அழகப்பா பல்கலைக்கழகம்

தேசியத் தர நிர்ணயக் குழுவின் மூன்றாம் சுற்றுத் தர மதிப்பீட்டில் A+(CGPA: 3.64) தகுதியும்
மனிதவள மேம்பாட்டு அமைச்சகம் - பல்கலைக்கழக மானியக்குழுவின் முதல் தரப் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் தன்னாட்சித் தகுதியும் பெற்றது)

காரைக்குடி - 630003

தொலைநிலைக்கல்வி இயக்ககம்

இளங்கலை - வணிகம்

மூன்றாம் ஆண்டு - ஐந்தாம் பருவம்

தாள்: 104 52

மேலாண்மை கணக்கியல்

Author:
A.Nowrin Banu, *Assistant Professor of Commerce with Computer Application,*
PG Department of Commerce with Computer Application, Dr. Zakir Husain College, Ilaiyangudi

VIKAS®

Vikas® is the registered trademark of Vikas® Publishing House Pvt. Ltd.

VIKAS® PUBLISHING HOUSE PVT. LTD.
E-28, Sector-8, Noida - 201301 (UP)
Phone: 0120-4078900 • Fax: 0120-4078999
Regd. Office: A-27, 2nd Floor, Mohan Co-operative Industrial Estate, New Delhi-110044
• Website: www.vikaspublishing.com • Email: helpline@vikaspublishing.com

Work Order No. AU/DDE/DE12-27/Printing of Course Materials/2020 Dated 12.08.2020 Copies 500

CONTENTS	Page No.
அலகு – 1 மேலாண்மை கணக்கியல் - வரையறை - குறிக்கோள்கள் - இயற்கை - நோக்கம் - சிறப்புகள் மற்றும் வரம்புகள் - மேலாண்மை கணக்கியல் மற்றும் நிதிக் கணக்கியல் இடையே வேறுபாடுகள்.	**1 – 21**
அலகு – 2 நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு - ஒப்பீட்டு அறிக்கை - பொதுவான அளவு அறிக்கை - போக்கு சதவீதம்.	**22 – 44**
அலகு – 3 விகித பகுப்பாய்வு - பொருள் - வகைப்பாடு - பணப்புழக்கம், கடன்தொகை, விற்றுமுதல் மற்றும் இலாப விகிதங்கள் - டுபோன்ட் விளக்கப்படம் - இருப்புநிலைக் கட்டுமானம்.	**44 – 74**
அலகு – 4 நிதி ஓட்ட அறிக்கை - பொருள்- தயாரித்தல் - பணி மூலதனத்தில் மாற்றங்களின் அட்டவணை - செயல்பாட்டிலிருந்து வரும் நிதி - ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகள்	**74 – 100**
அலகு – 5 பணப்புழக்க அறிக்கை - பொருள் - நிதி பாய்வு அறிக்கை மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கை ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாடு - கணக்கியல் தரநிலை 3 இன் படி பணப்புழக்க அறிக்கை தயாரித்தல்.	**100 – 122**
அலகு – 6 பட்ஜெட் மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு - பொருள் - நன்மைகள் - விற்பனை, உற்பத்தி, உற்பத்தி செலவு, கொள்முதல், மேல்நிலை செலவு, பணம் மற்றும் நெகிழ்வான பட்ஜெட்டுகள் தயாரித்தல்	**123 – 153**
அலகு – 7 நிலையான செலவு - பொருள், நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள்.	**153 – 170**
அலகு – 8 மாறுபாடு பகுப்பாய்வு - முக்கியத்துவம் - மாறுபாடுகளின் கணக்கீடு (பொருள் உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகள்)	**171 – 205**
அலகு – 9 விளிம்பு செலவு - சி.வி.பி பகுப்பாய்வு - பிரேக் ஈவ் பகுப்பாய்வு	**205 – 224**
அலகு – 10 இடைவெளி-சம பகுப்பாய்வு / புள்ளி - நிர்வாக பயன்பாடுகள் - பாதுகாப்பின் விளிம்பு - இலாப திட்டமிடல்.	**225 – 241**
அலகு – 11 வேறுபட்ட செலவு.	**241 – 258**
அலகு – 12 மூலதன பட்ஜெட் - பொருள் - முக்கியத்துவம் - மதிப்பீட்டு முறைகள்	**259 – 272**
அலகு – 13 திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் — வருவாய் கணக்கியல் வீதம் - தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்கம் - நிகர தற்போதைய மதிப்பு - லாபக் குறியீடு - உள் வருவாய் விகிதம்.	**273 – 289**
அலகு – 14 மாற்று மூலதன செலவு திட்டத்தின் மதிப்பீட்டின் முறைகள்.	**289 - 314**

அலகு - 1

மேலாண்மை கணக்கியல்

குறிப்பு

அமைப்பு

1.1. அறிமுகம்

ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டில் கணக்கியல் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இது முடிவெடுக்கும் திறன்களை மேம்படுத்த உதவுவது மட்டுமல்லாமல், வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதற்கும் உதவுகிறது. உலகெங்கிலும் உள்ள நிறுவனங்கள் மிகவும் ஆற்றல்மிக்க மற்றும் சிக்கலான வணிகச் சூழலில் இயங்குகின்றன, இதில் முடிவெடுப்பதில் அவர்களுக்கு உதவ மேலாளர்களுக்கு பொருத்தமான மற்றும் தற்போதைய தகவல்கள் தேவை. சமகால வணிகத்தில் அதன் பொருத்தத்தை நியாயப்படுத்த, முடிவெடுப்பவர்களின் மாறிவரும் தேவைகளுக்கு கணக்கியல் பதிலளிக்க வேண்டும். உண்மையில், நிதித் தகவல்களின் முக்கியத்துவம் எப்போதுமே அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது, ஆனால் தற்போதைய வணிக சூழ்நிலையில், இதுபோன்ற தகவல்கள் உற்பத்தியின் காரணிகளுக்கு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஒரு வளமாக மாறிவிட்டன. இதன் விளைவாக, ஒரு நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான

குறிப்பு

வெற்றிக்கு கணக்கியல் தகவல்கள் பெருகிய முறையில் முக்கியமானவை. ஒரு வளமாக தகவலின் முக்கியத்துவம் அதிகரித்து வருவதால், இந்த வளத்தை திறம்பட நிர்வகிக்கும் திறன் கொண்ட ஒரு அமைப்பின் அவசியத்தை நிறுவனங்கள் உணர்ந்துள்ளன. வணிக மாணவர்கள் கணக்கியல் அமைப்பின் உடற்கூறியல் மற்றும் செயல்பாட்டைப் படிப்பதற்கான அடிப்படைக் காரணம் இதுவாகும், இது முடிவெடுப்பதற்கான மேலாளர்களுக்கு தகவல்களை வழங்குகிறது.

மாறும் கணக்கியல் ஒரு மாறும் மற்றும் வளர்ந்து வரும் துறையாக மாறிவரும் வணிகச் சூழலில் நிறுவனங்களின் திசையையும் வளர்ச்சியையும் வடிவமைக்க உதவும் ஒரு மூலோபாய ஆயுதமாக உருவாகி வருகிறது. எவ்வாறாயினும், ஒரு நிறுவனத்தின் கணக்கியல் முறையால் உருவாக்கப்பட்ட நிதித் தகவல்களை போட்டி நன்மைக்காக ஆராய்ந்து பயன்படுத்த, மேலாளர்கள் கிடைக்கக்கூடிய தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் விளக்குவதற்கும் அவர்கள் பயன்படுத்தக்கூடிய கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்களைப் பற்றிய நியாயமான அறிவைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். பயனுள்ள முடிவெடுப்பதற்கான முன்நிபந்தனைகள் - நிதித் தகவல் மற்றும் பகுப்பாய்வு நுட்பங்கள் மேலாண்மை கணக்கியல் கீழ் உள்ளன, இது கணக்கியல் தகவல் மற்றும் அத்தகைய தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்வதில் மேலாளர்கள் பயன்படுத்தும் நுட்பங்களை ஆய்வு செய்வதை உள்ளடக்கியது. இந்த அலகு, நீங்கள் மேலாண்மை என்ற கருத்தை அறிமுகப்படுத்துவீர்கள்.

1.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- மேலாண்மை கணக்கியலின் வரையறை, குறிக்கோள்கள், இயல்பு மற்றும் நோக்கம் பற்றி விவாதிக்கவும்
- மேலாண்மை கணக்கியல் மற்றும் நிதிக் கணக்கியல் ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகளை விளக்குங்கள்
- மேலாண்மை கணக்கியலின் தகுதிகள் மற்றும் வரம்புகளை விவரிக்கவும்.

1.3. மேலாண்மை கணக்கு வரையறுத்தல்

மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது கணக்கியலின் ஒரு பகுதியாகும், இது முடிவெடுப்பதை எளிதாக்கும் நோக்கத்துடன் நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் குறித்து நிர்வாகத்திற்கு தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல் ஆகியவற்றைக் குறிக்கிறது. ஒருபுறம், நிர்வாக கணக்கியல் முடிவெடுப்பதற்கு மேலாளர்களுக்கு போதுமான நிதி தகவல்களை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது, மறுபுறம், இது

நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டை நோக்கியதாகும். ஒரு குறிப்பிட்ட துறையின் செயல்பாட்டு செயல்திறனின் சிறப்பு நோக்க அறிக்கை முதல் வருடாந்திர வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மற்றும் முன்னறிவிப்புகளைத் தயாரிப்பது வரை முழு வணிகத்தையும் உள்ளடக்கிய நிர்வாகத்தின் பல்வேறு அம்சங்களைப் பற்றிய சரியான நேரத்தில் நிதித் தகவல் தேவைப்படுகிறது.

குறிப்பு

"மேனேஜ்மென்ட் பைனான்ஸ்" என்ற சொல் முதன்முதலில் 1950 ஆம் ஆண்டில் "மேனேஜ்மென்ட் பைனான்ஸ்" என்ற தலைப்பில் ஒரு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது, அதே ஆண்டில் அமெரிக்காவிற்கு விஜயம் செய்த பின்னர் ஆங்கிலோ-அமெரிக்கன் உற்பத்தி திறன் மேலாண்மை கணக்கியல் குழு வெளியிட்டது. கொள்கையை உருவாக்குவதிலும், ஒரு நிறுவனத்தின் அன்றாட செயல்பாட்டிலும் நிர்வாகத்திற்கு உதவக்கூடிய வகையில் கணக்கியல் தகவல்களை வழங்குவது என நிர்வாக கணக்கியலை குழு தனது அறிக்கையில் வரையறுத்துள்ளது.

அதன்பிறகு, மேலாண்மை கணக்கீட்டை அதன் சரியான கண்ணோட்டத்தில் வரையறுக்க பல்வேறு தொழில்முறை அமைப்புகள் மற்றும் சங்கங்கள் பல முயற்சிகளை மேற்கொண்டுள்ளன. அதன் விளைவாக, மேலாண்மை கணக்கியல் குறித்த பல வரையறைகள் ஆண்டுதோறும் இலக்கியத்தில் சேர்க்கப்படுகின்றன. சில பிரபலமானவை இதில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன

இங்கிலாந்து மற்றும் வேல்ஸில் உள்ள பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவனம் (ICAEW): ஒரு வணிகத்தை மிகவும் திறமையாக நடத்த உதவும் எந்த வகையான கணக்கியலும் மேலாண்மை கணக்கியல் என்று கருதப்படுகிறது.

பட்டய சான்றளிக்கப்பட்ட கணக்காளர்கள் சங்கம் (ACCA), அமெரிக்கா: மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது அதிகபட்ச செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான அதன் செயல்பாடுகளில் மேலாண்மைக்கு உதவுவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட தகவல்களை உற்பத்தி செய்வதற்கும் விளக்குவதற்கும் குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக கணக்கியல் மற்றும் புள்ளிவிவர நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துவது மற்றும் அவற்றின் செயல்பாட்டை வகுத்தல், உருவாக்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.

இன்ஸ்டிடியூட் ஆப் செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்காளர்கள் (ஐசிஎம்ஏ), லண்டன்: மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது கொள்கைகளை உருவாக்குவதிலும், செயல்பாட்டின் திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டிலும் நிர்வாகத்திற்கு உதவுவது போன்ற வகையில் கணக்கியல் தகவல்களைத் தயாரிப்பதில் தொழில்முறை அறிவு மற்றும் திறனைப் பயன்படுத்துவதாகும்.

குறிப்பு

இந்த வரையறைகள் அனைத்தும் கணக்கியலின் தகவல் செயலாக்கம் மற்றும் முடிவெடுக்கும் அம்சங்களுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கின்றன. நிர்வாக கணக்கியல் முறை தனிநபர்கள் மற்றும் குழுக்களின் கடந்தகால செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் வடிவமைக்கப்படவில்லை, ஆனால் எதிர்காலத்தை பாதிக்கும் நிர்வாக முடிவுகளுக்கு உதவுவதற்காக வரையறைகளின் பகுப்பாய்வு மேலும் வெளிப்படுத்துகிறது. எனவே, மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது முதன்மையாக நிர்வாகத்தின் உள் தேவைகளுக்காக கணக்கியல் தரவு மற்றும் பிற நிதித் தகவல்களைச் சேகரித்தல், சுருக்கமாகக் கூறுதல், அறிக்கையிடல் மற்றும் விளக்குவதற்கான ஒரு அமைப்பாகும். எனவே, மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது நிறுவனங்களின் நோக்கங்களை அடைய உதவும் வணிகத் திட்டங்களை திறம்பட உருவாக்குதல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் ஆகியவற்றில் உள் நிர்வாகத்திற்கு உதவும் கணக்கியல் தகவல்களை உருவாக்கும் திறன் கொண்ட ஒரு அமைப்பாகும்.

எனவே, மேலாளர்களுக்கு உதவுவதோடு கூடுதலாக நிர்வாக கணக்கியலும் முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில், அவர்களுக்கு உறுதியான வள ஒதுக்கீடு, பொறுப்புகளை நிர்ணயித்தல் மற்றும் எதிர்கால கொள்கைகள் மற்றும் உத்திகளை மதிப்பீடு செய்தல் ஆகியவற்றில் அவர்களுக்கு உதவுகிறது. இவை அனைத்தும் ஒரு முக்கியமான உண்மையை வெளிச்சத்திற்குக் கொண்டுவருகின்றன. மேலாண்மை கணக்கியல் நிதி மற்றும் மேலாண்மை அறிக்கையின் இரண்டு தனித்தனி, தனித்துவமான செயல்பாடுகளைச் செய்கிறது.

1.4. மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கம்

பாரம்பரியமாக, மேலாண்மை கணக்கியலின் பொருள் முக்கியமாக நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு மற்றும் செலவுக் கோட்பாட்டைக் கொண்டிருந்தது. நிறுவனங்கள் மிகவும் ஆற்றல்மிக்க மற்றும் சிக்கலான வணிகச் சூழலில் செயல்படத் தொடங்கியபோது, மாறிவரும் சூழலின் சவால்களை எதிர்கொள்ள மேலாண்மை கணக்கியல் தொடர்பான விஷயங்கள் போதுமானதாக இல்லை என்பதை அவர்கள் உணர்ந்தனர். வளர்ந்து வரும் சவால்களை எதிர்கொள்ள, மேலாண்மை கணக்கியல் அதன் நோக்கத்தை பொருளாதாரம், நிதி, கணிதம், புள்ளிவிவரம் மற்றும் செயல்பாட்டு ஆராய்ச்சி போன்ற பிற துறைகளிலிருந்து கடன் வாங்கிய பல கட்டமைப்புகள், கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்களைச் சேர்ப்பதன் மூலம் அதன் நோக்கத்தை மேம்படுத்தியது. மேலாண்மை கணக்கியலின் சமகால பொருள் கீழே சுருக்கப்பட்டுள்ளது:

நிதி கணக்கியல்: மேலாண்மை கணக்கியல் என்ற விஷயத்தில் எந்தவொரு விவாதத்திற்கும் நிதிக் கணக்கியல் ஒரு முன்நிபந்தனை.

நிதிக் கணக்கியலால் உருவாக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் மாற்றப்பட்ட போதுமான தரவைக் கொண்டுள்ளன நிறுவனங்களின் தகவல்களுக்குள் மற்றும் அவர்களின் முடிவெடுப்பதில் பயன்படுத்தப்படுகிறது. உண்மையில், மேலாண்மை கணக்கியல் விளக்கம் மற்றும் பகுப்பாய்விற்கான கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்களை மட்டுமே வழங்குகிறது மற்றும் நிர்வாக கணக்காளர்கள் நோக்கத்திற்காக தரவை முக்கியமாக நிதிக் கணக்கியலில் இருந்து பெறுகிறார்கள். எனவே, திறமையான நிதிக் கணக்கியல் அமைப்பு இல்லாமல் மேலாண்மை கணக்கியல் இருக்க முடியாது.

செலவு கணக்கியல்: மேலாளர்கள் பொதுவாக நிதி பயன்படுத்துகிறார்கள் என்றாலும் முடிவெடுப்பதில் உள்ள தகவல்கள், ஒரு நிறுவனத்தின் எந்தவொரு செயலையும் அதன் செலவினால் விவரிக்க முடியும் என்பதை அவர்கள் உணர்ந்திருப்பதால், அவர்கள் பெரும்பாலும் தங்கள் முடிவுகளை செலவுத் தகவலுடன் நிரப்புகிறார்கள். நிறுவனங்களை திறம்பட நிர்வகிப்பதில் பல்வேறு செலவுத் தரவை அவை பயன்படுத்துகின்றன. உண்மையில், செலவுக் கணக்கியல் மேலாண்மை கணக்கியலின் முதுகெலும்பாகக் கருதப்படுகிறது, ஏனெனில் இது பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு, நிலையான செலவு, விளிம்பு செலவு, சரக்குக் கட்டுப்பாடு, இயக்க செலவு போன்ற பகுப்பாய்வுக் கருவிகளை வழங்குகிறது, **நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு**: நிதி அறிக்கைகளிலிருந்து சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளின் அடிப்படையில் மேலாளர்கள் அடிக்கடி தகவல்களைப் பயன்படுத்துகின்றனர். அறிக்கைகளிலிருந்து தனிப்பட்ட எண்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம் அல்லது சில போக்குகள் மற்றும் விகிதங்களை உருவாக்குவதன் மூலம் இந்த தகவலைப் பெறலாம். இந்த திசையில் எந்தவொரு முயற்சியும் நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு என குறிப்பிடப்படுகிறது. நிதி அறிக்கைகளில் உள்ள தரவின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் ஒரு வாசகருக்கு நிறுவனத்தைப் பற்றிய அர்த்தமுள்ள நுண்ணறிவுகளையும் முடிவுகளையும் வழங்க முடியும். கடந்த சில தசாப்தங்களாக, நிதி நுட்பங்களின் சரியான விளக்கம் மற்றும் பகுப்பாய்வுக்கு பயனுள்ள பல நுட்பங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

பட்ஜெட்: பட்ஜெட், இது நிர்வாகத்தின் மையத்தில் உள்ளது கணக்கியல், நிறுவன வளங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான முறையான திட்டத்தைக் குறிக்கிறது. ஒரு மேலாண்மை கருவியாக, பட்ஜெட் என்பது ஒரு பொதுவான இலக்கை அடைய முற்படுபவர்களின் ஒத்துழைப்புடன் பல்வேறு துறைகளின் முயற்சிகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்து ஒருங்கிணைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. உண்மையில், வணிகத்தின் ஒவ்வொரு முக்கிய நடவடிக்கைகளுக்கும் முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மூலம் நிறுவனங்கள் தங்கள் செயல்பாட்டுக் கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளன.

குறிப்பு

பணவீக்க கணக்கியல்: பணவீக்க கணக்கியல் கணக்கியலின் சில குணாதிசயங்களை அடையாளம் காண முயற்சிக்கிறது, அவை விரைவாக மாறிவரும் விலைகளின் காலங்களில் நிதி முடிவுகளின் அறிக்கையை சிதைக்க முனைகின்றன. வணிக பரிவர்த்தனைகளில் பணவீக்கத்தின் தாக்கத்தை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் விளக்குவதற்கும் இது பொருத்தமான வழிமுறைகளை வகுத்து செயல்படுத்துகிறது.

மேலாண்மை அறிக்கை: தெளிவான, தகவல் மற்றும் சரியான நேரத்தில் அறிக்கைகள் எப்போதுமே நிர்வாக கருவிகளாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, அவை நிறுவனங்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்த உதவுவது மட்டுமல்லாமல், அவற்றின் வளங்களை சிறப்பாகப் பயன்படுத்தவும் உதவுகின்றன. எனவே, நிர்வாகக் கணக்கியலின் அடிப்படை பொறுப்புகளில் ஒன்று, வணிகத்தின் செயல்பாடுகள் குறித்து நிர்வாகத்தை நன்கு அறிந்திருப்பது. இந்த பொறுப்பை திறமையாக நிறைவேற்ற, மேலாண்மை கணக்கியல் காலாண்டு, அரை ஆண்டு மற்றும் பிற இடைக்கால அறிக்கைகளைத் தயாரித்து நிர்வாகத்திடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

வரி கணக்கியல்: வரிவிதிப்பு ஒரு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது என்பதால் ஒரு வணிக அமைப்பின் இலாபத்தன்மை, ஒரு நிர்வாக கணக்காளருக்கு வணிக வரிவிதிப்பு குறித்த முழுமையான அறிவு இருப்பது அவசியம். வணிக இலாபமும் அதற்கான வரியும் வரிவிதிப்பு விதிகளின் படி உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். வரி அறிக்கையை தாக்கல் செய்வது மற்றும் உரிய நேரத்தில் வரி செலுத்துதல் ஆகியவை நிர்வாக கணக்காளரின் பிரத்யேக பொறுப்பாகும்.

உள்துறை தணிக்கை: உள்துறை தணிக்கைமேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு ஒழுக்கம் நிறுவனத்தின் பல்வேறு துறைகளின் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான ஏற்பாடுகளை செய்கிறது. எனவே, ஒரு நிர்வாக கணக்காளர் பொறுப்புகளை நிர்ணயித்தல் மற்றும் முடிவுகளை அளவிடுவது பற்றிய அறிவைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

அலுவலக சேவைகள்: பொறுப்புகளை திறமையாக நிறைவேற்ற, ஒரு மேலாண்மை கணக்காளர் தரவு செயலாக்கம், தாக்கல் செய்தல், நகலெடுப்பது மற்றும் நகல் எடுப்பது ஆகியவற்றைக் கையாள வேண்டும். அவரது பொறுப்புகளில் பல்வேறு அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் இயந்திரங்களின் பயன்பாடு பற்றிய மதிப்பீடு மற்றும் அறிக்கையிடல் ஆகியவை அடங்கும்.

1.5. நிதி கணக்கியல் மற்றும் மேலாண்மை கணக்கு இடையே வேறுபாடு

குறிப்பு

குறிக்கோள்கள்: கணக்கியலின் அடிப்படை நோக்கம் வணிக முடிவை அளவிடுவது மற்றும் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை மதிப்பிடுவது. இந்த நோக்கத்தை அடைய, கணக்கியல் காலத்தில் ஒரு நிறுவனத்தின் வணிக பரிவர்த்தனைகளை பதிவு செய்தல், வகைப்படுத்துதல் மற்றும் சுருக்கமாகக் கூறுவது போன்ற செயல்பாடுகளை நிதிக் கணக்கியல் செய்ய வேண்டும். இத்தகைய செயல்பாடுகள் இறுதிக் கணக்குகள், அதாவது லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலை ஆகியவற்றைத் தயாரிப்பது தொடர்பானவை. இதற்கு மாறாக, நிர்வாக முடிவுகளை எளிதாக்குவதே மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கம். நிறுவனத்தின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவ பகுப்பாய்வு மற்றும் முக்கியமான நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதை மேலாண்மை கணக்கியல் கையாள்கிறது.

கணக்கியல் கோட்பாடுகளைப் பின்பற்றுதல்: நிதிக் கணக்கியல் அமைப்பு சில கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் மரபுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது, இது நிதிக் கணக்காளர் மற்றும் அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது நிதிக் கணக்காளர் கண்டிப்பாக பின்பற்ற வேண்டும். கணக்கியல் கோட்பாடுகள் மற்றும் மரபுகள் முறையாக பின்பற்றப்பட்டு பயன்படுத்தப்படும்போது மட்டுமே நிதிக் கணக்கியல் முறை முடிவு சார்ந்ததாக இருக்கும். ஆனால் மேலாண்மை கணக்கியல் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் மரபுகளின் கட்டுப்பாடுகளால் கட்டுப்படுத்தப்படவில்லை. மேலாண்மை கணக்கியலின் கீழ் அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பது நிர்வாகத்தின் தேவைகளால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. உள் பயன்பாட்டிற்குத் தேவையான தகவல்களின் வடிவம் மற்றும் உள்ளடக்கம் தொடர்பான மேலாண்மை அதன் சொந்த தரை விதிகள் மற்றும் கொள்கைகளை வடிவமைக்க முடியும்.

நிர்ப்பந்தம்: இந்திய நிறுவனங்கள் சட்டம் நிறுவனங்கள் நிதி கணக்கியல் முறையை பராமரிப்பதை கடமையாக்கியுள்ளது. அதே நேரத்தில், நிதிக் கணக்கியல் முறைமையால் வழங்கப்படும் நன்மைகள் நிறுவனம் அல்லாத நிறுவனத்திற்கு அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ கட்டாயமாக்கியுள்ளன. மறுபுறம், மேலாண்மை கணக்கியல் முறையை அமைப்பது நிர்வாகத்தின் விருப்பப்படி உள்ளது.

துல்லியம்: நிதிக் கணக்கியல் துல்லியத்திற்கு அதிக முக்கியத்துவம் அளிக்கிறது மற்றும் அதன் அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் உண்மையான புள்ளிவிவரங்களை மட்டுமே கருதுகிறது. நிதிக் கணக்கியலில் தோராயமான புள்ளிவிவரங்களுக்கு எந்த வாய்ப்பும் இல்லை. ஆனால் மேலாண்மை கணக்கியல் முறையின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகள் உண்மையான புள்ளிவிவரங்களை விட தோராயமான புள்ளிவிவரங்களைக்

கொண்டுள்ளன. எனவே, நிதிக் கணக்கியலுடன் ஒப்பிடும்போது மேலாண்மை கணக்கியல் குறைவான துல்லியமானது.

குறிப்பு

அறிக்கை தயாரித்தல்: நிதி அறிக்கைகள், நிதிக் கணக்கியலின் விளைவு, நிதிக் காலத்தின் முடிவில் தயாரிக்கப்படுகின்றன, இது பொதுவாக 12 மாத காலமாகும். ஆனால் நிர்வாக கணக்கியல் அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகள் சரியான இடைவெளியில் தயாரிக்கப்படுகின்றன, இதனால் நிர்வாகம் முடிவெடுப்பதில் எந்த சிரமத்தையும் சந்திக்கக்கூடாது. இந்த அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகள் மூலம் வணிக செயல்திறன் குறித்து நிர்வாகத்திற்கு தொடர்ந்து தெரிவிக்கப்படுகிறது. எனவே, நிதிக் கணக்கியலின் அறிக்கையுடன் ஒப்பிடும்போது மேலாண்மை கணக்கியலின் அறிக்கை அதிர்வெண் மிக அதிகம்.

பெறுநர்கள்: லாபம் மற்றும் இழப்பு மற்றும் இருப்புநிலை போன்ற நிதிநிலை அறிக்கைகள் வெளியாட்களால் விரிவாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன, அதாவது பங்குதாரர்கள், கடன் வழங்குநர்கள், வரி அதிகாரிகள் போன்றவை. மறுபுறம், மேலாண்மை கணக்கியல் அறிக்கைகள் நிர்வாகத்திற்காக மட்டுமே. இத்தகைய அறிக்கைகள் வெளியாட்களுக்கு எளிதில் கிடைக்காது.

பயன்படுத்தப்பட்ட தரவுகளின் தன்மை: நிதிக் கணக்கியலின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் பண அடிப்படையில் வெளிப்படுத்தப்படும் இத்தகைய பரிவர்த்தனைகளை மட்டுமே கொண்டிருக்கின்றன. போட்டியின் தன்மை, வணிக நற்பெயர், நாகரீக மாற்றம் போன்ற நாணயமற்ற நிகழ்வுகள் நிதிக் கணக்கீட்டால் கருதப்படுவதில்லை. ஆனால் மேலாண்மை கணக்கியல் நாணய மற்றும் நாணயமற்ற தரவைப் பயன்படுத்துகிறது.

வெளியீடு: நிதிக் கணக்கியல் அறிக்கைகள் கிட்டத்தட்ட ஒவ்வொரு வணிக நிறுவனமும் பொது மக்களின் தகவல்களுக்காக வெளியிடப்படுகின்றன. இந்திய நிறுவனங்கள் சட்டம் ஒவ்வொரு நிறுவனமும் தனது இறுதிக் கணக்குகளை அதாவது இலாப நட்ட கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைகளை வெளியிடுவது கட்டாயமாக்கியுள்ளது. இதற்கு மாறாக, மேலாண்மை கணக்கியல் அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகளை வெளியிடுவது கட்டாயமில்லை.

1.6. மேலாண்மை கணக்கியலின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள்

மேலாண்மை கணக்கியலின் அடிப்படை பங்கு, முடிவெடுப்பதற்காக ஒரு நிறுவனத்தின் உள் கட்சிகளுக்கு துல்லியமான மற்றும் பொருத்தமான தகவல்களை வழங்குவதாகும். இந்த பொறுப்பை

திறம்பட நிறைவேற்ற, மேலாண்மை கணக்கியல் தரவை சேகரித்தல், செயலாக்குதல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் விளக்கம் அளித்தல், அத்துடன் அதன் முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் அதைப் பயன்படுத்த விரும்பும் உள்ளமைப்பு அதன் தகவல்களைத் தொடர்புகொள்வது. உண்மையில், இந்த நடவடிக்கைகள் மேலாண்மை கணக்கியலின் செயல்பாடுகளை அடையாளம் காணவும் ஆய்வு செய்யவும் அடிப்படைகளாக அங்கீகரிக்கப்படலாம், அதன்படி முக்கிய செயல்பாடுகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

குறிப்பு

தரவு சேகரிப்பு: மேலாண்மை கணக்கியலின் முதல் செயல்பாடு, சாத்தியமான எல்லா வளங்களிலிருந்தும் தேவையான தரவை சேகரிப்பதாகும். தரவு பாரம்பரியமாக பொருளாதார மற்றும் நிதி பொருட்கள் / காரணிகளுக்கு மட்டுமே கட்டுப்படுத்தப்பட்டிருப்பதால், மேலாண்மை கணக்காளர்கள் இலாப & இழப்பு கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலை போன்ற நிதிநிலை அறிக்கைகளை இந்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்துவார்கள். கடந்த சில ஆண்டுகளில், மேலாண்மைக் கணக்கியலின் செயல்பாடுகள் அனைத்து பாரம்பரிய எல்லைகளையும் தாண்டி அதன் ஆய்வுகளில் பணப் பொருட்கள் மற்றும் காரணிகளை மட்டுமல்லாமல் நாணயமற்ற காரணிகளையும் கருத்தில் கொண்டுள்ளன. மேலாண்மை கணக்கியலின் அணுகுமுறையில் இத்தகைய முன்னுதாரண மாற்றம் அதன் நோக்கத்தை மிகவும் பரந்ததாக ஆக்கியுள்ளது. பரந்த அளவிலான வளர்ந்து வரும் கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்ய, மேலாண்மை கணக்கியல் தரவு சேகரிப்பின் உள் மற்றும் வெளிப்புற ஆதாரங்களை பயன்படுத்த கட்டாயமாகும்.

தகவல் செயல்முறை: அவ்வாறு சேகரிக்கப்பட்ட மற்றும் சேமிக்கப்பட்ட தரவு இருக்க வேண்டும் செயலாக்கம் மூலம் தகவலாக மாற்றப்படுகிறது. தரவு செயலாக்கம் என்பது தரவு தகவல்களை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட தொகுப்பு, வகைப்பாடு, அட்டவணைப்படுத்தல் மற்றும் சுருக்கம் ஆகியவற்றைக் கொண்ட தொடர் நடவடிக்கைகளைக் குறிக்கிறது.

பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம்: பல்வேறு உள் மற்றும் வெளி மூலங்களிலிருந்து சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளுக்கு உள்ளார்ந்த பொருள் இல்லை, உண்மையில், அதன் பொருள் பொதுவாக அதன் பகுப்பாய்விற்குப் பயன்படுத்தப்படும் கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்களின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தால் பாதிக்கப்படுகிறது. மேலும், இதுபோன்ற தரவு நிர்வாகத்திற்கு அதிகம் பயன்படாது, ஆனால் அது பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு விளக்கமளிக்கப்பட்டவுடன் அது ஆகிறதுநிர்வாகத்தின் ஒரு முக்கியமான செயல்பாடாக தொடர்பு என்பது சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு தகவல்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு அழைப்பு விடுகிறது. ஒரு நிறுவனத்தின் முடிவெடுப்பவர்களுக்கு வழக்கமான அறிக்கைகளை வழங்குவதன் மூலம் வணிகத்தின் விவகாரங்களை நிர்வகிப்பதில்

குறிப்பு

மேலாண்மை கணக்கியல் ஒரு சிறப்புப் பங்கை வகிக்கிறது, மேலே விவாதிக்கப்பட்ட அடிப்படை செயல்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக, கீழே சுருக்கமாகக் கூறப்படும் சில இரண்டாம்நிலை செயல்பாடுகளைச் செய்வதற்கும் மேலாண்மை கணக்கியல் பொறுப்பாகும்:

ஒருங்கிணைப்பு: ஒரு வணிகத்தின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்கும் பொறுப்பை மேலாண்மை கணக்கியல் பெரும்பாலும் ஒப்படைக்கிறது. நிறுவனங்கள் பொதுவாக பட்ஜெட் மற்றும் நிதி அறிக்கை போன்ற நுட்பங்களை நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்துகின்றன.

சிறப்பு ஆய்வுகள்: தற்கால வணிகமானது ஒரு மாறும் சூழலில் இயங்குகிறது, அங்கு அதன் எந்தவொரு உறுப்புகளிலும் ஒரு சிறிய மாற்றம் கூட வணிக விளைவுகளில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும். எனவே, அக்கறையின் ஸ்திரத்தன்மை மற்றும் லாபத்திற்கு பங்களிக்கக்கூடிய வணிகத்தின் பகுதிகளை அறிய நிர்வாகம் எப்போதும் ஆர்வமாக உள்ளது. இந்த நோக்கத்தை பூர்த்தி செய்ய, மேலாண்மை கணக்கியல் விற்பனை பகுப்பாய்வு, பொருளாதார முன்னறிவிப்புகள், விலை பரவல் பகுப்பாய்வு போன்ற பல்வேறு சிறப்பு ஆய்வுகளை மேற்கொள்கிறது.

வரி நிர்வாகம்: நவீன வணிக நிறுவனங்களில், வரி நிர்வாகம் மேலாண்மை கணக்கியலின் எல்லைக்குள் வரும் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க ஆய்வாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. வரி நிர்வாகம் என்பது தேவையான ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் வரி அதிகாரிகளுக்கு திரும்புவது போன்ற பணிகளை உள்ளடக்கியது.

1.7. கருவிகள் மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியல் நுட்பங்கள்

மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது மேலாளர்களுக்கு அர்த்தமுள்ள பொருளாதார மற்றும் நிதித் தகவல்களைத் தொடர்புகொள்வதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு தகவல் அமைப்பாகும், இதனால் அவர்கள் தங்கள் செயல்பாடுகளை திறமையாக வெளியேற்ற முடியும். வணிகத்தின் அதிகரித்து வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய பல கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்களை இது விரிவாகப் பயன்படுத்துகிறது. அவற்றில் முக்கியமானவை:

பொருளாதார திட்டம்: சிறந்த நிறுவன செயல்திறன் மற்றும் முன்னேற்றத்திற்கு மட்டுமல்லாமல், கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்தவும் திட்டமிடல் அவசியம். உண்மையில், இது நிதிச் செயல்பாடுகளுக்கு ஒரு முன்நிபந்தனையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது, அதில் நிதி அவற்றை திறம்பட செயல்படுத்துவதில் தீர்மானகரமான பங்கைக் கொண்டுள்ளது. நிதி திட்டமிடல் என்பது நிதி நோக்கங்கள், கொள்கைகள் மற்றும்

நடைமுறைகளை முன்கூட்டியே தீர்மானிக்கும் செயல்முறையாகும். ஒரு நிறுவனம் நிதித் திட்டத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் நீண்ட கால, அத்துடன் குறுகிய கால, நிதி நோக்கங்களை அடைய முடியும். குறுகிய காலத்தில், நிதிகளின் ஓட்டத்தை சமநிலைப்படுத்துவதன் மூலம் அதன் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் அக்கறைக்கு இது உதவும். அதே நேரத்தில், அதன் சரியான பயன்பாடு நீண்ட காலத்திற்கு கிடைக்கக்கூடிய நிதி ஆதாரங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதிசெய்ய முடியும்.

குறிப்பு

நிதி அறிக்கையின் பகுப்பாய்வு: நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு என்பது நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் அரசு மற்றும் தொழில்துறை வெளியீடுகள் போன்ற தரவுகளின் அடிப்படை மூலங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட பொருத்தமான தகவல்களை முடிவெடுப்பவர்களுக்கு வழங்குவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட வளர்ந்து வரும் மற்றும் எப்போதும் மாறிவரும் அமைப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் தொகுப்பாகும். பல ஆண்டுகளாக, நிதி அறிக்கைகளை பகுப்பாய்வு செய்ய பல நுட்பங்கள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன எ.கா., ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கைகள், பொதுவான அளவு அறிக்கைகள், விகித பகுப்பாய்வு, போக்கு பகுப்பாய்வு மற்றும் நிதி ஓட்ட அறிக்கை.

செலவு கணக்கியல்: செலவு கணக்கியல் என்பது கணக்கியல் அமைப்பின் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும். ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் அனைத்து செலவு அம்சங்களையும் பதிவு செய்தல்,வகைப்படுத்துதல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் அறிக்கையிடல் ஆகியவை இதில் அடங்கும். வணிகத்தின் தன்மை மற்றும் தேவைகள் மற்றும் பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவுக் குறைப்பு ஆகியவற்றிற்கான பல்வேறு நிலைகளில் தேவைப்படும் தரவுகளை கருத்தில் கொண்டு செலவு கணக்கு நடைமுறைகளை கவனமாக வடிவமைக்க வேண்டும்.

நிலையான செலவு: பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் மற்றொரு பெரிய நுட்பம் கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டுவருவதற்கான நிறுவனங்கள் நிலையான செலவு ஆகும். இந்த ஏற்பாட்டின் கீழ் வணிகத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகளை கட்டுப்படுத்த நிலையான செலவுகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. நிலையான செலவுகள் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்குகளாகும், அவை உண்மையான முடிவுகள் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன. நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டு முறைக்கு இது அடிப்படையாகும், அதற்கான செயல்திறனை சரியான முறையில் கண்காணிப்பது ஒரு முக்கிய காரணியாகும். நிலையான மற்றும் உண்மையான செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகள் கணக்கிடப்பட்டு நிர்வாகத்திற்கு தெரிவிக்கப்படுகின்றன.

குறிப்பு

விளிம்பு செலவு: விளிம்பு செலவு என்பது ஒரு நிர்வாக நுட்பமாகும், இது கூடுதல் வெளியீடு தொடர்பான முடிவுகளில் மாறி செலவை மட்டுமே கருதுகிறது. இது ஒரு உற்பத்தி முறை, அதன் உற்பத்தி மாறி செலவில் சரக்கு மற்றும் விற்பனை செலவை மதிப்பிடுகிறது. இது அடிக்கடி ஒரு உள் மேலாண்மை அறிக்கை முறையைப் பயன்படுத்துகிறது.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு: பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு என்பது வணிகக் கட்டுப்பாட்டு முறையைக் குறிக்கிறது, இது வணிகத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகளைக் கட்டுப்படுத்த வரவு செலவுத் திட்டங்களைப் பயன்படுத்துகிறது. வணிகத்தின் அனைத்து முக்கிய நடவடிக்கைகளுக்கான பட்ஜெட்டுகள் முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்டு உண்மையான நடவடிக்கைகள் பட்ஜெட் மதிப்பீடுகளின்படி மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. சில முன்னோக்கு திட்டங்களின் வெளிச்சத்தில் முந்தைய ஆண்டின் புள்ளிவிவரங்களை புதுப்பிப்பதன் மூலம் பொதுவாக வரவு செலவுத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வு: நிதி பாய்ச்சல் பகுப்பாய்வு ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் நிதி நிலையில் மாற்றத்திற்கான காரணங்களை முன்னிலைப்படுத்த முயற்சிக்கிறது. இரண்டு இருப்புநிலை தேதிகள். இந்த நோக்கத்திற்காக தயாரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு அறிக்கையும் நிதி ஓட்ட அறிக்கை என குறிப்பிடப்படுகிறது. நிதி ஓட்ட அறிக்கை மேலாளர்களுக்கு நிதிகளின் திறமையான நிர்வாகத்தில் உதவுகிறது.

மேலாண்மை அறிக்கை: மேலாண்மை அறிக்கை நன்கு வடிவமைக்கப்பட்ட திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் இன்றியமையாத அங்கமாகக் கருதப்படுகிறது. முடிவெடுப்பவர்களுக்கு வணிகத்தின் பல்வேறு அம்சங்கள் குறித்த தகவல்கள் அடிக்கடி தேவைப்படுகின்றன. எனவே, தேவையான தகவல்களை சரியான நேரத்தில் மற்றும் சரியான முறையில் நிர்வாகத்துடன் தொடர்புகொள்வது மேலாண்மை கணக்காளரின் பொறுப்பாகும்.

புள்ளிவிவர பகுப்பாய்வு: கணக்காளர்கள் அடிக்கடி தரவுகளை எதிர்கொள்கிறார்கள், அதில் இருந்து அவர்கள் முறையான மற்றும் தர்க்கரீதியான முடிவுகளை எடுக்க வேண்டும். பொதுவாக புள்ளிவிவர பகுப்பாய்வு மற்றும் மாதிரிக் கோட்பாடு, மக்கள் தொகையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாதிரியை மட்டுமே படிப்பதன் மூலம் முழு மக்கள்தொகையின் பண்புகள் பற்றிய நம்பகமான மற்றும் சரியான முடிவுகளை எடுக்க ஒரு அறிவியல் முறையை அவர்களுக்கு வழங்குகிறது.

1.8. நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள்

குறிப்பு

இந்த பிரிவில், நிர்வாகத்தின் சிறப்புகள் மற்றும் வரம்புகள் பற்றி விவாதிப்போம்
கணக்கியல்.

மேலாண்மை கணக்கியலின் சிறப்புகள்

மேலாண்மை கணக்கியல் நிறுவனங்களுக்கு பின்வரும் நன்மைகளை வழங்குகிறது:

- இது வணிக நடவடிக்கைகளில் செயல்திறனை அதிகரிக்கிறது.
- திட்டமிடல் மற்றும் பட்ஜெட்டின் திறமையான அமைப்பை நிறுவுவதன் மூலம் வணிக நடவடிக்கைகளை திறம்பட கட்டுப்படுத்துவதை இது உறுதி செய்கிறது.
- இது கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை சாத்தியமாக்குகிறது, இதன் மூலம் பணியமர்த்தப்பட்ட மூலதனத்தின் வருவாயை அதிகரிக்கும்.
- உண்மையான முடிவுகளை ஒப்பிடுவதன் மூலம் இது பயனுள்ள கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்கிறது தரநிலைகள்.
- இது வாடிக்கையாளர்களுக்கு தரமான சேவையை வழங்குவதன் மூலம் பொதுமக்களுடன் நல்ல உறவைப் பேண உதவுகிறது.
- இது ஊழியர்களை ஊக்குவிப்பதற்கான வழிவகைகளை வழங்குகிறது.

மேலாண்மை கணக்கியலின் தீமைகள்

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள நன்மைகள் இருந்தபோதிலும், மேலாண்மை கணக்கியல் பல குறைபாடுகளால் பாதிக்கப்படுகிறது: அவைகள்,

- விண்ணப்பம் மேலாண்மை கணக்கியல் கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்களுக்கு கணக்கியல், செலவு, பொருளாதாரம், வரிவிதிப்பு, புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் கணிதம், பொறியியல் மற்றும் மேலாண்மை போன்ற பல்வேறு பாடங்களைப் பற்றிய அறிவு தேவைப்படுகிறது. இந்த அனைத்து பாடங்களையும் பற்றிய விரிவான அறிவைக் கொண்ட நிறுவனத்தில் ஒரு மேலாளரைக் கண்டுபிடிப்பது கிட்டத்தட்ட சாத்தியமற்றது.
- நிர்வாக கணக்கியல் ஒரு முடிவை பாதிக்கும் தரமான மற்றும் அளவு சார்ந்த காரணிகளை பகுப்பாய்வு செய்ய முயற்சித்தாலும், நிர்வாக முடிவில் உள்ளுணர்வின் உறுப்பு முற்றிலும் அகற்றப்படவில்லை. நிர்வாகக் கணக்கியலால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட விஞ்ஞான பகுப்பாய்வு தேவைப்படும்

நீண்ட செயல்முறைக்கு மாறாக நிர்வாக சிக்கல்களுக்கு ஒரு குறுகிய அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்துவதற்கான போக்கு வணிக நிர்வாகிகளிடையே உள்ளது.

குறிப்பு

- மேலாண்மை கணக்கியல் முறையை நிறுவுவதற்கு பணம் மற்றும் மனிதவளத்தின் அடிப்படையில் ஒரு பெரிய முதலீடு தேவைப்படுகிறது. எனவே, சிறிய கவலைகள் அதை வாங்க முடியாமல் போகலாம்.
- மேலாண்மை கணக்கியல்பரிணாம வளர்ச்சியில் உள்ளது, மேலும் இது ஒரு இறுதி கட்டத்தை அடைவதற்கு முன்னர் பல வளர்ச்சி செயல்முறைகளை கடந்து செல்ல வேண்டும். இதன் விளைவாக, மேலாண்மை கணக்கியலின் நுட்பங்கள் ஒரு திறமையான அமைப்புக்குத் தேவைப்படும் கூர்மை மற்றும் திரவத்தன்மையைக் கொண்டிருக்கவில்லை. பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் கூட அமைப்புக்கு அமைப்புக்கு வேறுபடுகின்றன.
- மேலாண்மை அமைப்பு முடியாதுமேலாண்மை கணக்கியல் முறையால் மாற்றப்பட வேண்டும், ஏனெனில் பிந்தைய அமைப்பு ஒரு முடிவுக்கு தேவையான தரவை வழங்குகிறது, ஆனால் முடிவை அல்ல.
- மேலாண்மை கணக்கீட்டாளரின் தனிப்பட்ட சார்புகளால் சேகரிப்பு மற்றும் பகுப்பாய்வு கணிசமாக பாதிக்கப்படுவதால், மேலாண்மைக் கணக்கியலில் அதன் உண்மையான உணர்வில் புறநிலைக் கொள்கை எப்போதும் பின்பற்றப்படுவதில்லை.

1.9. மேலாண்மை கணக்குகளின் பங்கு மற்றும் பணிகள்

பாரம்பரியமாக, நிர்வாக கணக்காளரின் பங்கு ஒரு நிறுவனத்தில் முடிவெடுப்பவர்களுக்கு போதுமான கணக்கியல் தகவல்களை வழங்குவதற்கு பொறுப்பான ஒரு வசதியாளராக உள்ளது. எனவே, நிறுவன செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை அடைவதற்கான நோக்கத்துடன் நிறுவனத்திற்குள் பயன்படுத்துவதற்கான கணக்கியல் தகவல்களை சேகரித்தல், செயலாக்குதல், விளக்கம் மற்றும் தொடர்பு கொள்ளக்கூடிய திறன் கொண்ட ஒரு கணக்கியல் தகவல் அமைப்பை உருவாக்கி செயல்படுத்துவதற்கு நிர்வாக கணக்காளர் பொறுப்பேற்றார். எனவே, பாரம்பரியமாக, வில்லியம்சன் (2003) பரிந்துரைத்த ஒரு நிறுவனத்தில் மேலாண்மை கணக்காளரின் பணி பின்வரும் முக்கிய நடவடிக்கைகளைச் சுற்றி வருகிறது:

- தயாரிப்பு மதிப்பீடு மற்றும் விலை நிர்ணயம்
- கொள்கை வகுத்தல் மற்றும் திட்டமிடல்
- முடிவெடுப்பது
- செலவு கட்டுப்பாடு

தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் சமீபத்திய முன்னேற்றங்கள், அறிவு நிர்வாகத்தின் தோற்றம், வேகமாக மாறிவரும் போட்டிச் சூழல் மற்றும் வணிகத்தின் உலகமயமாக்கல் ஆகியவற்றுடன் கார்ப்பரேட் நிறுவனங்கள் தங்கள் திட்டமிடல் செயல்பாட்டில் நோக்குநிலையை அறிமுகப்படுத்த வழிவகுத்தன. நோக்குநிலையின் மாற்றம் மேலாண்மை கணக்கியலின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தில் மட்டுமல்லாமல் வணிக நிறுவனங்களில் மேலாண்மை கணக்காளரின் பணி மற்றும் பாத்திரத்திலும் கடுமையான மாற்றத்தைக் கொண்டுவருகிறது. மேலாண்மை கணக்காளர்களின் பாத்திரத்தில் மாற்றங்களைக் கொண்டுவருவதன் அவசியத்தை உணர்ந்த சீகல் மற்றும் சோரன்சென், மாறிவரும் வணிகச் சூழலில் பொருத்தமானவர்களாக இருக்க கணக்காளர்களின் பங்கு தொடர்ந்து உருவாக வேண்டும் என்று கூறுகிறது. நிர்வாக கணக்காளரின் பாரம்பரிய பங்கு, இது நிறுவனத்திற்குள் செயல்பாட்டு மற்றும் நிதி தகவல்களை வழங்குபவருக்கு மட்டுமே கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது, மாறிவரும் வணிகச் சூழலின் வளர்ந்து வரும் கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்ய இனி போதாது. எனவே, மேலாண்மை கணக்காளர் ஒரு உயர் மட்ட முடிவு ஆதரவு நிபுணராக வளர வேண்டும், அவர் ஒரு நிறுவனத்திற்கு மூலோபாய மேலாண்மை முயற்சிகளில் உதவுவார். எனவே, ஒரு நிர்வாக கணக்காளரின் வளர்ந்து வரும் பங்கு, ஒரு நிறுவனத்தில் செயல்பாட்டு மேலாளர்களுடன் சேர்ந்து, முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் அவர் தீவிரமாக பங்கேற்க வேண்டும் என்ற பொருளில் அவரது பாரம்பரிய பாத்திரத்திலிருந்து முற்றிலும் மாறுபட்டதாக இருக்கும். இத்தகைய பங்கேற்பு அவரை மதிப்பு உருவாக்கத்திற்கு பொறுப்பான ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டுக் குழுவில் உறுப்பினராக்குவது மட்டுமல்லாமல், அவரது பணியின் தன்மையை ஒரு “ஊழியர்களிடமிருந்து“ ஒரு “வணிக பங்காளியாக“ மாற்றும்.

1.10. நிறுவன மேலாண்மை கணக்காளர்

மேலாண்மை கணக்காளர் மேலாண்மை முயற்சிகளில் ஒரு நிறுவனத்திற்கு உதவும் ஒரு உயர் மட்ட முடிவு ஆதரவு நிபுணராக வளர வேண்டும். எனவே, ஒரு நிர்வாக கணக்காளரின் வளர்ந்து வரும் பங்கு, ஒரு நிறுவனத்தில் செயல்பாட்டு மேலாளர்களுடன் சேர்ந்து, முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் அவர் தீவிரமாக பங்கேற்க வேண்டும் என்ற பொருளில் அவரது பாரம்பரிய பாத்திரத்திலிருந்து முற்றிலும் மாறுபட்டதாக இருக்கும். இத்தகைய பங்கேற்பு அவரை மதிப்பு உருவாக்கத்திற்கு பொறுப்பான ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டுக் குழுவில் உறுப்பினராக்குவது மட்டுமல்லாமல், அவரது பணியின் தன்மையை ஒரு “ஊழியர்களிடமிருந்து“ ஒரு “வணிக பங்காளியாக“ மாற்றும். மேலாண்மை கணக்காளர் மூலோபாய மேலாண்மை முயற்சிகளில் ஒரு நிறுவனத்திற்கு உதவும் ஒரு உயர் மட்ட முடிவு

குறிப்பு

ஆதரவு நிபுணராக வளர வேண்டும். எனவே, ஒரு நிர்வாக கணக்காளரின் வளர்ந்து வரும் பங்கு, ஒரு நிறுவனத்தில் செயல்பாட்டு மேலாளர்களுடன் சேர்ந்து, முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் அவர் தீவிரமாக பங்கேற்க வேண்டும் என்ற பொருளில் அவரது பாரம்பரிய பாத்திரத்திலிருந்து முற்றிலும் மாறுபட்டதாக இருக்கும். இத்தகைய பங்கேற்பு அவரை மதிப்பு உருவாக்கத்திற்கு பொறுப்பான ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டுக் குழுவில் உறுப்பினராக்குவது மட்டுமல்லாமல், அவரது பணியின் தன்மையை ஒரு "ஊழியர்களிடமிருந்து" ஒரு "வணிக பங்காளியாக" மாற்றும். ஒரு நிறுவனத்தில் செயல்பாட்டு மேலாளர்களுடன். இத்தகைய பங்கேற்பு அவரை மதிப்பு உருவாக்கத்திற்கு பொறுப்பான ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டுக் குழுவில் உறுப்பினராக்குவது மட்டுமல்லாமல், அவரது பணியின் தன்மையை ஒரு "ஊழியர்களிடமிருந்து" ஒரு "வணிக பங்காளியாக" மாற்றும். ஒரு நிறுவனத்தில் செயல்பாட்டு மேலாளர்களுடன். இத்தகைய பங்கேற்பு அவரை மதிப்பு உருவாக்கத்திற்கு பொறுப்பான ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டுக் குழுவில் உறுப்பினராக்குவது மட்டுமல்லாமல், அவரது பணியின் தன்மையை ஒரு "ஊழியர்களிடமிருந்து" ஒரு "வணிக பங்காளியாக" மாற்றும்.

1.11. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

1. பணவீக்க கணக்கியல் கணக்கியலின் சில குணாதிசயங்களை அடையாளம் காண முயற்சிக்கிறது, அவை விரைவாக மாறிவரும் விலைகளின் காலங்களில் நிதி முடிவுகளின் அறிக்கையை சிதைக்க முனைகின்றன.
2. நிதிக் காலத்தின் முடிவில் நிதிக் கணக்கியல் அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன, இது வழக்கமாக 12 மாத காலமாகும், அதே சமயம் மேலாண்மை கணக்கியல் அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகள் முடிவெடுப்பவரின் கோரிக்கையைப் பொறுத்து சரியான இடைவெளியில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.
3. ஒரு நிறுவனத்தின் முடிவெடுப்பவர்களுக்கு வழக்கமான அறிக்கைகளை வழங்குவதன் மூலம் வணிகத்தின் விவகாரங்களை நிர்வகிப்பதில் மேலாண்மை கணக்கியல் ஒரு சிறப்புப் பாத்திரத்தை வகிக்கிறது, ஆனால் முடிவெடுப்பவர்களை செயல்படுத்துவதற்கு சரியான நேரத்தில் சரியான தகவல்களை வழங்குவதை உறுதி செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதில். மாறிவரும் சூழலின் சவால்களை எதிர்கொள்ளும் அமைப்பு.
4. உள்ளுணர்வின் உறுப்பு நிர்வாக முடிவு முற்றிலும் அகற்றப்படவில்லை. மேலாண்மைக் கணக்கியலால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட விஞ்ஞான பகுப்பாய்வு தேவைப்படும் நீண்ட

செயல்முறைக்கு பதிலாக நிர்வாக சிக்கல்களுக்கு ஒரு குறுகிய அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்துவதற்கான போக்கு வணிக நிர்வாகிகளிடையே உள்ளது.

குறிப்பு

1.12. சுருக்கம்

- மேலாண்மை கணக்கியல் வணிகத்தின் பல்வேறு துறைகளில் முடிவுகளை எடுப்பதற்காக நிறுவனத்தின் விரிவான செயல்பாடுகள் குறித்து நிர்வாகத்திற்கு தகவல்களை கணக்கியல் மற்றும் அறிக்கையிடலுடன் குறிப்பாகக் கையாளும் கணக்கியலின் ஒரு பகுதி.
- நிதி அறிக்கைகளில் உள்ள தகவல்களை பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கத்தின் உதவியுடன் ஒரு நபர் நிறுவனம் குறித்த அர்த்தமுள்ள நுண்ணறிவுகளையும் முடிவுகளையும் பெற முடியும்.
- பட்ஜெட் என்பது ஒரு பொதுவான இலக்கை அடைய முற்படுபவர்களின் ஒத்துழைப்புடன் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்கான ஒரு வழியாகும்.
- பணவீக்க கணக்கியல் கணக்கியலின் சில குணாதிசயங்களை அடையாளம் காண முயற்சிக்கிறது, அவை விரைவாக மாறிவரும் விலைகளின் காலங்களில் நிதி முடிவுகளின் அறிக்கையை சிதைக்க முனைகின்றன.
- வரிவிதிப்புவணிகத்தின் லாபத்தில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது அக்கறை உள்ள தணிக்கை மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு ஒழுக்கம் நிறுவனத்தின் பல்வேறு துறைகளின் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான ஏற்பாடுகளை செய்கிறது.
- பொறுப்பை திறம்பட நிறைவேற்றுதல், மேலாண்மை கணக்கியல், தரவை சேகரித்தல், செயலாக்குதல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் விளக்குதல் போன்ற செயல்களை மட்டுமல்லாமல், அதன் முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் அதைப் பயன்படுத்த விரும்பும் உள் கட்சிகளுக்கு தகவல்தொடர்புகளையும் வழங்க வேண்டும்.
- மேலாண்மை கணக்கியல் உதவுகிறது மேலாண்மை செயல்பாட்டில் உள்ள ஒரு அமைப்பு, இது பொதுவாக திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் தொடர்புகொள்வது போன்ற செயல்பாடுகளைக் கொண்டுள்ளது.
- நிதி திட்டமிடல் என்பது நிதி நோக்கங்கள், கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை முன்கூட்டியே தீர்மானிக்கும் செயல்முறையாகும்.

குறிப்பு

- நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் அரசு மற்றும் தொழில்துறை வெளியீடுகள் போன்ற தரவுகளின் அடிப்படை மூலங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட பொருத்தமான தகவல்களை முடிவெடுப்பவர்களுக்கு வழங்குவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட வளர்ந்து வரும் மற்றும் எப்போதும் மாறிவரும் அமைப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகள் ஆகும்.
- நிலையான செலவுகள் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்குகளாகும், அவை உண்மையான முடிவுகள் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.
- விளிம்புசெலவு என்பது ஒரு நிர்வாக நுட்பமாகும், இது கூடுதல் வெளியீட்டு முடிவுகளில் மாறி செலவை மட்டுமே கருதுகிறது.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு என்பது வணிகக் கட்டுப்பாட்டு முறையைக் குறிக்கிறது, இது வணிகத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகளைக் கட்டுப்படுத்த வரவு செலவுத் திட்டங்களைப் பயன்படுத்துகிறது.
- நிதி பகுப்பாய்வு இரண்டு தேதிகளுக்கு இடையில் ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் நிதி நிலையில் மாற்றத்திற்கான காரணங்களை முன்னிலைப்படுத்த முயற்சிக்கிறது.
- மேலாண்மை அறிக்கை நன்கு வடிவமைக்கப்பட்ட திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் இன்றியமையாத அங்கமாகக் கருதப்படுகிறது.
- நிறுவனத்தின் உள் பயனர்களுக்கான கணக்கியல் தகவல்களை சேகரித்தல், செயலாக்குதல், விளக்கம் மற்றும் தொடர்பு கொள்ளக்கூடிய திறன் கொண்ட ஒரு கணக்கியல் தகவல் அமைப்பை உருவாக்கி செயல்படுத்துவதற்கு ஒரு நிர்வாக கணக்காளர் பொறுப்பேற்கிறார்.

1.13. முக்கிய சொற்கள்

- மேலாண்மை கணக்கியல், நிதி கணக்கியல், பட்ஜெட், தகவல் செயல்முறை, விளிம்புசெலவு, நிதி பகுப்பாய்வு.

1.14. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. மேலாண்மை கணக்கியல் என்றால் என்ன? நிதிக் கணக்கியலில் இருந்து இது எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?
2. மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கத்தை சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

3. மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கங்கள் மற்றும் வரம்புகளைக் கூறுங்கள்.

குறிப்பு

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. “மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவும் வகையில் கணக்கியல் தகவல்களை வழங்குவதாகும்.“ கருத்து.
2. மேலாண்மை கணக்கியலின் செயல்பாடுகளை விரிவாக விவாதிக்கவும்.
3. மேலாண்மை கணக்கியலின் கருவிகளை விளக்குங்கள்.
4. “மேலாண்மை கணக்கியலை மேலாண்மை சார்ந்த கணக்கியலாகக் காணலாம்.“ கருத்து.

1.15. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா.ஃப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல் மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 2

நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு

அமைப்பு

குறிப்பு

2.1. அறிமுகம்

நிதி அறிக்கைகளின் அடிப்படை, தெளிவான மற்றும் திட்டவட்டமான புரிதல் ஒரு துல்லியமான, முழுமையான மற்றும் பொருத்தமான நிதி முடிவுக்கான முன்நிபந்தனையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், ஒரு வணிக நிர்வாகி, வணிக அல்லது முதலீட்டு வங்கியாளர் அல்லது முதலீட்டாளர், ஊக வணிகர், வணிக ஆலோசகர், வணிக கடன் வழங்குபவர் அல்லது நிதி ஆய்வாளர் போன்ற முடிவெடுப்பவர்கள் இந்த அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் தங்களை மாஸ்டர் செய்ய வேண்டும் என்று இது அர்த்தப்படுத்துவதில்லை. உண்மையில், அத்தகைய அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் திறன் கொண்ட தகுதிவாய்ந்த நிதிக் கணக்காளர்கள் உலகில் கிட்டத்தட்ட எல்லா இடங்களிலும் கிடைக்கின்றனர். ஆனால் ஒரு வணிகத்தின் நிதி நிலை மற்றும் செயல்திறனைப் புரிந்து கொள்ள இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை புத்திசாலித்தனமாகவும் துல்லியமாகவும் விளக்குவதற்கான சவால் செய்யப்படாத திறன் அவசியம். இந்த அலகு, நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வின் சில கருவிகளைப் பற்றி நீங்கள் அறிந்து கொள்வீர்கள்.

2.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வின் பொருள், வரம்புகள், படிகள் மற்றும் நுட்பங்களை விவரிக்கவும்
- ஒப்பீட்டு அறிக்கையின் கருத்தை விளக்குங்கள்
- பொதுவான அளவு அறிக்கையைத் தயாரிப்பது பற்றி விவாதிக்கவும்

- நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வின் கருவியாக போக்கு சதவீதத்தின் முறையை ஆராயுங்கள்

குறிப்பு

2.3. நிதி அறிக்கைகளின் தன்மை

நிதி அறிக்கைகள் ஒரு நிறுவனத்தின் வணிக முடிவுகளை அளவிட மட்டுமல்லாமல் அதன் நிதி நிலையை மதிப்பிடுவதற்கும் வாசகருக்கு உதவுகின்றன் எனவே, அவை பொதுவாக இயற்கையால் கணிக்கப்படுகின்றன. இத்தகைய அறிக்கைகளில் முடிவெடுப்பதில் மேலாளர்களுக்கு உதவும் அமைப்பு பற்றிய மதிப்புமிக்க தகவல்கள் போதுமானவை மட்டுமல்ல. பல வருடங்களுக்கு முன்னர் அமெரிக்க சான்றளிக்கப்பட்ட பொது கணக்காளர்கள் நிறுவனம், 1936 ஆம் ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தன்மை பின்வரும் வரிகளில் மிகச் சுருக்கமாக சுருக்கப்பட்டுள்ளது: மேலாண்மை மற்றும் ஒப்பந்தத்தால் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு அல்லது அறிக்கையை முன்வைக்கும் நோக்கங்களுக்காக நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. வணிகத்தில் முதலீட்டின் நிலை மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட காலகட்டத்தில் பெறப்பட்ட முடிவுகள்.

எனவே, நிதி அறிக்கைகள் ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் காலம் தொடர்பான ஒரு நிறுவனத்தின் வணிகத்தின் கணக்கியல் தரவின் சுருக்கத்தை வழங்கும் கருவிகளைப் புகாரளிக்கின்றன. அத்தகைய அறிக்கைகளின் நோக்கங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

- அளவிடஒரு நிறுவனத்தின் வணிக முடிவுகள் மற்றும் அதன் நிதி மதிப்பீடு நிலை
- வணிகத்தின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை முன்வைத்தல்
- நிதி நிலையில் இயக்க லாபத்தின் தாக்கங்களை வெளிப்படுத்துகிறது
- பொதுவாக,நிதி அறிக்கைகள் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தின் முடிவில் ஒரு நிறுவனம் தயாரிக்கும் குறைந்தது இரண்டு அறிக்கைகளைக் குறிக்கிறது. இந்த அறிக்கைகள்: லாப நஷ்ட கணக்குகள் மற்றும் இருப்புநிலைமேற்கூறிய அறிக்கைகளுக்கு மேலதிகமாக, பல நிறுவனங்கள் கணக்கியல் தகவல் முறையை வலுப்படுத்த பின்வரும் இரண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கின்றன:

லாபம் மற்றும் இழப்பு ஒதுக்கீட்டு கணக்கு:

இலாப விநியோகத்தைக் காட்டும் கணக்கு லாபம் மற்றும் இழப்பு ஒதுக்கீட்டு கணக்கு என அழைக்கப்படுகிறது. பொதுவாக இந்த

குறிப்பு

கணக்கில் அதே வடிவம் உள்ளது, அதாவது “T' படிவம், இலாப நட்டக் கணக்கில் பின்பற்றப்படுகிறது. வணிகத்தின் தற்போதைய லாபம் (அது லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கிலிருந்து மாற்றப்படுகிறது) மற்றும் லாபத்தின் இருப்புடன், முந்தைய ஆண்டின் ஏதேனும் இருந்தால், கணக்கின் கடன் பக்கத்தில் தோன்றும். கணக்கின் பற்று பக்கமானது ஈவுத்தொகை, வருமான வரி, பொது இருப்பு போன்ற ஒதுக்கீட்டு பரிவர்த்தனைகளைக் காட்டுகிறது.

லாபம் மற்றும் இழப்பு ஒதுக்கீட்டு கணக்கு

- நிதி நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அறிக்கை, பெரும்பாலும் “நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை“ என்று குறிப்பிடப்படுகிறது, இது ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் நிதி ஓட்டம் (செயல்பாட்டு மூலதனம்) பற்றிய தகவல்களை வழங்குகிறது. இது ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் நிதி மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் பற்றிய தகவல்களையும் வழங்குகிறது. அத்தகைய அறிக்கை காலத்தின் தொடக்கத்திலிருந்து காலத்தின் இறுதி வரை நிதி நிலையில் (இருப்புநிலை) மாற்றத்திற்கான காரணத்தை விளக்குகிறது.

ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக இத்தகைய அறிக்கைகளை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு முன்பு மாணவர்கள் லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலை ஆகியவற்றின் தன்மை மற்றும் அமைப்பு பற்றிய அறிவை வைத்திருக்க வேண்டும் என்பதால், இந்த அத்தியாயத்தின் அடுத்தடுத்த பிரிவுகளில் இந்த திசையில் ஒரு முயற்சி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

	`		`
முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகை	xxx	இருப்பு சமநிலை	xxx
வருமான வரிக்கு ஏற்பாடு	xxx	லாபம் (வியாபார லாப நட்ட கணக்கி லிருந்து மாற்றப்பட்டது)	xxx
பொது இருப்பு	xxx		
இருப்பு கி/கொ	xxx		
	xxx		xxx

லாப இழப்பு கணக்கு

இலாப நட்ட கணக்கு ஒரு கணக்கியல் காலத்திற்கான வணிக நடவடிக்கைகளின் முடிவுகளை தெரிவிக்கிறது. அத்தகைய கணக்கு ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் வருமானம் மற்றும் செலவினங்களின் விவரங்களை ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் வெளிப்படுத்துவதோடு மட்டுமல்லாமல், அவற்றை ஒருவருக்கொருவர் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கவும், அந்தக்

குறிப்பு

காலத்திற்கான லாபம் அல்லது இழப்பின் அளவைக் குறிக்கும் விலகலைக் கண்டறியும் நோக்கத்துடன். வருமானம் செலவினத்தை விட அதிகமாக இருந்தால், வேறுபாடு நிகர லாபம் என்றும், செலவு வருமானத்தை மீறினால், வேறுபாடு நிகர இழப்பு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. விற்பனை, விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை, வருமானம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள், விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவுகள் மற்றும் நிகர வருமானம் தொடர்பான தரவு பொதுவாக லாப நஷ்ட கணக்கில் வழங்கப்படுகிறது. இலாப நட்டக் கணக்கு சில நேரங்களில் வருமான அறிக்கை அல்லது இயக்க அறிக்கை என்று அழைக்கப்படுகிறது.

லாப நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிப்பதற்கு குறிப்பிட்ட விவரங்கள் எதுவும் இல்லை. இருப்பினும், கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரம் பொதுவாக இந்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது:

XYZ கம்பெனி லிமிடெட். லாப மற்றும் நட்ட கணக்கு

(முடிவடைந்த காலத்திற்கு)

விவரங்கள்	தொகை	விவரங்கள்	*தொகை*
கொள்முதல்	xxx	விற்பனை மூலம்	xxx
ஸ்தாபனங்களுக்கு	xxx	தள்ளுபடி மூலம்	xxx
சம்பளம் மற்றும் ஊதியங்களுக்கு	xxx	பெறப்பட்ட வட்டி மூலம்	xxx
காப்பீட்டுக்கு	xxx	ஆணையத்தால்	xxx
அச்சிடுதல் மற்றும் எழுதுபொருள்	xxx	முதலீட்டில் வருமானம் மூலம்	xxx
விளம்பரம்	xxx		
விநியோக கட்டணங்களுக்கு	xxx		
தள்ளுபடி செய்யதது	xxx		
கட்டணம் தணிக்கை செய்ய	xxx		
பழுதுபார்க்க	xxx		
தேய்மானம்	xxx		
வழங்கல் அல்லது இருப்பு	xxx		

குறிப்பு

வாடகைக்கு	xxx		
நிகர லாபத்திற்கு	xxx		
(மூலதன கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது)	xxxx		xxxx

இலாப நட்டத்தின் மேலே கொடுக்கப்பட்ட விவரம் பொதுவாக இந்திய அமைப்புகளால் பயன்படுத்தப்படுகிறது. அக்கணக்கின் பெயர் மற்றும் கணக்கு தயாரிக்கப்பட்ட காலம் ஆகியவை கணக்கின் மேல் எழுதப்பட்டுள்ளன. கணக்கிள் உள்ள வருமானம் மற்றும் குறிப்பிட்ட காலத்திற்கான செலவுகள் பற்றிய விவரங்கள் உள்ளன. அத்தகைய வருமானங்கள் மற்றும் செலவினங்களை அடையாளம் காணவும், அங்கீகரிக்கவும், அளவிடவும் கணக்கியல் கருத்துக்கள் மற்றும் கொள்கைகளை உள்ளடக்கிய ஒரு கணக்கியல் அமைப்பு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள சுயவிவரத்திலிருந்து தெளிவாகத் தெரிகிறது, இலாப நட்டக் கணக்கு இரண்டு முக்கிய வகைகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது-இடது புறம் டெபிட் சைட் என்றும் வலது புறம் கிரெடிட் சைட் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. இலாப நட்டக் கணக்கு பெயரளவில் உள்ளது, எனவே, அனைத்து செலவினங்களும் பற்று மற்றும் அனைத்து வருமானங்களும் வரவு வைக்கப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்காலம், கட்டடம், ஆலை மற்றும் இயந்திர செலவுகள், நிலம் அல்லது முதலீடுகள் போன்ற செலவிடப்படாத செலவுகள் (சொத்துக்கள்) என பொதுவாக அறியப்படும் செலவுகள் இலாப நட்டக் கணக்கில் தெரிவிக்கப்படவில்லை. விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை, சம்பளம், வாடகை போன்ற நடப்பு காலத்துடன் தொடர்புடைய காலாவதியான செலவுகள் மட்டுமே இலாப நட்டக் கணக்கில் காட்டப்படுகின்றன என்பதை இது வெளிப்படுத்துகிறது. அதேபோல், கடந்த காலங்கள் தொடர்பான செலவுகள் இலாப நட்டக் கணக்கிலிருந்து விலக்கப்பட வேண்டும். இதே நடைமுறை வருமானங்களுக்கும் பொருந்தும். அதன்படி, இலாப நட்ட கணக்கு பரிவர்த்தனைகளை சம்பாதிக்கும் முறையின் அடிப்படையில் பதிவு செய்வதால், நிலுவையில் உள்ள அல்லது திரட்டப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் நடப்பு காலம் தொடர்பான வருமானங்கள் ஆனால் இதுவரை செலுத்தப்படாத அல்லது பெறப்படாதவை இலாப நட்டக் கணக்கில் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

இருப்புநிலை குறிப்பு

மேலே விவாதிக்கப்பட்ட இலாப நட்ட கணக்கு வருமானம் மற்றும் செலவுகளை சித்தரிக்கிறதுஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் காலத்திற்கு,

குறிப்பு

ஆனால் அதன் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தின் நிலையை குறிக்க அது தவறிவிட்டது. அத்தகைய தகவலை முன்வைக்க, இருப்புநிலை எனப்படும் கணக்கியல் கட்டமைப்பு தேவைப்படுகிறது. இருப்புநிலை என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலையின் ஒரு அறிக்கையாகும், இது ஒரு குறிப்பிட்ட தேதியில் அதன் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், மூலதனம், இருப்புக்கள் மற்றும் பிற கணக்கு நிலுவைகளை அந்தந்த புத்தக மதிப்புகளில் (ஐசிஏஐ, 1983) வெளிப்படுத்துகிறது.

இவ்வாறு, இருப்புநிலை ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் உரிமையாளரின் பங்கு ஆகியவற்றிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட மதிப்புகளைக் கொண்ட ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்தில் வெளிப்படுத்தும் அறிக்கை. இது இரண்டு பாகங்களைக் கொண்டுள்ளது, அதாவது, பொறுப்புகள் மற்றும் சொத்துக்கள்.

வெவ்வேறு கணக்குகளில் ஒரு வணிகம் மற்றவர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகையை கடன்கள் குறிக்கின்றன. இது கடன் வழங்குநர்களின் உரிமைகோரல்களையும் உரிமையாளர்களின் பங்குகளையும் குறிக்கிறது. பொறுப்புகள் பொதுவாக மூன்று முக்கிய வகைகளாக பிரிக்கப்படுகின்றன:

- தற்போதைய கடன்கள் குறுகிய கால நிதிக் கடமைகளைக் குறிக்கின்றன, அவை வரும் ஆண்டு அல்லது சாதாரண இயக்க சுழற்சியில் செலுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இதர கடனாளிகள், செலுத்த வேண்டிய பில்கள் மற்றும் நிலுவையில் உள்ள செலவுகள் இத்தகைய பொறுப்புகளுக்கு சிறந்த எடுத்துக்காட்டுகள்.
- நீண்ட கால கடன்கள் என்பது வரவிருக்கும் வருடத்திற்குள் திருப்பிச் செலுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படாத கடன்கள்,ஆனால் அவை நீண்டகால இயல்புடையவை. எனவே, இருப்புநிலை தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக கடன்கள் வீழ்ச்சியடையாதது இதில் அடங்கும்.
- உரிமையாளரின் பங்கு ஒரு வணிகத்தின் உரிமையாளர்கள் உரிமை கோரும் கடன்களின் அளவு. இதில் பங்கு மூலதனம் மற்றும் திரட்டப்பட்ட வளங்கள் அடங்கும்.
- சொத்துக்கள் என்பது மற்றவர்களிடமிருந்து பெற வேண்டிய தொகை உட்பட வணிகத்தின் பொருள் விஷயங்கள் அல்லது உடைமைகள் அல்லது பண்புகள். சொத்துக்கள் பொதுவாக மூன்று முக்கிய வகைகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:
- நடப்பு சொத்துக்கள் ரொக்கமாகவும், பணமாக மாற்றப்படும் அல்லது ஆண்டு அல்லது சாதாரண இயக்க சுழற்சியில்

குறிப்பு

நுகரப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் சொத்துக்கள், எ.கா., பங்கு, கடனாளிகள், பெறத்தக்க பில்கள் போன்றவை.

- நிலையான சொத்துக்கள் என்பது வணிகச் செயல்பாட்டில் ஒப்பீட்டளவில் நீண்ட காலத்திற்கு பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய சொத்துக்கள். இத்தகைய சொத்துக்கள் நிலம் மற்றும் கட்டிடம், ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள், தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள் போன்ற உற்பத்திக்கு தற்செயலானவை.
- கற்பனையான சொத்துகள் என்றும் அழைக்கப்படும் அருவமான சொத்துக்கள் எந்தவொரு உறுதியான உடைமை அல்லது சொத்தாலும் குறிப்பிடப்படவில்லை. உதாரணம். பூர்வாங்க செலவுகள், காப்புரிமைகள், நல்லெண்ணம்

  சொத்துக்கள் = பொறுப்புகள் + மூலதனம் இருப்புநிலைக் குறிப்பின் விவரம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

XYZ Co. Ltd.

இருப்புநிலை குறிப்பு ...

பொறுப்புகள்		தொகை	***சொத்துக்கள்***	தொகை
மூலதனம்			*நிலையான சொத்துக்கள்*	
வெளியிடப்பட்ட			*நிலம்*	xxx
மூலதனம்	xxx		*கட்டிடம்*	xxx
தக்கவைத்த			*இயந்திரங்கள்*	xxx
லாபங்கள்	xxx		*நடப்பு சொத்து*	
உரிமையாளர் பங்கு		xxxx	*பங்கு*	xxx
கடன்கள்		xxx	*கடனாளிகள்*	xxx
வர்த்தக கடன்		xxx	*பணம்*	xxx
வழங்குநர்கள்		xxx		
வரிவிதிப்பு		xxx		
		xxxx		xxxx

2.4. நிதி அறிக்கைகளின் வரம்புகள்

நிதி அறிக்கைகள் பின்வரும் வரம்புகளால் பாதிக்கப்படுகின்றன:

- நிதி அறிக்கைகள் வரலாற்று இயல்புடையவை என்பதால், அவை கடந்த காலத்தைப் பற்றிய நிதித் தரவைக் கொண்டுள்ளன, மேலும் எதிர்காலத்தைப் பற்றி சிந்திக்கத் தவறிவிடுகின்றன.
- அக்கணக்கின் இலாபத்தன்மைக்கு அவை முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன என்ற போதிலும், நிதி அறிக்கைகள் வணிகத்தின் நாணயமற்ற உண்மைகளை வெளிச்சம் போடத் தவறிவிடுகின்றன. போட்டி, மோதல், விசுவாசம் போன்ற உண்மைகள் அக்கறையின் லாபத்தை நேரடியாக பாதிக்கின்றன, ஆனால் பண அலகுகளில் வெளிப்படுத்த

முடியாது, எனவே நிதிநிலை அறிக்கைகளில் புறக்கணிக்கப்படுகின்றன.

குறிப்பு

- நிதி அறிக்கைகள் ஒரு குறிப்பிட்ட நிதிக் காலத்திற்கு தயாரிக்கப்படுகின்றன, எனவே, அத்தகைய அறிக்கைகள் அடிப்படையில் இடைக்கால அறிக்கைகளாகும், அவை சரியான வணிக நிலையை சித்தரிக்காது. அத்தகைய நிலைப்பாடு வணிகத்தை மூடும் நேரத்தில் மட்டுமே அறிய முடியும்.
- ஒரு நிதிநிலை அறிக்கை என்பது கணக்காளர் அதைச் செய்யக்கூடிய அளவுக்கு உள்ளது. எனவே, அத்தகைய அறிக்கைகள் அவரது தனிப்பட்ட தீர்ப்புகளால் பாதிக்கப்படுகின்றன, அவை அறிக்கைகளின் தரம் மற்றும் பயன்பாட்டை நிச்சயமாக பாதிக்கும்.
- அறிக்கைகள் தயாரிப்பது பல்வேறு கணக்கியல் கருத்துக்கள் மற்றும் மரபுகளால் நிர்வகிக்கப்படுவதால் பல குறைபாடுகளால் பாதிக்கப்படுவதால், நிதி அறிக்கைகள் வணிகத்தின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை பிரதிபலிக்கத் தவறிவிடுகின்றன. எடுத்துக்காட்டாக, சொத்துக்கள் அவற்றின் உண்மையான மதிப்பைக் காட்டிலும் செலவில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும், இது அக்கறையின் உண்மையான நிலைகளை நிச்சயமாக மறைக்கிறது.

2.5. பகுப்பாய்வு பொருள்

பகுப்பாய்வு உள்ள வரிகளைப் போலவே, நிதிநிலை அறிக்கைகளையும் ஆய்வு செய்யலாம் மற்றும் ஆராயலாம் (வோல்ஃபெல், 1980). அத்தகைய அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்வு நிர்வாக முடிவுகளுக்கு மதிப்புமிக்க தகவல்களை வழங்குகிறது. நிதிநிலை அறிக்கை-கிட்டத்தட்ட நிதி நிர்வாகி அதைச் செய்ய முடியும். இது வணிக நிகழ்வுகள் பற்றிய நிதித் தரவைக் கொண்டுள்ளது. அறிக்கையில் உள்ள தகவல்களை தனது சொந்த பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கத்தின் மூலம் மட்டுமே பயனர் நிறுவனம் பற்றிய அர்த்தமுள்ள நுண்ணறிவுகளையும் முடிவுகளையும் பெறுகிறார் (வோல்ஃபெல், 1908).

பகுப்பாய்வு ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்திறன், எதிர்கால அபாயங்கள் மற்றும் சாத்தியங்களை மதிப்பிடுவதற்கான நிதித் தரவு பற்றிய விரிவான விசாரணையாகும். இது நிதி அறிக்கைகளால் சித்தரிக்கப்பட்டுள்ள வணிகத் தகவலின் முக்கியத்துவத்தையும் பொருளையும் தீர்மானிக்க முயற்சிக்கிறது, இதனால் எதிர்கால வருவாய், வட்டி மற்றும் கடன் முதிர்வு (தற்போதைய மற்றும் நீண்ட கால) செலுத்தும் திறன் மற்றும் ஒலி ஈவுத்தொகைக் கொள்கையின் லாபம்

குறிப்பு

ஆகியவை முன்னறிவிக்கப்படலாம். மியரின் கூற்றுப்படி, 1969 நிதிநிலை அறிக்கை பெரும்பாலும் ஒரு வணிகத்தின் பல்வேறு நிதிக் காரணிகளுக்கிடையேயான உறவுகளைப் பற்றிய ஒரு ஆய்வாகும், இது ஒரு அறிக்கைகளின் தொகுப்பால் வெளிப்படுத்தப்படுகிறது மற்றும் தொடர்ச்சியான அறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ளபடி இந்த காரணிகளின் ஆய்வு.

எனவே, நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் இலாபத்தன்மை மற்றும் நிதி நிலையை தீர்மானிப்பதற்காக நிதி தரவை பகுப்பாய்வு செய்யும் செயல்முறையாகும். முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் கட்டுப்பாட்டைப் பேணுவதற்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வழங்கப்பட்ட பொருளாதார மற்றும் நிதித் தரவின் மதிப்பீடு இது.

2.6. நிதி அறிக்கைகள் பகுப்பாய்வில் ஈடுபட்டுள்ள படிகள்

நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வின் செயல்முறை பின்வரும் ஆறு படிகளைக் கொண்டுள்ளது:

- பகுப்பாய்வு மற்றும் நோக்கங்களின் நோக்கம்
- நிதி அறிக்கைகளின் ஆய்வு
- தொடர்புடைய தகவல்களை சேகரித்தல்
- தரவின் மறுசீரமைப்பு
- பகுப்பாய்வு நுட்பங்களால் தரவின் பகுப்பாய்வு மற்றும்
- விளக்கங்கள், விளக்கக்காட்சி மற்றும் அறிக்கைகள் தயாரித்தல்.

நுட்பங்கள் பகுப்பாய்வு

கடந்த சில தசாப்தங்களாக நிதிநிலை அறிக்கைகளின் பகுப்பாய்விற்கு பல நுட்பங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. பொருத்தமான பகுப்பாய்வு நுட்பத்தின் தேர்வு பொதுவாக பகுப்பாய்வின் நோக்கத்தைப் பொறுத்தது. வழக்கமாக ஆய்வாளர்கள் சிறந்த முடிவுகளை உறுதிப்படுத்த இதுபோன்ற நுட்பங்களைப் பயன்படுத்த விரும்புகிறார்கள். பொதுவாக பயன்படுத்தப்படும் நுட்பங்கள்:

- ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கை
- பொதுவான அளவு அறிக்கை
- போக்கு பகுப்பாய்வு
- விகித பகுப்பாய்வு
- நிதி ஓட்ட அறிக்கைகள் மற்றும்
- பணப்புழக்க அறிக்கைகள்

இந்த அலகு அடுத்தடுத்த பிரிவுகளில், முதல் மூன்று நுட்பங்களை அதாவது ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கை, பொதுவான அளவு அறிக்கை மற்றும்

போக்கு பகுப்பாய்வு பற்றி விரிவாக விவாதிக்க முயற்சி மேற்கொள்ளப்படுகிறது. இருப்பினும், கடைசி மூன்று நுட்பங்கள் அதாவது விகித பகுப்பாய்வு, நிதி ஓட்ட அறிக்கை மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கை ஆகியவை அடுத்தடுத்த அலகுகளில் விரிவாக விவாதிக்கப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு

2.8. ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கைகள்

இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொடர்ச்சியான கணக்கியல் காலங்களுக்கான தரவின் ஒப்பீட்டைப் புகாரளிக்கும் எந்த நிதி அறிக்கையும் ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கை என அழைக்கப்படுகிறது. ஒப்பீட்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தன்மை குறித்து கருத்துத் தெரிவிக்கும் ஃபோல்கே, 1961 கூறுகிறது, வணிகத்தின் நிதி நிலையை அடிப்படையாகக் கொண்ட இத்தகைய அறிக்கைகள் வடிவத்தில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன, இது போன்ற வடிவங்களில் உள்ள நிதி நிலையின் பல்வேறு கூறுகளைக் கருத்தில் கொள்வதற்கு நேரத்தை வழங்குவதற்காக வடிவமைக்கப்படுகிறது.

அறிக்கைகள்.

உண்மையில், ஒப்பீட்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள் போக்குகளை முன்னிலைப்படுத்துகின்றன மற்றும் அறிக்கையின் ஒரே வரிசையில் தோன்றும் உருப்படிகளுக்கு இடையிலான உறவை நிறுவுகின்றன. இத்தகைய அறிக்கைகள் அறிக்கையின் உருப்படிகளில் மாற்றங்களை ரூபாய் மற்றும் சதவீதம் இரண்டிலும் வெளிப்படுத்துகின்றன. ஒரு நிதிக் காலத்திற்கு ஒரு வரிசையில் உள்ள ஒவ்வொரு பொருளும் (கடனாளிகள் போன்றவை) வெவ்வேறு காலகட்டத்தில் ஒரே உருப்படியுடன் ஒப்பிடப்படுகின்றன. ஆய்வாளர் முழுமையான மாற்றங்களை கணக்கிடுகிறார்-ஒரு வருடத்திற்கும் அடுத்த வருடத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடு-மற்றும் முந்தைய ஆண்டை அடிப்படை ஆண்டாகப் பயன்படுத்தி ஒரு வருடத்திலிருந்து அடுத்த ஆண்டிற்கான சதவீத மாற்றமும். இந்த முறையில் நிதிநிலை அறிக்கைகளிலிருந்து மிகவும் மதிப்புமிக்க தகவல்கள் பெறப்படுகின்றன. ஒப்பீட்டு ஆய்வு ஒரு ஆய்வாளருக்கு இலாபத்தை அல்லது நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை பாதித்த முக்கிய காரணிகளை அடையாளம் கண்டு ஆய்வு செய்ய உதவுகிறது.

விளக்கம் 2.1:ஒரு கவலையின் வருமான அறிக்கைகள் டிசம்பர் 31, 2011 மற்றும் 2012 இல் முடிவடையும் ஆண்டுகளில் வழங்கப்படுகின்றன. நீங்கள் ஒரு ஒப்பீட்டு வருமான அறிக்கையைத் தயாரித்து மாற்றங்களை விளக்க வேண்டும். 2011 மற்றும் 2012 உடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வருமான அறிக்கைகள்.

குறிப்பு

விவரங்கள்	2011	2012
விற்பனை	6,50,000	7,25,000
விற்பனை செலவு	4,25,000	5,00,000
மொத்த லாபம்	2,25,000	2,25,000
இயக்க செலவுகள்:		
விற்பனை மற்றும் விநியோக காலாவதியானது.	60,000	75,000
பொது செலவுகள்	25,000	40,000
மொத்த இயக்க செலவுகள்	85,000	1,15,000
ஆண்டின் நிகர லாபம்	1,40,000	1,10,000

தீர்வு:

ஒப்பீட்டு வருமான அறிக்கை

(டிசம்பர் 31, 2011 மற்றும் 2012 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு)

விவரங்கள்	டிசம்பர் 31		தொகையை அதிகரித்தல் அல்லது குறைத்தல்	சதவீதத்தில் அதிகரித்தல் அல்லது குறைத்தல்
	2011	2012		
நிகர விற்பனை	6,50,000	7,25,000	+ 75,000	+ 11.54
குறைவாக: விற்ற பொருட்களின் கொள்முதல் விலை	4,25,000	5,00,000	+ 75,000	+17.65
மொத்த லாபம்	2,25,000	2,25,000	-	-
இயக்க செலவுகள்:				
விற்பனை மற்றும் விநியோகம செலவுகள்	60,000	75,000	+ 15,000	+ 25.00
பொது செலவுகள்	25,000	40,000	+ 15,000	+ 60.00
மொத்த இயக்க செலவுகள்	85,000	1,15,000	+ 30,000	+ 35.29
செயல்பாட்டு லாபம்	1,40,000	1,10,000	- 30,000	- 21.43

விளக்கம்:

மேற்கண்ட ஒப்பீட்டு வருமான அறிக்கையின் ஒரு ஆய்வு (விளக்கம் 2.1 ஐப் பார்க்கவும்) பின்வருவனவற்றை வெளிப்படுத்துகிறது:

- வருமான அறிக்கையின் மற்ற பொருட்களுடன் ஒப்பிடுகையில் இயக்க லாபத்தில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் உள்ளது, ஏனெனில் இது ஆய்வின் போது 21.43 சதவீதம் குறைந்துள்ளது.
- ஆய்வின் காலப்பகுதியில் நிகர விற்பனையின் அளவு 11.54 சதவீதம் அதிகரித்துள்ள போதிலும், விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை 17.65 சதவீதம் அதிகரித்துள்ளது, இது விற்பனையின் அதிகரிப்பால் பெறப்பட்ட நன்மையை நடுநிலையாக்கியுள்ளது. இதன் விளைவாக, மொத்த லாபத்தின் அளவு மாறாமல் உள்ளது.
- 35.29 சதவீத அதிகரிப்பு பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள காலகட்டத்தில் இயக்க செலவினங்களின் அதிகரிப்பு விற்பனை மற்றும் விநியோகத்தில் அதிகரிப்பு மற்றும் பொது செலவுகள் முறையே 25 சதவீதம் மற்றும் 60 சதவீதம் அதிகரித்துள்ளது.

2.9. பொது அளவு அறிக்கை

நிதி தரவை செங்குத்து சதவீத வடிவத்தில் சித்தரிக்கும் நிதிநிலை அறிக்கைகள் பொதுவான அளவு அறிக்கைகள் என அழைக்கப்படுகின்றன. இத்தகைய அறிக்கைகள் வாசகர்களுக்கு லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலை ஆகியவற்றின் செங்குத்து பகுப்பாய்வை வழங்குவதால், பொருட்களின் மதிப்புகள் அறிக்கையில் ஒரு முக்கிய நபரின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்துவதன் மூலம் பொதுவான அலகுக்கு மாற்றப்படுகின்றன. எனவே, நிதிநிலை அறிக்கையின் மொத்தம் 100 ஆகக் குறைக்கப்பட்டு, அறிக்கையின் ஒவ்வொரு உருப்படியும் ஒட்டுமொத்தத்தின் ஒரு அங்கமாகக் காட்டப்படுகிறது. எடுத்துக்காட்டாக, லாப நட்டக் கணக்கில், ஒவ்வொரு பொருளின் மதிப்பும் விற்பனையின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படுகிறது. அதேபோல், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் முறையே மொத்த சொத்துகளின் சதவீதம் மற்றும் மொத்த கடன்களின் சதவீதமாக பொதுவான அளவிலான இருப்புநிலைக் குறிப்பில் காட்டப்படலாம். பொதுவான அளவு அறிக்கைகளில், நிதி அறிக்கையின் ஒவ்வொரு நாணய உருப்படியும் அந்த உருப்படி ஒரு பகுதியாக இருக்கும் மொத்த தொகையின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படுவதால், அத்தகைய முயற்சி பொதுவான அளவு அறிக்கை என குறிப்பிடப்படுகிறது. இதன் விளைவாக, இத்தகைய அறிக்கைகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள பொருட்களின் ஒப்பீட்டு முக்கியத்துவத்தைக் காண்பிப்பது மட்டுமல்லாமல் ஒப்பிடுவதற்கும் உதவுகிறது. பொதுவான அளவு அறிக்கைகள் மதிப்புமிக்க நிர்வாக கருவியாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, ஏனெனில்

குறிப்பு

அவை செயல்திறன் மற்றும் திறனற்ற தன்மையை வெளிப்படுத்துகின்றன, அவை அடையாளம் காண்பது கடினம். இருப்பினும், ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான தரவு பயன்படுத்தப்படும்போது பொதுவான அளவு அறிக்கை குறிப்பாக பயனுள்ளதாக இருக்கும். இத்தகைய அறிக்கைகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள பொருட்களின் ஒப்பீட்டு முக்கியத்துவத்தைக் காண்பிப்பது மட்டுமல்லாமல் ஒப்பிடுவதற்கும் உதவுகின்றன. பொதுவான அளவு அறிக்கைகள் மதிப்புமிக்க நிர்வாக கருவியாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, ஏனெனில் அவை செயல்திறன் மற்றும் திறனற்ற தன்மையை வெளிப்படுத்துகின்றன, அவை அடையாளம் காண்பது கடினம். இருப்பினும், ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான தரவு பயன்படுத்தப்படும்போது பொதுவான அளவு அறிக்கை குறிப்பாக பயனுள்ளதாக இருக்கும். இத்தகைய அறிக்கைகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள பொருட்களின் ஒப்பீட்டு முக்கியத்துவத்தைக் காண்பிப்பது மட்டுமல்லாமல் ஒப்பிடுவதற்கும் உதவுகின்றன. பொதுவான அளவு அறிக்கைகள் மதிப்புமிக்க நிர்வாக கருவியாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, ஏனெனில் அவை செயல்திறன் மற்றும் திறனற்ற தன்மையை வெளிப்படுத்துகின்றன, அவை அடையாளம் காண்பது கடினம். இருப்பினும், ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான தரவு பயன்படுத்தப்படும்போது பொதுவான அளவு அறிக்கை குறிப்பாக பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

விளக்கம் 2.2: கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள வருமான அறிக்கையிலிருந்து, நீங்கள் தேவை பொதுவான அளவிலான வருமான அறிக்கையைத் தயாரிக்க. வருமான அறிக்கைகள் (31 டிசம்பர், 2011 ரூ 2012 உடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கு).

விவரங்கள்	2011	2012
விற்பனை	140000	165000
குறைவாக: விற்ற பொருட்களின் கொள்முதல் விலை	85000	105000
மொத்த லாபம்	55000	60000
இயக்க செலவுகள்:		
விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவுகள்	12000	16000
நிர்வாக செலவுகள்	10000	11000
மொத்த இயக்க செலவுகள் வரிக்கு முன் நிகர வருமானம் வருமான வரி (40%)	22000 33000 13200	27000 33000 13200
நிகர வருமானம்	19800	19800

தீர்வு:

பொதுவான அளவு வருமான அறிக்கை

(2011 மற்றும் 2012 உடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கு)

விவரங்கள்	டிசம்பர் 31		தொகையை அதிகரித்தல் அல்லது குறைத்தல்	சதவீதத்தில் அதிகரித்தல் அல்லது குறைத்தல்
	2011	2012		
விற்பனை	1,40,000	100.00	1,65,000	100.00
குறைவாக: விற்பனை செலவு	85,000	60.72	1,05,000	63.63
மொத்த லாபம்	55,000	39.28	60,000	36.37
இயக்க செலவுகள்:				
விற்பனை மற்றும் விநியோகம்	12,000	8.57	16,000	9.70
செலவுகள்				
நிர்வாக செலவுகள்	10,000	7.14	11,000	6.67
மொத்த இயக்க செலவுகள்	22,000	15.71	27,000	16.37
வரிக்கு முன் நிகர வருமானம்	33,000	23.57	33,000	20.00
வருமான வரி (40மூ)	13,200	9.42	13,200	8.00
வரிக்குப் பிறகு நிகர வருமானம்	19,800	14.15	19,800	12.00

விளக்கம்:

குறிப்பு

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பொதுவான அளவு வருமான அறிக்கையின் ஆய்வு (விளக்கம் 2.2 ஐப் பார்க்கவும்) பின்வரும் உண்மைகளை வெளிப்படுத்துகிறது:

- விற்பனையின் ஒவ்வொரு ரூபாயிலும் 2011 ல் 60.72 சதவீதமும், 2012 ல் 63.63 சதவீதமும் விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலைக்கு காரணமாக இருந்தன.
- மொத்த லாபத்தின் விற்பனை விகிதம் 2011 இல் 39.28 சதவீதமாகவும், 2012 ல் இது 36.37 சதவீதமாகவும் குறைக்கப்பட்டது.
- இயக்க செலவுகள் 2011 ல் விற்பனையின் 15.71 சதவீதத்திலிருந்து 2012 ல் 16.37 சதவீதமாக அதிகரித்தன. இவை அனைத்தும் வரிக்குப் பின் நிகர வருமானத்தின் சதவீத விகிதத்தை 2011 ல் 14.15 சதவீதத்திலிருந்து 2012 ல் 12 சதவீதமாகக் குறைத்தன.

2.10. போக்கு பகுப்பாய்வு

போக்கு பகுப்பாய்வு நிதி தரவு பகுப்பாய்வின் முக்கியமான கருவிகளில் ஒன்றாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இத்தகைய பகுப்பாய்வு, உண்மையில், மாறிகள் பற்றிய ஒப்பீட்டு ஆய்வைக் கொண்ட நோக்கத்துடன் நீண்ட காலத்திற்கு வெவ்வேறு மாறிகளுக்கான சதவீத மாற்றங்களை கணக்கிட அழைக்கிறது. ஆய்வின் கீழ் ஏற்பட்ட கால மாற்றங்களை ஆய்வு செய்ய போக்கு சதவீதங்கள் ஆய்வாளருக்கு உதவுகின்றன. அத்தகைய பகுப்பாய்வு அதன் செயல்பாடுகளில் ஏற்ற தாழ்வுகளைக் காண்பிப்பதன் மூலம் வணிகத்தின் முன்னேற்றத்தைக்

குறிக்கிறது. போக்கு சதவீதங்களின் கணக்கீடு பின்வரும் படிகளை உள்ளடக்கியது:

குறிப்பு

- அடிப்படை ஆண்டின் தேர்வு
- அடிப்படை ஆண்டின் மாறியின் மதிப்புக்கு 100 எடையை ஒதுக்குதல்

கீழே காட்டப்பட்டுள்ளபடி அடிப்படை ஆண்டு முதல் படிப்பு ஆண்டு வரை மாறியின் மதிப்பில் சதவீத மாற்றத்தை வெளிப்படுத்துகிறது.

ஆண்டு	விற்பனை	சதவிதம் (+) அதிகரித்தல் அல்லது (-) குறைத்தல்
2006	20,000	100 (அடிப்படை ஆண்டு)
2007	35,000	175
2008	28,000	140
2009	30,000	150
2010	35,000	175
2011	14,000	70
2012	22,000	110

ஒற்றை நிதி உருப்படிக்கான போக்கு எப்போதாவது மிகவும் தகவலறிந்ததாகும். தொடர்புடைய பொருட்களுக்கான போக்குகளின் ஒப்பீடு பெரும்பாலும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பிலிருந்து தெளிவாகத் தெரிவதால் வணிக உண்மைகளைப் பற்றிய சரியான புரிதலுக்கு ஆய்வாளருக்கு உதவுகிறது.

விளக்கம் : எக்ஸ் லிமிடெட் பின்வரும் புள்ளிவிவரங்களிலிருந்து போக்கு சதவீதத்தைக் கணக்கிட்டு 2008 ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டு அவற்றை விளக்குங்கள்.

ஆண்டு	விற்பனை	பங்கு	வரிக்கு முன் லாபம்
2008	1,881	709	321
2009	2,340	781	435
2010	2,655	816	458
2011	3,021	944	527
2012	3,768	1,154	672

தீர்வு

போக்கு சதவீதங்கள்

ஆண்டு	விற்பனை	பங்கு	வரிக்கு முன் லாபம்	போக்கு சதவீதம்		
				விற்ப	பங்கு	வ.மு.லாபம்
2008	1,881	709	321	100	100	100
2009	2,340	781	435	124	110	136

2010	2,655	816	458	141	115	143
2011	3,021	944	527	161	133	164
2012	3,768	1,154	672	200	162	209

குறிப்பு

விளக்கம்

போக்கு சதவீதத்தின் மேலே கொடுக்கப்பட்ட அறிக்கையின் ஆய்வு (விளக்கம் 2.6 ஐப் பார்க்கவும்) இதை வெளிப்படுத்துகிறது:

- 2008 முதல் தொடங்கி ஐந்து ஆண்டுகளில் நிறுவனத்தின் விற்பனை தொடர்ந்து அதிகரித்துள்ளது. இருப்பினும், 2012 ஆம் ஆண்டில் விற்பனையின் அளவு கணிசமாக அதிகரித்துள்ளது, அது 39 சதவீதம் அதிகரித்துள்ளது.
- பங்குகளின் போக்கு மேல்நோக்கி உள்ளது. இந்த உருப்படியின் அதிகரிப்பு 2012 இல் இன்னும் நிலையானதாக இருந்தாலும், அதிகரிப்பு விதிவிலக்காக அதிகமாக உள்ளது.
- ஆய்வின் காலப்பகுதியில் விற்பனை மற்றும் பங்குகளின் அதிகரிப்புடன் ஒப்பிடுகையில் நிறுவனத்தின் இலாபம் மிக அதிக விகிதத்தில் அதிகரித்துள்ளது.

நிதிப் பொருட்களின் ஒட்டுமொத்த பகுப்பாய்வு நிறுவனம் சிறப்பாக செயல்படுவதைக் குறிக்கிறது, எனவே, அதன் நிதி நிலை நன்றாக இருக்கும்.

2.11. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

இலாப நட்டக் கணக்குகள் மற்றும் இருப்புநிலை ஆகியவற்றிலிருந்து ஒரு பகுதி, பல நிறுவனங்கள் கணக்கியல் தகவல் முறையை வலுப்படுத்த லாப மற்றும் இழப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு மற்றும் நிதி நிலையில் மாற்றங்களின் அறிக்கையைத் தயாரிக்கின்றன.

- இருப்புநிலை என்பது கணக்கியல் சமன்பாட்டின் பிரதிநிதித்துவம்: சொத்து = பொறுப்புகள் + மூலதனம்
- போட்டி, மோதல், விசுவாசம் போன்ற உண்மைகள், அக்கறையின் லாபத்தை நாணய அலகுகளில் வெளிப்படுத்த முடியாது, எனவே நிதி அறிக்கைகளில் புறக்கணிக்கப்படுகின்றன.
- ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கைகள் போக்குகளை முன்னிலைப்படுத்துகின்றன மற்றும் நிறுவுகின்றன அறிக்கையின் அதே தோன்றும் உருப்படிகளுக்கு இடையிலான உறவு.

- பொதுவான அளவிலான அறிக்கை ஒரு நிதிக் காலத்தை உள்ளடக்கியது என்பதால், இது செங்குத்து பகுப்பாய்வு என அழைக்கப்படுகிறது.

குறிப்பு

2.12. சுருக்கம்

- நிதி குறித்த அடிப்படை, தெளிவான மற்றும் திட்டவட்டமான புரிதல் அறிக்கைகள் துல்லியமான, முழுமையான மற்றும் பொருத்தமான நிதி முடிவுக்கான முன்நிபந்தனையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- நிதி அறிக்கைகள் என்பது ஒரு வணிகத்தின் கருவி பேனல்கள் ஆகும், இது ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் கணக்குகளின் சுருக்கத்தை வழங்குகிறது.
- இலாப விநியோகத்தைக் காட்டும் கணக்கு லாபம் மற்றும் இழப்பு ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் என அழைக்கப்படுகிறது.
- நிதி நிலையின் மாற்றங்களின் அறிக்கை பெரும்பாலும் நிதி ஓட்ட அறிக்கை என குறிப்பிடப்படுகிறது, ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் நிதி ஓட்டம் (செயல்பாட்டு மூலதனம்) பற்றிய தகவல்களை வழங்குகிறது.
- இலாப நட்டக் கணக்கு வணிக நடவடிக்கைகளின் முடிவுகளை அறிக்கையிடுகிறது கணக்கீட்டு காலம்.
- இருப்புநிலை என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்தில் அதன் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் உரிமையாளரின் பங்குக்கு ஒதுக்கப்பட்ட மதிப்புகளை உள்ளடக்கிய நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை வெளிப்படுத்தும் ஒரு அறிக்கையாகும்.
- வெவ்வேறு கணக்குகளில் ஒரு வணிகம் மற்றவர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகையை கடன்கள் குறிக்கின்றன.
- தற்போதைய கடன்கள் குறுகிய கால நிதிக் கடமைகளைக் குறிக்கின்றன, அவை வரும் ஆண்டு அல்லது சாதாரண இயக்க சுழற்சியில் செலுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- நீண்ட கால கடன்கள் என்பது வரவிருக்கும் ஆண்டிற்குள் திருப்பிச் செலுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படாத கடன்கள், ஆனால் அவை இயற்கையால் நீண்ட காலமாகும்.
- சொத்துக்கள் என்பது பொருள் சார்ந்த விஷயங்கள் அல்லது உடைமைகள் அல்லது வணிகத்தின் பண்புகள், மற்றவர்களிடமிருந்து பெற வேண்டிய தொகை உட்பட.
- நடப்பு சொத்துக்கள் ரொக்கமாகவும், பணமாக மாற்றப்படும் அல்லது ஆண்டு அல்லது சாதாரண இயக்க சுழற்சியில் நுகரப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் சொத்துக்கள், எ.கா., பங்கு, கடனாளிகள், பெறத்தக்க பில்கள் போன்றவை.

குறிப்பு

- நிலையான சொத்துக்கள் என்பது ஒப்பீட்டளவில் நீண்ட காலத்திற்கு வணிக செயல்பாட்டில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய சொத்துக்கள்.
- கற்பனையான சொத்துகள் என்றும் அழைக்கப்படும் அருவமான சொத்துக்கள் எந்தவொரு உறுதியான உடைமை அல்லது சொத்தாலும் குறிப்பிடப்படவில்லை.
- நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு உள்ளடக்கியது ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்துடன் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள தகவல்களை முறையாகவும் கவனமாகவும் ஆராய்வது.
- இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொடர்ச்சியான கணக்கியல் காலங்களின் தரவை ஒப்பிடும் ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கை அறிக்கைகள் ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கை என அழைக்கப்படுகிறது.
- நிதி தரவை சித்தரிக்கும் பொதுவான அளவு அறிக்கைகள்செங்குத்து சதவீத வடிவத்தில் பொதுவான அளவு அறிக்கைகள் என அழைக்கப்படுகின்றன.
- போக்கு பகுப்பாய்வு இதுநிதித் தரவைப் பகுப்பாய்வு செய்வதற்கான முக்கியமான கருவிகளில் ஒன்று நீண்ட காலத்திற்கு வெவ்வேறு மாறிகளுக்கான சதவீத மாற்றங்களைக் கணக்கிட்டு பின்னர் அவற்றைப் பற்றிய ஒப்பீட்டு ஆய்வை செய்கிறது.

2.13. முக்கிய சொற்கள்

நிதி அறிக்கைகள், நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு, ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கை, பொதுவான அளவு அறிக்கைகள், போக்குபகுப்பாய்வு.

2.14. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. நிதி அறிக்கைகளின் தன்மை என்ன. அத்தகைய அறிக்கைகளின் வரம்புகள் என்ன?
2. பொதுவான அளவு நிதி அறிக்கைகளை வரையறுத்து, நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வின் போது அவற்றின் பயனை விளக்குங்கள்.
3. வரலாற்று நிதித் தகவல்களிலிருந்து பெறப்பட்ட போக்குகளின் அடிப்படையில் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி எதிர்காலத்தை கணிப்பது ஏன் விவேகமற்றது?
4. நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வில் சம்பந்தப்பட்ட படிகள் யாவை?

5. நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வின் பல்வேறு நுட்பங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

குறிப்பு

1. இதில் சிறு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்:

(a) ஒப்பீட்டு நிதி அறிக்கைகள்

(b) போக்கு பகுப்பாய்வு

(c) நிதி ஆய்வாளரின் தகுதிகள்

2. பொதுவான அளவு இருப்புநிலை தயாரிக்கும் செயல்முறையை விளக்கள் தருக?

2.15. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா.்.ப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல்மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 3

விகித பகுப்பாய்வு

அமைப்பு

குறிப்பு

3.1. அறிமுகம்

முந்தைய அத்தியாயம் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி செயல்திறன் ஆனால் அளவிடும் இயற்கை மற்றும் நிதி அறிக்கைகள் முக்கியத்துவம் மட்டுமே ஆய்வு மேலும் பயன்பாடு இன் தரவு கொண்டிருந்தது உள்ள அறிக்கைகள் க்கான நிர்வாக முடிவுகளில் பாதிப்பை ஏற்படுத்தக்கூடும். இந்த அத்தியாயம் நிதி விகிதங்களில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வைத் தொடர்கிறது. விகித பகுப்பாய்வு நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வின் பிரபலமான கருவிகளில் ஒன்றாகும். இத்தகைய ஒரு ஆய்வு நோக்கங்களை செய்ய குறைக்க பெரிய எண் இன் சம்பந்தப்பட்ட பொருட்களைக்கு ஒரு ஒப்பீட்டளவில் சிறிய தொகுப்பு இன் உடனடியாக மற்றும் பொருளாதார அர்த்தமுள்ள குறிகாட்டிகள். எனினும், கொடுக்கப்பட்ட பெரிய எண் இன் விகிதங்கள் கிடைக்க, கடினமாக மத்தியில் அவர்களுக்கு தேவையான இடையேயான உறவுகள் பிரித்தறிவது உள்ளது ஒரு விரிவான புரிதல் இன் நிறுவனம் வருகின்றன ஆய்வுசெய்தார். என்ன உள்ளது தேவையான ஒரு ஒருங்கிணைந்த அமைப்பு இன் நிதி விகிதங்கள் இது வேண்டும் இணைத்துக்கொள்ள அத்தியாவசிய விகிதங்கள் மற்றும் மத்தியில் இடையேயான உறவுகள் முன்னிலைப்படுத்த உநவுகள் ஆகும்.

3.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- விகிதம் பகுப்பாய்வு பொருள் விளக்குங்கள்
- வகைப்பாடு விவாதிக்கவும் விகிதங்கள்

- விவரியுங்கள் பணப்புழக்கம், சால்வன்சி, வருமானத் இலாப விகிதங்கள் மற்றும் டுபோண்ட் பட்டியலில் இருந்து இருப்புநிலை கட்டுமான பரிசோதித்தல் விகிதங்கள்

குறிப்பு

3.3. விகித பகுப்பாய்வு: பொருள்

எளிய வார்த்தைகள், ஒரு விகிதம் உள்ளது ஈவு உருவாக்கப்பட்டது போது ஒரு அளவில் உள்ளது ஒரே அலகிற்குள்ளாக அளவிடப்படுகிறது வேறொரு எண்ணால் வகுக்கப்படும். ஒரு விகிதமாக வரையறுக்கப்படுகிறது குறிப்பிட்ட ஈவு இன் இரண்டு கணித வெளிப்பாடுகள் மற்றும் போன்ற உறவு இடையே இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட விஷயங்கள். வழக்கமாக விகிதம் ஒரு சதவீதமாகக் கூறப்படுகிறது, அதாவது விநியோக செலவுகள் விற்பனையில் 20 சதவீதமாகக் கூறப்படலாம். இருப்பினும், பெரும்பாலும், விகிதம் அலகுகளில் வெளிப்படுத்தப்படுகிறது, இதனால் விற்பனை 20 மடங்கு சரக்குகளாக வெளிப்படுத்தப்படலாம். இவ்வாறு, விகிதம் உள்ளது ஒரு தூய அளவு அல்லது எண், சுயாதீன இன் அளவீட்டு அலகுகள் பயன்படுத்தப்படக் கூடும்.

ஒரு நிதி விகிதம் எடுக்கப்பட்ட இரு மாறிகள் இடையிலான உறவாக வரையறுக்கப்படுகிறது இருந்து ஒரு கவலை நிதிநிலை அறிக்கைகளை. இது ஒரு கணித அளவுகோலாகும், இது இரண்டு நிதி நபர்களுக்கு இடையிலான உறவை அளவிடும். அது ஈடுபடுத்துகிறது முறிவு இன் ஆய்வு நிதி அறிக்கை ஒரு கூறு பாகங்கள் பின்னர் ஒருவருக்கொருவர் மற்றும் வெளி தொடர்பாக மதிப்பிடப்படுகிறது தரநிலைகள்.

விகிதம் புள்ளிவிவரங்கள் இடையிலான உறவாக பிரதிநிதித்துவம் செய்வதனால், விகிதங்கள் பல முடியும் இருக்க உருவாக்கப்பட்டது மூலம் எடுத்து எந்த இரண்டு புள்ளிவிவரங்கள் இருந்து நிதி அறிக்கைகள். எனினும், அத்தகைய ஒரு அணுகுமுறை என்று இல்லை நிறைவேற்ற எந்த நோக்கத்திற்காக மட்டுமே தேர்வு புள்ளிவிவரங்கள் உள்ளன கணிசமாக தொடர்புடையதாக கொண்டு ஒவ்வொரு மற்ற. மேலும், பல இன் விகிதங்கள் முனைகின்றன செய்ய சமாளிக்க கொண்டு வெவ்வேறு அம்சங்களை இன் அதே உறவு, மற்றும் அங்கு சிறிய உள்ளது புள்ளி உள்ள கணக்கிட்டு பல விகிதங்கள் உள்ள ஆர்டர் செய்ய விசாரிக்க அதே புள்ளி. வல்லுநர்கள் சில விகிதங்களை குறிப்பிடத்தக்க மற்றும் முக்கியமானவை என்று அடையாளம் கண்டுள்ளனர், ஏனெனில் அவை அக்கறையின் நிதி நிலை குறித்து கணிசமான வெளிச்சத்தை வீசுகின்றன.

விகிதத்தின் விளக்கம்

குறிப்பு

இது மிகவும் கடினமான பிரச்சினைகள் எதிர்கொள்ளும் ஆய்வாளர் உள்ளது நிதி விகிதங்களை விளக்கம் மற்றும் பகுப்பாய்வு. ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட விகிதங்களின் புரிதல் மற்றும் விளக்கத்தை விட போதுமான நிதி பகுப்பாய்வு அடங்கும். மேலும், அறிக்கையில் உள்ள விகிதங்கள் மற்றும் நிதித் தரவுகளுக்கிடையேயான உறவுகளின் பொருள் குறித்த ஒரு நுண்ணறிவு ஆய்வாளருக்கு தேவைப்படுகிறது. பெறுதல் போன்ற ஒரு புரிதலை மற்றும் புரிந்து தேவைப்படுகிறது கணிசமான ஆய்வில் அனுபவம் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளை விளக்கம். மேலும், கூட அனுபவம் ஆய்வாளர் ஆய்வு மற்றும் சமமாகப் தங்கள் திறமை விண்ணப்பிக்க முடியாது விளக்குவது நிதி அறிக்கைகள் இன் வெவ்வேறு அமைப்புக்கள். பண்புகள் துறையில் இருந்து தொழில் மற்றும் நிறுவனத்திலிருந்து அதே தொழிலில் உள்ள நிறுவனத்திற்கு வேறுபடலாம். ஒரு விகிதம் என்று உள்ளது உயர் க்கான ஒரு நிறுவனம் மணிக்கு ஒரு நேரம் இருக்கலாம் இருக்க குறைந்த க்கான மற்றொரு நிறுவனம் அல்லது வேறு நேரத்தில் ஒரே நிறுவனத்திற்கு. எனவே, இறுதி விகிதங்களை அவர் விளக்கும் நிறுவனத்தின் பண்புகளை ஆய்வாளர் அறிந்திருக்க வேண்டும் .

மற்ற தகவல்களிலிருந்து தனிமையில் நிதி விகிதங்களின் விளக்கம் மற்றும் பகுப்பாய்வை ஆய்வாளர் மேற்கொள்ளக்கூடாது. நிதி விகிதங்களை பகுப்பாய்வு செய்யும் போது பின்வரும் காரணிகளைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்:

- பொது பொருளாதார நிலை நிறுவனம்
- ஆபத்து ஏற்றுக்கொள்ளல்
- எதிர்கால எதிர்பார்ப்புகள்
- எதிர்கால வாய்ப்புகள்
- தொழில் கணக்கியல் முறை
- பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் அமைப்பு பயன்படுத்தப்படும் மூலம் மற்ற நிறுவனங்கள் உள்ள தொழில்.

மேலே பட்டியலிடப்பட்ட காரணிகளின் வெளிச்சத்தில் நிதி விகிதங்களின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளக்கம் பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஆனால் விகிதங்களை விளக்கி ஒரு முடிவுக்கு வருவதற்கு ஆய்வாளர் இன்னும் திறன், நுண்ணறிவு மற்றும் நோக்கத்தை நம்பியிருக்க வேண்டும் . விளக்கம் இன் விகிதங்கள் முடியும் வேண்டும் செய்யப்பட்ட மூலம் ஒப்பிட்டு அவர்களை கொண்டு:

முந்தைய புள்ளிவிவரங்கள் - போக்கு பகுப்பாய்வு

- ஒத்த நிறுவனங்கள் - நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீடுகள்

குறிப்பு

- இலக்குகள் - குறிக்கோளை பூர்த்தி செய்ய தனிப்பட்ட விகிதம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.
- போக்கு பகுப்பாய்வு அவர் ஆய்வாளர் வழக்கமாக வரலாற்று தரங்களை பயன்படுத்துவதில்லை க்கான மதிப்பீடு செயல்திறன் இன் நிறுவனம். வரலாற்று தரத்தை போக்கு ஏறபடுத்துகிறது நேரம் ஒரு கால கட்டத்தில், நிதி விகிதங்கள் முறையே. போக்கு பகுப்பாய்வு நிதி விகிதங்களை சரியான மதிப்பீடு செய்ய ஆய்வாளருக்கு போதுமான தடயங்களை வழங்குகிறது. எனினும், மாற்றங்கள் உள்ள நிறுவனத்தின் காலப்போக்கில் ஒப்பீடு விகிதங்கள் புரிந்து போது காலத்தில் கொள்கைகளை கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும். மேலும், பல ஆண்டுகளின் விகிதங்களின் சராசரியையும் இந்த நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தலாம் .
- இடை-நிறுவன ஒப்பீடுகள் ஒரே நிறுவனத்தில் உள்ள பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கான ஒத்த விகிதங்களின் ஒப்பீடுகளை இடை-நிறுவன ஒப்பீடுகள் பரிந்துரைக்கலாம் . இத்தகைய ஒரு முயற்சி என்று எளிதாக்கும் ஒப்பீட்டு ஆய்வு நிதி நிலையை மற்றும் செயல்திறன் இன் நிறுவனங்கள் உள்ள தொழில். வெளியிடப்பட்ட விகிதங்கள் இன் வர்த்தக சங்கங்கள் அல்லது நிதி நிறுவனங்கள் முடியும் இருக்க நிதி விகிதங்கள் விளக்கும் போது ஆய்வாளர் பெரும் உதவி. எனினும், கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் அமைப்பு மற்றும் மாற்றங்களில் வேறுபாடுகள் இன் நிறுவனம் உள்ள ஒப்பீடு கொண்டு தொழில் வேண்டும் க்கு வேண்டும் இடையேயான நிறுவனம் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் அதே நேரத்தில் கவனித்து ஒப்பீடுகள்.
- இலக்குகள் இந்த முறை கீழ், விகிதம் விளக்கம் செய்யப்படுகிறது மூலம் ஒப்பிட்டு அது கொண்டு நிலையான தொகுப்பு க்கான இந்த நோக்கம். இத்தகைய ஒரு நிலையான விகிதம், அடிப்படையில் மீது நன்கு நிரூபிக்கப்பட்ட மரபுகளை உதவுகிறது போன்ற ஒரு அளவீட்டு விகிதங்களை மதிப்பீட்டிற்காக அளவுகோளில். அத்தகைய தரநிலைக்கு சிறந்த எடுத்துக்காட்டு 1: 1 விகிதம், இது அமில-சோதனை விகிதத்தை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கான ஒரு நல்ல விகிதமாகக் கருதப்படுகிறது.

பொதுவாக பேசும், பயன்படுத்த இன் ஒற்றை நிலையான விகிதம் க்கான விளக்கம் இன் விகிதங்கள் உள்ளது இல்லை மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். கணக்கியல் நிபுணர்கள் வழக்கமாக பரிந்துரை நிதி மதிப்பீடு நிலையான விகிதங்களை குழுக்களைப் பயன்படுத்தும் விகிதங்கள்.

விகித பகுப்பாய்வின் நன்மைகள்

விகித பகுப்பாய்வு மூலம் கூறப்படும் முக்கிய நன்மைகள் பின்வருமாறு:

- இது எதிர்கால நிதி திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கைகளை வகுப்பதில் நிர்வாகத்தை வழிநடத்துகிறது.
- இது வணிக அமைப்பின் செயல்திறனைப் பற்றி வெளிச்சம் போடுகிறது .
- இது பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்கிறது .
- இது தரவுக்கு அதிக தெளிவு, முன்னோக்கு அல்லது பொருளை வழங்குகிறது, மேலும் இது வெளிப்படையாகத் தெரியாத தகவல்களை வெளிப்படுத்துகிறது.
- இது ஒரு அக்கணக்கின் லாபத்தையும் தீர்வையும் அளவிடும் .
- இது பல இலக்கங்களின் பண புள்ளிவிவரங்களை இரண்டு அல்லது மூன்று இலக்கங்களுக்கு ஒடுக்க அனுமதிக்கிறது, எனவே நிர்வாக செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது .
- அது முதலீட்டு முடிவுகளை உதவுகிறது.

விகித பகுப்பாய்வின் வரம்புகள்

பயன்படுத்தி விகிதங்கள், ஆய்வாளர் வேண்டும் வைத்து ஒரு சில பொது வரம்புகள் உள்ள மனதில். அது இணைக்கப்பட்ட முக்கிய வரம்புகள் உள்ளன:

- இது விகிதத்திற்கான நிலையான மதிப்புகளைக் கொண்டிருக்கவில்லை, எனவே, அறிவியல் பகுப்பாய்வு சாத்தியமில்லை.
- ஒப்பிடுவதற்கான தரநிலைகள் இல்லாததால், வணிகத்தின் எந்தவொரு செயல்பாட்டின் செயல்திறனையும் வெளிச்சம் போடத் தவறிவிடுகிறது.
- அது கொடுக்கிறது மட்டுமே உறவு இடையே வெவ்வேறு மாறிகள் மற்றும் உண்மையான பருமன் விகிதங்கள் மூலம் அறியப்படவில்லை.
- விகிதங்கள் உள்ளன பெறப்பட்ட இருந்து நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் இயற்கையாகவே பிரதிபலிக்கும் தங்கள் குறைபாடுகள்.
- அது உடனடியாக அங்கு தவறு அல்லது பிழை குறிக்க முடியவில்லை பொய்கள்.
- இது சந்தை மற்றும் பிற மாற்றங்களை கவனத்தில் கொள்ளாது.

3.4. விகிதங்களின் வகைப்பாடு

விகிதங்கள் அவற்றின் விசித்திரமான பண்புகளின் அடிப்படையில் வெவ்வேறு நிபுணர்களால் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. சில அதிகாரிகள் நிதி புள்ளிவிவரங்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள் அல்லது

அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் விகிதங்களை வகைப்படுத்துகிறார்கள். அதன்படி, விகிதங்களின் பின்வரும் வகைப்பாடு உருவாக்கப்படலாம்:

குறிப்பு

- **லாபம் மற்றும் இழப்பு விகிதங்கள்**: இந்த விகிதங்கள் குறிப்பிடுகின்றன உறவு இடையே இரண்டு வருகிறது மாறிகள் இது வேண்டும் செய்யப்பட்டுள்ளது எடுத்து இருந்து இலாப நஷ்டக் கணக்கில். அடிப்படையில், அத்தகைய விகிதங்களில் இரண்டு வகைகள் உள்ளன, அதாவது, நடப்பு ஆண்டின் புள்ளிவிவரங்களை கடந்த ஆண்டின் சதவீதமாகக் காட்டுகின்றன, இதனால் பல்வேறு இலாப நட்டப் பொருட்களின் மாற்றங்களை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க உதவுகிறது் மற்றும் நடப்பு ஆண்டின் வெவ்வேறு பொருட்களுக்கு இடையேயான உறவை வெளிப்படுத்துபவர்கள் , எடுத்துக்காட்டாக, விற்பனைக்கான விநியோக செலவுகளின் சதவீதம்.
- **இருப்பு தாள் விகிதங்கள்:** சிறந்த மேலாண்மை வேண்டும் ஒருவேளை காண விரும்பும் நிதி அமைப்பு இன் நிறுவனம் உள்ள சொற்கள் இன் அடிப்படை விகிதங்கள் மொத்த சொத்துக்கள் சொத்து அல்லது பொறுப்பு வகைகளின். இந்த விகிதங்களின் தொகுப்பு இரண்டு இருப்புநிலை உருப்படிகளுக்கு இடையிலான உறவை வெளிப்படுத்த முயற்சிக்கிறது, எ.கா., கடனாளிகளுக்கான பங்குகளின் விகிதம் அல்லது உரிமையாளரின் பங்கு மொத்த பங்குக்கு விகிதம் .
- **இருவேறுபட்ட அறிக்கை விகிதங்கள் ∴ கலப்பு விகிதங்கள்:** கூறுகள் க்கான இந்த விகிதங்கள் கணிப்பு சமநிலை தாள் மற்றும் லாப பெறப்படுகிறது மற்றும் இழப்பு கணக்கு. இந்த விகிதங்கள் சமாளிக்க கொண்டு உறவு இயக்க மற்றும் இருப்புநிலை பொருட்களை இடையே. அத்தகைய விகிதங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள் கடனாளிகளின் வருவாய் விகிதம், நிலையான சொத்து விற்றுமுதல் விகிதம், பணி மூலதன வருவாய் விகிதம் மற்றும் பங்கு விற்றுமுதல் விகிதம். சில விகிதங்களை கணக்கிடும் விகிதங்கள் எந்த நேரத்தின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்துகின்றன. இந்த அடிப்படையில், விகிதத்தை பின்வரும் இரண்டு முக்கிய குழுக்களாக பிரிக்கலாம்:
- **கட்டமைப்பு விகிதங்கள்:** கட்டமைப்பு விகிதங்கள் வெளிப்படுத்துகின்றன உறவு இடையே இரண்டு வருகிறது பொருட்களை எந்த தொடர்புபடுத்த வேண்டும் அதே நிதி காலம். இவ்வாறு, விகிதங்கள், அதாவது, இலாப நட்ட விகிதங்கள், இருப்புநிலைக்குறிப்பின் மேலே குறிப்பிட்ட வகைப்பாடு விகிதங்கள் மற்றும் கலப்பு விகிதங்கள் உள்ளன மூடப்பட்டிருக்கும் கீழ் கட்டுமான விகிதங்கள் என்றால் இந்த விகிதங்கள் கணிப்பு உதிரிபாகங்கள் அதே தொடர்புபடுத்த நிதி சம்பந்தமான அறிக்கை பெறப்படுகிறது காலம்.
- **போக்கு விகிதங்கள்:** இந்த விகிதங்கள் க்கும் மேற்பட்ட பொருட்களை இடையிலான உறவு சமாளிக்க ஒரு காலத்தில் இன்

நேரம். போக்கு விகிதங்கள் குறிப்பிடுகின்றன நடத்தை இன் விகிதங்கள் வணிகத்தை சரியான மதிப்பீடு போதுமான நோக்கம் வழங்கும் ஆய்வின் கீழ் காலத்திற்கு இதனால்.

- மற்றொரு வகைப்பாடு இன் விகிதங்கள் போன்ற வளர்ந்த மூலம் நிதி நிபுணர்கள் உள்ளது மீது அடிப்படையில் இன் முக்கியத்துவம் இன் விகிதங்கள். சில விகிதங்கள் உள்ளன கருதப்படுகிறது மேலும் விகிதங்கள் வணிக நோக்கங்கள் வெளிச்சத்தில் மதிப்பிடப்படுகிறது போது மற்றவர்களை விட முக்கியமான. அதன்படி, விகிதங்களின் பின்வரும் இரண்டு முக்கிய குழுக்கள் இந்த வகைப்பாட்டின் கீழ் உள்ளன :
- **முதன்மை விகிதங்கள்:** ஒவ்வொரு வணிக அக்கறையும் லாபத்தை அதன் பிரதான நோக்கமாகக் கருதுகிறது, எனவே, அத்தகைய நோக்கத்துடன் தொடர்புடைய எந்த விகிதமும் முதன்மை விகிதமாகக் கருதப்படுகிறது. இந்த வகையின் கீழ் உள்ள விகிதங்கள் மூலதனத்தின் மீதான வருமானம், விற்பனைக்கு மொத்த விளிம்பு போன்றவை.
- **இரண்டாம் நிலை விகிதங்கள்:** முதன்மை விகிதங்களைத் தவிர மற்ற விகிதங்கள் இரண்டாம் நிலை விகிதங்கள் என அழைக்கப்படுகின்றன. இத்தகைய விகிதமே விகிதங்கள் ஆதரவு கருதப்படுகின்ற முதன்மை விகிதங்கள் ஏனெனில் இந்த விகிதங்கள் முயற்சிக்கும் செய்ய விளக்க முதன்மை விகிதங்கள். வருவாய் விகிதங்கள், செலவு விகிதங்கள், ஒரு பங்குக்கான வருவாய் போன்ற விகிதங்கள் இரண்டாம் விகிதங்களாக கருதப்படுகின்றன .

விகிதங்கள் உள்ளன மேலும் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன படி செய்ய நிதி பண்புகள் அவர்கள் விவரிக்க. அதன்படி, விகிதங்களின் பின்வரும் வகைப்பாடு செய்யப்படுகிறது:

- பணப்புழக்க விகிதங்கள்
- அந்நிய விகிதங்கள்
- இலாப விகிதங்கள் மற்றும்
- செயல்பாட்டு விகிதங்கள்.

வகைப்பாடு மீது அடிப்படையில் இன் பண்புகள் ஆகும் எளிய க்கு கணக்கிட்டு எளிதாக செய்ய புரிந்து போன்ற ஒப்பிடுகையில் செய்ய மற்ற வகைப்படுத்துதல் விவாதிக்கப்படும் மேலே. எனவே, இந்த வகைப்பாடு எப்போதும் மதிப்பீடு செய்ய நிதி ஆய்வாளர் விரும்பப்படுகின்றது வணிக செயல்திறன். அதன்படி, விகிதங்களின் வகைப்பாடு அவற்றின் நிதி பண்புகளின் அடிப்படையில் ஒரு விரிவான கலந்துரையாடல் பின்வருமாறு .

குறிப்பு

3.5. பணப்புழக்க விகிதங்கள்

குறிப்பு

பணப்புழக்கம் விகிதங்கள் குறிப்பிடுகின்றன பணப்புழக்கம் இன் ஒரு நிறுவனம். அவர்கள் இல் உண்மையில், அளவிட திறன் இன் ஒரு நிறுவனம் செய்ய சந்திக்கிறார் அதன் தற்போதைய பொறுப்புகள் போன்ற அவர்கள் விழும் காரணமாக. நிறுவனத்தின் தற்போதைய கடன்கள் தொடர்பாக போதுமான நடப்பு சொத்துக்கள் இல்லை என்றால் , அது அதன் கடமைகளை பூர்த்தி செய்ய முடியாமல் போகலாம், மேலும் கலைக்கப்பட வேண்டிய கட்டாயத்தில் இருக்கும். ஆகையால்,தற்போதைய சொத்துக்களை பல்வேறு குழுக்கள் இடையே உறவு ஒப்பிட்டு விகிதங்கள் மற்றும் தற்போதைய பொறுப்புகள் உள்ளன கணக்கிட வேண்டும் அளவிட பணப்புழக்கம் நிலையை இன் நிறுவனம். இத்தகைய விகிதங்கள் உதவி உள்ள நிர்ணயிக்கும் திறன் இன் மூலதனம் மேலாண்மை. செய்ய ஒரு ஆழத்தைத், ஆய்வாளர்கள் மற்ற மாறிகள் பயன்படுத்த விட அந்த மூடப்பட்டிருக்கும் மூலம் கால தொழிலாளர் தலைநகர். பின்வரும் உள்ளன முக்கியமான பணப்புழக்கம் விகிதங்கள்:

தற்போதைய விகிதம்: இது குறுகிய காலத்தில் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலையின் அடிப்படை நடவடிக்கையாகும் , அதாவது, ஒரு நிதியாண்டில் சாதாரண இயக்க கடமைகளை பூர்த்தி செய்யும் திறன் . தற்போதைய விகிதம் மொத்த ஒப்பிட்டு தற்போதைய சொத்துக்களை கொண்டு மொத்த தற்போதைய பொறுப்புகள் க்கு கண்டுபிடிக்க வெளியே நிகர சொத்துக்கள் வணிக குறுகிய கால கடமை நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமானவை அல்ல என்பதை. அது உள்ளது கணக்கிடப்படுகிறது மூலம் பிளவு தற்போதைய சொத்துக்களை மூலம் தற்போதைய பொறுப்புகள். தற்போதைய சொத்துகளில் பணம், பங்கு, வேலை முன்னேற்றம், சந்தைப்படுத்தக்கூடிய பத்திரங்கள் மற்றும் பெறத்தக்க கணக்குகள் ஆகியவை அடங்கும் . மீது மறுபுறம், தற்போதைய பொறுப்புகள் அடங்கும் கணக்குகள் செலுத்தப்பட, செந்தில் கடன், சேர்ந்த நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் நிலுவை பாதுகாப்புச் செலவினங்களில் இருந்து வருமான வரி, முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகை, கடன்கள். வழக்கமாக தற்போதைய விகிதம் வர்த்தக கடனாளர்களால் அதன் கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை மதிப்பிட பயன்படுத்தப்படுகிறது. தற்போதைய விகிதம் பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

தற்போதைய விகிதம் / தற்போதைய சொத்துக்கள்

தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்

அதிக நடப்பு விகிதம் தற்போதைய கடன்களை பூர்த்தி செய்ய நடப்பு சொத்துக்களின் பெரும் விகிதம் கிடைக்கிறது என்பதைக் குறிக்கிறது. வழக்கமாக அதிக விகிதம், ஒரு நிறுவனத்தின் தற்போதைய நிதி நிலை

மற்றும் சிறந்தது தற்போதைய கடமைகளை பூர்த்தி செய்யக்கூடியது. ஆனால் அதே நேரத்தில், அதிக மின்சாரம் விகிதம் என்று மேலும் அர்த்தம் என்று நிறுவனம் இருக்கலாம் வேண்டும் ஒரு அதிகப்படியான முதலீடு உள்ள தற்போதைய சொத்துக்களை என்று இல்லை இல்லை தயாரிக்க ஒரு குறிப்பிடத்தக்க திரும்ப அனுப்ப வேண்டும். மீது மற்ற கை, ஒரு குறைந்த தற்போதைய விகிதம் என்று குறிப்பிடுகின்றன என்று போதுமான பண தற்போதைய பொறுப்புகள் செலுத்த கிடைக்கவில்லை. அங்கு, எனினும் 1 அல்லது 2.: தற்போதைய விகிதம் போதுமான மதிப்பீடு செய்ய ஒரு அடிக்கடி பயன்படுத்தப்படுகிறது வழிகாட்டு 2 தெரிகிறது செய்ய இருக்கும் மிகவும் சிறிய நியாயப்படுத்துவதாக க்கான வருகிறது ஒரு நிலையான. ஐந்து சில வணிகங்களுக்கான இந்த இருக்கலாம் இருக்க ஒரு போதுமான தற்போதைய விகிதம், க்கான மற்றவர்கள் அது இருக்கலாம் இருக்க கூட உயர் அல்லது மிகவும் குறைந்த. எனவே, நிலையான க்கான இந்த விகிதம் வேண்டும் மாறுபடும் துறைகளை நோக்கித் தொழிற்துறைகளிலிருந்து. உண்மையில், பல புதுப்பிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களிடம் மிகவும் குறைவாக தற்போதைய விகிதம் போன்ற குறைந்த போன்ற 1: 1. இல் மதிப்பீடு ஏற்புடைய தற்போதைய விகிதங்கள், மிகவும் சார்ந்துள்ளது மீது இயல்பு இன் வணிக, ஒரு கலவை நிறுவனத்தின் நடப்புச் சொத்துக்கள், மற்றும் விற்றுமுதல் நிறுவனத்தின் குறிப்பிட்ட நடப்பு சொத்துகளின்.

குறிப்பு

அமில-சோதனை விகிதம்: இது நிறுவனத்தின் அன்றாட கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கான திறனைப் பற்றி இன்னும் முக்கியமான தோற்றத்தை வழங்குகிறது. அது ஒரு மிக குறுகிய கால குறிக்கிறது பணப்புழக்கம் இன் ஒரு வணிக கவலை மற்றும் உள்ளது, எனவே, மேலும் "திரவ என்று விகிதாச்சாரம். என்றால் அது உள்ளது விரும்பிய க்கு விண்ணப்பிக்க ஒரு இன்னும் விறைப்பான மற்றும் கடுமையான சோதனை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை உள்ள குறுகிய காலம், அமில சோதனை விகிதம் பயன்பாடு பரிந்துரைக்கப்படுகிறது. அமில சோதனை விகிதம் கணக்கிடப்படுகிறது மூலம் பிளவு தற்போதைய சொத்துக்களை உள்ள திரவ வடிவம் மூலம் தற்போதைய பொறுப்புகள். இவ்வாறு, பங்குகள் மற்றும் ஒத்த பொருட்களை உள்ளன விலக்கப்பட்ட இருந்து தற்போதைய , சொத்துகள் விட்டு பொருட்களை திரவ வடிவில் ஏற்கனவே, அல்லது காசாக எளிதாக மாற்றப்படுகிறது இது போன்ற கடனாளிகள், பில்கள் பெறத்தக்க, சந்தைப்படுத்தப்படும் பங்குகளையும், மற்றும் பண, மூலம் தள்ளுபடி அல்லது காரணியாக்கலோடுத். அமில சோதனை விகிதம் பங்கு இருக்கலாம் என்று கருதுகிறது வேண்டும் உணர்ந்து உடனடியாக, மற்றும் எனவே, இந்த உருப்படி உள்ளது விலக்கப்பட்ட உள்ள கணக்கீடு இன் இந்த விகிதம். சில நிபுணர்கள் வாதிடுகின்றனர் என்று வங்கி மிகைப்பற்றினை வேண்டும் மேலும் இருக்க விலக்கப்பட்ட இருந்து தற்போதைய பொறுப்புகள் போது கணக்கிட்டு சோதனை விகிதம்.

குறிப்பு

தர்க்கம் க்கான விலக்கல் இன் வங்கி மிகைப்பற்றினை உள்ளது அடிப்படையிலான மீது உண்மையில் என்று வங்கி மிகைப்பற்றினை உள்ளது பொதுவாக ஒரு நிரந்தர வழி இன் நிதி. அமில-சோதனை விகிதம் பின்வருமாறு வெளிப்படுத்தப்படுகிறது:

விகிதம் = நடப்பு சொத்துகள்(இருப்பு) / நடப்பு பொறுப்புகள்

$$Ratio = \frac{\text{Current Assets (Stock)}}{Current\ Liabilities}$$

மிக குறைந்த விகிதத்தில் சந்திக்க தற்போதைய கூற்றுகளுக்கு மட்டுமே இயலாமை ஆனால் மேலும் கூறுகிறார் இயலாமை க்கு எடுத்து பயன்படுத்தி இன் பண தள்ளுபடிகள் மற்றும் மற்ற வெகுமதிகளை வரியில் கட்டணம் (அதாவது போன்ற குறைந்த வட்டி விகிதங்கள் மீது கடன்பெறுவதிலிருந்து). மேலும், நிறுவனம் கொண்டு ஒரு குறைந்த விரைவான விகிதம் கூடும் வேண்டும் கட்டாயம் செய்ய பெற ஒரு குறுகிய கால கடன் பிளஸ் வட்டி கட்டணங்கள், அல்லது செயல்படுத்த சில மற்ற நடவடிக்கைகளை செய்ய தேவையான பண பெற்றுத் தந்தது. மறுபுறம், அதிகப்படியான அளவில் விரைவான சொத்துக்களை முடியும் குறிப்பிடுகின்றன என்று இந்த சொத்துக்களை வேண்டும் வேண்டும் வைத்து க்கு மேலும் நிறுவன வேறு உற்பத்தி அல்லது இலாபகரமான பயன்பாடு. 1: 1 என்ற அமில-சோதனை விகிதம் பொதுவாக சிறந்ததாகவும் திருப்திகரமாகவும் கருதப்படுகிறது . எனினும், இந்த கட்டைவிரல் ஒரு விதி மற்றும் வேண்டும் வேண்டும் பயன்படுத்தப்படும் கொண்டு பாதுகாப்பு. வாதிடும் இன் விகிதங்கள் இதில் நிறுவனமும் தொழிலும் பொறுத்தது செயல்படுகிறது.

- **வரவுகள் விற்பனைத் திறன்:** பணப்புழக்கம் மற்றொரு நடவடிக்கையாக குழந்தையால் பெற முடியும் எந்த விற்றுமுதல், குறிக்கிறது எண் இன் என்று முறை சராசரி நிலுவையில் நிகர வரவுகள் மீது திரும்பியது அல்லது ஒவ்வொரு ஆண்டும் தொகுப்புகள் மூலம் காசாக மாற்றப்படுகிறது. வரவுகள் விற்றுமுதல் உள்ளது காலத்திலிருந்து வரவுகள்: ஒரு முழுமையான சுழற்சி தேவைப்படும் காலமான அளவு உள்ளன பதிவு மூலம் சேகரிப்பு செய்ய நேரம் புதிய வரவுகள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. வேகமாக சுழற்சியையும் முடிவுக்குக் கொண்டு, மேலும் விரைவில் வரவுகள் உள்ளன மாற்றப்படுகிறது ஒரு பண. போது வாடிக்கையாளர்கள் “ கணக்குகள் சேகரிக்கப்படுகின்றன உடனடியாக கொண்டு சிறிய இழப்பு அல்லது சேகரிப்பு செலவினம், நிறுவனம் அவர்கள் நிலுவைகளாகும் போது போது எளிதாக அதன் கடமைகளை சந்திக்க காண்கிறது. மறுபுறம், கடனாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நீண்ட கடன் காலம் நிறுவனங்களின் பணப்புழக்க நிலையை மோசமாக பாதிக்கும். பெறத்தக்க வருவாய் என்பது பெறத்தக்க நிகர

கணக்குகளுக்கான விற்பனையின் விகிதமாகும். இந்த விகிதம் பின்வருமாறு வெளிப்படுத்தப்படுகிறது :

குறிப்பு

பெறத்தக்க வருவாய் = (நிகர விற்பனை) / (சராசரி பெறத்தக்கவை)

$$Receivable\ turnover = \frac{\text{Net Sales}}{Average\ Receivables}$$

சில நிபுணர்கள் நம்புகின்றனர் என்று பயன்படுத்த இன் தொடங்கி மற்றும் முடிவுக்கு நிலுவைகளை கணிப்பது சராசரி பெறக் கூடிய ஆண்டு இறுதியில் ஏனெனில் துல்லியமான முடிவுகளை கொடுக்க தவறினால் நிலுவைகளை இருக்கலாம் இல்லை பிரதிநிதித்துவம் கணக்கு நிலுவைகளை மிகவும் இன் போது நேரம் ஆண்டு காரணமாக க்கு பருவகால மாறுபாடு உள்ள வணிக தொகுதி. எனவே, அது பதிலாக தற்போதைய ஆண்டு மாதாந்திர அல்லது காலாண்டு தரவு பயன்படுத்துவதே நல்லது தொடங்கி மற்றும் முடிவுக்கு நிலுவைகளை க்கான கணக்கிட்டு சராசரி வரவுகள்.

பெறத்தக்கவைகளில் கடனாளிகள் மற்றும் பெறத்தக்க பில்கள் ஆகியவை அடங்கும் மற்றும் சராசரி பெறத்தக்கவைகள் பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகின்றன :

பெறத்தக்க வருவாயைக் கணக்கிடும்போது, கடன் விற்பனை மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். எனினும், இந்த தகவலானது பெரும்பாலும் அல்ல கிடைக்க உள்ள நிதி அறிக்கைகள், மற்றும் எனவே, நிகர விற்பனை நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது.

சில நேரங்களில் பெறத்தக்க விற்றுமுதல் “வசூல் காலம்“ என வெளிப்படுத்தப்படுகிறது, அதாவது, ஒவ்வொரு ரூபாயையும் வசூலிக்க எத்தனை நாட்கள் (சராசரியாக) எடுக்கும் . ஐந்து காலத்தில் உள்ள கேள்வி (வாரம், மாதம், கால், ஆண்டு, முதலியன), சேகரிப்பு காலம் என கணக்கிடப்பட்டு உள்ளது:

சரக்கு விற்றுமுதல் = விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை / சராசரி சரக்கு

$$\text{Inventory Turnover} = \frac{\text{Cost of Goods Sold}}{\text{Average Inventory}}$$

விற்பனை வரவுகள் ஒரு உயர் விகிதம் கடன் இழப்புகள் மற்றும் மூலதன வட்டி அடிப்படையில் அதிகப்படியான செலவுகள் அதிகமாக வெளிப்படுத்தப்படுவது வேண்டும் நீட்டிக்க கடன் செய்ய வாடிக்கையாளர்கள். அதேசமயம் ஒரு குறைந்த விகிதம்

அறிவுறுத்துகிறது கடன் பற்றாக்குறையை நீட்டிப்பு எனவே, இழந்த விற்பனை மற்றும் இழந்தது இலாபம்.

குறிப்பு

• சரக்கு வருவாய்: பணப்புழக்கம் இன் கையிருப்புகளை உள்ளது அளவிடப்படுகிறது மூலம் எண் இன் முறை ஒன்றுக்கு ஆண்டு என்று சரக்கு உள்ளது மாற்றப்படுகிறது ஒரு கட்டண இன் விற்பனையான பொருட்களின். எனவே, இது சரக்கு நிர்வாகத்தின் செயல்திறனை அளவிட ஒரு சாதனம். எனினும், உள்ள அதன் ஆர்வத்துடன் செய்ய காட்ட ஒரு உயர் விகிதம், கையிருப்புகளை இல்லை அனுமதி க்கு கைவிட கீழே கீழே ஆபத்து நிலை. இந்த விகிதம் பின்வருமாறு செயல்படுகிறது :

பெறத்தக்க நாட்களில் விற்பனை = (பெறத்தக்க சராசரி) / (சராசரி தினசரி விற்பனை * (கடன்))

$$\text{Day's sales in Receivable} = \frac{\text{Average Receivable}}{\text{Average Daily Sales} * \text{(credit)}}$$

சில நேரங்களில் அது உறவு வெளிப்படுத்த மேலும் பயனுள்ளதாக கருதப்படுகிறது இடையே சரக்கு மற்றும் கட்டண இன் பொருட்கள் விற்கப்படும் என "எண் இன் நாட்கள்" வழங்கல் இன் சரக்கு " உள்ள மற்ற வார்த்தைகள், எண் இன் நாட்கள் சரக்கு வழங்கல் நீடிக்கும். கேள்விக்குரிய காலத்திற்கு, சரக்குகளின் நாட்கள் வழங்கலின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

பின்வரும் சூத்திரத்தின் உதவியுடன் சரக்குகளின் சராசரி நாளின் விநியோகத்தையும் கணக்கிடலாம்:

சரக்குகளின் நாட்கள் வழங்கல் = (சராசரி சரக்கு) / (விற்கப்பட்ட பொருட்களின் சராசரி நாட்கள் செலவு)

$$\text{Day's supply of inventory} = \frac{\text{Average Inventory}}{\text{Average day's cost of goods sold}}$$

சரக்கு விற்றுமுதல் விகிதங்கள் வியக்கத்தக்க மாறுபடும் மூலம் இயற்கை இன் வணிக. அது உள்ளது வழக்கமாக விரும்பத்தக்கதாக செய்ய ஒப்பிட்டு ஒரு நிறுவனத்தின் சரக்கு ஒப்பிடக்கூடிய நிறுவனங்கள் விற்றுமுதல் அனுபவம் விற்றுமுதல். இது இல்லை அசாதாரண க்கான விற்பனையாளர்கள் இன் அழிந்துபடக்கூடிய பொருட்களின் செய்ய அனுபவிக்க ஒரு நீடித்த பொருட்கள் சமாளிக்க அந்த விற்பனையாளர்களை விட அதிக சரக்கு விற்றுமுதல். மணிக்கு மற்ற தீவிர, சில்லறை விற்பனையாளர்கள் இன் நகைகள் அடிக்கடி பிரதிபலிக்கும் ஒரு குறைந்த வருடாந்திர சரக்கு விற்றுமுதல். ஒரு உயர் விற்றுமுதல் ஒரு குறைந்த வரம்பெல்லைக்கான ஈடு ஒவ்வொரு , உருப்படி உற்பத்தி ஒரு சாதாரண இலாப க்கான வணிக. மீது மற்ற

கை, மெதுவாக நகரும் பொருட்கள் விற்கும் ஒரு வணிக விற்கப்படும் ஒவ்வொரு பொருளின் மீதும் அதிக இலாபம் வித்தியாசத்தில் குறை வருமானத் பதிவு செய்ய வேண்டும். எவ்வாறாயினும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தின் போக்கை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டிய அவசியம் மிக முக்கியமானது . போக்கு விரிவான விசாரணை தேவை என்று விரும்பத்தக்கதாக என்பதை ஒரு வருகிறது அம்சங்களில் போன்ற மாற்றங்கள் இல் உற்பத்தி விலை அதிகரிக்கும் என்ற எதிர்பார்ப்பில் நுட்பங்கள், தொழிலாளர் மெதுவாக தாழ்வுகள், அல்லது சரக்கு கையிருப்புசேகரத்திற்கு.

குறிப்பு

விளக்கம் 3.1: லில்லி லிமிடெட் பின்வரும் இருப்புநிலைக் குறிப்பிலிருந்து, நீங்கள் பணப்புழக்க விகிதங்களைக் கணக்கிட்டு உங்கள் கருத்துகளைத் தெரிவிக்க வேண்டும்:

லில்லி லிமிடெட்.

இருப்புநிலை (31 டிசம்பர், 2012 வரை)

பொறுப்புகள்	`	சொத்துக்கள்	`
பங்கு மூலதனம்:		இயந்திரங்கள்	
60,000 பங்குகள் ; 10 தலா	6,00,000	கட்டிடம்	2,40,000
6% கடன் பத்திரங்கள்	2,50,000	தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	2,50,000
இருப்புக்கள்	1,10,000	முதலீடு (XY Co. Ltd. இல் பங்கு)	1,10,000
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்	60,000	சரக்குகள்	1,00,000
வர்த்தக கடன் கொடுத்தவர்கள்	40,000	பெறத்தக்க பில்கள்	1,20,000
வருமான வரி செலுத்த வேண்டியது	25,000	வணிக கடனாளிகள்	45,000
நிலுவையில் உள்ள செலவுகள்	40,000	குறுகிய கால முதலீடு	60,000
வங்கி மிகைப்பற்று	30,000	வங்கியில் பணம்	65,000
		கையில் பணம்	1,10,000
		சொத்துக்கள்	55,000
	11,55,000		11,55,000

தீர்வு:

1. நடப்பு விகிதம் = நடப்பு சொத்துகள் / நடப்பு பொறுப்புகள்

விரைவான விகிதம் = நடப்பு சொத்துகள் - இருப்பு / நடப்பு பொறுப்புகள்

= 4,55,000 – 1,20,000 / 1,95,000

$$= \frac{4,55,000}{1,95,000} = 2.33:1$$

குறிப்பு

$$= \frac{1,20,000 + 45,000 + 60,000 + 65,000 + 1,10,000 + 55,000}{60,000 + 40,000 + 25,000 + 40,000 + 30,000}$$

$$= \frac{3,35,000}{1,95,000} = 1.72:1$$

பாரம்பரிய வழிகாட்டுதல்களைப் பயன்படுத்தி , லில்லி லிமிடெட் போதுமான பணப்புழக்கத்தைக் கொண்டுள்ளது என்று ஒருவர் முடிவு செய்வார் . மதிப்பு இன் தற்போதைய விகிதம் குறிக்கிறது என்று நிறுவனத்தின் தற்போதைய சொத்துகளை வைத்திருக்கும் ஹ தற்போதைய பொறுப்பு செலுத்த 2.33 ஹ அதே நேரத்தில் 1. நிறுவனத்தின் அமிலம் சோதனை விகிதம் ஒவ்வொரு தற்போதைய அந்த குறிக்கிறது பொறுப்பை ஹ 1 இந்நிறுவனம் ஹ 1.72 இன் விரைவான சொத்துக்கள் . சூழ்நிலைகளைப் பொறுத்து, நிறுவனத்தின் பணப்புழக்கத்தை உறுதிப்படுத்த இது போதுமானதாக இருக்கலாம்.

3.6. அந்நியச் செலாவணி அல்லது கடன் விகிதங்கள்

பெறுங்கள் உள்ளது ஒரு பிரதிபலிப்பு இன் பயன்பாடு இன் கடன் நிதி மூலம் ஒரு நிறுவனம் செய்ய அதிகரிக்க உரிமையாளரின் திரும்ப சமபங்கு. பெறுங்கள் விகிதங்கள் பங்களிப்பு அளவிட நிதி மூலம் உரிமையாளர்கள் ஒப்பிடும்போது கொண்டு கடன் வழங்கப்படும் மூலம் நிறுவனத்தின் கடன். என பணப்புழக்கம் சோதனை நடவடிக்கைகளை திறன் இன் ஒரு நிறுவனம் செய்ய சந்திக்க அதன் தற்போதைய நிதி கடமைகளை, அந்நிய விகிதங்கள், எந்த பாதை ஒரு நிறுவனத்தின் கடன்களை முயற்சிக்கும் கண்காணிக்க திறன் இன் ஒரு நிறுவனம் செய்ய செலுத்த அனைத்து இன் அதன் கடன்களை-தற்போதைய போன்ற நன்கு போன்ற அல்லாத தற்போதைய, போன்ற அவர்கள் ஆக காரணமாக. தலைநகர் அமைப்பு இன் கிட்டத்தட்ட ஒவ்வொரு நிறுவனம் கொண்டுள்ளது இரண்டு முக்கிய கூறுகளின், அதாவது.,

- பங்கு மூலதனம் - உரிமையாளர்கள்-முதலீட்டாளர்களுக்கு சொந்தமான மூலதனம் சொந்தமானது என்று கடன் மூலதன தொகை கடன்

ஒரு நிறுவனத்தின் மொத்த தலைநகரான கடன் மூலதனம் விகிதம் வழக்கமாக குறிப்பிடப்படுகிறது க்கு போன்ற “ அந்நிய“ அல்லது வர்த்தக மீது சமபங்கு . அடிப்படை பொருளாதாரக் கோட்பாடு அந்நிய உள்ளுறையும் நிதிகளில் கடன் அந்த நிதிகளை மீதான சம்பாதிக்க முடியும் விட வட்டி மிகக் குறைந்த விலையில் கடன் போதெல்லாம், அதாவது விகிதம் உரிமையாளரின் பங்கு ஈட்டு அது இல்லையெனில் வருகிறது கடன் நிதிகள் மூலம் வழங்கியிருக்க

வேண்டும் என்ன முடிந்து விட்டிருந்தது அதிகரித்து உள்ளது உரிமையாளர்கள் (ஹோப்ஸ் மற்றும் மூர் 1 , 1979). கடனாக கூட அதிகமாக எனினும், முடியும் அழைக்க நிதி சிரமம் முதன்மையாக ஏனெனில் வட்டி பணம் மற்றும் முக்கிய திரும்பச் செலுத்துதல் உள்ளன ஒப்பந்தக் கடமைகளின் என்று வேண்டும் வேண்டும் கவுரவிக்கப்பட்டார். திறன் க்கு பெற மற்றும் க்கு திருப்பி ஒரு மாறி பெரிய கால கடன் அடிக்கடி சார்ந்துள்ளது மீது ஒரு நிறுவனத்தின் திறன் க்கு பெற தலைநகர் இருந்து பங்குதாரர்கள். எனவே, உறவு இடையே பங்குதாரர்களின் பங்கு மற்றும் கடன் “ சமபங்கு மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது. பொதுவாக பயன்படுத்தப்படும் அந்நிய விகிதங்கள் கீழே விவாதிக்கப்பட்டுள்ளன .

• கடன்-ஈக்விட்டி விகிதம்: அது உருவாகிறது உறவு இடையே சொந்தமான நிதி மற்றும் கடன் பெற்ற நிதிகளிலிருந்து. இந்த வருமானத்தை மூலதனமாக வாங்கி எந்த அளவுக்கு பிரதிபலிக்கிறது உள்ளது பயன்படுத்தப்படும் உள்ள இடத்தில் இன் சமபங்கு மூலதனம். வணிகம் நிறுவனங்கள் பெறுவதற்கு சொத்துகளால் கொண்டு உரிமையாளர்கள் “ மற்றும் கடன்“ நிதி. பெரிய பகுதியை இன் உரிமையாளர்கள் அளித்த நிதிகளிலிருந்து, குறைவான ஆபத்து கடன் மூலம் கருதப்படுகிறது. னுநடிவ- சமபங்கு விகிதம் அவுட் வேலை உள்ளது போன்ற:

கடன் பங்கு விகிதம் = மொத்த கடன் / மொத்த உரிமையாளர்கள் பங்கு

$$\text{Debt-Equity Ratio} = \frac{\text{Total Debt}}{\text{Total Owners' Equity}}$$

விகிதம் பிரதிபலிக்கிறது விகிதம் இன் வெளிப்புற பங்கு செய்ய உள் சமபங்கு உள்ள மூலதன கட்டமைப்பில் நிறுவனத்தின். வெளிப்புற பங்கு * பிரதிபலிக்கிறது அளவு இன் கடன்களை / பொறுப்புகள் செய்ய வெளியாட்கள். அது அடங்கும் இருவரும் குறுகிய கால போன்ற நன்கு போன்ற நீண்ட கால பொறுப்புகள். மீது மற்ற கை, உரிமையாளர்கள் சமபங்கு மூழு அடங்கும் சேர்ந்தவை என்று அனைத்து வருகிறது பொறுப்புகள் செய்ய பங்குதாரர்கள், எ.கா., பங்கு மூலதனம் (இருவரும் விருப்பப்பட்டு போன்ற நன்கு போன்ற சமபங்கு), கையிருப்பு மற்றும் உபரி. எனினும், நஷ்டங்களைப் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட செலவுகள் வேண்டும் இருந்து கழிக்கப்படும் உரிமையாளரின் சமபங்கு உள்ள கணக்கீடு இன் கடன்-பங்கு விகிதம்.

ஒன்று மிக அதிகமாகவோ அல்லது மிகக் குறைவாகவோ ஒரு விகிதம் பாதகமாக இருக்கலாம். மிக உயர் அறிவுறுத்துகிறது என்று மேலாண்மை உள்ளது இல்லை எடுத்து நன்மைகள் இன் வாய்ப்புகளை அதிகரிக்க இலாபம் மூலம் எடுக்கப்பட்டதாகும். மிக குறைந்த

குறிப்பு

அறிவுறுத்துகிறது தகாத வெளிப்பாடு அபாயங்கள் இன் திவால் மற்றும் க்கு ஒரு நிலையான சுமையை இன் வட்டி செலவுகள் உள்ள ஒப்பீட்டளவில் குறைந்த இலாப ஒரு காலத்தில் (மொத்தம் திரும்பப் பெறும் விகிதம் போது ஏற்பட்டால் தலைநகர் உள்ளது குறைவாக விட வட்டி விகிதம் மீது கடன் மூலதனம்). என ஒரு ஆட்சி கட்டைவிரல், கடன்-பங்கு விகிதம் இன் குறைவான விட 2: 1 உள்ளது எடுத்து போன்ற ஏற்கத்தக்க, ஆனால் இந்த விஞ்ஞான ரீதியான பகுப்பாய்வு எதையும் சார்ந்தது அல்ல. எனினும், பல நிதி ஆய்வாளர்கள் விரும்புகின்றனர் க்கு கருத்தில் 1: 1 என பாதுகாப்பான. என விகிதம் அதிகரிக்கிறது, அளவு ஆபத்து விகிதம் குறைந்து குறிக்கிறது ஏனெனில், கடன் அதிகரிக்கும் நிறுவனம் அனுமானம் கடன்தீர்வுத்திறம். இல் உண்மையில், ஏற்கத்தக்க நிலை இன் விகிதம் வேண்டும் மாறுபடும் நிறுவனத்திலிருந்து க்கு நிறுவனம். ஐந்து உதாரணமாக, வங்கி நிறுவனங்கள் வேண்டும் வேண்டும் மிகவும் உற்பத்தி அல்லது கவலைகள் வர்த்தகம் காட்டிலும் அதிக கடன்-பங்கு விகிதம்.

•ஈக்விட்டி விகிதம் ∴ உரிமையுள்ளவர் விகிதம்: ஒரு மாறுபாடு செய்ய கடன்-பங்கு விகிதம் ஆகும் உரிமையுடைய விகிதம் இது குறிக்கிறது உறவு இடையே உரிமையாளரின் பங்கு மற்றும் மொத்த சொத்துக்கள். அது அளவிடும் விகிதம் இன் ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை என்று உள்ளன வழங்கப்படும் அல்லது கூறினார் மூலம் உரிமையாளர்கள். விகிதம் இன் உரிமையாளர்கள் " பங்கு மொத்த சொத்துக்களை உள்ளது ஒரு நடவடிக்கை இன் நிதி வலிமை அல்லது பலவீனம் இன் நிறுவன. உரிமையாளர்கள் "சமபங்கு என்பது மீதமுள்ள நலன்களே என்று ரீகால் நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை பிறகு கொடுப்பனவு உள்ளது வருகிறது செய்யப்பட்ட ஐந்து கூற்றுக்கள் இன் எதிராக கடன் சொத்துக்களை. என்றால் உரிமையாளர்கள் " சமபங்கு உள்ளது ஒரு சிறிய விகிதத்தில் இன் மொத்த சொத்துக்கள், நிறுவன இருக்கலாம் வேண்டும் கருதப்படுகிறது நிதி , பலவீனமான ஏனெனில் உரிமையாளர்கள் ஒப்பிடுகையில் நிறுவனத்தில் ஒரு ஒப்பீட்டளவில் சிறிய முதலீட்டைக் கடன். மீது மற்ற கை, ஒரு குறைந்த உரிமையுடைய விகிதம் என்று நிறுவனத்தின் பாதுகாப்பு ஒப்பீட்டளவில் பெரிய தரத்தைப் குறிப்பிடப். இந்த விகிதம் பின்வருமாறு செயல்படுகிறது:

பங்கு விகிதம் = உரிமையாளர்கள் பங்கு / மொத்த சொத்துக்கள்

$$\text{Equity Ratio} = \frac{\text{Owners' Equity}}{\text{Total Assets}}$$

தனியுரிம விகிதத்தின் கூறுகள் உரிமையாளர்களின் பங்கு மற்றும் மொத்த சொத்துக்கள். உரிமையாளர்களின் பங்குகளில் பங்கு மூலதனம் முன்னுரிமை மற்றும் பங்கு, விநியோகிக்கப்படாத இலாபங்கள், இருப்புக்கள் மற்றும் உபரி ஆகியவை அடங்கும். அளவு முதலாளிகளின் " சமபங்கு வேண்டும் வேண்டும் கழிக்கப்படும் மூலம் அளவு இன்

குவிக்கப்பட்ட , இழப்பு என்றால் எந்த. மீது மற்ற கை, மொத்த சொத்துக்களை பிரதிநிதித்துவம் மொத்த வளங்கள் இன் நிறுவனம். எனினும், சில நிபுணர்கள் என்று கருத்து மொத்த சொத்துக்கள் இன் ஒரு நிறுவனம் க்கான நோக்கம் இன் உரிமையுடைய விகிதம் வேண்டும் மட்டுமே உறுதியான சொத்துக்கள் ஆகியவையாகும். இதன் விளைவாக, நல்லெண்ண அளவு விலகி இருக்க வேண்டும் இருந்து மொத்த சொத்துக்களை உள்ள கணக்கீடு இன் உரிமையாளர்கள் “ சமபங்கு வேண்டும் மொத்த சொத்துக்கள்.

வெளிப்புற பங்குகள் விகிதம் மொத்த சொத்துக்கள் (கடன்களை விகிதம்): இது ஒரு மாறுபாடு இன் உரிமையுடைய விகிதம். இந்த விகிதம் அளவிடும் ஒரு விகிதம் நிறுவனத்தின் கடன் மூலம் நிதியுதவி வழங்கப்படுகின்றன சொத்துகளைக். செய்ய கடன், ஒரு குறைந்த விகிதம் நிறுவனத்திற்கு கடன் விரிவாக்கும் பெருமளவிற்கு பாதுகாப்பை உறுதி வேண்டும். இருப்பினும், மிகக் குறைந்த விகிதம் நிர்வாகம் அதன் கடனை மிகவும் சாதகமாகப் பயன்படுத்தவில்லை என்று கூறுகிறது. இந்த விகிதம் பின்வருமாறு வெளிப்படுத்தப்படுகிறது :

கடன்தீர்வுத்திறம் விகிதம் = வெளி சமபங்கு / மொத்த சொத்துக்கள்

$$\text{Solvency Ratio} = \frac{\text{External Equity}}{\text{Total Assests}}$$

வெளி ஈக்விட்டிஸ் என்ற சொல் அனைத்து கடன்களையும் குறிக்கிறது, நீண்ட கால மற்றும் குறுகிய கால. மறுபுறம், மொத்த சொத்துக்கள் அக்கறையின் மொத்த ஆதாரங்களைக் குறிக்கின்றன.

• நிலையான சொத்துக்கள் க்கு நிகர வொர்த் விகிதம் (விகிதம் இன் நிலையான சொத்துக்கள் க்கு உரிமையாளர் ன் நிதிகள்): இந்த விகிதம் பங்களிப்பு சதவீதம் குறிக்கிறது உரிமையாளர்கள் க்கு மதிப்பு இன் நிலையான சொத்துக்கள். அது முடியும் இருக்க வேலை வெளியே போன்ற பின்வருமாறு:

நிலையான சொத்துக்கள் நிகர மதிப்பு = நிலையான சொத்துக்கள் / நிகர மதிப்பு

$$\text{Fixed Assests to Net Worth} = \frac{\text{Fixed Assets}}{\text{Net Worth}}$$

நிலையான சொத்துக்கள் நிலையான சொத்துக்கள் கையகப்படுத்தும் கட்டண பிரதிநிதித்துவம் கழித்துக் அளவு இன் தேய்மானம் அதன் மேல் வரை செல்லும் காலம். நிகர மதிப்பு காரணமாக பங்குதாரர்கள், அதாவது, பங்கு மூலதனம், கையிருப்பு மற்றும் உபரி தொகையை பிரதிபலிக்கிறது. நிதி நிபுணர்கள் உற்பத்தி கவலைகள் உள்ள, தாவரங்கள் முதலீடு வெளியே சமபங்கு வேண்டும் என்று கருத்து மாறாக

குறிப்பு

விட கடன் தலைநகர் எனவே, ஒரு விகிதம் இன் மணிக்கு குறைந்தது 1: 1 உள்ளது கருதப்படுகிறது விரும்பத்தக்கதாக. மீது மற்ற கை, ஒரு குறைந்த விகிதம் அறிவுறுத்துகிறது ஒரு தகாத சுமையை இன் கடன் மீது நிறுவன என்று முனைகிறது க்கு அதிகரிக்க உள் விகிதம் எந்த ஒரு நிறுவன முடியும் கடன்.

• தற்போதைய சொத்துக்கள் க்கு நிகர வொர்த் விகிதம்: இந்த விகிதம் குறிக்கிறது உறவு இடையே தற்போதைய சொத்துக்களை மற்றும் நிகர மதிப்பு. இல் மற்ற வார்த்தைகள், அது உள்ளது ஒரு தொடர்பு இடையே தற்போதைய சொத்துக்களை மற்றும் நிகர மதிப்பு. நாம் முடியும் வைத்து கீழ் இந்த:

நடப்பு சொத்துக்கள் நிகர மதிப்பு = நடப்பு சொத்துக்கள் / நிகர மதிப்பு

$$\text{Current Assets to Net Worth Ratio} = \frac{\text{Current Assets}}{\text{Net Worth}}$$

இந்த விகிதம் குறிக்கிறது அளவிற்கு க்கு இது பங்குதாரர்களின் நிதி வேண்டும் சென்றிருந்தது நிதி இன் தற்போதைய சொத்துக்களை. அது உள்ளது அறிவுறுத்தப்படுகிறது க்கு படிக்க விகிதம் தற்போதைய சொத்துக்களை க்கு நிகர மதிப்பு கொண்ட விகிதம் இன் நிலையான சொத்துக்கள் க்கு நிகர மதிப்பு.

3.7. இலாப விகிதங்கள்

வட்டி எல்லை விகிதம் நலன்களை பாதுகாக்க ஒரு நிறுவனத்தின் திறனை அளவிடும் இன் நீண்ட கால கடன். அது உள்ளது அடிக்கடி கூறினார் என்று உள்ள ஆர்டர் செய்ய நீண்ட கால கடன் போதுமான பாதுகாப்பு உறுதி, இந்த விகிதம் 2 அல்லது அதற்கு மேல் இருக்க வேண்டும். **வட்டி பாதுகாப்பு விகிதம் = வட்டி மற்றும் வரி / நிலையான வட்டி கட்டணங்களுக்கு முன் நிகர லாபம்**

$$\text{Interest Coverage Ratio} = \frac{\text{Net Profit before Interest and Tax}}{\text{Fixed Interest Charges}}$$

லாபம் எப்போதும் ஒரு வெற்றிகரமான வணிகத்தின் முக்கிய குறிகாட்டியாக கருதப்படுகிறது. எவ்வாறாயினும், ஒரு வணிகத்தின் வெற்றி அல்லது தோல்வியின் உண்மையான சோதனை, வேலை செய்யும் மூலதனத்துடன் அதன் லாபம் ஈட்டும் திறனை மதிப்பீடு செய்வதாகும். அது நிதி நிபுணர்கள் இலாப விகிதங்கள் உருவாக்கிய இந்தப் பின்னணியில்தான், உள்ளன பயன்படுத்தப்படும் செய்ய அளவிட திறன் இன் நிறுவனம் க்கு மாற்ற விற்பனை ஒரு இலாபங்கள் மற்றும் வேலை சொத்துக்களை இலாபத்தை சம்பாதிக்க. இவை இலாப நிலைகளை அடைவதில் வெற்றியின் அளவைக் குறிக்கின்றன. பின்வருபவை முக்கியமான இலாப விகிதங்கள்:

$$\text{Current Assets to Net Worth Ratio} = \frac{\text{Current Assets}}{\text{Net Worth}}$$

நடப்பு சொத்துக்கள் நிகர மதிப்பு விகிதம் = நடப்பு சொத்துக்கள் / நிகர மதிப்பு

குறிப்பு

மொத்த லாப அளவு விகிதம்: இந்த விகிதம் குறிக்கிறது உறவு இடையே மொத்த இலாப மற்றும் விற்பனை. அது பிரதிபலிக்கிறது எப்படி நன்கு கட்டண இன் பொருட்கள் விற்கப்பட்டது ஒரு முக்கிய இழப்பில் உருப்படி, உள்ளது வருகின்றன கட்டுப்படுத்தப்படும். அது காட்டுகிறது இலாப செய்யப்பட்ட விற்பனையில் முன் எடுத்து கணக்கு இன் செலவுகள். இவ்வாறு, மொத்த இலாப விளிம்பு காட்டுகிறார் தயாரிப்பு திறன் இன் ஒரு கவலை. அது உள்ளது எப்போதும் விரும்பினர் வெளிப்படுத்த இந்த விகிதம் உள்ள சொற்கள் இன் சதவீதம். மொத்த இலாப விளிம்பு காட்டப்பட்டுள்ளது விற்பனை அளவின் விற்பனையான பொருட்களின் செலவு தொகையை பிடித்தம் மூலம் கணிக்கப்படுகிறது கீழே:

மொத்த லாப அளவு விகிதம் = விற்பனை - விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை / விற்பனை * 100

$$\text{Gross Profit Margin Ratio} = \frac{\text{Sales} - \text{Cost of Goods Sold}}{\text{Sales}} \times 100$$

மொத்த லாபத்தையும் விகிதம் விளக்கும் போது, அது முக்கியம் எந்த கண்காணிக்க போக்கு, ஆனால் உள்ள செய்யும் ஒப்பீடுகள் இடையே நிறுவனங்கள் அது உள்ளது முக்கிய க்கு மொத்த இலாப ஓரங்கள் துறையில் இருந்து தொழில் குறிப்பிடத்தக்க அளவு மாறுபடுகிறது என்று பாராட்டுகிறோம். இருப்பினும், நிர்வாக மற்றும் விநியோக செலவுகள்,ஈவுத்தொகை மற்றும் இருப்புக்கள் குவிப்பு ஆகியவற்றை பூர்த்தி செய்ய மொத்த லாப அளவு போதுமானதாக இருக்க வேண்டும்.

நிகர லாப அளவு விகிதம்: இது விற்பனை தொடர்பான நிகர லாபத்தை கண்காணிக்கிறது. நிகர இயக்க விளிம்பு என்றும் அழைக்கப்படும் இந்த விகிதம், வரிக்குப் பின் நிகர லாபத்தை விற்பனையின் அளவு மூலம் வகுப்பதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது. எனவே, நிகர லாப வரம்பு விகிதம் பின்வருமாறு எழுதப்படலாம் :

நிகர லாப அளவு விகிதம் = வரி / விற்பனைக்குப் பிறகு நிகர லாபம்

$$\text{Net Profit Margin Ratio} = \frac{\text{Net Profit after Tax}}{\text{Sales}}$$

புரிந்து நிகர இலாப விளிம்பு விகிதம் அது உள்ளது முக்கியமான செய்ய தாங்க உள்ள என்பதை நினைவில் வருகிறது விகிதங்கள் மாறுபடும் கணிசமாக இருந்து நிறுவனம் க்கு நிறுவனம். சில்லறை விற்பனையில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்கள் மிக விரைவான வருவாயைக் கொண்டிருக்கக்கூடும், மேலும் அதிக அளவுடன் தொடர்புடைய குறைந்த

ஓரங்களில் இயங்கக்கூடும் , அதே நேரத்தில் சில பெரிய பொருட்களை விற்பனை செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள அந்த நிறுவனங்கள் ஒவ்வொன்றின் விற்பனை மதிப்புடன் அதிக லாபம் ஈட்ட வேண்டும்.

குறிப்பு

நிகர லாப விகிதம் எப்படி ஒரு ஒப்பீட்டளவில் தெளிவான தகவல்களை கொடுக்கவில்லை திறமையாக நிறுவனம் பராமரிக்கிறது கட்டுப்படுத்த மீது அதன் மொத்த செலவுகள். இல் கூடுதலாக, ஆய்வாளர் இருக்கலாம் விரும்புகிறேன் செய்ய கணக்கிட உறவு இடையே ஒவ்வொரு இழப்பில் இது குறிப்பிட்ட செலவுகள் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் அல்லது கட்டுப்பாட்டை மீறி நகர்கின்றன வரம்பிற்குள் தீர்மானிக்க உருப்படியை மற்றும் விற்பனை. இதற்காக நோக்கம், செலவுகள் விகிதங்கள் உள்ளன பயன்படுத்தப்படும். விற்பனை விகிதங்கள் தொடர்பான பல்வேறு செலவுகளை செலவு விகிதங்கள் கண்காணிக்கின்றன . அதிக செலவு விகிதம் குறைந்த இலாபத்தை குறிக்கும், குறைந்த விகிதம் அதிக லாபத்திற்கான அறிகுறியாகும் . இந்த விகிதத்தின் கீழ் செயல்படலாம்:

குறிப்பிட்ட செலவு விகிதம் = குறிப்பிட்ட செலவுகள் / விற்பனை * 100

$$\text{Particular Expenses Ratio} = \frac{\text{Particular Expenses}}{\text{Sales}} \times 100$$

- **சொத்துக்கள் மீதான வருமானம் / கேபிடல் பணி புரியும்:** மிகவும் பரவலாக பயன்படுத்தப்படும் விகிதங்கள் ஒன்று சொத்துகளுக்கான மீட்சியை உள்ளது. சொத்துக்களை பணம் ஈட்டுவதற்காக பயன்படுத்தப்படுவதால், அதிக வருமானம், மேலும் உற்பத்தி சொத்துக்களை இருந்தன போது காலம். இல் கம்ப்யூட்டிங் சொத்துகளுக்கான மீட்சியை, ஆய்வாளர் அதே போன்று இரண்டும் சொந்தமான நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்த வணிக பயன்படுத்தப்படும் என கடன் என்பதை நினைவில் ஏற்க வேண்டும், எனவே, சொத்துகளுக்கான மீட்சியை கணக்கியல் முன் கணக்கிட வேண்டும் வட்டி மீது கடன் மூலதனம். மணிக்கு அதே நேரம், வருமானம் வரி கூட இல்லை கருதப்படுகிறது போது கணக்கிட்டு இந்த விகிதம் ஏனெனில் வரி உள்ளன வட்டி வருமானத்தில் கணக்கிடப்படும். இதன் விளைவாக, முன் (வருவாய்) சம்பாதித்து வட்டி மற்றும் வரி உள்ளது வழக்கமாக பயன்படுத்தப்படும் செய்ய அளவிட திரும்ப மீது சொத்துக்களை. இதனால்,

$$\text{Return on Assets} = \frac{\text{Earnings before Interest and Taxes (EBIT)}}{\text{Average Assets *}} \times 100$$

சொத்துக்கள் மீதான வருமானம் = வட்டி மற்றும் வரிகளுக்கு முந்தைய வருவாய் / சராசரி சொத்துக்கள் * 100

நிதி அறிக்கைகளிலிருந்து வட்டி மற்றும் வரி பற்றிய விவரங்கள் கிடைக்காதபோது, மொத்த சொத்துக்களின் வருவாயைக் கணக்கிடுவதில்

ஆய்வாளர் வட்டி மற்றும் வரிக்கு முந்தைய வருவாயை நிகர வருமானத்தால் மாற்றலாம்.

குறிப்பு

• **திரும்ப மீது உரிமையாளர்கள் ஈக்விட்டி:** என்றாலும் விகிதம் இன் நிகர இலாப செய்ய விற்பனை ஆகும் ஒப்பிடுகையில் செயல்திறனில் ஒரு மிகவும் பயனுள்ளதாக காட்டி நிறுவனத்தின் அனுபவம் உள்ள முன்னைய கால அல்லது தற்போதைய அனுபவம் இன் மற்ற நிறுவனங்கள், அது ஒரு முக்கிய ஒரு நேரடி பதில் கொடுக்க இல்லை கேள்வி: வணிக எடுத்து, உரிமையாளர்கள் "முதலீட்டின் மீதான போதுமான திரும்ப அளித்து வருகிறது ஒரு கணக்கு ஆபத்து தொடர்புடைய கொண்டு நிறுவனத்தின் வணிக மற்றும் என்ன மாற்று இந்த முதலீட்டு வருவாய் இருக்க முடியும் முயற்சிகள்? செய்ய உதவி இந்த கேள்விக்கு பதில், உரிமையாளர்கள் "பங்கிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய் விகிதம் தேவைப்படுகிறது. ஒரு வணிகத்தின் உரிமையாளர்கள் ஈட்டிய லாபம் உரிமையாளர்களின் ஈக்விட்டி மீதான வருவாய் என்று அழைக்கப்படுகிறது . இந்த விகிதம் உள்ளது கருதப்படுகிறது போன்ற ஒரு பயனுள்ள காட்டி ஒரு நிறுவனத்தின் இலாபத்தை ஏனெனில் அது பிரதிபலிக்கிறது நிர்வாகத்தின் வெற்றி திறமையான பயன்பாடு இன் உரிமையாளர்கள் " முதலீட்டு. திரும்ப மீது உரிமையாளர்கள் சமபங்கு பின்வரும் உதவியுடன் வெளியே வேலை சூத்திரம்: **உரிமையாளர்களின் வருமானம் ஈக்விட்டி = வரிகளுக்குப் பிறகு நிகர லாபம் / உரிமையாளர்கள் பங்கு * 100**

$$\text{Return on Owners' Equity} = \frac{\text{Net Profit after Taxes}}{\text{Owner's Equity}} \times 100$$

•**ஈக்விட்டி முதலீட்டின் மீதான வருமானம்:** ஈக்விட்டி பங்குதாரர்கள் போன்ற மிகவும் கடுமையான உள்ளன ஒப்பிடும்போது செய்ய விருப்பம் பங்குதாரர்கள் உள்ள இலாபத்தை இன் ஒரு நிறுவனம். அது உள்ளது ஒருவேளை அதனால் ஏனெனில் சமபங்கு பங்குதாரர்கள் கருதுவது மிக உயர்ந்த ஆபத்து உள்ள நிறுவனம். விருப்பம் பங்குதாரர்கள் உள்ளன உறுதியளித்தார் இன் விகிதம் இன் ஈவுத்தொகை, எனவே, நிறுவனம் இலாபத்தை எந்த பொருள் க்கான அவர்களை. மறுபுறம், பங்குதாரர்களுக்கு ஈவுத்தொகை விகிதம் பெரும்பாலும் சார்ந்திருக்கிறது மீது கிடைக்கும் இன் இலாபம். உடன் விளைவாக, திரும்ப மீது சமபங்கு மூலதனத்தின் பங்குதாரர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட வேண்டிய ஒரு பயனுள்ள அடையாளமாகும் நிறுவனத்தின் செயல்திறன் அளவிட. பங்கு மூலதனத்தின் மீதான வருமானம் அதன் பங்கு மூலதனம் தொடர்பாக நிறுவனம் செய்த லாபத்தை கண்காணிக்கிறது. இந்த விகிதம் பின்வருமாறு செயல்படுகிறது : **ஈக்விட்டி மூலதனத்தின் வருமானம் = வரிக்குப் பிறகு நிகர லாபம் - விருப்பத்தேர்வு ஈவுத்தொகை / பங்கு பங்கு மூலதனம் * 100**

$$\text{Return on Equity Capital} = \frac{\text{Net Profits after Tax} - \text{Preference Dividend}}{\text{Equity Share Capital}} \times 100$$

குறிப்பு

விளக்கம் 3.4: 2011 மார்ச் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஸ்வீட்டி லிமிடெட் நிறுவனத்தின் சுருக்கமான லாப நட்டக் கணக்கு பின்வருமாறு:

லாப இழப்பு கணக்கு

விவரங்கள்		விவரங்கள்	
பங்கு திறக்க	2,20,000	விற்பனை மூலம்	9,00,000
வாங்குவதற்கு	6,00,000	இறுதி இருப்பு	3,00,000
கூலிக்கு	1,60,000		
மொத்த லாபத்திற்கு கீ / கொ	2,20,000		
	12,00,000		12,00,000

விவரங்கள்		விவரங்கள்	
நிர்வாக செலவுகளுக்கு	40,000	மொத்த லாபத்தால் b / d	2,20,000
விற்பனை மற்றும் விநியோகம்	45,000		
செலவுகள்	40,000	வட்டி மூலம் (வணிகத்திற்கு வெளியே முதலீட்டிலிருந்து)	40,000
செயல்படாத செலவுகளுக்கு	1,75,000	முதலீட்டு விற்பனையின் லாபத்தால்	40,000
நிகர லாபம்	3,00,000		3,00,000

வரி விகிதத்தை 40 சதவீதமாக எடுத்துக் கொள்ளுங்கள் நீங்கள் கணக்கிட வேண்டும்:
(ஸ) மொத்த லாப அளவு விகிதம்
(ஸை) நிகர லாப அளவு விகிதம்
(ஸைஸை) விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவுகள் விகிதம்.
தீர்வு:
மொத்த இலாப விகிதம் = மொத்த லாபம் / விற்பனை * 100
= 2,20,000 / 9,00,000 * 100 = 24.4%
நிகர லாப அளவு விகிதம்=வரி/விற்பனைக்குப் பிறகு நிகர லாபம் * 100
1,05,000 / 9,00,000 * 100 = 11.66%
விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவுகள் = விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவுகள் / விற்பனை * 100
= 45,000 / 9,00,000 * 100 = 5 %.

3.8. விளக்கப்படம்

லாபம் பகுப்பாய்வு உள்ளது மிக்க முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பயன்பாடானது இன் லாபத்தை விகிதங்கள். உள்நாட்டு மேலாண்மை என்று விரும்புகிறேன் க்கு புரிந்து எங்கே கூடுதல் முயற்சிகள் உள்ளன நிறுவனம் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது எங்கே இலாபத்தை

மேம்படுத்துவதற்குத் தேவைப்படுகின்றன. வணிகத்தின் முக்கியமாக மூன்று செயல்பாடுகள் உள்ளன, அதாவது, (அ) செயல்பாடுகள், (ஆ) முதலீடு மற்றும் (சி) நிதி. இந்த செயல்பாடுகளில் ஏதேனும் இருந்து லாபம் சம்பாதிக்கலாம் அல்லது இழக்கலாம். அதேசமயம் முதலீடு மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகள் செயல்பாடுகளை நாள் முதல் நாள் முடிவுகளும் உள்ளடங்கி முடிவுகளை வேண்டும் நீண்ட கால தாக்கங்கள். இந்த மூன்று செயல்பாடுகளை வேண்டும் கட்டி ஒன்றாக க்கு அடையாளம் பகுதிகளில் எங்கே இலாப உள்ளது பெற்றார் அல்லது இழந்தது. L-Pont, நிறுவனத்தின் வளர்ந்த ஒரு முறை ஐந்து கட்டி இந்த மூன்று செய்ய விளக்க இலாப நிகழ்வு சம்பாதிக்கும்.

குறிப்பு

Du-Pont, நிறுவனத்தின் லாபம் ஈட்டும் நடவடிக்கைகள் பகுப்பாய்வு முறை உருவாக்கப்பட்டது என்று முடியும் இருக்க புரிந்து இருந்து தொடர்புடைய விகிதங்கள். எளிய L-Pont, விளக்கப்படம் உறவுகளை மூன்று விகிதங்கள் அதாவது, (அ) நிகர விளிம்பு விகிதம், (ஆ) நிகர சொத்து விற்றுமுதல் விகிதம் மற்றும் (இ) மூலதன கட்டமைப்பில் விகிதம். **ROE = (நிகர லாபம்) / விற்பனை × விற்பனை / (நிகர சொத்துக்கள்) × (நிகர சொத்துக்கள்) / பங்கு**

$$ROE = \frac{Net\ Profit}{Sales} \times \frac{Sales}{Net\ Assets} \times \frac{Net\ Assets}{Equity}$$

3.9. செயல்பாடு அல்லது வருவாய் விகிதங்கள்

செயல்பாட்டு விகிதங்கள் கிடைக்கக்கூடிய வளங்களைப் பயன்படுத்துவதில் ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்திறனை அளவிடுகின்றன. இத்தகைய விகிதங்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் வளங்களை வணிக நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்துவதில் வெற்றியைப் பிரதிபலிக்கின்றன . நடவடிக்கை விகிதங்கள் உள்ளன பிரபலமாக அறியப்பட்ட போன்ற விற்றுமுதல் விகிதங்கள் ஏனெனில் அவர்கள் முன்னிலைப்படுத்த திறன் இன் மேலாண்மை செய்ய மாற்ற அல்லது விற்றுமுதல் விற்பனை ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை. இந்த விகிதங்கள் நிலை குறித்த ஒரு ஒப்பீட்டு ஆய்வு செய்ய இன் விற்பனை மற்றும் முதலீடு உள்ள பல்வேறு சொத்துக்களை கணக்குகள். ஒரு கூர்மையான உயர்வு இல் இந்த விகிதம் கூடும் குறிப்பிடுகின்றன என்று நிறுவனம் உள்ளது விரிவடைந்து கூட விரைவில் மற்றும் உள்ளது விற்பனை குறிப்பிடப்படும் சொத்து கார விட துரிதமாக அதிகரிக்க அனுமதிக்கிறது, ஒரு நிலைமை அடிக்கடி “வர்த்தக மீது“ என குறிப்பிடப்படுகிறது. மாறாக, விகிதம் குறைப்பு சுட்டிக்காட்டக் கூடும் ஒரு சரிவு உள்ள திறன் அல்லது ஒரு

வீழ்ச்சி இல் தேவைக்கான ஒரு நிறுவனத்தின் தயாரிப்புகள். முக்கியமான செயல்பாட்டு விகிதங்கள்

குறிப்பு

3.10. இருப்பு கட்டுமான தாள்

நிதி அறிக்கைகளின் உருப்படிகளின் மதிப்பீட்டிற்கு விகித பகுப்பாய்வு பயன்படுத்தப்படுவதால், அதே விகிதங்கள் நிறுவனங்களின் இருப்புநிலைகளை திரும்பப் பெறுவதற்கும் தயாரிப்பதற்கும் அடித்தளமாகப் பயன்படுத்தப்படலாம். இந்த பிரிவில், நீங்கள் பற்றி அறிந்து கொள்வீர்கள் கட்டுமான இன் சமநிலை தாள் இருந்து விகிதங்கள் மூலம் உதவி செய்வது.

3.11. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

1. விகிதங்களுடன் அவற்றை ஒப்பிடுவதன் மூலம் விளக்கலாம்:
- முந்தைய புள்ளிவிவரங்கள் - போக்கு பகுப்பாய்வு;
- ஒத்த நிறுவனங்கள் - நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான ஒப்பீடுகள்;
- இலக்குகள் - குறிக்கோளை பூர்த்தி செய்ய தனிப்பட்ட விகிதம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.
2. விகித பகுப்பாய்வின் நோக்கம் நிதி அறிக்கைகளை வாசகருக்கு பல முக்கிய உறவுகளை முன்னிலைப்படுத்துவதன் மூலம் காட்டப்படும் தகவல்களைப் புரிந்துகொள்ள உதவுவதாகும்.
3. அமில சோதனை விகிதம் ஒரு வணிக அக்கறையின் மிகக் குறுகிய கால பணப்புழக்கத்தைக் குறிக்கிறது.
4. குறைந்த தனியுரிம விகிதம் நிறுவனத்திற்கு ஒப்பீட்டளவில் பெரிய அளவிலான பாதுகாப்பைக் குறிக்கும்.
5. உரிமையாளரின் ஈக்விட்டி மீதான வருவாய் ஒரு நிறுவனத்தின் லாபத்தின் சிறந்த குறிகாட்டியாகக் கருதப்படுகிறது, ஏனெனில் இது உரிமையாளரின் முதலீட்டை திறம்பட பயன்படுத்துவதில் நிர்வாகத்தின் வெற்றியைப் பிரதிபலிக்கிறது.

3.12. சுருக்கம்

- ஒரு விகிதம் வரையறுக்கப்படுகிறது குறிப்பிட்ட ஈவு இரண்டு கணித வெளிப்பாடுகள் எனவே இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட விஷயங்கள் இடையிலான உறவு வெளிப்படுத்துகிறது.
- போக்கு விகிதங்களை சரியான மதிப்பீட்டிற்கு ஆய்வாளருக்கு போதுமான தடயங்களை போக்கு பகுப்பாய்வு வழங்குகிறது.

- லாபம் மற்றும் இழப்பு விகிதங்கள் குறிப்பிடுகின்றன இடையிலான உறவு இரண்டு வருகிறது லாப நஷ்டங்களுக்கு எடுக்கப்பட்டவையாகும் எந்த மாறியை கணக்கு.
- கட்டமைப்பு விகிதங்கள் ஒரே நிதிக் காலத்துடன் தொடர்புடைய இரண்டு பொருட்களுக்கு இடையிலான உறவை வெளிப்படுத்துகின்றன .
- போக்கு விகிதங்கள் சமாளிக்க கொண்டு உறவு இடையே பொருட்களை மீது ஒரு காலத்தில் இன் நேரம்.
- முதன்மை விகிதங்கள் பார்க்கவும் செய்ய எந்த விகிதம் என்று தொடர்புடையது க்கு வருகிறது நோக்கம் உள்ளது சிகிச்சை முதன்மை விகிதமே.
- இரண்டாம் விகிதங்கள் முதன்மை விகிதத்தைத் தவிர வேறு விகிதங்களைக் குறிக்கின்றன.
- ஆசிட் சோதனை விகிதம் வழங்குகிறது ஒரு கூட இன்னும் முக்கியமான தோற்றம் மணிக்கு திறன் இன் அதன் நாள் முதல் நாள் கடமைகளை சந்திக்க நிறுவனம்.
- வரவுகள் விற்றுமுதல் உள்ளது அளவு இன் காலம் தேவைப்படும் க்கான ஒரு : முழுமையான சுழற்சி இருந்து நேரம் வரவுகள் உள்ளன பதிவு மூலம் சேகரிப்பு செய்ய புதிய வரவுகள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன நேரம் ஆகும்.
- பெறுங்கள் விகிதங்கள் வழங்கப்பட்ட கடன் ஒப்பிடுகையில் உரிமையாளர்கள் நிதி பங்களிப்பு அளவிட நிறுவனத்தின் கடன்.
- கடன் சமபங்கு விகிதம் உருவாகிறது உறவு இடையே சொந்தமான நிதி மற்றும் கடன் பெற்ற நிதி ஆகும்.
- ஈக்விட்டி விகிதம் ∴ உரிமையுள்ளவர் விகிதம் நடவடிக்கைகளை விகிதம் இன் வழங்கப்பட்ட அல்லது உரிமை கோரப்பட்ட நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை உரிமையாளர்கள்.
- மொத்த சொத்துக்கள் விகிதம் நடவடிக்கைகளை புற பங்கு விகிதம் விகிதம் நிறுவனத்தின் நிதியுதவி பிடிக்கப்பட்டுள்ள சொத்துகளுக்கான கடன்.
- வட்டி கவரேஜ் விகிதம் நடவடிக்கைகளை எப்படி பல முறை ஒரு நிறுவனம் முடியும் செலுத்த அதன் வட்டி செலவுகள் இது உள்ளது கணக்கிடப்படுகிறது மூலம் பிளவு வட்டி வட்டி இழப்பில் செலுத்தும் கிடைக்க வருவாய் ஒரு செலவுகள்.
- இலாபம் விகிதங்கள் உள்ளன பயன்படுத்தப்படும் செய்ய அளவிட திறன் இன் நிறுவனம் க்கு இலாபங்களாக விற்பனை மாற்ற மற்றும் சொத்துக்கள் இலாபத்தை சம்பாதிக்க வேலை.
- மொத்த இலாப விளிம்பு விகிதம் குறிக்கிறது உறவு இடையே மொத்த இலாப மற்றும் விற்பனை.

- நிகர லாப விகிதம் திரைகள் நிகர லாபம் தொடர்பாக செய்யப்பட்ட விற்பனை.

குறிப்பு

3.13. முக்கிய சொற்கள்

- விகிதம், விகிதம் பகுப்பாய்வு, பணப்புழக்க விகிதங்கள், இலாப விகிதங்கள், விற்பனைத் திறன் விகிதங்கள்.

3.14. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. கணக்கியல் விகிதங்களின் பயன்கள் மற்றும் வரம்புகள் யாவை?
2. பல்வேறு இலாப விகிதங்களை விவரிக்கவும். அவை எவ்வாறு செயல்படுகின்றன ?
3. ஒரு நிறுவனம் 2 : 1 தற்போதைய விகிதத்தைக் கொண்டுள்ளது. இந்த விகிதம் போதுமானதாக இருக்காது என்பதற்கான பல காரணங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. கணக்கியல் விகிதங்கள் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்? நிதி பகுப்பாய்வில் விகித பகுப்பாய்வு நுட்பம் எவ்வாறு உதவுகிறது?

2. குறிப்பு வரைக:

   (i) தற்போதைய விகிதம்
   (ii) பெறத்தக்க வருவாய்
   (III) கடன்களை விகிதம்
   (iv) சரக்கு வருவாய்
   (v) சொத்துக்களின் வருமானம்

3. பின்வரும் விகிதங்களின் பயனைப் பற்றி விவாதிக்கவும் :

   (அ) அமில சோதனை விகிதம்
   (ஆ) கடன்-பங்கு விகிதம்
   (இ) நிலையான சொத்துக்களுக்கான நிகர மதிப்பு
   (ஈ) சரக்கு விற்றுமுதல்.

4. ஒரு வணிகத்தின் பணப்புழக்கத்தை தீர்மானிக்கும் விகிதங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும் .

3.15. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹ்ரா.்.ப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல்மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

குறிப்பு

அலகு - 4

நிதி ஓட்ட அறிக்கை

அமைப்பு

4.1. அறிமுகம்

பாரம்பரிய இருப்புநிலை நிதி நிலையை வெளிப்படுத்துகிறதுஒரு நிறுவனத்தின் வளங்களின் ஆதாரங்களை மட்டுமல்லாமல் அதன் வளங்களை பயன்படுத்துவதையும் குறிப்பிடுவதன் மூலம். எவ்வாறாயினும், அத்தகைய அறிக்கை இரண்டு நிதிக் காலங்களுக்கு இடையில்

குறிப்பு

அமைப்பின் நிதி நிலை மாற்றத்திற்கு காரணமான காரணிகளை அடையாளம் காணத் தவறிவிட்டது. பணி மூலதனத்தில் நேரடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதால், கூறப்பட்ட காரணிகளின் அடையாளம் மற்றும் பகுப்பாய்வு அவசியம். நிறுவனத்தின் மூலதனத்தின் மேலாண்மை எப்போதுமே அமைப்பின் சீரான செயல்பாட்டிற்கு ஒரு முன்நிபந்தனையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை இங்கு குறிப்பிடுவது பொருத்தமானது. எனவே, நிர்வாக மூலதனம் மாற்றத்தின் விளைவாக ஏற்படும் காரணிகளைக் கண்டறிந்து பகுப்பாய்வு செய்ய உதவும் ஒரு ஆய்வை நிர்வாகம் எப்போதும் விரும்புகிறது. உண்மையாக, இத்தகைய மாற்றங்கள் பொதுவாக பாரம்பரிய இருப்புநிலைக் குறிப்பால் வெளிப்படுத்தப்படாத நிதியின் வருகை அல்லது வெளியேற்றத்தின் காரணமாக நிகழ்கின்றன. இந்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படும் மிகவும் பிரபலமான கட்டமைப்பானது நிதி நிலையில் மாற்றத்தின் அறிக்கை. குறிப்பிட்ட அறிக்கை ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு கவலையின் நிதி நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை விவரிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. உண்மையில், அத்தகைய அறிக்கை நிதி அறிக்கை ஊடகமாக செயல்படுவதன் மூலம் கொள்கை வகுப்பிற்கான அடிப்படையை வழங்குகிறது. நிதி நிலையின் மாற்றங்களின் அறிக்கை நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, அங்கு கிடைத்த அறிக்கை, மேலாண்மை நிதி அறிக்கை போன்றவை. இருப்பினும், இந்த புத்தகத்தில் நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை என்ற சொல்லை நாம் பயன்படுத்தலாம். குறிப்பிட்ட அறிக்கை ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு கவலையின் நிதி நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை விவரிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. உண்மையில், அத்தகைய அறிக்கை நிதி அறிக்கை ஊடகமாக செயல்படுவதன் மூலம் கொள்கை வகுப்பிற்கான அடிப்படையை வழங்குகிறது. நிதி நிலையின் மாற்றங்களின் அறிக்கை நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, அங்கு கிடைத்த அறிக்கை, மேலாண்மை நிதி அறிக்கை போன்றவை. இருப்பினும், இந்த புத்தகத்தில் நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை என்ற சொல்லை நாம் பயன்படுத்தலாம். குறிப்பிட்ட அறிக்கை ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு கவலையின் நிதி நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை விவரிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. உண்மையில், அத்தகைய அறிக்கை நிதி அறிக்கை ஊடகமாக செயல்படுவதன் மூலம் கொள்கை வகுப்பிற்கான அடிப்படையை வழங்குகிறது. நிதி நிலையின் மாற்றங்களின் அறிக்கை நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, அங்கு கிடைத்த அறிக்கை, மேலாண்மை நிதி அறிக்கை போன்றவை. இருப்பினும், இந்த புத்தகத்தில் நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை என்ற சொல்லை நாம் பயன்படுத்தலாம்.

4.2. நோக்கங்கள்

குறிப்பு

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் அர்த்தத்தை விளக்குங்கள்
- நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் பயன்கள் மற்றும் வரம்புகளை விவரிக்கவும்
- தயாரிப்பு, ஆதாரங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்மற்றும் நிதிகளின் பயன்பாடுகள்

4.3. நிதி ஓட்ட பகுப்பாய்வு: பொருள், பயன்கள் மற்றும் வரம்புகள்

இந்த பிரிவில்,நிதி ஓட்ட பகுப்பாய்வு மற்றும் அறிக்கையின் பொருள், பயன்பாடுகள், தேவை மற்றும் வரம்புகள் ஆகியவற்றைப் பார்ப்போம்.

நிதியின் பொருள் மற்றும் வரையறை

நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வு பற்றிய தெளிவான புரிதலுக்கு, சொற்களின் பொருள் நிதிமற்றும் ஓட்டம் ஒருவரின் மனதில் தெளிவாக இருக்க வேண்டும்.

நிதி

நிதி என்ற சொல் பரந்த மற்றும் குறுகிய அர்த்தத்தில் பயன்படுத்தப்படலாம். பரந்த பொருளில், இது ஒரு அக்கறையின் செயல்பாட்டு மூலதனத்தை (தற்போதைய சொத்துக்கள்-தற்போதைய பொறுப்புகள்) குறிக்கிறது, குறுகிய அர்த்தத்தில் இது ஒரு நிறுவனத்தின் பண நிலுவைகளை மட்டுமே குறிக்கிறது. அதன்படி இரண்டு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்படலாம், அதாவது,

• நிதி ஓட்ட அறிக்கை:நிகர நடப்பு சொத்துக்கள் / பணி மூலதனத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை, தற்போதைய சொத்துக்களை தற்போதைய சொத்துகளிலிருந்து கழிப்பதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது.

• பணப்பாய்வு அறிக்கை:குறுகிய உணர்வால் நிர்வகிக்கப்படும் ஒரு அறிக்கை நிதி, அதாவது, பண நிலுவைகள், எனவே, அதன் தயாரிப்பில் பண நிலையை பாதிக்கும் பணம் மற்றும் பரிவர்த்தனைகளின் ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளை மட்டுமே கருதுகிறது.

குறிப்பு

ஓட்டம்

ஓட்டம் நிதி குறிக்கிறது பரிவர்த்தனையின் முதிர்ச்சிக்கு முன்னர் இருக்கும் நிதியின் (பணி மூலதனம்) மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் வணிக பரிவர்த்தனை. செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் அளவு மாற்றத்தின் அளவிலிருந்து நிதியின் ஓட்டம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. ஒரு பரிவர்த்தனை பணி மூலதனத்தின் அளவை அதிகரித்தால், அது நிதியின் ஆதாரமாக (வரத்து) குறிப்பிடப்படுகிறது, அதேசமயம் செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் அளவைக் குறைக்கும் பரிவர்த்தனை நிதி (வெளிச்செல்லும்) பயன்பாட்டில் விளைகிறது. ஒரு பரிவர்த்தனை பணி மூலதனத்தின் அளவு மாற்றத்தை ஏற்படுத்தத் தவறினால், அது நிதி ஓட்டத்திற்கு பொருந்தாது. 31 டிசம்பர் 2018 அன்று ஒரு நிறுவனத்திற்கு ₹1,20,000 நிதி (நடப்பு சொத்துக்கள்-தற்போதைய கடன்கள்) இருப்பதாக வைத்துக்கொள்வோம். 1 ஜனவரி 2019 அன்று, அது 10,000 டாலர் செலவில் ஒரு கணினியை வாங்கியது, இது ரொக்கத்தின் அளவுஹ 10,000 அளவிற்கு சரிவைக் கொண்டுவருகிறது. முறை வேலை செய்யும் அளவைக் குறைக்கிறது

₹10,000. அதன்படி, நிதியின் அளவு ஹ1,10,000 (1,20,000− 10,000) ஆகக் குறைக்கப்படுகிறது. கணினி வாங்குவது நிதியின் ஓட்டமாக (வெளிச்செல்லும்) கருதப்படுகிறது, ஏனெனில் இது செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் (நிதி) அளவு 1,20,000 டாலரிலிருந்து 1,10,000 டாலராக மாற்றத்தைக் கொண்டு வந்தது.

மேற்கண்ட உதாரணத்தை ஆராய்ந்த பிறகு,நிறுவனத்தின் இரண்டு பொருட்களின் மாற்றத்தின் விளைவாக, செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் அளவு 1,20,000 டாலரிலிருந்து 1,10,000 டாலராக மாற்றப்பட்டது என்பது தெளிவாகிறது. முதலாவதாக, பணத்தின் அளவு (நடப்பு உருப்படி) ஹ10,000 குறைக்கப்படுகிறது, இரண்டாவதாக, நிலையான சொத்தின் அளவு (நடப்பு அல்லாத உருப்படி)அதே அளவு அதிகரித்துள்ளது. இந்த உண்மையிலிருந்து, நாம் இதை முடிவுக்கு கொண்டு வரலாம்:

- நிதியின் ஓட்டம் (பணி மூலதனத்தில் மாற்றம்) எப்போது நிகழ்கிறதுஒரு பரிவர்த்தனையின் விளைவாக ஒரு நடப்பு மற்றும் நடப்பு அல்லாத கணக்கில் ஒரே மாதிரியான மாற்றம் ஒரே நேரத்தில் காணப்படுகிறது

- நடப்பு கணக்குகள் அல்லது நடப்பு அல்லாத கணக்குகளை மட்டுமே உள்ளடக்கிய பரிவர்த்தனை நிதி ஓட்டத்திற்கு (பணி மூலதனத்தில் மாற்றம்) பொருந்தாது மற்றும்

- ஓட்டம்நிதி, அதாவது, மூலதனத்தின் மாற்றம் நடப்பு மற்றும் நடப்பு அல்லாத கணக்குகளில் இதேபோன்ற தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. குறியீடாக, இதை இவ்வாறு வெளிப்படுத்தலாம்

எங்கே, = மொத்த மாற்றம்

WC = செயல்பாட்டு மூலதனம் CA = நடப்புக் கணக்குகள்

குறிப்பு

NA = நடப்பு அல்லாத கணக்குகள்

எனவே, ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு கவலையின் செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் மொத்த மாற்றத்தை நடப்புக் கணக்குகளில் அல்லது நடப்பு அல்லாத கணக்குகளில் ஏற்பட்ட அனைத்து மாற்றங்களையும் கருத்தில் கொண்டு கணக்கிட முடியும். நிதி ஓட்டத்தின் விளைவாக நடப்புக் கணக்குகளில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் பணி மூலதனத்தின் மாற்றங்களின் அட்டவணை எனப்படும் ஒரு அறிக்கையில் பிரதிபலிக்கப்படுகின்றன, அதேசமயம் நடப்பு அல்லாத கணக்குகளில் இதே போன்ற மாற்றங்கள் நிதி நிலையின் மாற்றங்களின் அறிக்கையிலும் காட்டப்படுகின்றன நிதி ஓட்ட அறிக்கையாக.

தற்போதைய பத்திகள் மற்றும் நடப்பு அல்லாத பொருட்களின் மாற்றங்களை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் நிதியின் ஓட்டம் அடையாளம் காணப்படுவதை மேலே உள்ள பத்திகளில் கண்டோம். எனவே, அது கட்டாயமாகிறதுநடப்பு மற்றும் நடப்பு அல்லாத கணக்குகளின் விரிவான பட்டியலைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

நடப்புக் கணக்குகள்

நடப்புக் கணக்குகள் நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்புக் கடன்களைக் கொண்டுள்ளன,

- நடப்பு சொத்து:
- சரக்குகள்
- பெறத்தக்க பில்கள்
- பணம் மற்றும் வங்கி நிலுவைகள்
- முதலீடுகள்
- கடனாளிகள்
- ப்ரீபெய்ட் செலவுகள் (தற்காலிக)
- தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்:
- செலுத்த வேண்டிய பில்கள்
- கடனளிப்பவர்கள்
- நிலுவையில் உள்ள செலவுகள் மற்றும் பாக்கிகள்
- முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகை
- வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு
- வங்கி மிகைப்பற்று

- தற்போதைய சொத்துக்களுக்கு எதிரான ஏற்பாடு

நடப்பு அல்லாத கணக்குகள்

குறிப்பு

நடப்பு அல்லாத கணக்குகள் நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் நீண்ட கால கடன்களை உள்ளடக்கியது:

- நிலையான சொத்துக்கள்:
- நிலம் மற்றும் கட்டிடம்
- ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்
- தளபாடங்கள்
- நீண்ட கால முதலீடு
- நல்லெண்ணம்
- பூர்வாங்க செலவுகள்
- வர்த்தக மதிப்பெண்கள்
- காப்புரிமை உரிமைகள்
- ஒத்திவைக்கப்பட்ட செலவுகள்
- வெளியீட்டில் தள்ளுபடி பங்குகள் ∴ கடன் பத்திரங்கள்
- லாப நஷ்டக் கணக்கின் பற்று நிலுவைகள்
- நீண்ட கால கடன்கள்:
- பங்கு மூலதனம் (பங்கு மற்றும் விருப்பம்)
- பிரீமியம் கணக்கைப் பகிரவும்
- பறிமுதல் செய்யப்பட்ட கணக்கைப் பகிரவும்
- மூலதன மீட்பு இருப்பு
- மூலதன இருப்பு
- கடன்கள் (நீண்ட கால)
- கடன் பத்திரங்கள்
- பொது இருப்புக்கள்
- தேய்மானத்திற்கான ஏற்பாடு நிலையான சொத்துகளில்
- வங்கி கடன்
- இலாபங்கள் மற்றும் இழப்புக் கணக்கின் கடன் நிலுவைகள்

விளக்கம் 4.1. நிதியில் (பணி மூலதனம்) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிவர்த்தனைகளின் விளைவை விளக்குங்கள்:

(i) 6,000 பங்குகளை தலா 10 டாலருக்கு (தற்காலிகமாக) வாங்கவும்.

(ii) இந்த ஆண்டில் முதலீடு செய்யப்பட்ட 12,000 ரூபாயின் மேலும் மூலதனம்.

(iii) பயன்படுத்தப்படாத தாவரத்தின் விற்பனை (முற்றிலும் தேய்மானம்) ₹40,000.

(iv) கடனளிப்பவர்களுக்கு பணம் 30,000.

(v) ₹65,000 இன் காப்பீட்டுக் கொள்கையை (5 ஆண்டுகள்) வாங்குதல்.

தீர்வு

குறிப்பு

(i) இந்த பரிவர்த்தனை அதன் தற்காலிக இயல்பு காரணமாக செயல்பாட்டு மூலதனத்தை (நிதி) பாதிக்காது. ஒருபுறம், நடப்பு சொத்துக்கள் பங்குகளில் தற்காலிக முதலீடு மூலம் 60,000 ரூபாயாக அதிகரிக்கும், மறுபுறம், வணிகத்திலிருந்து பணம் வெளியேறும், இது தற்போதைய சொத்தை அதே அளவு குறைக்கும். எனவே, தற்போதைய சொத்துக்கள் பாதிக்கப்படாது.

(ii) ஹ12,000 கூடுதல் மூலதனம் பங்கு மூலதனம், நடப்பு அல்லாத பொருளை அதிகரிக்கும், அதே நேரத்தில், இது தற்போதைய பொருளான பணத்தையும் அதிகரிக்கும். இதனால் அது நிதி (மூல) வரத்துக்கு வழிவகுக்கும்.

(iii) ஒருபுறம், பயன்படுத்தப்படாத ஆலை விற்பனை நடப்பு அல்லாத சொத்தை (ஆலை) குறைக்கும், மறுபுறம், இது தற்போதைய சொத்தின் (ரொக்கத்தின்) அளவை ஹ40,000 அதிகரிக்கும். எனவே, அது நிதியின் அளவு அதிகரிக்கும்.

(iv) பரிவர்த்தனைகள் நடப்புக் கணக்கை மட்டுமே மாற்றும், அதாவது, பணம் மற்றும் கடனளிப்பவர்கள், நிதியை பாதிக்காது.

(v) காப்பீட்டுக் கொள்கையை வாங்குவது ஒருபுறம் தற்போதைய சொத்து (ரொக்கம்) மற்றும் மறுபுறம் நடப்பு அல்லாத சொத்து (காப்பீட்டுக் கொள்கை) ஆகியவற்றை பாதிக்கும். இதனால், பரிவர்த்தனை விளைவாக 65,000 ரூபாய்க்கு நிதி வெளியேறும்.

4.4. நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை: நிர்வாக பயன்கள், தேவை மற்றும் வரம்புகள்

நிதி ஓட்ட அறிக்கை மாற்றத்தின் அளவைக் குறிக்கிறது இரண்டு கணக்கியல் தேதிகளுக்கு இடையில் பல்வேறு இருப்புநிலை உருப்படிகளில். இது ஒரு கணக்கியல் காலத்தில் நிதிகளின் ஆதாரங்களையும் பயன்பாடுகளையும் காட்டுகிறது. இரண்டு வெவ்வேறு இருப்புநிலை தேதிகளுக்கு இடையில் நிதி நிலைமைகளின் உருப்படிகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களைக் குறிக்க (மற்றும் போக்குகள் தவறாமல் தயாரிக்கப்பட்டால்) சுருக்க வடிவத்தில் நிதி அறிக்கை தயாரிக்கப்படுகிறது. அந்தானி படி, 1970:

கூடுதல் ஓட்டங்கள் பெறப்பட்ட ஆதாரங்கள் மற்றும் இந்த ஆதாரங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டவை ஆகியவற்றை நிதி ஓட்ட அறிக்கை விவரிக்கிறது.

குறிப்பு

∴போல்கே, 1976 நிதி ஓட்ட அறிக்கையை இவ்வாறு வரையறுக்கிறது:

ஆதாரங்களின் அறிக்கை மற்றும் நிதி பயன்பாடு என்பது இரண்டு தேதிகளுக்கு இடையில் ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் நிதி நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை பகுப்பாய்வு செய்ய வடிவமைக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப சாதனமாகும்.

பேராசிரியர் எம்.ஏ. சஹா∴ப் நிதி ஓட்ட அறிக்கை என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நடவடிக்கைகளை சுருக்கமாகப் பயன்படுத்துவதற்கான ஒரு நுட்பமாகும், இது கணக்கியல் காலத்தில் நிதி மற்றும் பயன்பாடுகளைப் படிப்பதன் மூலம். இதுபோன்ற அறிக்கை நிகழ்ந்த மாற்றங்களை அடையாளம் காணவும், வணிகத்தின் திரவ வளங்களில் அவற்றின் தாக்கத்தை நிரூபிக்கவும் உதவுகிறது. இது நிறுவனத்தின் நிதி நிலையில் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்களின் தெளிவான அறிகுறியை வழங்கியது, குறிப்பாக இருப்புநிலைகளை வாசிப்பதில் தேர்ச்சி இல்லாதவர்களுக்கு.

<u>நடப்பு கணக்குகளின் (நடைமுறைமுதல்) அட்டவணை</u>

நடப்பு பொறுப்புகள் (CurrentLiabilities)	**நடப்பு சொத்துக்கள் (CurrentAssets)**
1)செலுத்துதற்குரிய மாற்றுசீட்டு 2)பல்வேறு கடனீந்தோர்அல்லது செலுத்துதற்குரிய கணக்குகள். 3)கொடுபட வேண்டிய செலவுகள் 4)செலுத்துதற்குரிய பங்கு ஆதாயம் முன்பணம் 5)வங்கி மேல்வரைப்பற்று, மாற்றக்கூடியமுதலீடுகள் 6)குறுகிய காலக்கடன்கள் முன்பணம்வைப்புக்கள் 7) நடப்பு சொத்துக்களுக்கு எதிரான ஒதுக்கீடு 8) வருமான வரி ஒதுக்கீடு 9)முன்மொழிந்த பங்கு ஆதாயம்	1)கையிருப்பு ரொக்கம் 2) வங்கியின் ரொக்க இருப்பு 3) பெறுதற்குரிய மாற்று சீட்டு 4) பல்வேறு கடனாளிகள்அல்லது பெறுதற்குரிய கணக்குகள் 5) குறுகிய காலக்கடன்கள் 6)தற்காலிக/எளிதில் மாற்றக்கூடிய முதலீடுகள் 7) சரக்கிருப்புகள் i)மூலப்பொருள்கள் ii)முழுமையடையாத பொருள்கள் iii)பண்டகமும் உதிரிகளும் iv)முழுமையடைந்த பொருட்கள் 8) வரவேண்டிய வருமானங்கள் 9) முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்

ii)நடப்பு அல்லாத கணக்குகள் (Non-Current accounts)என்பது நடப்பு அல்லாத சொத்துக்களாகவோ அல்லது நடப்பு அல்லாத பொறுப்புக்களாகவோ இருக்கலாம்.

குறிப்பு

a)நடப்பு அல்லாத சாத்துக்கள்

வியாபாரத்தில்நிலையான மற்றும் நீண்டகாலம் உபயோகத்திற்காக வாங்கப்படும் சொத்துக்கள் நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள் எனப்படும். இதனை மறுபடியும் விற்பனை செய்ய வேண்டிய நோக்கமாக இருக்கக்கூடாது. எனவே நடப்பு சொத்துக்களை தவிர ஏனைய சொத்துக்கள் யாவும் நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள் எனப்படும்.

நடப்பு அல்லாதபொறுப்புகள் ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட செலுத்தக்கூடிய எல்லா பொறுப்புகளும் நடப்பு அல்லாத பொறுப்புக்களாகும். எனவே நடப்பு பொறுப்புக்கள் இல்லாத ஏனைய பொறுப்புகள் யாவும் நடப்பு அல்லாத பொறுப்புக்களாகும்.

நடப்பு அல்லாத கணக்குகளின் அட்டவணை. நடப்பு அல்லாத (நிலையான) பொறுப்புகள் நடப்பு அல்லாத (நிலையான) சொத்துக்கள்

எனவே நடப்பு கணக்கு,நடப்பு அல்லாத கணக்கு இரண்டையும் பாதிக்கும் நடவடிக்கைகள மட்டுமே நிதி ஒட்டத்தை உண்டாக்கும். இரண்டுமே நடப்பு கணக்குகளாகயிருந்தால் நிதி ஒட்டம் ஏற்படுவதில்லை. அதேபோல் இரண்டும் நடப்பு அல்லாத கணக்குகளாகயிருந்தாலும் நிதி ஒட்டம் ஏற்படுவதில்லை.ஆகவே நிதி ஒட்டத்தை அறிய ஒரு நடப்பு கணக்கும். மற்றொன்று நடப்பு அல்லாத கணக்கும் எடுத்தும் கொள்ள வேண்டும்.

எ.கா.1 நிதி ஓட்டம் உள்ளவை

1) (பங்குகளை வெளியிடுதல்)
ரொக்கம் க/கு (நடப்பு சொத்துகள்)
மூலதனத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ள (நடப்பு அல்லாத பொறுப்பு)
(மேற்கண்ட பரிவர்த்தனை முடிவுகள் நிதிகளின் ஓட்டம்)

2) சொத்துக்களை விற்பது
ரொக்கம் க/கு (நடப்பு சொத்துகள்)
நிலையான சொத்துகளுக்கு (நடப்பு அல்லாத சொத்துகள்) மற்றும்: நிதிகளின் ஓட்டம்

3)கடன் பத்திரங்களை மீட்பு)
கடனீடுகள் க / கு (தற்போதைய பொறுப்பு அல்ல)
பணத்திற்கு (தற்போதைய சொத்துக்கள்)
மற்றும்: நிதி ஓட்டம்

4) கடனுக்கு சொத்துக்களை வாங்குதல்
நிலையான சொத்துக்கள் ககு (நடப்பு அல்லாத சொத்து)
கடனாளர்களுக்கு ககு (தற்போதைய பொறுப்பு)

குறிப்பு

Ans: (நிதிஓட்டம்)

II.நிதி ஓட்டம் இல்லாதவை

5) கடனாளியிடமிருந்து பெற்ற பணம்)
ரொக்கம் ககு (தற்போதைய சொத்து)
கடனாளிகளுக்கு (தற்போதைய சொத்து)
Ans: நிதி ஓட்டம் இல்லை.

6) கடனீந்தோருக்கு பணம் செலுத்துதல்)
கடன் வழங்குநர்கள் ககு (தற்போதைய பொறுப்பு)
பணத்திற்கு (தற்போதைய சொத்துக்கள்)
Ans: இரண்டுமே நடப்புக் கணக்குகள். நிதிஓட்டம் இல்லை.

க.எண்:1

மிதிலேஷ்குமார்கம்பெனிலிமிடெட்இருப்புநிலைகுறிப்பிலிருந்துநடைமுறைமுதல்பட்டியலின் மாறுதல்கள்தயார் செய்யவும்.

1) சாதாரணபங்குமுதல்
2) முன்னுரிமைபபங்குமுதல
3) கடன்பத்திரங்கள
4) நீண்டகாலகடன்கள
5) பங்குமுனைமக/கு
6) பங்குஒறுப்பிழப்புக/கு
7) இலாபநட்டக்க/கு
8) முதல்காப்பு
9) நிலையானசொத்துகளுக்கு எதிரானகாப்பு
10) இலாபங்களின்பகிர்வு
   i) பொதுகாப்பு
   ii)வரிஒதுக்கீடு
   iii) முன்மொழிந்தபங்குஆதாயம்
   iv)காப்பீடுநிதி

1) வணிகநற்பெயர்
2)நிலம்
3)கட்டிடம்
4)இயந்திரம்,பொறிகலன்கள்
5)மணைத்துனைபொருட்கள (அறைகலன்) பொருத்துதல்.
6)வணிககுறியீடுகள்.
7)நீண்டகாலமுதலீடு
8) இலாபநட்டக/குபற்றுஇருப்பு
9)பங்குவட்டம்
10)தொடக்கசெலவுகள

குறிப்பு

பொறுப்புகள்	2015	2016	சொத்துக்கள்	2015	2016
பங்குமுதல்	300000	500000	கட்டிடம்	300000	550000
இலாப நட்ட க/கு	45000	105000	கையிருப்புரொக்கம்	2000	5000
கடனீந்தோர்	10000	20000	வங்கி ரொக்கம்	18000	15000
செலுத்துதற்குரிய	20000	10000	பெறுதற்குரிய		30000
மாற்றுச்சீட்டு ஐயக்கடன்	2000	5000	மாற்றுசீட்டு கடனாளிகள்	20000	60000
ஒதுக்கீடு வரி ஒதுக்கீடு	13000	35000	முன்கூட்டிசெலுத்திய	40000	5000
பங்காதாயம்	20000	10000	செலவு	10000	5000
செலுத்த வேண்டிய	5000	10000	சரக்குகள் குறுகிய	20000	30000
வங்கி மேல்வரை பற்று	30000	15000	கால முதலீடுகள்	15000	-
வட்டி			தொடக்கசெலவுகள்		10000
			நன் மதிப்பு	4000	
				16000	
	445000	710000		445000	710000

தீர்வு:

நடைமுறைமுதல் பட்டியலின் மாறுதல்கள்

விபரங்கள்	2015	2016	நடைமுறைமுதல்	
			அதிகரிப்பு	குறைவு
<u>நடப்பு சொத்துக்கள்:</u>				
கையிருப்பு ரொக்கம் வங்கி	2000	5000	3000	-
ரொக்கம் பெறுதற்குரிய	18000	15000	-	3000
மாற்றுசீட்டு கடனாளிகள்	20000	30000	10000	-
முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்	40000	60000	20000	-
		5000	-	5000
சரக்கிருப்பு	10000	5000	-	15000
குறுகிய கால முதலீடு			15000	-
	20000	30000		
மொத்த நடப்பு (அ) சொத்துக்கள்	125000	150000		

குறிப்பு

கழி: நடப்பு பொறுப்புகள்:				
கடனீந்தோர்				
செலுத்தற்குரிய மாற்றுசீட்டு	10000	20000	-	10000
ஐயக்கடன் ஒதுக்குதல்	20000	10000	10000	-
வரி ஒதுக்கீடு	2000	5000	-	3000
பங்காதாயம்	13000	35000	-	22000
செலுத்த வேண்டிய வட்டி வங்கி மேல்	20000	10000	10000	-
வரை பற்று	5000	10000	-	5000
மொத்த நடப்பு பொறுப்புகள்(ஆ)	30000	15000	15000	-
	100000	105000		
நடைமுறைமுதல் (அ– ஆ)				
நிகர	25000	45000		
நடைமுறைமுதல்அதிகரிப்பு	20000	-	-	20000
	45000	45000	83000	83000

நிகர நடைமுறைமுதல்அதிகரிப்பு ரூ.20000 நிதிஓட்ட அறிக்கையால் பயன்படுத்திய பக்கத்தில் காட்ட வேண்டும்.

நிதி ஓட்ட அறிக்கை (மாதிரி)

பணம் பெறும் மூலங்கள்		பணம் பயன்படுத்தியது	
செயல்பாட்டில கிடைத்த நிதி	XXX	செயலபாட்டில் ஏற்பட்ட நட்டம்	XXX
நேர்மைபங்குமுதல் வெளியிடப்பட்ட	XXX	முன்னுரிமைபங்குமுதல் மீட்பு	XXX
கடன்பத்திரம் வெளியிட்டது	XXX	கடன்பத்திரம் மீட்பு	XXX
நீண்டகால கடன் அதிகரிப்பு	XXX	நீண்ட கால கடன் செலுத்தியது	XXX
நிலையான சொத்துக்கள்விற்றது	XXX	நிலையான சொத்துக்களவாங்கியது	XXX
பங்காதாயம் பெற்றது	XXX	பங்காதாயம் செலுத்தியது	XXX
குறைந்த நடைமுறைமுதல்	XXX	வருமானவரி செலுத்தியது	XXX
		இடைக்கால பங்காதாயம் செலுத்தியது	XXX XXX
	XXX		XXX

க.எண் 1

ஆர்த்தி கம்பெனி லிமிடெட் 31டிசம்பர் 2015 மற்றும் 2016ல் முடிவடைந்த இருப்பு நிலை

குறிப்பு பின்வருமாறு:

பொறுப்புக்கள்	**2015**	**2016**	**சொத்துக்கள்**	**2015**	**2016**
			இயந்திரம்	400000	645000
பங்குமுதல்	500000	700000	கட்டிடம்	360000	500000
கடன்பத்திரம்	300000	200000	கடனாளிகள்	50000	80000
இலாப நட்ட க/கு பொதுக்காப்பு	100000	200000	பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	40000	60000
ஐயக்கடன் ஒதுக்கீடு	30000	50000		200000	100000
கடனீந்தோர்	5000	10000	சரக்கிருப்பு		
செலுத்துதற்குரிய மாற்றுசீட்டு	100000	150000	முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்	50000	20000
வங்கி மேல்வரைபற்று				60000	2000
			வங்கி ரொக்கம்	10000	-
	40000	10000	நன் மதிப்பு	20000	8000
பங்காதாயம்	30000	40000			
வரி ஒதுக்கீடு	60000	35000	தொடக்க செலவுகள்	10000	7000
பொறுப்புக்கள்	2015	2016	சொத்துக்கள்	2015	2016
வரி ஒதுக்கீடு				10000	7000
	1200000	1440000		1200000	1440000

கூடுதல் தகவல்கள்:

1. இந்த ஆண்டில் இயந்திரத்தின் ஒரு பகுதி ரூ.70000 மதிப்புள்ளதை (தேய்மானம் ரூ5000)

ரூ.10000க்கு விற்கப்பட்டது.

2. இந்த ஆண்டு 2016ல்இடைக்கால பங்காதாயம் ரூ.5000 செலுத்தப்பட்டன.

3. இந்த ஆண்டு 2016ல்வருமானவரி செலுத்தியது ரூ.30000 நடைமுறைமுதல் மாறுதலுக்கான பட்டியல் மற்றும் நிதி ஓட்ட அறிக்கை தயார் செய்க.

குறிப்பு

தீர்வு:

1நடைமுறை முதல் மாறுதலுக்கான பட்டியல்

நடப்பு சொத்துக்கள்	2015	2016	நடைமுறை முதல்	
			அதிகரிப்பு	குறைதல்
கடனாளிகள்	50000	80000	30000	-
பெறுதற்குரிய மாற்றுசீட்டு				
	40000	60000	20000	-
சரக்கிருப்பு				
முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்	200000	100000	-	100000
	400000	280000	-	30000
வங்கி ரொக்கம்				
மொத்த நடப்பு சொத்துக்கள் (அ)	50000	10000		
			-	40000
நடப்பு பொறுப்புகள்				
ஐயக்கடன் ஒதுக்குதல்	100000	150000		
கடனீந்தோர்கள்				
செலுத்துதற்குரிய மாற்றுசீட்டு	175000	210000		
வங்கி மேல்வரைபற்று				
மொத்த நடப்பு பொறுப்புக்கள் (ஆ)	225000	70000		
நடைமுறைமுதல் குறைதல்				
	225000	225000	235000	235000

நடைமுறைகுறைவுரூ.155000 நிதி ஓட்ட அறிக்கையில் நிதி பெறும் மூலங்களில் காட்ட

வேண்டும்.

குறிப்பு

2. நிதி ஓட்ட அறிக்கை 31.12.2016

நிதி பெறும் மூலங்கள்		நிதி பயன் படுத்தியது	
பங்குமுதல் வெளியீடு	200000	கடன் பத்திரம் மீட்பு	100000
இயந்திரம் விற்றது	10000	பங்காதாயம்	60000
செயல்பாட்டு நிதி	285000	வருமானவரி செலுத்தியது	30000
நடைமுறைமுதல் குறைவு	155000	இடைக்கால பங்காதாயம் செலுத்தியது	5000
		கட்டிடம் வாங்கியது	140000
		இயந்திரம் வாங்கியது	315000
	650000		650000

செயல்பாட்டு நிதி கண்டு பிடித்தல்

இலாப நட்டசரிக்கட்டல் கணக்கு

இயந்திர தேய்மானம்	5000	தொடக்க இலாபம்	100000
பொதுகாப்பு	20000		
இயந்திர விற்ற நட்டம்	5000		
நன்மதிப்பு போக்கு	10000	செயல்பாட்டு நிதி	285000
எழுதுதல் தொடக்க செலவுகள்	12000		
பங்கு மீதான வட்டம்	3000		
வரி ஒதுக்கீடு	40000		
பங்காதாயம்	35000		
	5000		
இறுதி இருப்பு இலாபம்	200000		
	385000		385000

நிதிகளின் நிர்வாக பயன்கள் பாய்ச்சல் அறிக்கை மற்றும் தேவை

ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வதில் நிதி ஓட்ட அறிக்கை குறிப்பிடத்தக்க பங்கு வகிக்கிறது. அத்தகைய அறிக்கை ஒரு வணிகத்தின் நிதி மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் குறித்த

குறிப்பு

நுண்ணறிவுகளை வழங்குகிறது. இது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி மூலோபாயத்தின் மீது வெளிச்சத்தை வீசுகிறது மற்றும் நிதி வல்லுநர்களுக்கு அதன் விளக்கம் மற்றும் கணிப்புகளில் வழிகாட்டுகிறது. தேசிய கணக்காளர்கள் சங்கம், 1971 அவர்களின் புல்லட்டின் பட்டியலில் இந்த அறிக்கையின் பின்வரும் பயன்பாடுகள்:

- மதிப்பீடு வளர்ச்சிக்குத் தேவையான நிதிகளின் அளவு
- வீதத்தை மேம்படுத்துதல் சொத்துக்களின் வருமானம்
- உபரி நிதிகளின் தற்காலிக முதலீடுகளைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் மூலதனத்திற்கான திட்டமிடல்
- தேவைப்படும்போது கூடுதல் நிதிகளைப் பெறுதல் மற்றும்
- ஈவுத்தொகை செலுத்த திட்டமிட்டுள்ளது.

மேலும்,ஒரு பயனுள்ள நிதி ஓட்ட பகுப்பாய்வு ஒரு வணிக நிறுவனத்திற்கு பின்வரும் நன்மைகளை வழங்க முடியும்:

- இது வழங்குவதன் மூலம் இயக்க மற்றும் முதலீட்டு முடிவுகளை நிர்வகிக்க நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறதுஆதாரங்கள் மற்றும் நிதிகளின் பயன்பாடுகளின் முழுமையான படம்.
- இது எதிர்கால நிதிக் கொள்கைகளை வகுப்பதில் நிபுணர்களுக்கு வழிகாட்டுகிறது
- ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தின் நிதி குறைபாடுகள்.
- இது எதிர்கால நிதி ஆதாரங்களின் திறமையான மற்றும் பொருளாதார பயன்பாட்டை சாத்தியமாக்கும்.
- முடிவெடுப்பதற்கான கூடுதல் மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க தரவை இது வழங்குகிறது
- வரலாற்று அறிக்கைகளால் வழங்கப்பட்டது.
- இது செயல்பாட்டு மூலதனத்திற்கும் நிகர வருமானத்திற்கும் இடையிலான உறவை எடுத்துக்காட்டுகிறது.
- இது கடந்தகால நிதி செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்கிறதுஆதாரங்களின் வழிமுறைகளையும் பயன்பாடுகளையும் வெளிப்படுத்துவதன் மூலம்.
- அது நிரூபிக்கிறது பொருளாதார பகுப்பாய்விற்கான ஒரு அர்த்தமுள்ள நுட்பம்.
- நிதிகளின் வரம்புகள் ஓட்டம் அறிக்கை
- அதன் பயன்பாடுகளின் எண்ணிக்கை இருந்தபோதிலும், நிதி ஓட்ட அறிக்கை கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள வரம்புகளின் எண்ணிக்கையால் பாதிக்கப்படுகிறது:
- அது தோல்வியடைகிறதுவருமான அறிக்கை அல்லது இருப்புநிலை மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட போதுமான தகவல்களை மறைக்க மற்றும் அத்தகைய அறிக்கைகளை மாற்ற முடியாது.

- இது இரண்டாம் நிலை இயல்புடையதுவழங்கப்பட்ட தகவலுடன் இது தயாரிக்கப்படுவதால்
- நிதி அறிக்கைகள் மூலம்.
- அறிக்கை மூலதன உருப்படிகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களை புறக்கணிக்கிறது, எனவே தோல்வியடைகிறது அக்கறையின் நிதி நிலை குறித்து வெளிச்சம் போடுவது.
- இந்த அறிக்கை வெறுமனே நிதி வழங்கிய தரவின் மறு ஒழுங்கமைப்பாகும்
- அறிக்கை, அறிக்கையின் துல்லியம் சந்தேகத்திற்குரியது.
- அதுநிதி அறிக்கையுடன் ஒப்பிடும்போது ஒரு கச்சா சாதனம், ஏனெனில் இது நிதி அல்லாத பொருட்களைத் தொடாது.
- அது தோல்வியடைகிறது தொடர்ச்சியான மாற்றங்களை வெளிப்படுத்த.

குறிப்பு

தயாரிப்பு நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை: நிதிகளின் ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்கள்

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் கட்டுமானம் பின்வரும் இரண்டு முக்கியமான உண்மைகள் தொடர்பான முடிவுகளை உள்ளடக்கியது:

- தகவல் ஆதாரங்கள் மற்றும்
- நடைமுறை கட்டமைப்பு.

தகவல் ஆதாரங்கள்

நிதி ஓட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்க, பின்வரும் தகவல்கள் கிடைக்க வேண்டும்:

- இரண்டு ஒப்பீட்டு இருப்புநிலைகள்-ஒன்று ஆரம்பத்தில் மற்றும் மற்றொன்று முடிவில்காலத்தின்.
- நிதி அல்லாத மற்றும் செயல்படாத பொருட்களை உள்ளடக்கிய சுருக்கமான வருமான அறிக்கைசெயல்பாட்டிலிருந்து நிதிகளைக் கணக்கிடுவதற்குத் தேவை நிதி அல்லாத பொருட்கள் என்பது அறிக்கையிடப்பட்ட நிகர லாபத்தில் மாற்றத்தை (அதிகரிக்க அல்லது குறைக்க) ஏற்படுத்தக்கூடிய பரிவர்த்தனைகள் ஆகும், ஆனால் உண்மையில் நிதியின் அளவை (பணி மூலதனம்) மாற்ற வேண்டாம். அத்தகைய பொருளின் சிறந்த எடுத்துக்காட்டு நிலையான சொத்துக்களின் தேய்மானம்.
- செயல்படாத உருப்படிகள் வணிகத்திற்கு தற்செயலான பரிவர்த்தனைகளைக் குறிக்கின்றன. உதாரணமாக, நிலையான சொத்துக்களின் விற்பனை, சொத்து விற்பனையிலிருந்து கிடைக்கும் லாபம் போன்றவை.

- மறைக்கப்பட்ட தகவல்களை அடையாளம் காண தக்க வருவாயின் அறிக்கை.
- ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள், கட்டிடம், பங்கு மூலதனம், கடன் பத்திரங்கள் போன்ற நடப்பு அல்லாத கணக்குகளில் மாற்றம் தொடர்பான துணை தகவல்கள்.

குறிப்பு

இந்த நோக்கத்திற்கு தேவையான குறைந்தபட்ச தகவல் இதுவாகும். எந்த தகவலும்,மேலே குறிப்பிட்டுள்ளதைத் தவிர, நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

நடைமுறை கட்டமைப்பு

நடைமுறை கட்டமைப்பானது இரண்டு அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில் உள்ள நடைமுறையை விளக்குகிறது, அதாவது.

- அறிக்கை அல்லது பணி மூலதனத்தின் மாற்றங்களின் அட்டவணை் மற்றும்
- அறிக்கை நிதி மற்றும் நிதி பயன்பாடு.

பணி மூலதனத்தில் மாற்றங்களின் அறிக்கை அல்லது அட்டவணை

பணி மூலதனத்தின் மாற்றங்களின் அறிக்கை அல்லது அட்டவணை என்பது இருப்புநிலை தேதிகளில் நடப்புக் கணக்குகளின் அளவு (நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்புக் கடன்கள்) மாற்றத்தை ஒப்பிட்டு, மூலதனத்தின் மீதான அதன் தாக்கத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது. இந்த அறிக்கையின் வடிவம் பின்வருமாறு:

மாற்றங்கள் நடப்புக் கணக்குகளில், நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்புக் கடன்கள் நடப்புக் காலகட்டத்தில் அத்தகைய கணக்குகளுக்கான புள்ளிவிவரங்களை முந்தைய காலகட்டத்துடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் கணக்கிடப்பட வேண்டும். நடப்புக் கணக்கின் ஒவ்வொரு பொருளுக்கும் கணக்கிடப்பட்ட மாற்றத்தின் அளவு, மூலதனத்தின் அளவு மீதான அதன் தாக்கத்துடன், செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் மாற்ற அட்டவணையில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

பணி மூலதனத்தின் விளைவை பகுப்பாய்வு செய்யநடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் தற்போதைய கடன்களின் மாற்றத்தின் விளைவாக, பின்வரும் உண்மைகள் கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்:

பரிவர்த்தனையின் தன்மை	வேலை செய்வதில் விளைவு மூலதனம்
1. அதிகரி தற்போதைய சொத்தில்	அதிகரி (+)
2. தற்போதைய சொத்தில் குறைவு	குறை (-)
3. தற்போதைய பொறுப்புகளில் அதிகரிப்பு	குறைத்தல் (-)

4. தற்போதைய கடன்களில் குறைவு அதிகரிக்கும் (+)

குறிப்பு

ஆதாரங்களின் அறிக்கை மற்றும் நிதிகளின் பயன்பாடுகள்

தயாரிப்புக்காகஆதாரங்களின் அறிக்கை மற்றும் நிதி பயன்பாடு, விதிமுறைகள் மூலங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகள் குறித்து நாம் தெளிவாக இருக்க வேண்டும்.

ஆதாரங்கள் (வரத்து) தொகையை அதிகரிக்கும் அத்தகைய வணிக பரிவர்த்தனைகளைக் குறிக்கிறது நிதி (செயல்பாட்டு மூலதனம்) மற்றும் பயன்பாடுகள் (வெளிச்செல்லும்) என்பது நிதியைக் குறைப்பதன் விளைவாக ஏற்படும் பரிவர்த்தனைகள்.

ஏற்கனவே விவாதித்தபடி, நடப்பு மற்றும் போது நிதியில் இத்தகைய அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு ஏற்படலாம்

நடப்பு அல்லாத உருப்படிகள் ஒரே நேரத்தில் மாற்றப்படுகின்றனஒரு பரிவர்த்தனையின் விளைவாக. நிதியின் அதிகரிப்பு (மூல) ஒரு கிரெடிட்டாகவும், நிதியின் குறைவு (பயன்பாடு) பற்றாகவும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. எனவே, வரவுகள் நிதி ஆதாரங்களைக் குறிக்கின்றன மற்றும் பற்றுகள் நிதியின் பயன்பாட்டைக் குறிக்கின்றன. நிதியின் கருத்தை நன்கு புரிந்துகொள்ள, முக்கியமான ஆதாரங்கள் மற்றும் நிதிகளின் பயன்பாடுகள் கீழே சுருக்கப்பட்டுள்ளன:

நிதிகளின் ஆதாரங்கள்

- செயல்பாட்டு லாபம் அல்லது செயல்பாட்டின் நிதி
- பிரச்சினை பங்கு மூலதனம் அல்லது கடன் பத்திரங்கள்
- நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் நீண்ட கால முதலீடுகளின் விற்பனை (உண்மையான தொகை உணரப்பட்டது)
- முதலீடுகளின் வருமானம் (ஈவுத்தொகை பெறப்பட்டது) மற்றும்
- நீண்ட கால கடன்கள்.

நிதிகளின் பயன்பாடுகள்

- மூலதனத்தை திருப்பிச் செலுத்துதல் (முன்னுரிமை பங்குகளை மீட்பது உட்பட)
- கடன் பத்திரங்களை மீட்பது
- நீண்ட கால கடன்களை செலுத்துதல்
- முதலீடுகளின் கொள்முதல்
- கொள்முதல் நிலையான சொத்துக்கள்
- கட்டணம்நடப்பு அல்லாத பொருட்களாகக் கருதப்பட்டால் வரிவிதிப்பு / முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகை மற்றும்

குறிப்பு

•செயல்பாட்டு இழப்பு

எனவே, மேற்கண்ட விவாதத்திலிருந்து, நாம் இதை முடிக்கலாம்:

- அதிகரி நடப்பு அல்லாத சொத்துகளில் = நிதிகளின் பயன்பாடுகள்
- நடப்பு அல்லாத சொத்துகளில் குறைவு =நிதி ஆதாரங்கள்
- அதிகரி நடப்பு அல்லாத கடன்களில் =நிதிகளின் ஆதாரங்கள்
- நடப்பு அல்லாத கடன்களில் குறைவு=நிதிகளின் பயன்பாடுகள்

கணக்கியலின் இரட்டை அம்சக் கருத்து, மொத்த ஆதாரங்களின் அளவைக் குறிக்கிறதுநிதிகளின் மொத்த பயன்பாடுகளுடன் நிதி சரிசெய்ய வேண்டும். இந்த அசல் இருப்புநிலை முதன்மைக்கு ஒத்ததாகும், அங்கு மொத்த சொத்துக்கள் மொத்த கடன்களுக்கு சமமாக இருக்கும். எனவே,

- ஆதாரங்கள் = நிதிகளின் பயன்பாடுகள்
- கடன்களின் அதிகரிப்பு சொத்துக்களின் குறைவு = பொறுப்புகளில் குறைவு + சொத்துக்களின் அதிகரிப்பு.

நிதிகளின் வடிவம் பாய்வு அறிக்கை

பகுப்பாய்வின் நோக்கத்தைப் பொறுத்து இந்த நோக்கத்திற்காக வெவ்வேறு வடிவங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இருப்பினும், பொதுவாக பயன்படுத்தப்படும் வடிவம் “கணக்கு படிவம்“ (கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி), அங்கு மூலங்கள் இடது பக்கத்தில் காட்டப்படுகின்றன மற்றும் அறிக்கையின் வலது பக்கத்தில் நிதி பயன்பாடு.

செயல்பாட்டு / செயல்பாட்டு லாபத்திலிருந்து நிதி

ஒரு நிறுவனத்திற்கான நிதியின் முக்கிய ஆதாரம், வணிகத்தால் உருவாக்கப்பட்ட உண்மையான இலாப அளவைக் குறிக்கும் செயல்பாட்டின் நிதி. நிதி பாய்வு அறிக்கையைப் பொறுத்தவரை, லாபம் மற்றும் இழப்புக் கணக்கால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிகர லாபம் செயல்பாட்டிலிருந்து உண்மையான நிதியைக் கணக்கிடுவதற்காக சரிசெய்யப்படுகிறது. நிகர லாபத்தில் தேய்மானம் மற்றும் இலாபங்களின் விநியோகம் (பொது இருப்பு,ஈவுத்தொகை, வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு), சொத்து விற்பனையிலிருந்து இழப்பு போன்றவற்றின் விளைவைக் கண்டறிய இது செய்யப்படுகிறது. ஆனால் நிறுவனத்தின் லாப நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரிப்பதில் அவ்வாறு நடத்தப்பட்டது. அதேபோல், வணிக செயல்பாட்டில் இருந்து வருமானத்தை (வரத்து) பிரதிநிதித்துவப்படுத்தாத முதலீடு, மூலதன ஆதாயங்கள் போன்றவற்றில் பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை போன்ற பொருட்களின் தாக்கம் சரியாக நடத்தப்பட வேண்டும்.

லாப நஷ்டக் கணக்கின் படி நிகர லாபம்

கூட்டு: நிதி வெளியேறுவதற்கு வழிவகுக்காத உருப்படிகள்:

- ஆண்டில் தேய்மானம் வசூலிக்கப்படுகிறதுXXX XXX
- நிலையான சொத்துக்கள் / முதலீடுகளின் விற்பனையில் இழப்பு
- மூலதன செலவு (நல்லெண்ணம், பூர்வாங்க செலவுகள், காப்புரிமை போன்றவை) XXX லாப நஷ்ட கணக்கிற்கு எதிராக எழுதப்பட்டது
- வருமான வரி / முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகையை வழங்குதல்
- வேறு எந்த உருப்படியும் XXX XXX XXX XXX

குறிப்பு

குறைவாக: நிதி வருவாயை விளைவிக்காத பொருட்கள்:

- நிலையான சொத்துக்கள் ∴ முதலீட்டை விற்பனை செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் லாபம்
- முதலீட்டில் பெறப்பட்ட ஈவுத்தொகை (லாபத்திற்கு வரவு மற்றும் XXX
- இழப்பு கணக்கு)
- வேறு எந்த உருப்படியும் XXX XXX XXX
- வணிக செயல்பாட்டிலிருந்து லாபம் அல்லது செயல்பாட்டிலிருந்து நிதி XXXX

வழக்கமான பொருட்களின் சரிசெய்தல்

முயற்சிக்கும் முன் ஒரு நடைமுறை சிக்கல், சில பொதுவான பரிவர்த்தனைகளின் சிகிச்சையை நாம் அறிந்திருக்க வேண்டும். அதன்படி, நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வில் வழக்கமான பரிவர்த்தனைகளின் சரிசெய்தல் நடைமுறையைப் பின்பற்றும் விவாதம்.

- வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாட்டின் பொருளை சரிசெய்ய இரண்டு அணுகுமுறைகள் உள்ளன, அதாவது.

- தற்போதைய உருப்படியாகஇந்த அணுகுமுறையின் கீழ், உருப்படிவரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடுசிகிச்சை அளிக்கப்படுகிறதுதற்போதைய பொறுப்பாக, அதன்படி இது செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் மாற்றங்களின் அட்டவணையில் சரிசெய்யப்படுகிறது. இருப்பினும், நிதி பாய்வு பகுப்பாய்வில் ஒரு நடைமுறை சிக்கலை முயற்சிக்கும்போது, சோதனை இருப்புக்கு வெளியே கொடுக்கப்பட்ட வரி (ஏதேனும் இருந்தால்) இந்த அணுகுமுறையின் கீழ் தவிர்க்கப்பட வேண்டும். விடுவிப்பதன் பின்னணியில் உள்ள தர்க்கம் என்னவென்றால்,அத்தகைய சரிசெய்தல் உருப்படி (உண்மையான வரி செலுத்துதல்) இரண்டு நடப்புக்

கணக்குகளை பாதிக்கும், அதாவது பணம் மற்றும் வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு. எனவே, பரிவர்த்தனை நிதி (பயன்பாடு) ஓட்டத்தில் ஏற்படாது.

குறிப்பு

• நடப்பு அல்லாத பொருளாக இந்த அணுகுமுறையின் கீழ், இது இலாபங்களை ஒதுக்கீடு செய்வதாக கருதப்படுகிறது, இதனால் நடப்பு அல்லாத பொறுப்பு. அதன்படி, வரிவிதிப்புக்கான தற்போதைய ஏற்பாட்டின் அளவு செயல்பாட்டிலிருந்து வரும் நிதிகளில் சரிசெய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் வரி செலுத்துதலின் உண்மையான கட்டணம் ஒரு விண்ணப்பமாக நிதி ஓட்ட அறிக்கையில் தோன்றும்.

குறிப்பு:மாணவர்கள் இருக்கலாம்வரிவிதிப்புக்கான பொருளை தற்போதைய பொறுப்பாகக் கருதுவது விரும்பத்தக்கது என்பதை நினைவில் கொள்க, பொதுவாக இது அரசாங்கத்திற்கு வரி செலுத்துவது அக்கறையின் உடனடி கடமையாகும். எனவே, வரி வழங்கலை இலாபத்தின் ஒதுக்கீடாக கருதுவது ஓரளவு பகுத்தறிவற்றதாகத் தெரிகிறது.

• முன்மொழியப்பட்ட ஈவுத்தொகை அது வரிவிதிப்புக்கான சிகிச்சையைப் போலவே அதே சிகிச்சையும் உள்ளது.

• இடைக்கால ஈவுத்தொகை அது இரண்டு இருப்புநிலை தேதிகளுக்கு இடையில் செலுத்தப்படும் ஈவுத்தொகை ஆகும். இது செயல்படாத உருப்படி மற்றும் செயல்பாட்டின் இலாபங்களை கணக்கிடுவதில் சரிசெய்யப்படுகிறது.

• தேய்மானம் தேய்மானம் நிதி அல்லாத உருப்படி பணப்புழக்கத்தை ஏற்படுத்தாது. இது உண்மையான பணத்தை செலுத்தாமல் ஒரு புத்தக உள்ளீட்டை உள்ளடக்கியது. இலாப நட்டக் கணக்கில் பற்று வைத்து நிலையான சொத்து கணக்கில் வரவு வைக்கும் புத்தகக் கணக்கில் உள்ள இந்த நுழைவு, லாபத்தின் அளவையும் நிலையான சொத்துகளின் புத்தக மதிப்பையும் குறைக்கிறது. எனவே, தேய்மானம் நிதியின் அளவை (பணி மூலதனம்) பாதிக்காது. இதனால், செயல்பாட்டின் லாபத்தை கணக்கிடுவதில் தேய்மானத்தின் அளவு சரிசெய்யப்படுகிறது.

• பூர்வாங்க செலவுகள் தேய்மானம் போன்ற ஆரம்ப செலவுகள் நிதி அல்லாத உருப்படி, இது புத்தக நுழைவை உள்ளடக்கியது. ஒவ்வொரு ஆண்டும் அத்தகைய செலவினங்களில் ஒரு பகுதியை இலாப நட்டக் கணக்கில் பற்று வைப்பதன் மூலம் எழுதப்படும். எவ்வாறாயினும், பூர்வாங்க செலவினங்களுக்கான இந்த சிகிச்சையானது நிதியின் ஓட்டத்தை விளைவிப்பதில்லை அல்லது இயக்கக் கட்டணமாக கருதப்படுவதில்லை. இவ்வாறு, பூர்வாங்க அளவுநடப்பு காலகட்டத்தில் எழுதப்பட்ட செலவுகள் செயல்பாட்டிலிருந்து நிதியைத் தீர்மானிக்க நிகர லாபத்தில் மீண்டும் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

- நல்லெண்ணம்எழுதப்பட்ட நல்லெண்ணத்தின் அளவு நிதிகளின் ஓட்டத்தை உள்ளடக்குவதில்லை, ஆனால் வெறுமனே புத்தக நுழைவு தேவைப்படுகிறது ிசழகவை இலாப நட்டக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படுகிறது. ஆகையால், செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதியைக் கணக்கிடும்போது, நடப்பு காலகட்டத்தில் எழுதப்பட்ட நல்லெண்ணத்தின் அளவு ஆண்டுக்கான நிகர லாபத்தில் மீண்டும் சேர்க்கப்படுகிறது.

- இருப்புக்களை உருவாக்குதல் எனவே, இருப்புக்கள் இலாபங்களிலிருந்து உருவாக்கப்படுவதால், இத்தகைய இருப்புக்கள் இலாபத்தை ஒதுக்கீடு செய்வதாகும், ஆனால் இலாபங்களுக்கு எதிரான இயக்கக் கட்டணம் அல்ல. மேலும், இருப்பு உருவாக்கம் நிதியின் அளவைப் பாதிக்காது. ஆகையால், செயல்பாட்டின் நிதியைத் தீர்மானிக்க இருப்புக்கான தற்போதைய தொகை நிகர லாபத்தில் மீண்டும் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

- ஆதாயம் அல்லது ஒரு நிலையான சொத்தின் விற்பனையிலிருந்து இழப்பு நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் ஆதாயத்தை மாற்றும் அல்லது சொத்து விற்பனையிலிருந்து லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கிற்கு இழப்பு. நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வில் இந்த உருப்படியின் சிகிச்சை என்னவென்றால், செயல்பாட்டிலிருந்து வரும் நிதிகளைக் கணக்கிடுவதில் இது சரிசெய்யப்பட வேண்டும், இது நிதி அல்லாத பொருளாகும். எனவே, சொத்தின் விற்பனையிலிருந்து கிடைக்கும் லாபம் நிகர லாபத்திலிருந்து கழிக்கப்படுகிறது மற்றும் செயல்பாட்டில் இருந்து இலாபத்தை தீர்மானிக்க நேர்மாறாக இருக்கும்.

பணி கணக்குகள் மற்றும் குறிப்புகள் தயாரித்தல் (மறைக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனை)

பணிபுரியும் கணக்குகள் மற்றும் குறிப்புகளைத் தயாரிப்பது நிதி ஓட்ட அறிக்கையில் ஒரு முக்கியமான படியாகும். நிதி பாய்வு அறிக்கைக்கு தேவையான சில மறைக்கப்பட்ட தகவல்களைக் கண்டுபிடிக்க அத்தகைய கணக்குகள் மற்றும் அறிவிப்புகளின் தேவை எழுகிறது. தேய்மானம், வரிவிதிப்பு, விற்பனை அல்லது சொத்துக்களை வாங்குவது போன்ற தகவல்கள் இந்த படியால் கிடைக்கின்றன. இந்த முயற்சி பற்றிய தெளிவான புரிதலுக்கு பின்வரும் விளக்கம் உதவும்.

இல்மேலே உள்ள கணக்கு, திறப்பு மற்றும் நிறைவு நிலுவைகள், தேய்மானம், இயந்திர விற்பனையிலிருந்து லாபம் அல்லது இழப்பு, மறுமதிப்பீட்டில் லாபம் அல்லது இழப்பு போன்ற பதிவுகள் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். கணக்கில் உள்ள பால்-ஏசிங் எண்ணிக்கை விற்பனை வருமானம் அல்லது இயந்திரங்களின் கையகப்படுத்தல் செலவைக் குறிக்கும்.

அதே வழியில், வரத்து ∴ வெளியேற்றத்தைக் கண்டறிய லெட்ஜர் கணக்குகள் தயாரிக்கப்படலாம்நடப்பு அல்லாத பிற சொத்துகள் மற்றும் முதலீட்டு கணக்கு, கட்டிடக் கணக்கு, மூலதனக் கணக்கு, கடன் பத்திரங்கள் போன்ற பொறுப்புகள்.

குறிப்பு

4.5. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

1. இல்பரந்த அர்த்தத்தில், நிதி ஒரு கவலையின் செயல்பாட்டு மூலதனத்தை (தற்போதைய சொத்துக்கள் மற்றும் தற்போதைய பொறுப்புகள்) குறிக்கிறது, குறுகிய அர்த்தத்தில் இது ஒரு நிறுவனத்தின் பண நிலுவைகளை மட்டுமே குறிக்கிறது.
2. நடப்பு அல்லாத கணக்குகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள்ஒரு நிறுவனம் நிதி நிலை மாற்றங்களின் நிலையில் பிரதிபலிக்கிறது, இது நிதி ஓட்ட அறிக்கை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.
3. தற்போதைய கடன்களின் அதிகரிப்பு விளைகிறது பணி மூலதனத்தில் குறைவு.
4. செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதியைக் கணக்கிடும் போது, நடப்பு காலகட்டத்தில் எழுதப்பட்ட நல்லெண்ணத்தின் அளவு ஆண்டுக்கான நிகர லாபத்தில் மீண்டும் சேர்க்கப்படுகிறது.

4.6. சுருக்கம்

- நிதி நிலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அறிக்கைவிவரிக்க வடிவமைக்கப்பட்ட அறிக்கை நிதி நிலையில் மாற்றங்கள்ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் நடக்கும்.
- ஒரு பரந்த பொருளில் நிதி, ஒரு அக்கறையின் செயல்பாட்டு மூலதனத்தை (தற்போதைய சொத்துக்கள் - தற்போதைய பொறுப்புகள்) குறிக்கிறது, குறுகிய அர்த்தத்தில் இது ஒரு நிறுவனத்தின் பண நிலுவைகளை மட்டுமே குறிக்கிறது.
- நிதி ஓட்டம் எப்போது என்று பொருள்ஒரு வணிக பரிவர்த்தனை பரிவர்த்தனையின் முதிர்ச்சிக்கு முன்னர் இருக்கும் நிதியின் (பணி மூலதனம்) மாற்றத்தை ஏற்படுத்துகிறது.
- ∴பண்ட்ஸ் ∴ப்ளோ ஸ்டேட்மென்ட் என்பது கணக்கியல் காலத்தில் ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாட்டு நிதிகளைப் படிப்பதன் மூலம் ஒரு கவலையின் நிதி நடவடிக்கைகளை சுருக்கமாகக் கூறப்படும் ஒரு நுட்பமாகும்.
- செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் மாற்றங்களின் அறிக்கை அல்லது அட்டவணை என்பது நடப்பு கணக்குகள், நடப்பு சொத்துக்கள் மற்றும் நடப்பு ஆகியவற்றின் மாற்றத்தை ஒப்பிடும் ஒரு அறிக்கையாகும்.

- ஆதாரங்கள் குறிப்பிடுகின்றனஒரு பரிவர்த்தனை நிதியின் அளவை அதிகரிக்கும் போது ஒரு நிலைமை
- (பணி மூலதனம்).
- பயன்பாடு என்றால்நிதி குறைப்புக்கு வழிவகுக்கும் ஒரு பரிவர்த்தனை.
- கணக்கியலின் இரட்டை அம்சக் கருத்து மொத்தத் தொகையைக் குறிக்கிறது
- நிதி ஆதாரங்கள் நிதிகளின் மொத்த பயன்பாட்டுடன் சமரசம் செய்ய வேண்டும்.

குறிப்பு

4.7. முக்கிய சொற்கள்

- ஓட்டம் நிதி, நிதி ஓட்ட அறிக்கை, பணி மூலதனத்தில் மாற்றங்கள், ஆதாரங்கள், பயன்பாடுகள்.

4.8. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. விதிமுறைகளை வரையறுக்கவும்:

(i) நிதி (ii) நிதிகளின் ஓட்டம் (iii) நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை

2. நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கான நடைமுறை என்ன?

3. இதில் சிறு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்:

(அ) செயல்படாத பொருட்கள் (ஆ) செயல்பாடுகளிலிருந்து வரும் நிதி (இ) நடப்பு

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. என்னஒரு நிதி ஓட்ட அறிக்கை? அதன் நிர்வாகப் பயன்பாடுகளை ஆராயுங்கள்.

2. பணி மூலதனத்தின் முக்கிய ஆதாரங்களையும் பயன்பாடுகளையும் ஆராயுங்கள்.

4.9. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா.ஃப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல்மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 5

பணப்புழக்க அறிக்கை

அமைப்பு

5.1. அறிமுகம்

பணப்புழக்கம் சரியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுஎந்தவொரு வணிக பரிவர்த்தனையும் பணத்துடன் சம்பந்தப்படாததால் வெற்றிகரமான வணிகத்தின் வாழ்க்கை ஸ்ட்ரீம். பல ஆராய்ச்சி ஆய்வுகள் போதிய பணம் இல்லாததால் லாபகரமான முயற்சிகள் தோல்வியடைந்துள்ளன மற்றும் லாபம் ஈட்டாதவை நீண்ட காலமாக தொடர்கின்றன, ஏனெனில் போதுமான பணம் வணிக அமைப்பில் ஓரளவு செலுத்தப்படுகிறது. இதன் விளைவாக, சமகால வணிகத்தில் நிறுவனங்களின் வளர்ச்சி மற்றும் செழிப்புக்கான ஒரு மூலோபாய பகுதியாக பண மேலாண்மை உருவாகியுள்ளது, எனவே, கல்வியாளர்கள் மற்றும் பயிற்சியாளர்கள் இருவரின் கணிசமான கவனத்தையும் பெற்றுள்ளது. சமகால வணிகத்தில் பணத்தை நிர்வகிப்பதன் முக்கியத்துவத்தை ஒரு மூலோபாய வளமாக

உணர்ந்து, வணிக நிறுவனங்கள் பணப்புழக்கங்களை திறமையாகவும் திறமையாகவும் கட்டுப்படுத்தவும் கண்காணிக்கவும் வேண்டும், இதனால் வணிகத்தின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய போதுமான பணம் கிடைக்கும்.

குறிப்பு

5.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- பணப்புழக்க அறிக்கைகளின் அர்த்தத்தையும் பயன்பாடுகளையும் விளக்குங்கள்
- பணப்புழக்க அறிக்கைகள் மற்றும் பணத்தின் ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகளின் வரம்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்
- தயாரிப்பை விவரிக்கவும்பணப்புழக்க அறிக்கை

5.3. பணத்தின் பொருள், பயன்கள், வரம்புகள், ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்கள்

இந்த பிரிவில், பணப்புழக்க அறிக்கையின் பொருள் மற்றும் பயன்பாடுகளைப் பற்றி அறிந்து கொள்வோம்.

பொருள்

பணப்புழக்க அறிக்கை பல்வேறு வணிக நடவடிக்கைகளின் விளைவாக ஏற்படும் பண வரவுகள் மற்றும் வெளிச்சங்களை அளவிட முயற்சிக்கிறது ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் காலம். பணப்புழக்க பகுப்பாய்வில், ஒரு காலகட்டத்தில் ஒரு கவலையின் பண நிலையில் மாற்றம் ஏற்படுவதற்கான காரணங்களை விளக்க முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இத்தகைய பகுப்பாய்வு வணிக நிறுவனங்களுக்கு உபரி அல்லது பற்றாக்குறை பணத்தைக் கொண்டுள்ள பகுதிகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது, அதன்படி பணத்தை திறம்பட உருவாக்கி பயன்படுத்த உதவுகிறது. எனவே, பணப்புழக்க அறிக்கை என்பது பணத்தை திறமையாகவும் திறமையாகவும் நிர்வகிக்கும் திறனை மதிப்பீடு செய்ய மேலாளர்கள் பயன்படுத்தும் ஒரு கருவியாகும். ஆகையால், ஒரு பணப்புழக்க அறிக்கை ஒரு நிதி ஓட்ட அறிக்கையால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பணி மூலதனத்தை விட பணத்தை மையமாகக் கொண்டுள்ளது. இந்திய செலவு மற்றும் பணி கணக்காளர்கள் நிறுவனம்,

பேராசிரியர் எம்.ஏ. சஹாப்பின் கூற்றுப்படி, பணப்புழக்க அறிக்கை என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு நிறுவனத்தின் பணத்தில் ஏற்பட்ட

மாற்றத்திற்கான விரிவான விளக்கத்தை அளிக்கும் ஒரு அறிக்கையாகும், அந்த காலகட்டத்தில் நிறுவனத்தின் ஆதாரங்களையும் பணத்தின் பயன்பாடுகளையும் குறிக்கிறது. அத்தகைய அறிக்கை நிர்வாகத்திற்கு மட்டுமே பயனுள்ளதாக இருக்கும் மற்றும் வெளிப்புற பயனர்களுக்கு எந்த பயன்பாடும் இல்லை.

குறிப்பு

பணப்புழக்க அறிக்கையின் பயன்கள்

பணப்புழக்க அறிக்கை என்பது ஒரு முக்கியமான பகுப்பாய்வுக் கருவியாகும், இது ஒரு நிதி மேலாளருக்கு பணத்தை திறம்பட நிர்வகிக்க உதவுகிறது. இதன் விளைவாக, பணப்புழக்க அறிக்கையின் பயன்பாடு பயனர்களுக்கு பின்வரும் நன்மைகளை வழங்குகிறது:

- இது பயனுள்ள திட்டமிடல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பை உறுதி செய்கிறது நிதி நடவடிக்கைகள். பணப்புழக்க அறிக்கையின் பகுப்பாய்வு நிதி மேலாளருக்கு நிறுவனத்தின் பணத்தின் நிலையை மதிப்பிடுவதற்கு போதுமான அடிப்படையை வழங்குகிறது, இது அக்கறையின் எதிர்கால கடமைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான மொத்த பணத்திற்கு எதிராக உள்நாட்டில் உருவாக்க முடியும். இதன் விளைவாக, வணிகத்தின் எதிர்கால பணத் தேவைகளை உள்நாட்டில் பூர்த்தி செய்ய முடியாவிட்டால், போதுமான பணம் கிடைப்பதற்கு முன்கூட்டியே சரியான ஏற்பாடுகளைச் செய்ய முடியும்.

- பணப்புழக்க அறிக்கையின் திட்டமிடப்பட்ட பணப்புழக்கத்துடன் ஒப்பிடுதல்

பண முன்னறிவிப்பை மதிப்பிடுவதில் அறிக்கை மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

- நிறுவனத்தின் பணத்தை முறையாக ஒதுக்க இது ஒரு பயனுள்ள கருவியாக இருக்கலாம்

அதன் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் / பிரிவுகள்.

பணப்புழக்க அறிக்கையின் பகுப்பாய்வு கடன்கள், வரவுகள், வசூல்,ஈவுத்தொகை போன்றவற்றுக்கு பொருத்தமான நிதிக் கொள்கைகளை வகுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவும்.

- இது முதலீட்டு முடிவுகளில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது.

- நிறுவனத்தின் பணப்புழக்க அறிக்கைகளின் ஒப்பீட்டு பகுப்பாய்வு ஒரு நிதிக்கு உதவுகிறது

நிறுவனத்தின் பணப்புழக்க நிலையை மதிப்பிடுவதற்கான மேலாளர்.

- பணப்புழக்க அறிக்கையை கவனமாக ஆய்வு செய்வது, அதிக வருமானம் இருந்தாலும் அல்லது அதற்கு நேர்மாறாக இருந்தாலும், அக்கறையின் பண நிலை ஏன் இறுக்கமாக இருக்கிறது போன்ற சில பொதுவான கேள்விகளுக்கு விடை அளிக்கிறது.

பணப்புழக்க அறிக்கை மற்றும் நிதி பாய்வு அறிக்கை ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான ஒப்பீடு

உண்மையில், பணம்ஓட்ட அறிக்கையும் நிதி பாய்வு அறிக்கையும் ஒருவருக்கொருவர் பெரிதும் வேறுபடுவதில்லை, ஏனெனில் இரண்டு அறிக்கைகளும் ஒரே படத்தை சித்தரிக்கின்றன - பரிவர்த்தனைகள் ஒரு குறிப்பிட்ட கணக்கியல் காலத்தில் நிதி நிலையை மாற்றும். இந்த இரண்டு அறிக்கைகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைப் பற்றி கருத்து தெரிவிக்கையில், 1961 “நிதி அறிக்கைகளின் ஒரே கதையைக் கொண்ட இந்த அறிக்கைகள்“ அவற்றுக்கு இடையில் சில வேறுபாடுகளைக் கொண்டிருக்கின்றன என்றாலும், அவை கீழே சுருக்கப்பட்டுள்ளன:

- ஒரு நிதி பாய்வு அறிக்கை பணி மூலதனத்தில் மாற்றங்களைக் குறிப்பதன் மூலம் ஒரு பரந்த முன்னோக்கைக் கொடுக்கிறது, அதேசமயம் பணப்புழக்க அறிக்கை குறிப்பாக பணப்புழக்கத்தையும் வெளியேற்றத்தையும் குறிக்கிறது, இது ஒரு நிதி பாய்வு அறிக்கையில் பயன்படுத்தப்படும் பணி மூலதனத்தின் கூறுகளில் ஒன்றாகும். எனவே, நிதி ஓட்டத்துடன் ஒப்பிடும்போது பணப்புழக்கம் ஒரு குறுகிய காலமாகும்.

- நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வு கணக்கியல் வணிக முறையால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது, அதாவது, ஊதிய அடிப்படையில். மறுபுறம், பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிக்க கணக்கியல் பண முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.

- இதில் உள்ள தகவல்களின் அளவுஒரு நிதி ஓட்ட அறிக்கை நீண்ட தூர திட்டமிடலுக்கு போதுமான அடிப்படையை வழங்குகிறது. இதற்கு மாறாக, குறுகிய கால பகுப்பாய்வில் பணப்புழக்க அறிக்கை மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

- ஒரு நிதி பாய்ச்சல் அறிக்கை நிதிகளின் வரத்து மற்றும் வெளிச்செல்லல்களை அடையாளம் காண முயற்சிக்கிறது, அதே நேரத்தில் பணப்புழக்க அறிக்கை மற்றும் பணத்தின் வெளியேற்றத்தை அங்கீகரிக்கும் நோக்கத்துடன் பணப்புழக்க அறிக்கை தயாரிக்கப்படுகிறது.

- நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வின் கீழ், செயல்படும் மூலதன உருப்படிகளில் மாற்றங்கள் காட்டப்பட்டுள்ளன“செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் மாற்றங்களின் அட்டவணை“ என்று அழைக்கப்படும் ஒரு

குறிப்பு

தனி அறிக்கை, ஏனெனில் நிதி மாற்ற அறிக்கை அத்தகைய மாற்றங்களைக் குறிக்கத் தவறிவிட்டது. இதற்கு மாறாக, பணப்புழக்க பகுப்பாய்வில் நடப்பு மற்றும் நடப்பு அல்லாத கணக்குகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் பணப்புழக்க அறிக்கையில் தோன்றும். எனவே, செயல்பாட்டு மூலதனக் கூறுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களைக் குறிக்க ஒரு தனி அறிக்கையைத் தயாரிப்பது பணப்புழக்க பகுப்பாய்வில் எழுவதில்லை.

பணப்புழக்கத்தின் கருத்து

பணப்புழக்க பகுப்பாய்வின் அடிப்படை நோக்கம் வணிக பரிவர்த்தனைகளை அடையாளம் காண்பதுதொழில்நுட்ப ரீதியாக பணப்புழக்கம் என அழைக்கப்படுகிறது, இது நிறுவனங்களின் பணம் மற்றும் பண சமமான மாற்றங்களை ஏற்படுத்துகிறது. உண்மையில், பணப்புழக்கம் பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமான வரத்து அல்லது வெளிச்செல்லும். பணப்புழக்கம் என்பது பணத்தை உருவாக்கும் வணிக பரிவர்த்தனையைக் குறிக்கிறது, எனவே தொழில்நுட்ப ரீதியாக இது மூலமாகக் குறிப்பிடப்படுகிறது. அதே வழி, பணப்புழக்கம் குறிக்கிறதுஒரு வணிக பரிவர்த்தனை பணத்தைப் பயன்படுத்துகிறது, எனவே தொழில்நுட்ப ரீதியாக இது பயன்பாடு என்று அழைக்கப்படுகிறது. உண்மையில், அத்தகைய பணப்புழக்கங்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் பின்வரும் மூன்று முக்கிய நடவடிக்கைகளின் விளைவாக ஏற்படலாம்:

- இயக்க நடவடிக்கைகள் நேரடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் இத்தகைய நடவடிக்கைகள் அடங்கும் நிறுவனத்தின் வணிக முடிவுகளில். எனவே, இத்தகைய நடவடிக்கைகள் இயக்க வருமானம் அல்லது இயக்க செலவுகளை விளைவிக்கும்

- முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் குறிக்கிறது நீண்ட கால சொத்துக்களை வாங்குவது அல்லது விற்பது போன்ற செயல்களுக்கு்

- நிதி நடவடிக்கைகள் நிறுவனத்தின் மூலதன கட்டமைப்பில் மாற்றத்திற்கு காரணமான செயல்பாடுகளை உள்ளடக்குங்கள், எனவே வணிகத்தின் மூலதனம் மற்றும் கடன் குறித்து அக்கறை கொண்டுள்ளது.

இந்த தலைப்புகளை யூனிட்டில் மேலும் விவாதிப்போம்.

பணப்புழக்க பகுப்பாய்வின் மேலே குறிப்பிட்ட நோக்கத்தை பூர்த்தி செய்ய, ஒருவர் அதே அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்த வேண்டும்இது நிதி ஓட்டத்தை (நிகர செயல்பாட்டு மூலதனம்) பகுப்பாய்வு செய்ய வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், அத்தகைய அணுகுமுறை பணப்புழக்கங்களின் பகுப்பாய்விற்கு பொருத்தமானதாக மாற்றுவதற்கு சிறிய மாற்றத்திற்கு அழைப்பு விடுக்கும். பணப்புழக்க பகுப்பாய்வில், நடப்பு அல்லாத கணக்குகள், அதாவது, நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் நீண்ட கால கடன்கள் ஆகியவை நிதி ஓட்டம் பகுப்பாய்வில் அத்தகைய பொருட்களுக்கு பரிந்துரைக்கப்படுவதைப் போலவே

வழங்கப்படுகின்றன. இருப்பினும், நிதி பாய்வு பகுப்பாய்வு விஷயத்தில் செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் மாற்றங்களின் அட்டவணையில் பிரதிபலித்த நடப்புக் கணக்குகளில் (பணம் தவிர) மாற்றங்கள் நடப்பு அல்லாத கணக்குகளின் மாற்றங்களுடன் பணப்புழக்க அறிக்கையில் பிரதிபலிக்கப்படுகின்றன. பணப்புழக்கத்தை குறியீடாக இவ்வாறு தீர்மானிக்க முடியும்:

குறிப்பு

எங்கே

C = A - .L

rp = பணம்

A = பணம் தவிர மொத்த சொத்துக்கள் vy; = மொத்த பொறுப்புகள்

மேற்கண்ட சமன்பாடு பண மாற்றத்தால் முடியும் என்பதை தெளிவாக வெளிப்படுத்துகிறது பணத்தைத் தவிர அனைத்து நடப்பு மற்றும் நடப்பு கணக்குகளிலும் ஏற்பட்ட மாற்றங்களை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் கணக்கிடப்படும். இருப்புநிலை உருப்படிகளின் மாற்றத்தால் ஒரு கவலையின் பண நிலை மீதான தாக்கம் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

இருப்புநிலை உருப்படிகளில் மாற்றம் விளைவு பணம்

பணத்தைத் தவிர தற்போதைய சொத்துகளில் அதிகரிப்பு வெளியேற்றம் பணம்
பணத்தைத் தவிர வேறு தற்போதைய சொத்துகளில் குறைவு வரத்து பணம்
-அதிகரி நடப்பு அல்லாத சொத்துகளில் பணத்தின் வெளியேற்றம்
- கட்டவும் நடப்பு அல்லாத சொத்துகளில் வரத்து பணம்
தற்போதைய கடன்களில் அதிகரிப்பு வரத்து பணம்
தற்போதைய கடன்களில் குறைவு பணத்தின் வெளியேற்றம்
நீண்ட கால கடன்களை அதிகரித்தல்வரத்து பணம்
நீண்ட கால கடன்களைக் குறைத்தல்பணத்தின் வெளியேற்றம்

பணத்தின் ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடு

பணத்தின் முக்கிய ஆதாரங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:

பணத்தின் ஆதாரங்கள்

- பிரச்சினை மூலதனத்தின்
- பிரச்சினை கடன்கள் போன்ற நீண்ட கால கடன்கள்
- சொத்துக்களின் விற்பனை
- செயல்பாட்டில் இருந்து பணம்

- நடப்பு சொத்துகளில் குறைவு
- தற்போதைய பொறுப்புகளில் அதிகரிப்பு

குறிப்பு

பண விண்ணப்பம்

- மூலதனத்தின் மீட்பு
- கொள்முதல் நிலையான சொத்துக்கள்
- திருப்பிச் செலுத்துதல் நீண்ட கால கடன்
- பணம் செயல்பாட்டில் இழந்தது
- அதிகரி தற்போதைய சொத்துகளில்
- தற்போதைய பொறுப்புகளில் அதிகரிப்பு

5.4. பணப்புழக்க அறிக்கை தயாரித்தல்

அகவுண்டிங் ஸ்டாண்டர்ட் (ஏஎஸ்) -3 இன் படி, இந்தியாவில் உள்ள நிறுவனங்கள்ஒரு நிதியாண்டில் 50 கோடிக்கு மேல் வருவாய் ஈட்டுவது அடிப்படை நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு கூடுதலாக பணப்புழக்க அறிக்கையை (சி.எ.ஃப்.எஸ்) தயாரிக்க வேண்டும், அதாவது லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலை. அத்தகைய அறிக்கை சம்பந்தப்பட்ட கணக்கியல் ஆண்டில் ஒரு நிறுவனத்தால் பணம் உருவாக்கப்பட்ட (பண வரவு) பல்வேறு ஆதாரங்களை பிரதிபலிக்கிறது மற்றும் இந்த வரவுகள் எவ்வாறு பயன்படுத்தப்பட்டன (வெளிச்செல்லும் காஷ்) மூலம் தொழில்முனைவு. இருப்பினும், ஸ்டாண்டர்ட் ஐசோட் கட்டாய ஃபார்ஸ்மால் ஆண்டிமீடியம் அளவுகோல்கள். சர்வதேச நிதி அறிக்கை தரநிலை (ஐ.எ.ஃப்.ஆர்.எஸ்) -7 குறிப்பிட வேண்டியது என்னவென்றால், நிறுவனங்கள் பணப்புழக்க அறிக்கையை தயாரிக்க வேண்டும். இரண்டு தரநிலைகள், அதாவது, ஏஎஸ் -3 மற்றும் ஐஏஎஸ் -7 ஆகியவை பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கான ஒரே வழிமுறையை பரிந்துரைக்கின்றன என்றாலும், சிகிச்சையின் ஃபோர்பேங்க் ஓவர் டிரா.ஃப்ட் மற்றும் அசாதாரணமானவை தவிர.

தரங்களுக்கு இணங்க, ஒரு நிறுவனம் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிக்க:

- செயல்படுதல் போன்ற பல்வேறு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கங்களைக் கண்டறிதல் மற்றும் கணக்கிடுதல்,

முதலீடு மற்றும் நிதி மற்றும்

ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவற்றில் நிகர மாற்றத்தை (அதிகரித்தல் / குறைத்தல்) கண்டறிதல்.

ஒரு பணப்புழக்க அறிக்கை அடிப்படையில் அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் ரொக்க மற்றும் பண சமமான வரலாற்று மாற்றங்கள்

குறித்த தகவல்களை நிதி காலப்பகுதியில் நிறுவனத்தால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. கணக்குகளின் பயனர்களுக்கு இந்த அறிக்கை உதவுகிறது:

குறிப்பு

- பண மற்றும் பண சமமான ஓட்டத்தின் வரலாற்று மாற்றங்களை அடையாளம் காண.
- பணம் மற்றும் ரொக்க சமமானவர்களின் எதிர்காலத் தேவையைத் தீர்மானிக்க.
- பணம் மற்றும் ரொக்க சமமானவற்றை உருவாக்கும் திறனை மதிப்பிடுவதற்கு.
- ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவற்றை உருவாக்குவதற்கான கூடுதல் தேவையை மதிப்பிடுவதற்கு.
- வெவ்வேறு நிறுவனங்களின் செயல்பாட்டு செயல்திறனை ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பது.
- ஒரு நிறுவனத்தின் நொடித்துப்போய் மற்றும் பணப்புழக்க நிலையைப் படிக்க.

“ரொக்கம்“ மற்றும் “ரொக்க சமம்“ என்ற சொற்களின் புரிதல் என்பதால்பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கான ஒரு முன்நிபந்தனை, எனவே, கணக்கியல் மாணவர்கள் தரத்தின் சூழலில் சொற்களின் பொருளை அறிந்து கொள்வது கட்டாயமாகிறது. இந்த தரத்தில் பயன்படுத்தப்படும் “ரொக்கம்“ என்ற வார்த்தையில் கையில் உள்ள பணம் மற்றும் வங்கிகளில் கோரிக்கை வைப்பு ஆகியவை அடங்கும். இந்த தரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி “பண சமமானவர்கள்“ என்ற சொல் பின்வருமாறு:

- குறுகிய கால (கையகப்படுத்தப்பட்ட தேதியிலிருந்து அதிகபட்சம் மூன்று மாதங்கள் முதிர்ச்சி)
- அதிக திரவ முதலீடுகள்
- உடனடியாக மாற்றத்தக்கது
- மாற்றத்தக்க அளவு பணம் அறியப்படுகிறது
- மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அற்ப அபாயத்திற்கு உட்பட்டது

நிர்வாக கணக்காளர்களுக்கான பணப்புழக்க அறிக்கை பின்வரும் முக்கிய கேள்விகளுக்கு தீர்வு காண்பதால் அது ஒரு மூலோபாய கருவியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது:

- இந்த காலகட்டத்தில் பணம் எங்கிருந்து வந்தது?
- இந்த காலகட்டத்தில் பயன்படுத்தப்பட்ட பணம் என்ன?
- இந்த காலகட்டத்தில் பண இருப்பு என்ன மாற்றம்?

வட்டி,ஈவுத்தொகை, வரி போன்ற சிறப்புப் பொருட்களின் சிகிச்சையையும் தரநிலை வழங்குகிறதுவருமானம் மற்றும் வேறு சில சிறப்புப் பொருட்களில்.

குறிப்பு

ஆதாரம்:பயிற்சி பொருள், கணக்கியல் தரத்தை செயல்படுத்துதல்கல்வி நிறுவனங்களுக்கான குறிப்பிட்ட குறிப்புடன், இந்திய பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம், புது தில்லி, 2012.

கணக்கியல் தரநிலை 3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சில முக்கியமான கருத்துக்களை இப்போது விவாதிப்போம்:

இயக்க நடவடிக்கைகள்

இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்களின் அளவுநிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு திறனை பராமரிக்கவும்,ஈவுத்தொகையை செலுத்தவும், கடன்களை திருப்பிச் செலுத்தவும் மற்றும் வெளிப்புற நிதி ஆதாரங்களுக்கு உதவாமல் புதிய முதலீடுகளைச் செய்யவும் நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் எந்த அளவிற்கு பணப்புழக்கங்களை உருவாக்கியுள்ளன என்பதற்கான முக்கிய குறிகாட்டியாகும். வரலாற்று இயக்க பணப்புழக்கங்களின் குறிப்பிட்ட கூறுகள் பற்றிய தகவல்கள், பிற தகவல்களுடன் இணைந்து, எதிர்கால இயக்க பணப்புழக்கங்களை முன்னறிவிப்பதில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கங்கள் முதன்மையாக நிறுவனத்தின் முக்கிய வருவாய் ஈட்டும் நடவடிக்கைகளிலிருந்து பெறப்படுகின்றன. எனவே, அவை பொதுவாக பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் பிற நிகழ்வுகளின் விளைவாகும்நிகர லாபம் அல்லது இழப்பை நிர்ணயித்தல். இயக்க நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள்:

(a) இருந்து பண ரசீதுகள்பொருட்களின் விற்பனை மற்றும் சேவைகளை வழங்குதல்

(b) ராயல்டி, கட்டணம், கமிஷன் மற்றும் பிற வருவாயிலிருந்து ரொக்க ரசீதுகள்

(c) பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கான சப்ளையர்களுக்கு ரொக்கப்பணம்

(d) பணம் செலுத்துதல்ஊழியர்களின் சார்பாகவும்

(e) பிரீமியங்கள் மற்றும் உரிமைகோரல்கள், வருடாந்திரங்கள் மற்றும் பிற கொள்கை சலுகைகளுக்கான காப்பீட்டு நிறுவனத்தின் ரொக்க ரசீதுகள் மற்றும் ரொக்க கொடுப்பனவுகள்

(f) நிதி செலுத்துதல் அல்லது முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுடன் குறிப்பாக அடையாளம் காண முடியாவிட்டால் பண கொடுப்பனவுகள் அல்லது வருமான வரிகளைத் திரும்பப் பெறுதல் மற்றும்

குறிப்பு

(g) எதிர்கால ஒப்பந்தங்கள், முன்னோக்கி ஒப்பந்தங்கள், விருப்ப ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் இடமாற்று ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான பண ரசீதுகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் ஒப்பந்தங்கள் அல்லது வர்த்தக நோக்கங்களுக்காக நடத்தப்படும் போது.

தாவரத்தின் ஒரு பொருளை விற்பனை செய்வது போன்ற சில பரிவர்த்தனைகள் நிகர லாபம் அல்லது இழப்பை நிர்ணயிப்பதில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள ஒரு ஆதாயம் அல்லது இழப்பை ஏற்படுத்தக்கூடும். இருப்பினும், அத்தகைய பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பான பணப்புழக்கங்கள் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளின் பணப்புழக்கங்கள் ஆகும்.

ஒரு நிறுவனம் பரிவர்த்தனை அல்லது வர்த்தக நோக்கங்களுக்காக பத்திரங்கள் மற்றும் கடன்களை வைத்திருக்கக்கூடும், இந்நிலையில் அவை மறுவிற்பனைக்கு குறிப்பாக பெறப்பட்ட சரக்குகளுக்கு ஒத்தவை. எனவே, கொள்முதல் மற்றும் விற்பனையிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்கள்கையாளுதல் அல்லது வர்த்தக பத்திரங்கள் இயக்க நடவடிக்கைகள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. இதேபோல், நிதி நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் பண முன்னேற்றங்கள் மற்றும் கடன்கள் பொதுவாக இயக்க நடவடிக்கைகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன, ஏனெனில் அவை அந்த நிறுவனத்தின் முக்கிய வருவாய் ஈட்டும் செயல்பாட்டுடன் தொடர்புடையவை.

முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்

முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்களின் தனி வெளிப்பாடு முக்கியமானதுஏனெனில் பணப்புழக்கங்கள் எதிர்கால வருமானம் மற்றும் பணப்புழக்கங்களை உருவாக்குவதற்கான நோக்கங்களுக்காக எந்த அளவிற்கு செலவுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதைக் குறிக்கும். முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள்:

(a) நிலையான சொத்துக்களைப் பெறுவதற்கான பணப்பரிமாற்றங்கள் (அருவருப்பானவை உட்பட). இந்த கொடுப்பனவுகளில் தொடர்புடையவை அடங்கும்மூலதன ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு செலவுகள் மற்றும் சுய கட்டமைக்கப்பட்ட நிலையான சொத்துக்களுக்கு்

(b) நிலையான சொத்துக்களை அகற்றுவதிலிருந்து பண ரசீதுகள் (அருவருப்பானவை உட்பட)

குறிப்பு

(c) கூட்டு நிறுவனங்களில் பங்குகள், வாரண்டுகள் அல்லது கடன் கருவிகளைப் பெறுவதற்கான பணப்பரிமாற்றங்கள் மற்றும் கூட்டுத் தொழில்களில் உள்ள ஆர்வங்கள் (பணச் சமமானதாகக் கருதப்படும் அந்தக் கருவிகளுக்கான கொடுப்பனவுகள் மற்றும் கையாளுதல் அல்லது வர்த்தக நோக்கங்களுக்காக நடத்தப்பட்டவை தவிர)

(d) பங்குகள், வாரண்டுகள் அல்லது பிற நிறுவனங்கள் மற்றும் நலன்களின் கடன் கருவிகளை அகற்றுவதில் இருந்து ரொக்க ரசீதுகள்கூட்டுத் தொழில்களில் (பணச் சமமானதாகக் கருதப்படும் அந்தக் கருவிகளின் ரசீதுகள் மற்றும் கையாளுதல் அல்லது வர்த்தக நோக்கங்களுக்காக நடத்தப்பட்டவை தவிர)

(e) மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழங்கப்பட்ட பண முன்கூட்டியே மற்றும் கடன்கள் (ஒரு நிதி நிறுவனத்தால் செய்யப்பட்ட அட்வான்ஸ் மற்றும் கடன்கள் தவிர)

(f) மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழங்கப்பட்ட அட்வான்ஸ் மற்றும் கடன்களை திருப்பிச் செலுத்துவதிலிருந்து ரொக்க ரசீதுகள் (ஒரு நிதி நிறுவனத்தின் முன்னேற்றங்கள் மற்றும் கடன்கள் தவிர)

(g) எதிர்கால ஒப்பந்தங்கள், முன்னோக்கி ஒப்பந்தங்கள், விருப்ப ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் இடமாற்று ஒப்பந்தங்களுக்கான பண கொடுப்பனவுகள் ஒப்பந்தங்கள் கையாளுதல் அல்லது வர்த்தக நோக்கங்களுக்காக நடத்தப்படும் போது தவிர, அல்லது கொடுப்பனவுகள் நிதி நடவடிக்கைகள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன் மற்றும்

(h) எதிர்கால ஒப்பந்தங்கள், முன்னோக்கி ஒப்பந்தங்கள், விருப்ப ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் இடமாற்று ஒப்பந்தங்கள் ஆகியவற்றிலிருந்து பண ரசீதுகள் ஒப்பந்தங்கள் கையாளுதல் அல்லது வர்த்தக நோக்கங்களுக்காக நடத்தப்படும் போது அல்லது ரசீதுகள் நிதி நடவடிக்கைகள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

எப்பொழுதுஒரு ஒப்பந்தம் அடையாளம் காணக்கூடிய நிலையின் ஹெட்ஜ் எனக் கணக்கிடப்படுகிறது, ஒப்பந்தத்தின் பணப்புழக்கங்கள் ஹெட்ஜ் செய்யப்பட்ட நிலையின் பணப்புழக்கங்களைப் போலவே வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

நிதி நடவடிக்கைகள்

நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்களின் தனித்தனி வெளிப்பாடு முக்கியமானது, ஏனெனில் நிதி வழங்குநர்களால் (இரு மூலதனமும்) எதிர்கால பணப்புழக்கங்களின் உரிமைகோரல்களைக் கணிப்பதில் இது பயனுள்ளதாக இருக்கும்.மற்றும் கடன் வாங்குதல்)

நிறுவனத்திற்கு. நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள்:

குறிப்பு

(a) பங்குகள் அல்லது பிற ஒத்த கருவிகளை வழங்குவதன் மூலம் பண வருமானம்

(b) கடனீடுகள், கடன்கள், குறிப்புகள், பத்திரங்கள் மற்றும் பிற குறுகிய அல்லது நீண்ட கால கடன்களை வழங்குவதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானம் மற்றும்

(c) பண திருப்பிச் செலுத்துதல்கடன் வாங்கிய தொகைகள்.

பண சமமானவர்கள்

முதலீடு அல்லது பிற நோக்கங்களுக்காக அல்லாமல் குறுகிய கால பண உறுதிமொழிகளை பூர்த்தி செய்யும் நோக்கத்திற்காக இவை நடத்தப்படுகின்றன. ஒரு முதலீட்டிற்கு ரொக்க சமமானதாக தகுதி பெறுவதற்கு, அது உடனடியாக அறியப்பட்ட தொகைக்கு மாற்றத்தக்கதாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் மாற்றங்களின் மதிப்புக்கு மாறான அபாயத்திற்கு உட்பட்டதாக இருக்க வேண்டும். ஆகையால், கையகப்படுத்துதல் தேதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் அல்லது அதற்கும் குறைவான குறுகிய முதிர்ச்சியைக் கொண்டிருக்கும்போது மட்டுமே முதலீடு முதலீடு ஒரு பணத்திற்கு சமமானதாக இருக்கும். பங்குகளில் முதலீடுகள் பண சமமானவர்களிடமிருந்து விலக்கப்படுகின்றன, அவை பொருளில், பண சமமானவை அல்ல் எடுத்துக்காட்டாக, விருப்பம்

ஒரு குறிப்பிட்ட மீட்பின் தேதிக்கு சற்று முன்னர் வாங்கிய ஒரு நிறுவனத்தின் பங்குகள் (முதிர்ச்சியடைந்த நேரத்தில் அந்தத் தொகையை திருப்பிச் செலுத்தத் தவறியதற்கு ஒரு சிறிய ஆபத்து மட்டுமே உள்ளது).

பிற முக்கிய தரநிலைகள் அடங்கும்:

- ஒரு நிறுவனம் மொத்தமாக மொத்த பண ரசீதுகள் மற்றும் முதலீடு மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் மொத்த பண கொடுப்பனவுகளைத் தனித்தனியாக புகாரளிக்க வேண்டும்.நிகர அடிப்படையில் பணப்புழக்கத்தைப் புகாரளிப்பதன் கீழ் விவரிக்கப்பட்ட பணப்புழக்கங்கள்.

- பின்வரும் இயக்க, முதலீடு அல்லது நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்கள் குறித்து புகாரளிக்கப்படலாம்நிகர அடிப்படை: (அ) பணப்புழக்கங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் செயல்பாடுகளை பிரதிபலிக்கும் போது வாடிக்கையாளர்களின் சார்பாக பண ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் (ஆ) வருவாய் விரைவாகவும்,

தொகைகள் பெரியதாகவும், முதிர்வுகள் குறுகியதாகவும் இருக்கும் பொருட்களுக்கான பண ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்.

குறிப்பு

- பின்வரும் ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிலிருந்தும் பணப்புழக்கங்கள்ஒரு நிதி நிறுவனம் நிகர அடிப்படையில் புகாரளிக்கப்படலாம்: (அ) ஒரு நிலையான முதிர்வு தேதியுடன் வைப்புத்தொகையை ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கும் பண ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் (ஆ) பிற நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து வைப்புத்தொகையை வைப்பது மற்றும் திரும்பப் பெறுதல் மற்றும் (இ) வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பண முன்கூட்டியே மற்றும் கடன்கள் மற்றும் அந்த முன்கூட்டியே மற்றும் கடன்களை திருப்பிச் செலுத்துதல்.

- பரிவர்த்தனைகளிலிருந்து எழும் பணப்புழக்கங்கள் பணப்புழக்கத்தின் தேதியில் அறிக்கையிடல் நாணயத்திற்கும் வெளிநாட்டு நாணயத்திற்கும் இடையிலான பரிமாற்ற வீதத்தை வெளிநாட்டு நாணயத் தொகைக்கு விண்ணப்பிப்பதன் மூலம் ஒரு நிறுவனத்தின் அறிக்கையிடல் நாணயத்தில் ஒரு வெளிநாட்டு நாணயம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். பணப்புழக்கங்களின் தேதிகளில் உள்ள விகிதங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டால், இதன் விளைவாக கணிசமாக ஒரே மாதிரியாக இருந்தால் உண்மையான விகிதத்தை தோராயமாக மதிப்பிடும் விகிதம் பயன்படுத்தப்படலாம். அந்நிய செலாவணியில் வைத்திருக்கும் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமான மீதான பரிமாற்ற வீதங்களின் மாற்றங்களின் விளைவு, அந்தக் காலகட்டத்தில் ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமான மாற்றங்களின் நல்லிணக்கத்தின் தனி பகுதியாக அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

- அசாதாரண பொருட்களுடன் தொடர்புடைய பணப்புழக்கங்கள் இயக்க, முதலீடு அல்லது நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து எழும் என வகைப்படுத்த வேண்டும்பொருத்தமான மற்றும் தனித்தனியாக வெளிப்படுத்தப்பட்டது.

- பரிவர்த்தனைகளை முதலீடு செய்தல் மற்றும் நிதியளித்தல்பணத்தின் பயன்பாடு தேவையில்லை அல்லது பண சமமானவை பணப்புழக்க அறிக்கையிலிருந்து விலக்கப்பட வேண்டும். இத்தகைய பரிவர்த்தனைகள் இந்த முதலீட்டு மற்றும் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும் வழங்கும் வகையில் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வேறு எங்கும் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

- ஒரு நிறுவனம் பணம் மற்றும் ரொக்க சமமான கூறுகளை வெளியிட வேண்டும் மற்றும் வழங்க வேண்டும்இருப்புநிலைக் குறிப்பில்

அறிக்கையிடப்பட்ட சமமான பொருட்களுடன் அதன் பணப்புழக்க அறிக்கையில் உள்ள தொகைகளின் சமரசம்.

குறிப்பு

- ஒரு நிறுவனம் சேர்ந்து வெளிப்படுத்த வேண்டும்நிர்வாகத்தின் வர்ணனை, நிறுவனத்தால் பயன்படுத்தக்கூடிய குறிப்பிடத்தக்க பணம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமான நிலுவைகளின் அளவு.

செயல்பாடுகளிலிருந்து பணத்தைக் கணக்கிடுதல்

பணத்திற்கான முக்கிய ஆதாரம்ஒரு வணிகமானது வர்த்தக நடவடிக்கைகளில் இருந்து வரும் பணம். கணக்கியல் முறை பண அமைப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டால், லாபம் மற்றும் இழப்பால் காட்டப்படும் நிகர லாபம் செயல்பாடுகளிலிருந்து வரும் பணத்தைக் குறிக்கிறது. இருப்பினும், உண்மையான நடைமுறையில், வணிக நிறுவனங்கள் கணக்கியல் முறையை பராமரிக்கின்றன. இதன் விளைவாக, இலாப நட்டக் கணக்கால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட லாபம் செயல்பாட்டின் உண்மையான பணமாகக் கருதப்படுவதில்லை, ஏனெனில் இது பல பணப் பரிவர்த்தனைகளை உள்ளடக்கியது. எனவே, லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கில் காட்டப்பட்டுள்ள நிகர லாபம் செயல்பாட்டில் இருந்து உண்மையான பணத்தை அடைவதற்கு சரிசெய்யப்பட வேண்டும். நிலுவையில் உள்ள வருமானம் / செலவுகள், ப்ரீபெய்ட் செலவுகள் போன்ற பணமற்ற பரிவர்த்தனைகளை சரிசெய்ய வேண்டும். மேலும் நிதி அல்லாத அனைத்து பொருட்களான தேய்மானம், பூர்வாங்க செலவுகள் எழுதப்பட்டவை போன்றவையும் நிதி பாய்வு அறிக்கையில் செய்யப்படுவதைப் போலவே சரிசெய்யப்பட வேண்டும்.

1) பண வரவுகள் 2) பணப்பரிமாற்றம்

"பண வரவுகள்"என்ற தலைப்பில் ரொக்கம் மற்றும் வங்கியின் ஆரம்ப இருப்பு நிலையை காட்டவேண்டும். நடப்பு சொத்துகள் and நிலையான சொத்துகள் மதிப்பானது சென்ற ஆண்டை காட்டிலும் நடப்பு ஆண்டில் குறைவாகயிருந்தால் அது **பண வரவுகள்** எனப்படும்.

(அதாவது) தற்போதைய சொத்துகளில் குறைவு

நிலையான சொத்துக்களின் குறைவு .... பணப்புழக்கம்

அது போன்று நடப்பு பொறுப்புகள் மற்றும் நீண்ட கால கடன்கள் சென்ற ஆண்டை விட நடப்பு ஆண்டில் அதிகமாக இருந்தால் அது பண வரவுகள் ஆகும்.

அதாவது) தற்போதைய கடன்களின் அதிகரிப்பு
நீண்ட கால கடன்களின் அதிகரிப்பு ...... பண வரவுகள்
செயல்பாட்டில் இருந்து பணம்; பண வரவுகள் –ல் காட்ட வேண்டும்.

குறிப்பு

“பணப்பரிமாற்றம் "என்பது விண்ணப்பம் போன்றதாகும். இதில் ஈவுத்தொகை செலுத்தப்பட்டது, இடைக்கால ஈவுத்தொகை செலுத்தப்பட்டது, இன்கோமேடாக்செய்ட், நடப்பு சொத்துக்கள், நிலையான சொத்துக்கள் நடப்பு ஆண்டில் அதிகரித்தால் அதனை பணப்பரிமாற்றம் எனப்படும்

அதிகரிக்கும் ஒத்திசைவுகள்

அதிகரிப்பு பொருத்தப்பட்ட தொகுப்புகள் .... பணப்புழக்கங்கள்

பங்கு மூலதனம், வங்கி கடன்) .... பணப்பரிமாற்றம்

பண இழப்பு செயல்பாடு-பண வெளியேற்றம் -ல் காட்ட வேண்டும். பணப்புழக்கத்திள்ள தொகைக்கும், பணப்பரிமாற்றமிவில் உள்ள தொகைக்கும் உள்ள வித்தியாசமேரொக்கம் வங்கி

இறுதி இருப்பாகும். பண மற்றும் வங்கியின் இருப்பு நிறைவு.இதனை பணப்பரிமாற்றத்தில் காட்ட

வேண்டும். மாணவர்கள் Tகணக்கு படிவம் தயாரித்து செய்வதே எளிதாகயிருக்கும்.

மாதிரி: **‘T’**கணக்கு படிவம்

ரொக்க அல்லாத இனங்கள்: தேய்மானம் காப்புகளுக்கு மாற்றுதல் நற்பெயர் தொடக்கச் செலவுகளை கழித்துஎழுதுதல் கொடுக்கப்படவேண்டிய செலவுகள் (நடப்பாண்டு) முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்(சென்ற ஆண்டு) நிலையான சொத்துக்களை விற்பனை செய்ததில் ஏற்பட்ட நட்டம்	 XX XX XX XX XX XX	நிகர இலாபத்தின் ஆரம்ப இருப்பு ரொக்கம் அல்லாத இனங்கள்: நிலையான சொத்துக்களை விற்றதில் இலாபம் பங்காதாயம் பெற்றது வாடகை பெற்றது வரவேண்டியவருமானம் (நடப்பாண்டு) முன்கூட்டியே பெற்ற வருமானம் (சென்ற ஆண்டு)	XX XX XX XX XX XX
பங்காதாயம் செலுத்தியது வரி செலுத்தியது நிகர இலாப நட்ட இறுதி இருப்பு	XX XX XX		
	xx		xx

ரொக்க செயல்பாட்டு இலாபத்தைக் கணக்கிடுதல்Cash from operationஇலாப நட்டக் க/கு

குறிப்பு

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை

க.எண்.1 அருண் கம்பெனி லிமிடெட் 2015 மற்றும் 2016ல் டிசம்பர்31ல்முடிவடையும் இருப்புநிலைகுறிப்பு

பொறுப்புக்கள்	2015	2016	சொத்துக்கள்	2015	2016
கடனீந்தோர்	40000	44000	ரொக்கம்	10000	7000
அருன் மனைவி	25000	-	கடனாளிகள்	30000	50000
பெற்ற கடன்கனரா	40000	50000	சரக்கிருப்பு	35000	25000
வங்கியில் பெற்ற கடன்	125000	153000	இயந்திரம்	80000	55000
முதல்			நிலம்	40000	50000
			கட்டிடம்	35000	60000
	23000	24700		230000	247000

நடப்பாண்டு 2016 ல் இயந்திரத்தின் அடக்கவிலை ரூ10000 (தேய்மானம் ரூ.3000) ரூ.5000 க்கு விற்கப்பட்டது. தேய்மான ஒதுக்கீட்டில் தொடக்க இருப்பு 1.1.2016ல் ரூ.25000 ம் 31.12.2016 ல் அதன் இருப்பு 40000 உள்ளது. 2016 ன் நிகர இலாபம் ரூ 45000 ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை தயார் செய்க.

தீர்வு:

31.12.2016ல் முடிவடையும் ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை

தொடக்க ரொக்கஇருப்பு	10000	<u>வெளிசெல்லும்ரொக்கம்:</u>	
உள்வரும்ரொக்கம்:	10000	கடனாளிகள் அதிகரிப்பு நிலம் வாங்கியது கட்டிடம் வாங்கியது எடுப்பு	20000
சரக்கிருப்பு குறைதல்	4000		
கடனீந்தோர் அதிகரிப்பு	65000	அருண் மனைவி கடனைதிரும்ப செலுத்தியது	10000
செயல்பாட்டு ரொக்கம்			25000
கனரா வங்கி கடன்	1000	ரொக்கம் இறுதி இருப்பு	17000
இயந்திரம் விற்றது	5000		
	104000		104000

<u>1.செயல்பாட்டுரொக்கம்கண்டுபிடித்தல்</u>

நிகர இலாபம் 45000

கூட்டு: இயந்திர தேய்மானம் 18000

குறிப்பு

இயந்திர விற்ற நட்டம் 2000

20000

செயல்பாட்டு ரொக்கம் 65000

2.இயந்திர க/கு

தொடக்க இருப்பு (80000 +25000)	105000	வங்கி (விற்பனை) இலாப நட்ட கணக்கு தேய்மானம் இறுதி இருப்பு	5000 2000
	105000		105000

3.தேய்மானஒதுக்கீடுகணக்கு

இயந்திரம்	3000	தொடக்க இருப்பு	25000
இறுதி இருப்பு	40000	இலாப நட்ட கணக்கு (தேய்மானம்)	18000
	43000		43000

4.முதல் கணக்கு

எடுப்பு இறுதி இருப்பு	17000 153000	தொடக்க இருப்பு நிகர இலாபம்	125000 45000
	170000		170000

க.எண்:2 செயல்பாட்டுரொக்கம்கணக்கிடுதல்

பின்வரும் இலாப நட்ட கணக்கிலிருந்து செயல்பாட்டுரொக்கம் கண்டுபிடிக்கவும்

இலாப நட்ட கணக்கு

குறிப்பு

சம்பளம்	5000	மொத்த இலாபம்	35000
வாடகை	1000	நிலம் விற்றஇலாபம்	5000
தேய்மானம்	2000	வருமானவரி திரும்பபெற்றது	5000
இயந்திர விற்றநட்டம்	4000		
நன்மதிப்பு	4000		
பங்காதாயம்			
வரி	5000		
ஒதுக்கீடு			
நிகர	5000		
இலாபம்	19000		
	45000		45000

தீர்வு:

இலாப நட்ட கணக்கு

தேய்மானம்	2000	தொடக்க இலாபம்	-
இயந்திர விற்ற நட்டம்		நிலம் விற்றஇலாபம்	5000
நன்மதிப்பு பங்காதாயம்	4000	வரி திரும்பபெற்றது	5000
வரி ஒதுக்கீடு நிகர		செயல்பாட்டு ரொக்கம்	29000
இலாபம்	4000		
இறுதி இருப்பு			
	5000		
	5000		
	39000		39000

பொறுப்புக்கள்	31.12.16	31.12.17	சொத்துக்கள்	31.12.16	31.12.17
பங்குமுதல்	100000	100000	ரொக்கம்	10000	7200
பொதுகாப்பு	100000	100000	கடனாளிகள்	70000	76800
இலாப நட்ட க/கு	96000	98000	சரக்கிருப்பு நிலம்	50000	44000
நடப்பு	72000	82000	கட்டிடம்	40000	60000
பொறுப்புக்கள்	-	40000	இயந்திரம்	100000	110000
வங்கி கடன்		50000		160000	172000
பிற கம்பெனியிடம்					
பெற்ற கடன்	62000				
	430000	470000		430000	470000

இந்த ஆண்டு (2017) பங்காதாயம் ரூ.52000 செலுத்தப்பட்டன. 31.12.16 (1.1.17) இயந்திரத்திற்கான தேய்மான ஒதுக்கீடுரூ.54000 31.12.17ல்தேய்மான ஒதுக்கீடுரூ.72000.

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை தயார் செய்க

ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை 31.12.17

குறிப்பு

செயல் நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்படும் ரொக்கம்: 1. இலாப நட்ட க/கு அதிகரிப்பு தொகை 2. பங்காதாயம் செலுத்தியது 3. இயந்திரத்திற்கான தேய்மானம் ஒதுக்கீடு(72000–54000) 4. கடனாளிகள் அதிகரிப்பு (-) [(-) குறியீடு என்றால் கழிக்கவும்] 5. சரக்கிருப்பு குறைதல் (+) [குறியீடு என்றால்கூட்டவும்] 6. நடப்பு பொறுப்புக்கள் அதிகரிப்பு வருமானவரிக்கு முன்பு உள்ளஇலாபம் 7. வருமானவரி செலுத்தியது செயல் நடவடிக்கையிலிருந்து பெற்றரொக்கம்;(CashFlows)II.முதலீடுநடவடிக் கையிலிருந்து பெற்றரொக்கம்: 1. நிலம் வாங்கியது (60000 – 40000) (-) கழிக்கவும் 2. கட்டிடம் வாங்கியது (110000 – 100000) 3. இயந்திரம் வாங்கியது முதலீடுநடவடிக்கைக்காகரொக்கம்பயன் படுத்தப்பட்டது(Cashused) (-) வந்தால் பயன்படுத்தப்பட்டது என பொருள்படும்	2000 52000 18000 72000 (-)6800 6000 10000	81200
		81200
	(-)20000 (-)10000 (-)30000	(-)60000

III. நிதிசார் நடவடிக்கையிலிருந்து பெறப்படும்ரொக்கம்: 1. வங்கி கடன் பெற்றது 2. பிற கம்பெனியிடம் பெற்றகடன் திருப்பி கொடுத்தது (62000– 50000) 3. பங்காதாயம் செலுத்தியது நிதி சார் நடவடிக்கைக்கு ரொக்கம் பயன்படுத்தப்பட்டது(Cash Used) நிகர ரொக்கம் குறைதல்(-)60000+(-)24000-81200) தொடக்க ரொக்க இருப்பு	40000 (-) 12000 (-) 52000	(-)24000
ஆண்டு இறுதி ரொக்கம் இருப்பு		(-)24000 (-) 2800 10000
		7200

இயந்திர க/கு

தொடக்க இருப்பு	160000	தேய்மானம்(72000-54000)	18000
வாங்கியது ரொக்கம்		இறுதி இருப்பு	
	190000		190000

குறிப்பு

குறிப்பு:

அடைப்பு குறி என்பது கழிக்க வேண்டியது. தொடக்க ரொக்கத்தை நிகரரொக்க அதிகரிப்புடன்கூட்ட வேண்டும். நிகர ரொக்கம் குறைவு என்றால் கழிக்க வேண்டும்.

5.5. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

1. பணப்பாய்வு அறிக்கைகணக்கியல் பண முறைமையைப் பயன்படுத்திய கணக்கியல் கருவி.
2. நடப்பு அல்லாத சொத்து முடிவுகளில் குறைவுபண வரவில்.
3. மூலதனத்தை மீட்பது என்பது பணத்தின் பயன்பாடு ஆகும்.
4. தயாரிக்க தேவையான இரண்டு படிகள்பணப்புழக்க அறிக்கை: (i) பல்வேறு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பணப்புழக்கங்களைக் கண்டறிதல் மற்றும் கணக்கிடுதல் மற்றும் பண மற்றும் பண சமமானவற்றில் நிகர மாற்றத்தைக் கண்டறிதல்.
5. விருப்ப ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் இடமாற்று ஒப்பந்தங்கள் முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் என்ற பிரிவின் கீழ் வருகின்றன.
6. நேரடி முறை என்பது இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கங்களைப் புகாரளிக்கும் ஒரு முறையாகும், இதன் மூலம் மொத்த பண ரசீதுகள் மற்றும் மொத்த பண கொடுப்பனவுகள் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன.
7. பணப்புழக்க அறிக்கையில் வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு கருதப்படுகிறதுநடப்பு அல்லாத உருப்படி. வருடத்தில் செலுத்தப்பட்ட வரியின் உண்மையான தொகை பணப்புழக்க அறிக்கையில் பணப்புழக்கமாக காட்டப்பட்டுள்ளது. செயல்பாட்டில் இருந்து பணத்தைக் கண்டறிவதற்காக, வரிவிதிப்புக்கான தற்போதைய விதிமுறை இலாபத்தின் அளவிற்கு மீண்டும் சேர்க்கப்படுகிறது.

5.6. சுருக்கம்

குறிப்பு

- பணப்புழக்க அறிக்கை என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு நிறுவனத்தின் பணத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றத்திற்கான விரிவான விளக்கத்தை வழங்கும் ஒரு அறிக்கையாகும், அந்த காலகட்டத்தில் நிறுவனத்தின் ஆதாரங்கள் மற்றும் பணத்தின் பயன்பாடுகளைக் குறிக்கிறது.
- பணப்பாய்வு அறிக்கைகணக்கியலின் பண அமைப்பால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.
- பணப்புழக்க பகுப்பாய்வின் அடிப்படை நோக்கம் என்ன பரிவர்த்தனைகள் பண சமநிலையை ஏற்படுத்தியது என்பதை தீர்மானிப்பதாகும்ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் மாற்ற.
- பணப்பாய்வு அறிக்கைகணக்கியலின் பண அமைப்பால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.
- பணப்புழக்கத்தைத் தீர்மானிக்க, நடப்பு அல்லாத கணக்குகள், நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் நீண்ட கால கடன்கள் முன்பு போலவே பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன, மேலும் பணத்தைத் தவிர நடப்புக் கணக்குகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள்பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.
- பணத்தைத் தவிர அனைத்து நடப்பு மற்றும் நடப்பு கணக்குகளிலும் ஏற்பட்ட மாற்றத்தை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் பணத்தின் மாற்றத்தை கணக்கிட முடியும்.
- பணப்புழக்க அறிக்கை என்பது நிதி மேலாளரின் கையில் உள்ள ஒரு முக்கியமான பகுப்பாய்வுக் கருவியாகும், இது பணத்தை முறையாக நிர்வகிக்க உதவுகிறது.
- நிறுவனத்தின் பணப்புழக்க அறிக்கைகளின் ஒப்பீட்டு பகுப்பாய்வு செயல்படுத்துகிறது.
- பணப்புழக்க அறிக்கையை கவனமாக ஆய்வு செய்வது, அதிக வருமானம் இருந்தாலும் அல்லது அதற்கு நேர்மாறாக இருந்தாலும், அக்கறையின் பண நிலை ஏன் இறுக்கமாக இருக்கிறது போன்ற சில பொதுவான கேள்விகளுக்கு விடை அளிக்கிறது.

5.7. முக்கிய சொற்கள்

- பணப்பாய்வு அறிக்கை. இயக்க நடவடிக்கைகள். முதலீட்டு நடவடிக்கைகள். நிதி நடவடிக்கைகள். செயல்பாடுகளில் இருந்து பணம்.

5.8. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறிப்பு

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. “பணப்புழக்கம்“ என்ற கருத்தை வரையறுக்கவும்.
2. பணப்புழக்க பகுப்பாய்வின் நோக்கங்களை பட்டியலிடுங்கள்.
3. நிதி ஓட்டம் மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கை ஆகியவற்றுக்கு என்ன வித்தியாசம்?
4. இதில் சிறு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்:
   (a) கற்பனை பணம்மற்றும் (ஆ) பணமில்லாத பொருட்கள்.
5. வரைகற்பனை புள்ளிவிவரங்களின் உதவியுடன் பணப்புழக்க அறிக்கை.
6. முக்கிய ஆதாரங்களையும் பணத்தின் பயன்பாட்டையும் எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குங்கள்.
7. பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிப்பதன் பயன்பாடு என்ன?

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. தயாரிக்கும் நடைமுறையை விளக்குங்கள்பணப்புழக்க அறிக்கை.
2. தயாரிப்பிற்குத் தேவையான செயல்பாட்டில் இருந்து பணத்தைக் கண்டறிவதற்கான நடைமுறைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும் பணப்புழக்க அறிக்கையின்.

5.9. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா.ீ.ப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல் மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 6

பட்ஜெட் மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு

குறிப்பு

அமைப்பு

6.1. அறிமுகம்

பட்ஜெட் கட்டுப்பாடுதிட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கான ஒரு முக்கியமான கருவி. திட்டமிடல் என்பது எதிர்காலத்தை முறையாகப் பார்ப்பது, இதனால் இன்று முடிவுகளை எடுக்க முடியும், இது நிறுவனத்திற்கு அதன் விரும்பிய முடிவுகளைத் தரும். கட்டுப்பாடு என்பது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட செயல்பாட்டை செயல்படுத்துவதற்கான திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக உண்மையான செயல்திறனை அளவிடும் மற்றும் சரிசெய்யும் செயல்முறையாகும். இந்த அலகு, நீங்கள் பட்ஜெட் மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு பற்றிய கருத்து பற்றி அறிந்து கொள்வீர்கள்.

6.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- பொருளை மதிப்பிடுங்கள்பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு
- கருத்தை விவாதிக்கவும்பட்ஜெட்

- பல்வேறு வகையான வரவு செலவுத் திட்டங்களை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்

6.3. பொருள் மற்றும் பண்புகள், குறிக்கோள்கள், படிகள், மேம்பாடுகள் மற்றும் வரம்புகள்

வணிக நிறுவனங்கள் எப்போதுமே தங்கள் இலாபத்தை அதிகரிக்க குறைந்தபட்ச செலவின வரிசையில் அதிக விற்பனையை அடைவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன. இந்த நோக்கத்தை அடைய, நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவதும் கட்டுப்படுத்துவதும் முற்றிலும் அவசியமாகிறது என்பதை நிறுவனங்கள் உணர வேண்டும். இது உண்மையில் அமைப்புஇந்த நோக்கத்தை அடைய நிறுவனங்களுக்கு உதவும் கட்டமைப்பை வழங்கும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாடுஒரு நிறுவனத்தின் வணிகத்தின் முக்கிய நடவடிக்கைகளை முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மூலம் திட்டமிடவும் கட்டுப்படுத்தவும் வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு முறையான செயல்முறைவளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்கான நோக்கம். பாட்டியின் (1978) வார்த்தைகளில், பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு என்பது பண்டங்களை அல்லது சேவைகளை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் விற்பனை செய்வதற்கான அனைத்து அம்சங்களையும் திட்டமிட்டு கட்டுப்படுத்துவதற்கான வழிமுறையாக வரவு செலவுத் திட்டங்களைப் பயன்படுத்தும் ஒரு அமைப்பாகும். ஸ்காட் (1970) கருத்துப்படி, இது நிர்வாகக் கட்டுப்பாடு மற்றும் கணக்கியல் முறையாகும், இதில் அனைத்து நடவடிக்கைகளும் முன்கூட்டியே நிர்ணயிக்கப்பட்டு, முடிந்தவரை முன்னரே திட்டமிடப்பட்டு, முன்னறிவிக்கப்பட்ட மற்றும் திட்டமிடப்பட்டவற்றுடன் ஒப்பிடும்போது உண்மையான முடிவுகள்.

CIMA (1991) பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டை வரையறுக்கிறது,ஒரு கொள்கையின் தேவைகளுக்கு நிர்வாகிகளின் பொறுப்புகள் தொடர்பான வரவு செலவுத் திட்டங்களை நிறுவுதல் மற்றும் வரவுசெலவுத் திட்ட முடிவுகளுடன் உண்மையானதை தொடர்ந்து ஒப்பிடுதல், அந்தக் கொள்கையின் நோக்கத்தை தனிப்பட்ட செயலால் பாதுகாப்பது அல்லது அதன் திருத்தத்திற்கு ஒரு அடிப்படையை வழங்குதல்.

பிரவுன் மற்றும் ஹோவர்டின் (1975) கருத்துப்படி, பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு என்பது செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் ஒரு அமைப்பாகும், இதில் வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், துறைகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் பொறுப்புகளை நிறுவுதல், உண்மையான செயல்திறனை வரவுசெலவுத் திட்டத்துடன் ஒப்பிடுதல்

மற்றும் அதிகபட்ச இலாபத்தை அடைய முடிவுகளின் அடிப்படையில் செயல்படுவது ஆகியவை அடங்கும்.

குறிப்பு

எம்.ஏ. சஹாப்பின் கூற்றுப்படி, பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு என்பது மொத்த செலவினங்களை அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குள் வைத்திருக்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்ஜெட்டுக்கு ஏற்ப ஒரு நிறுவனத்தை நிர்வகிக்கும் செயல்முறையாகும். இது எதிர்கால நடவடிக்கைகளை தீர்மானிப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுவதற்கும் செயல்பாடுகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான அடிப்படையை உருவாக்குவதற்கும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, ஒரு பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு பின்வருமாறு:

- வணிகத்தின் முக்கிய நடவடிக்கைகளுக்கான வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல்
- அளவீட்டு மற்றும் ஒப்பீடுபட்ஜெட் இலக்குகளுடன் உண்மையான முடிவுகள்
- விலகலின் கணக்கீடு, ஏதேனும் இருந்தால் மற்றும்
- தேவைப்பட்டால், பட்ஜெட்டின் திருத்தம்.

எனவே, பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக்கு தயாரிப்பு மற்றும் வடிவமைப்பு தேவைப்படுகிறதுநிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த கொள்கையின் தேவைகள் தொடர்பாக நிர்வாகிகளின் நிதிப் பொறுப்புகளை தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வரவு செலவுத் திட்டங்களில், கொள்கையின் நோக்கங்களைப் பாதுகாக்க உண்மையான வணிக முடிவுகளை தொடர்ந்து பட்ஜெட் முடிவுகளுடன் ஒப்பிட்டுப் பாருங்கள். பட்ஜெட்டின் கொள்கைகள் சரியான முறையில் மேற்கொள்ளப்பட்டால், நிறுவனம் அதன் அனைத்து வளங்களையும் திறம்பட பயன்படுத்துவதாகவும், நீண்ட காலத்திற்கு சாத்தியமான மிகவும் சாதகமான முடிவுகளை அடைவதாகவும் உறுதியளிக்க முடியும்.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள்

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் முக்கிய நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

- எதிர்கால வணிகக் கொள்கைகளை வகுக்க மேலாளர்களை செயல்படுத்த பயனுள்ள, துல்லியமான மற்றும் நம்பகமான தகவலை வழங்குதல்.
- ஒவ்வொரு துறைக்கும் தனித்தனி வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதன் மூலம் செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதில் நிறுவனங்களுக்கு உதவுங்கள் பல்வேறு கொள்கைகளின் முடிவுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கும், உற்பத்தியின் பல்வேறு காரணிகளைக் கண்காணிப்பதற்கும்.
- ஆபத்தை அகற்றஉற்பத்தி பட்ஜெட் மற்றும் செயல்பாட்டு மூலதன மதிப்பீடுகளின் உதவியுடன் ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் மொத்த

மூலதனத் தேவைகளை தீர்மானிப்பதன் மூலம் மூலதனமயமாக்கல் மற்றும் மூலதனத்தின் கீழ்.

- உற்பத்தியின் செயல்திறனைக் கண்டறியும் திறன் கொண்ட தனி உற்பத்தியைத் தயாரிப்பதன் மூலம் உற்பத்தி முறையின் குறைபாடுகளைக் கண்டறிதல்.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்கள் பொதுவாக கடந்த கால அனுபவத்தின் அடிப்படையில் அமைந்திருப்பதால் ஒரு நிறுவனத்தின் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை ஊக்குவித்தல்.

குறிப்பு

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகள்

வணிகத்தின் முக்கிய நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் நிர்வாகத்தால் பயன்படுத்தப்படும் மிகவும் பயனுள்ள கருவியாக பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு இருக்கலாம். எவ்வாறாயினும், பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு முறைமை நல்ல திட்டமிடல் அல்லது கட்டுப்பாட்டை உறுதிப்படுத்தாது, ஆனால் நிர்வாகிகள் முன்னரே திட்டமிடவும் மக்கள் மற்றும் இயக்க நிகழ்வுகள் மீது கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டுவரவும் உதவுகிறது. உண்மையில், அத்தகைய அமைப்பு எதிர்கால வணிக முடிவுகள் பற்றிய தகவல்களை மட்டுமல்லாமல், பணம், ஆண்கள், பொருட்கள் மற்றும் அத்தகைய முடிவுகளை அடைய தேவையான வசதிகள் போன்ற ஆதாரங்களையும் வழங்குகிறது. பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு முறையிலிருந்து பெறப்பட்ட மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க நன்மைகள் பின்வருமாறு:

- அதன் ஒழுக்கமான அணுகுமுறையின் மூலம், அனைத்து செயல்பாட்டு நிர்வாகிகளின் திட்டத்தையும் பொதுவான இலாப நோக்கத்தை நோக்கி ஒருங்கிணைக்கிறது.
- நிர்வாகிகள் தங்கள் திட்டமிடல் முயற்சிகளை முறைப்படுத்துவதற்கு அவர்களை கவர்ந்திழுப்பதன் மூலம் முன்னோக்கி சிந்திக்க தூண்டுகிறது.
- மேலாளர்களுக்கு சுய மதிப்பீட்டிற்கான வாய்ப்பை அவர்களுக்கு இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களை வழங்குவதன் மூலம் அவர்கள் எந்தவொரு செயல்திறனும் இல்லாமல் அவர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்யலாம். அத்தகைய ஏற்பாடு நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் நிறுவன இலக்குகளை அடைவதில் அவரது பங்கு மற்றும் பங்களிப்பு குறித்து தெளிவுபடுத்துகிறது.
- பல்வேறு மாற்று இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் திட்டங்களின் நன்மைகள் மற்றும் செலவுகளை முன்கூட்டியே தீர்மானிக்க ஒரு நிறுவனத்தை இயக்குகிறது. அத்தகையஒரு ஒப்பீட்டு பகுப்பாய்வு

குறிப்பு

வளங்களின் மிகவும் பொருத்தமான ஒதுக்கீட்டை மதிப்பீடு செய்ய உதவுகிறது.

- ஒவ்வொரு கட்டத் திட்டமிடலுக்கும் அளவிடக்கூடிய கால நோக்கங்களைக் குறிப்பிடும் ஒரு கட்டமைப்பை வழங்குகிறது.
- வணிக நடவடிக்கைகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் செயல்பாட்டு சிக்கல்களை அடையாளம் காண மேலாளர்களுக்கு உதவுகிறது, ஆனால் இந்த சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கான அடிப்படையையும் அல்லது அவை ஏற்படுவதற்கு முன்பு அவற்றைத் தவிர்ப்பதற்கும் அடிப்படையை வழங்குகிறது.
- வணிக வளங்களை பாதுகாக்க வேண்டிய தேவைகளை நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கு உணர்த்தவும்.
- பரவலாக்கலின் நன்மைகளை அதிகரிக்கவும்.
- நிறுவனத்திற்கு போதுமான நிதி பதிவுகளை பராமரிப்பது கட்டாயமாக்குகிறதுபட்ஜெட்டுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கும்.
- ஒரு சிறந்த வாகனம் மற்றும் பயனுள்ள தகவல் தொடர்பு அமைப்பாக செயல்படுகிறதுபல்வேறு நிலை நிர்வாகங்களிடையே கருத்து பரிமாற்றம் மற்றும் திட்டங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.
- திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பயன்பாட்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டங்களை வெளிப்படுத்துகிறதுவளங்களின்.
- பங்கேற்பை அதிகரிக்கிறதுவரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயல்படுத்துவதில் ஊழியர்களின் மன உறுதியை அதிகரிப்பதன் மூலம் அவை வெளியீட்டிற்கு பங்களிக்கின்றன.
- ஒரு நிறுவனம் செலவை குறைந்தபட்ச மட்டத்தில் வைத்திருப்பதன் மூலம் சந்தை போட்டியை திறமையாக சந்திக்கிறது.

பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் வரம்புகள்

முன்னர் குறிப்பிட்ட நன்மைகள் இருந்தபோதிலும், பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு கடுமையான வரம்புகளால் பாதிக்கப்படுகிறது. பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு கருவியைப் பயன்படுத்தும் போது மேலாண்மை அத்தகைய வரம்புகளை மனதில் கொள்ள வேண்டும். பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் முக்கிய வரம்புகள் கீழே சுருக்கப்பட்டுள்ளன:

- பட்ஜெட் மதிப்பீடுகள் தோராயமான மற்றும் தனிப்பட்ட தீர்ப்புகளின் அடிப்படையில் அமைந்திருப்பதால், அவை எப்போதும் சந்தேகத்திற்குரியவை. உண்மையில், பட்ஜெட்டுகளின் தரம் எப்போதும் பட்ஜெட் நபர்களின் உளவுத்துறை, திறன்கள் மற்றும் அனுபவத்துடன் தொடர்புடையது.
- வணிக நிலைமைகளின் மாற்றத்துடன் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு முறையின் வளாகம் வேகமாக மாறுகிறதுஇதன் விளைவாக, வணிக நிர்வாகிகள் வரவு செலவுத் திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் நிறைய சிரமங்களை எதிர்கொள்கின்றனர்.

குறிப்பு

- பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் வெற்றி பெரும்பாலும் சார்ந்துள்ளதுஅதன் செயல்பாட்டில் அனைத்து மட்ட நிர்வாகத்தின் ஒத்துழைப்பு மற்றும் பங்கேற்பைப் பொறுத்தது. அமைப்பின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் பட்ஜெட்டின் நோக்கங்களை அடைய தனது முயற்சிகளை இயக்க வேண்டும். அவற்றின் ஒருங்கிணைப்பு அல்லது ஒத்துழைப்பில் ஏதேனும் குறைபாடு ஏற்பட்டால் அது மோசமான செயல்திறனை ஏற்படுத்தக்கூடும்.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு முறையின் நிறுவல்ஒரு விலையுயர்ந்த விவகாரம், எனவே, சிறிய நிறுவனங்கள் அதை வாங்க முடியாது. நிதி ரீதியாக சிறந்த நிறுவனங்கள் கூட இந்த முறையை அதன் செலவு மற்றும் நன்மைகளை சரியாக ஆராய்ந்த பின்னரே பின்பற்ற வேண்டும்.
- பட்ஜெட் இலக்குகள் சில நேரங்களில் ஊழியர்களின் மன உறுதியைக் குறைக்கும் அழுத்தம் தந்திரங்களாகக் கருதப்படுகின்றன.
- வரவுசெலவுத்திட்டங்களை உருவாக்குவது ஒரு நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் செயல்முறையாகும், ஏனெனில் அவை தயாரித்தல், மதிப்பீடு மற்றும் திருத்தம் ஆகியவற்றில் நல்ல நேரம் வீணடிக்கப்படுகிறது.
- அங்கே "ஒரு மனிதன் வழக்கமாக கீழே இருக்கிறான் அல்லது அவன் இல்லாதது" என்ற பழைய பழமொழி. பெரும்பாலும் நிர்வாகிகள் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு முறையின் பயன்பாட்டை உணரவில்லை.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு முறையின் கீழ் ஒவ்வொரு பட்ஜெட் மையமும் மற்ற பட்ஜெட் மையங்களின் குறிக்கோள்களையும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் ஒட்டுமொத்த நோக்கங்களையும் கருத்தில் கொள்ளாமல் அதன் நோக்கங்களை அடைய முயற்சிக்கிறது. இது உருவாக்குகிறதுஅமைப்பின் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கிடையேயான மோதல், இது இறுதியில் அமைப்பின் செயல்திறனை தடை செய்கிறது.

ஒரு நல்ல பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் அத்தியாவசிய பண்புகள்

ஒரு நல்ல பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு பின்வரும் பண்புகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்:

- உரிமைகள் மற்றும் சலுகைகளை அனுபவிப்பதற்கும் கடமையை நிறைவேற்றுவதற்கும் ஒரு பொதுவான அதிகாரம இருக்க வேண்டும். வெவ்வேறு பயனர்களை உண்மையில் ஒதுக்குவதற்கு முன்பு உண்மையான பயனர்களை அணுக வேண்டும்.
- மேற்பார்வை ஊழியர்கள்வணிகத்தின் அனைத்து செயல்பாடுகளுக்கும் மற்றும் வணிகத்தின் அனைத்து

வளங்களையும் முறையாகப் பயன்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

குறிப்பு

- அவர்கள் பொறுப்புக் கூற வேண்டிய விஷயங்களில் நிர்வாகத்திற்கு நடவடிக்கைகளின் சுதந்திரம் உறுதி செய்யப்பட வேண்டும். இதுபோன்ற விஷயங்களில், அவர்கள் கலந்தாலோசிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் அவர்களின் கருத்துக்களுக்கு உரிய எடை வழங்கப்பட வேண்டும்.
- உத்தரவுகளை வழங்குபவர் அந்த உத்தரவுகளை நிறைவேற்றுவதற்கான வசதிகளையும் வழங்க வேண்டும்.
- முறையான இடைவெளியில் பணியின் சோதனை சோதனை இருக்க வேண்டும் மற்றும் முடிவுகளை இலக்குகளுடன் ஒப்பிட வேண்டும். குறைபாடுகள் கண்டறியப்பட வேண்டும் மற்றும் நடவடிக்கைகள் இருக்க வேண்டும்அவற்றைக் கடக்க பரிந்துரைக்கப்படும்.
- சிறந்த முடிவுகளை வெகுமதி அளிப்பதற்கும் மோசமான முடிவுகளை அபராதம் செய்வதற்கும் சில அமைப்பு இருக்க வேண்டும். சிறந்த வேலைக்கு ஊக்கத்தொகை வழங்கப்பட வேண்டும். திறமையின்மை மன்னிக்கப்படக்கூடாது.

தேவைகள் மற்றும் படிகள் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டில்

நல்ல பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக்கான முன்நிபந்தனைகள் அடிப்படையில் நல்ல வணிக நிர்வாகத்திற்கு சமமானவை. பயனுள்ள பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக்கு, நிறுவனங்கள் பின்வருமாறு:

- அறிக்கையை உருவாக்குங்கள்அதன் வணிக இலக்குகளை அடைவதில் நிர்வாகத்தை வழிநடத்தும் நோக்கங்கள் மற்றும் கொள்கைகள்
- கட்டியெழுப்பவும் ஒவ்வொரு மேலாண்மை மற்றும் மேற்பார்வை பதவிகளுக்கும் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புகள் மற்றும் அதிகாரிகளுடன் அமைப்புக்கான ஒரு நல்ல திட்டம்
- நிறுவுங்கள் செலவு நடத்தை மற்றும் தயாரிப்பு செலவு அமைப்பு பற்றிய தெளிவான புரிதல்
- குறிக்கோள்களை திறமையாகவும் திறமையாகவும் அடைய ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் செயல்படும் திட்டம்
- சரியான நேரத்தில் ஒப்பீட்டு கட்டுப்பாட்டு அறிக்கைகள் மூலம் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு வழங்குதல்
- சரியான திருப்தியற்ற செயல்திறனை அமைப்பதற்கான திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் தேவையான நடவடிக்கை எடுங்கள்திருத்தவும்தேவைப்படும்போது பட்ஜெட்டுகள்.

வரவுசெலவுத் திட்டம்

வரவுசெலவுத் திட்டக் கருத்து இந்த தேவைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயல்முறையை மேற்கூறிய படிகளை ஒரு விரிவான

நிதித் திட்டத்தில் இணைப்பதன் மூலம் முறைப்படுத்துகிறதுஅல்லது பட்ஜெட். நிதித் திட்டம் அல்லது பட்ஜெட் என்பது ஒரு வருடம் முன்னதாக ஒரு முன்னறிவிப்பு அல்லது வணிக முடிவுகளின் சுருக்கம் அல்ல என்பது தெளிவாக இருக்க வேண்டும். இது அதற்கு பதிலாக செயல்படும் திட்டம். இந்த திட்டம் நல்ல இயக்க நடைமுறைகள் மற்றும் நன்கு வடிவமைக்கப்பட்ட மேலாண்மை மூலோபாயத்தின் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும். அதற்கு ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிலான நெகிழ்வுத்தன்மை இருக்க வேண்டும், அதில் ஒரு “நீட்சி“ இருக்க வேண்டும். இதன் பொருள் இயக்க ஆண்கள் பட்ஜெட் செயல்திறன், கடின உழைப்பு மற்றும் அர்ப்பணிப்பு முயற்சியால் அடையக்கூடிய குறிக்கோள்களில் இணைக்கப்பட வேண்டும். நல்ல திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு கருத்தில் வணிக வரவு செலவுத் திட்டம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதா இல்லையா என்பதற்கான எளிதான சோதனை இந்த புள்ளிகளைச் சரிபார்க்க வேண்டும்:

- விற்பனை மற்றும் உற்பத்தித் தேவைகள் அளவுகளின் அடிப்படையில் வரையறுக்கப்பட வேண்டும்தயாரிப்புகள் மூலம்.
- ஒவ்வொரு தயாரிப்பையும் உற்பத்தி செய்வதற்கான மாறி மற்றும் மொத்த செலவுகள் அடையாளம் காணப்பட வேண்டும்பட்ஜெட்டில் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட அடிப்படையில்.
- ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையத்திற்கும் பட்ஜெட் செலவுகள் மற்றும் செலவுகள் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- முக்கிய உபகரணங்கள் மற்றும் வசதிகளின் திறன் பயன்பாட்டின் அளவு பட்ஜெட் திட்டத்தில் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட வேண்டும்.
- அனைத்து துறை வரவு செலவுத் திட்டங்களும் ஒரே தொகுதிகளின் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும்தயாரிப்பு மற்றும் சேவை தேவைகள் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய இலாப இலக்கை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

ஒரு நிறுவனத்தின் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு இந்த சோதனைகளை பூர்த்தி செய்யவில்லை, செயல்பாட்டு நிர்வாகி, பட்ஜெட் பணியாளர்களுடன் குறைபாடுகளை விவாதிக்க வேண்டும்.

6.4. பட்ஜெட்டுகளின் வகைகள்

பட்ஜெட் பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதுஒரு நிறுவனம் அதன் குறிக்கோள்களை அடைவதற்காக ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய செயல் திட்டம். இது நிதி அல்லது நிதி அல்லாத சொற்களில் வெளிப்படுத்தப்படும்

எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளின் அறிக்கையாகும். வில்லியம்சனைப் பொறுத்தவரை (2003) பட்ஜெட் என்பது பணவியல் மற்றும் பிற அளவு அடிப்படையில் வெளிப்படுத்தப்படும் ஒரு முறையான செயல் திட்டமாகும். கோர்டன் மற்றும் ஷில்லிங்லோ (1974) மாநிலம், பட்ஜெட் என்பது முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட விரிவான செயல் திட்டமாகும், இது தற்போதைய செயல்பாடுகளுக்கு வழிகாட்டியாகவும், செயல்திறனை அடுத்தடுத்த மதிப்பீட்டிற்கான ஒரு பகுதியாகவும் உருவாக்கி விநியோகிக்கப்படுகிறது.

குறிப்பு

CIMA (1991) ஒரு வரவுசெலவுத் திட்டம் ஒரு குறிப்பிட்ட அல்லது குறிப்பிட்ட அறிக்கையை அடைவதற்கான ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு முன்னர் தயாரிக்கப்பட்ட நிதி அல்லது அளவு அறிக்கையாகும்.

கொடுக்கப்பட்ட குறிக்கோளை அடைவதற்கான நோக்கத்திற்காக அந்தக் காலகட்டத்தில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய கொள்கையின் வரையறுக்கப்பட்ட காலத்திற்கு முன்னர் தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் ∴ அல்லது அளவு அறிக்கைகள் பட்ஜெட்டுகள் என்று சைசர் (1979) விளக்குகிறது.

வரையறுக்கப்பட்ட காலத்திற்கு மிகவும் லாபகரமானதாக நிர்வாகம் கருதும் உற்பத்தியின் பல்வேறு காரணிகளின் முன்மொழியப்பட்ட சேர்க்கைகளின் விரிவான அட்டவணை பட்ஜெட் என்று ஆசிரியர் எம்.ஏ.சஹா∴ப் கருதுகிறார். இது விற்பனை, உற்பத்தி செலவுகள், விநியோக செலவுகள் மற்றும் நிர்வாக மற்றும் நிதி செலவுகள் ஆகியவற்றின் முன்னறிவிப்பாக இருக்கலாம் - எனவே, லாபம் அல்லது இழப்பு. இது நிர்வாகிகளுக்கான சாலை வரைபடமாக செயல்படுகிறது மற்றும் நிறுவனம் அதன் திட்டமிட்ட பாதையில் இருந்து விலகிச் செல்லும்போது அவர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துகிறது.

பட்ஜெட்டைத் தயாரிப்பதில் பரிசீலனைகள்

பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கும்போது பின்வரும் முக்கியமான விஷயங்களை மனதில் கொள்ள வேண்டும்:

- பட்ஜெட்டுகள் வணிகத்தின் நோக்கங்களை அடைய. வணிகத்தின் நோக்கங்கள், இயல்பு மற்றும் கொள்கைகள் குறித்த முழுமையான அறிவு இல்லாமல் பயனுள்ள பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்க முடியாது.

- ஒவ்வொரு வணிகத்தின் சிறப்பு சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப பட்ஜெட்டின் காலம் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும். சாதாரணமாக, ஒவ்வொரு நிறுவனத்திற்கும் குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால பட்ஜெட்டுகள் தேவை. குறுகிய கால பொதுவாக வருமானம், செலவு, பணம் மற்றும் விற்பனை வடிவத்தில் இருக்கும். இதேபோல், நீண்ட கால வரவு செலவுத்

திட்டங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள் மூலதனச் செலவு, வணிக பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் வணிகத்தின் விரிவாக்கம்.

• வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிக்கும் நபர்கள் நேர்மையாகவும் நேர்மையாகவும் இருக்க வேண்டும். நிறுவனத்தின் இயல்பு, இலக்குகள் மற்றும் வளங்கள் குறித்த முழு அறிவையும் அவர்கள் கொண்டிருக்க வேண்டும். நன்கு சீரான வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கான தொலைநோக்கு மற்றும் திறமை அவர்களுக்கு இருக்க வேண்டும்.

• தயாரிப்பதற்கு போதுமான, துல்லியமான மற்றும் நம்பகமான புள்ளிவிவர தகவல்கள் கிடைக்க வேண்டும்ஒரு நல்ல பட்ஜெட். கடந்த கால அனுபவம் எதிர்காலத்தை திட்டமிட உதவுகிறது.

• பட்ஜெட் நியாயமான மீள் மற்றும் நெகிழ்வானதாக இருக்க வேண்டும். இது சரிசெய்யப்பட்டு மாற்றப்படும் திறன் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்புதிய மாற்றங்களுக்கு.

• ஒரு அதிகப்படியான வணிகமானது அசாதாரணமான உயர் இலக்குகளை சரிசெய்யக்கூடும். அவை நம்பத்தகாதவை அல்லது அடைய இயலாது என்பதை நிரூபிக்கலாம். வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதில் மேற்கொள்ளப்படும் முயற்சிகள் வீணாகக்கூடும். இந்த ஆபத்துக்களைத் தவிர்க்க, அனுபவம் மற்றும் தொலைநோக்கு பார்வையாளர்களால் பட்ஜெட்டுகள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.ஒருபுறம், அவர்கள் தங்கள் வளங்களுக்கு ஏற்ப இலக்குகளை சரிசெய்ய முயற்சிப்பார்கள், மறுபுறம், முந்தைய வரவு செலவுத் திட்டங்களின் இலக்குகளை புதிய இலக்குகளிலிருந்து தனித்தனியாக வைத்திருப்பார்கள்.

பட்ஜெட்டுகளின் வகைப்பாடு

வெவ்வேறு அதிகாரிகள் வரவு செலவுத் திட்டங்களின் வெவ்வேறு வகைப்பாடுகளை வழங்கியுள்ளனர். சிலர் வகைப்படுத்துகிறார்கள்சம்பந்தப்பட்ட செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில், அவை உள்ளடக்கப்பட்ட காலம், பரிவர்த்தனைகளின் தன்மைமற்றவர்கள் அவற்றை செயல்பாட்டு நிலைகளுக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்துகிறார்கள். அதன்படி, பின்வரும் வகைப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

செயல்பாட்டு நிலைகளுக்கு ஏற்ப பட்ஜெட்டுகள்:

- நிலையான பட்ஜெட்
- நெகிழ்வான பட்ஜெட்

பரிவர்த்தனைகளின் தன்மையின் அடிப்படையில் வகைப்பாடு:

குறிப்பு

- இயக்க பட்ஜெட்
- மூலதன பட்ஜெட் காலம் வகைப்பாடு:
- நீண்ட கால பட்ஜெட்
- குறுகிய கால பட்ஜெட் செயல்பாட்டு வகைப்பாடு:
- முதன்மை பட்ஜெட்
- துணை பட்ஜெட்

இருப்பினும், செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் வகைப்பாடு மிகவும் பிரபலமானது மற்றும் கிட்டத்தட்ட ஒவ்வொரு வணிக அக்கறையிலும் பொதுவானது.

நிலையான பட்ஜெட்

பட்ஜெட்டுக்கான இந்த அணுகுமுறை இன்னும் நிறுவனங்கள் மத்தியில் பிரபலமாக இல்லை என்றாலும்ஒரு சில நிறுவனங்கள் செலவு நிர்வாகத்தின் சில பகுதிகளில் நிலையான பட்ஜெட்டைப் பயன்படுத்துகின்றன. பொதுவாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட பட்ஜெட் ஒரு குறிப்பிட்ட திறன் மட்டத்தில் திட்டமிடப்பட்ட முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவுகள் என குறிப்பிடப்படுகிறது. அதாவது, ஒரு குறிப்பிட்ட மட்டத்தில் திறன் திட்டமிடப்பட்டவுடன், தனிப்பட்ட துறை அவற்றின் செலவுகளை அந்த மட்டத்தில் சேகரித்து வகைப்படுத்துகிறது. இவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட பட்ஜெட் ஒரு நிலையான பட்ஜெட் என்று அழைக்கப்படுகிறது. இத்தகைய வரவு செலவுத் திட்டங்கள் பட்ஜெட்டில் காட்டப்பட்டுள்ள ரூபாயின் அளவு உற்பத்தி நிலைகள் அல்லது செயல்பாட்டின் அளவைப் பொருட்படுத்தாமல் காலப்போக்கில் தூண்டப்படுவதாக கருதுகிறது. சிஐஎம்ஏ (1991) நிலையான பட்ஜெட்டை ஒரு பட்ஜெட்டாக வரையறுத்தது, இது உண்மையில் எட்டப்பட்ட செயல்பாட்டின் அளவைப் பொருட்படுத்தாமல் மாறாமல் இருக்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. வில்சனின் (1975) வார்த்தைகளில், ஒரு நிலையான பட்ஜெட் என்பது கொடுக்கப்பட்ட இயக்க நிலைமைகளின் தொகுப்பு மற்றும் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்ட ஆனால் மதிப்பிடப்பட்ட செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்காக தொகுக்கப்பட்ட ஒன்றாகும். எந்த நிர்வாகமானது அது தொடர்புடைய காலகட்டத்தில் மாறாமல் இருக்க முன்மொழிகிறது-அனுபவித்த உண்மையான அளவிலான மாற்றங்கள் அல்லது அந்த காலகட்டத்தில் நிறுவனம் எதிர்கொள்ளும் நிலைமைகள் ஆகியவற்றைப் பொருட்படுத்தாமல். எனவே, நிலையான பட்ஜெட் என்பது ஒரு அளவிலான மதிப்பிடப்பட்ட செயல்பாடு அல்லது அளவை மட்டுமே வெளிப்படுத்தும் ஒரு திட்டமாகும். அத்தகைய பட்ஜெட் நிலையான பட்ஜெட் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. “நிலையான பட்ஜெட்“ என்ற சொல் ஒரு தவறான பெயராக இருக்கலாம், ஏனெனில் இந்த பட்ஜெட் உண்மையில் ஒருபோதும் சரி செய்யப்படவில்லை. வணிக மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகள் தொடர்ந்து மாறுகின்றன, மேலும் அந்த மாற்றங்களின் வெளிச்சத்தில் நிர்வாகம் வரவு செலவுத் திட்டங்களை

மதிப்பாய்வு செய்து மாற்ற வேண்டும். நிலையான பட்ஜெட் என்பது மதிப்பிடப்பட்ட செயல்பாடு அல்லது அளவை ஒரு நிலை மட்டுமே வெளிப்படுத்தும் ஒரு திட்டமாகும். அத்தகைய பட்ஜெட் நிலையான பட்ஜெட் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. “நிலையான பட்ஜெட்“ என்ற சொல் ஒரு தவறான பெயராக இருக்கலாம், ஏனெனில் இந்த பட்ஜெட் உண்மையில் ஒருபோதும் சரி செய்யப்படவில்லை. வணிக மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகள் தொடர்ந்து மாறுகின்றன, மேலும் அந்த மாற்றங்களின் வெளிச்சத்தில் நிர்வாகம் வரவு செலவுத் திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்து மாற்ற வேண்டும். நிலையான பட்ஜெட் என்பது மதிப்பிடப்பட்ட செயல்பாடு அல்லது அளவை ஒரு நிலை மட்டுமே வெளிப்படுத்தும் ஒரு திட்டமாகும். அத்தகைய பட்ஜெட் நிலையான பட்ஜெட் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. “நிலையான பட்ஜெட்“ என்ற சொல் ஒரு தவறான பெயராக இருக்கலாம், ஏனெனில் இந்த பட்ஜெட் உண்மையில் ஒருபோதும் சரி செய்யப்படவில்லை. வணிக மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகள் தொடர்ந்து மாறுகின்றன, மேலும் அந்த மாற்றங்களின் வெளிச்சத்தில் நிர்வாகம் வரவு செலவுத் திட்டங்களை மதிப்பாய்வு செய்து மாற்ற வேண்டும்.

நெகிழ்வான பட்ஜெட்

உற்பத்தியில் கணிசமான மாற்றங்களுடன் மாறுபடும் நிலையான மேல்நிலைப் போக்கை அங்கீகரிக்கும் நிறுவனங்கள் பயன்படுத்த விரும்புகின்றனஒரு நெகிழ்வான பட்ஜெட். இது வெறுமனே நிலையான பட்ஜெட்டுகளின் தொடர்ச்சியாகும், அவை மாறுபட்ட உற்பத்தி நிலைகளுக்கு பொருந்தும். சிஜஎம்ஏ (1991) இன் படி, ஒரு நெகிழ்வான பட்ஜெட் என்பது ஒரு பட்ஜெட் ஆகும், இது நிலையான, அரை நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டை அங்கீகரிப்பதன் மூலம், அடையப்பட்ட செயல்பாட்டின் அளவு தொடர்பாக மாற்ற வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, ஒரு நெகிழ்வான பட்ஜெட் என்பது செலவு வரவு செலவுத் திட்டங்களின் தொடர்ச்சியாகும், ஒவ்வொன்றும் வெவ்வேறு அளவிலான திறனுக்காக தயாரிக்கப்படுகின்றன. திறன் அளவுகள் திறனின் சதவீதங்களில் அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான அலகுகளின் உற்பத்தியில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட மட்டங்களில் அமைக்கப்படுகின்றன. உண்மையில், செலவுகள் பல்வேறு நிலைகளின் கீழ் நிலையான, மாறி மற்றும் அரை மாறியாக பிரிக்கப்படுகின்றன. நெகிழ்வான பட்ஜெட்டுகள் பொதுவாக மாறி மற்றும் நிலையான மேல்நிலைக்கு இடையில் வேறுபடுவதில்லை என்றாலும், அவை இரண்டு வகையான மேல்நிலைகளுக்கும் ஒற்றை விகிதத்தை வழங்குகின்றன.

நெகிழ்வான பட்ஜெட்இரண்டு வழிகளில் ஒன்றில் இணைக்கப்படலாம்-படி பட்ஜெட், இதில் பட்ஜெட்டுகள் வெவ்வேறு நிலை செயல்பாடுகளுக்காக உருவாக்கப்படுகின்றன, அல்லது மாறி பட்ஜெட், அங்கு வரவு செலவுத்

குறிப்பு

திட்டங்கள் மாறுபட்ட செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன, அவை செயல்பாட்டின் அளவு அதிகரிக்கும் போது படிப்படியாக அதிக பட்ஜெட் கொடுப்பனவுகளை வழங்கும். வணிக நிர்வாகிகள் நெகிழ்வான பட்ஜெட்டின் நுட்பத்தை விரும்புகிறார்கள், ஏனெனில் இது அனைத்து மட்டங்களிலும் மற்றும் அனைத்து அளவிலான கல்வியுடனும் மேற்பார்வையாளர்களால் எளிதில் புரிந்து கொள்ள முடியும், ஏனெனில் இதுபோன்ற வரவு செலவுத் திட்டங்கள் ஆலையில் உண்மையான இயக்க நிலைமைகளுக்கு இடமளிக்கும் யதார்த்தமான வழி. நெகிழ்வான பட்ஜெட்டின் முக்கிய முக்கியத்துவம் என்னவென்றால், இது முற்றிலும் யதார்த்தமான பட்ஜெட் தொகையை வழங்குகிறது. மாறுபாடுகளுக்கு மிகக் குறைவான வாய்ப்புகள் உள்ளன, அவை திறமையற்ற கட்டுப்பாடு அல்லது இயக்க நிலைமைகளின் மாற்றங்களின் விளைவாக இருக்கலாம்.

இயக்க பட்ஜெட்

இயக்க பட்ஜெட்எதிர்காலத்தில் நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள இயல்பான செயல்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாய் மற்றும் செலவுகளின் திட்டம். அத்தகைய பட்ஜெட்டில் ஒரு நிறுவனம் பொதுவாக ஒரு வருடத்தைக் கொண்ட பட்ஜெட் காலத்தில் செய்ய விரும்பும் நடவடிக்கைகளின் விரிவான திட்டத்தைக் கொண்டுள்ளது. விற்பனை, உற்பத்தி, விநியோக செலவுகள் மற்றும் நிர்வாக மேல்நிலைகள் போன்ற இலாப நட்டப் பொருட்களும் இந்த பட்ஜெட்டில் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன. உண்மையில், நிதி அறிக்கைகளில் வெளிப்படையாகக் காணப்படாத இத்தகைய செயல்திறன் நடவடிக்கைகளை பட்ஜெட் பெரும்பாலும் கூறுகிறது. இயக்க வரவு செலவுத் திட்டங்களின் சிறந்த எடுத்துக்காட்டுகள் மூலப்பொருள் பட்ஜெட், சரக்கு பட்ஜெட், தொழிலாளர் பட்ஜெட் மற்றும் பல. பல்வேறு வகையான இயக்க வரவு செலவுத் திட்டங்களின் தன்மை மற்றும் நோக்கம் இந்த பிரிவின் பிற்பகுதியில் விவாதிக்கப்படுகின்றன.

மூலதன பட்ஜெட்

மூலதன பட்ஜெட்நிலையான சொத்துக்களில் வணிகத்தின் முதலீடுகளை பிரதிபலிக்கும் ஒரு திட்டம் மற்றும் பெரும்பாலும் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை மற்றும் வளர்ச்சியில் நீண்டகால தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பெரிய செலவினங்களுக்கான தொகைகளை உள்ளடக்கியது. மூலதன வரவு செலவுத் திட்டத்தின் எல்லைக்குள் வரும் நடவடிக்கைகள் முக்கியமாக உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு, வெளியீட்டு விரிவாக்கம் மற்றும் உற்பத்தி வளங்களின் அதிகரிப்பு பற்றிய திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளது. இயக்க வரவு செலவுத் திட்டத்துடன் ஒப்பிடும்போது மூலதன வரவு செலவுத் திட்டத்தின் செலவினம் பொதுவாக அதிகமாக இருப்பதால், அவர்களுக்கு கவனமாக திட்டமிடல், பகுப்பாய்வு மற்றும் மதிப்பீடு தேவை. இத்தகைய வரவு செலவுத் திட்டங்கள், உண்மையில், நிறுவன இலக்குகள் மற்றும்

Self-Instructional Material

குறிக்கோள்களுக்கு அதிகபட்ச பங்களிப்பை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன.

குறிப்பு

குறுகிய கால பட்ஜெட்

குறுகிய கால வரவு செலவுத் திட்டங்கள் வணிகத்தின் செயல்பாடுகளை உள்ளடக்கிய அத்தகைய வரவு செலவுத் திட்டங்களைக் குறிக்கின்றனஒரு வருடம் அல்லது அதற்கும் குறைவான காலம். பொதுவாக, நிறுவனங்கள் விற்பனை மற்றும் பண மேல்நிலைகளுக்கு இத்தகைய வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிக்க விரும்புகின்றன. இருப்பினும், அத்தகைய வரவு செலவுத் திட்டங்களை ஆறு மாதங்கள், மூன்று மாதங்கள் மற்றும் ஒரு மாதம் கூட குறுகிய காலத்திற்கு உடைக்கலாம். வல்லுநர்கள் பொதுவாக மேலாளர்கள் குறுகிய காலங்களில் பட்ஜெட்டின் காலத்தை உடைப்பதன் மூலம் அதிக நெகிழ்வுத்தன்மையை அனுபவிப்பார்கள் என்று நம்புகிறார்கள். பொதுவாக, குறுகிய கால வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கு துறைசார் நிர்வாகிகள் பொறுப்பாவார்கள். குறுகிய கால வரவு செலவுத் திட்டங்களின் அடிப்படையில் உயர்மட்ட நிர்வாகம் இறுதி வரவு செலவுத் திட்டத்தை ஒருங்கிணைப்பதால், நிறுவனத்தின் பல்வேறு துறைகள் குறுகிய கால வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கு ஒருங்கிணைப்பில் பணியாற்ற வேண்டும்.

நீண்ட கால பட்ஜெட்

கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்யவளர்ந்து வரும் வணிகம் மற்றும் போட்டி ஆகியவற்றில், நிறுவனங்கள் ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக எதிர்நோக்குவதற்கு குறுகிய தூரத் திட்டத்திற்கு அப்பால் செல்ல வேண்டும். வணிகத்தின் தன்மையைப் பொறுத்து நீண்ட கால வரவு செலவுத் திட்டங்கள் ஒன்று, மூன்று, ஐந்து மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட ஆண்டுகளை உள்ளடக்கும். அமெரிக்காவின் தேசிய கணக்காளர் சங்கத்தின் கூற்றுப்படி, ஒரு நீண்ட கால வரவு செலவுத் திட்டம் என்பது ஒரு வருடத்திற்கு அப்பால் நீடிக்கும் காலங்களுக்கு விரும்பிய நோக்கத்தை நோக்கி எதிர்கால நடவடிக்கைகளை நோக்கமாக இயக்குவதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் ஒரு முறையான மற்றும் முறைப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறையாகும். நீண்ட கால வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கான பொறுப்பு பொதுவாக உயர்மட்ட நிர்வாகத்திடம் உள்ளது. வணிகத்தின் வளர்ச்சி மற்றும் செழிப்பு தொடர்பான மூலோபாய முடிவுகளுக்கு உயர் மட்ட நிர்வாகம் பொதுவாக பொறுப்பாகும். அத்தகைய பட்ஜெட்டைத் தயாரிப்பது உள் காரணிகள் மற்றும் தொழில்துறை போட்டி போன்ற வெளிப்புற காரணிகளைப் படிக்க வேண்டும் என்பதால்,

குறிப்பு

முதன்மை பட்ஜெட்

முதன்மை பட்ஜெட் அமைக்கிறதுஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு நிதி அடிப்படையில் வெளிப்படுத்தப்படும் செயல்பாடுகள் மற்றும் வளங்களுக்கான ஒரு நிறுவனத்தின் திட்டம். இது ஒரு அறிக்கையில் பட்ஜெட் காலத்தின் சிறப்பம்சங்களை முன்வைக்கும் நோக்கத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட காப்ஸ்யூல் வடிவத்தில் பட்ஜெட் அட்டவணைகளின் சுருக்கமாகும். சிஐஎம்ஏ (1991), சுருக்கமான பட்ஜெட், அதன் கூறு செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டங்களை உள்ளடக்கியது, இது இறுதியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு, ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு வேலை செய்யப்படுகிறது.

டேவிட்சன் மற்றும் பிறர் கூறுகையில், மாஸ்டர் பட்ஜெட், சில நேரங்களில் விரிவான பட்ஜெட் என்று அழைக்கப்படுகிறது, இது ஒரு காலத்திற்கு நிறுவனத்தின் திட்டமிட்ட செயல்பாடுகளின் முழுமையான வரைபடமாகும்.

எனவே, முதன்மை பட்ஜெட் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த பட்ஜெட்டாகும், இது மற்ற அனைத்து சிறிய துறை வரவு செலவுத் திட்டங்களையும் உள்ளடக்கியது. இது ஒன்றுக்கொன்று சார்ந்த பல தனித்தனி வரவு செலவுத் திட்டங்களைக் கொண்ட பிணையமாகும். உண்மையில், முதன்மை பட்ஜெட்டில் அமைப்பு தயாரித்த அனைத்து வரவு செலவுத் திட்டங்களின் ஒருங்கிணைந்த சுருக்கம் உள்ளது. அத்தகைய பட்ஜெட் வணிகத்தின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்கிறது, அவற்றை ஒரு பொதுவான இலக்கை நோக்கி செலுத்துகிறது. சில மேல்வணிகத்தின் நிர்வாகிகள் முதன்மை வரவு செலவுத் திட்டங்களின் நகல்களுடன் வழங்கப்படுகிறார்கள். இத்தகைய பட்ஜெட் துறை நிர்வாகிகளுக்கு எந்த பயனும் இல்லை. இது உடனடி கவனம் தேவைப்பட வேண்டிய அல்லது வணிகத்தின் நலனில் எந்த தாமதமும் இல்லாமல் தவிர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளுக்கு நிர்வாகத்தின் கவனத்தை ஈர்க்கிறது.

முதன்மை பட்ஜெட் தயாரித்தல்: அதுஒரு சிக்கலான செயல்முறையாகும், இது அனைத்து மட்டங்களிலும் நிர்வாகத்தால் அதிக நேரமும் முயற்சியும் தேவைப்படுகிறது. திட்டமிடப்பட்ட இலாப நட்டக் கணக்கு (வருமான அறிக்கை) மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட இருப்புநிலை ஆகியவை இதில் அடங்கும். முதன்மை பட்ஜெட்டைத் தயாரிப்பது பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகிறது:

- விற்பனை பட்ஜெட்
- உற்பத்தி செலவு பட்ஜெட்
- செலவு பட்ஜெட்
- பண பட்ஜெட்

- சேகரிக்கப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் திட்டமிடப்பட்ட இலாப நட்ட கணக்குமேலே குறிப்பிட்ட நான்கு படிகள் மற்றும்
- கடந்த ஆண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பில் கிடைத்த தகவல்களிலிருந்து திட்டமிடப்பட்ட இருப்புநிலைமற்றும் மேலே குறிப்பிட்ட படிகளின் உதவியுடன்.

துணை பட்ஜெட்

துணை வரவு செலவுத் திட்டங்கள் என்பது வருமானம் அல்லது செலவினம் அல்லது வணிகத்தின் ஒரு குறிப்பிட்ட செயல்பாட்டின் பொறுப்பைக் காட்டும் வரவு செலவுத் திட்டங்கள் ஆகும். முதன்மை பட்ஜெட்டால் வடிவமைக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதலின் அடிப்படையில் அவை தயாரிக்கப்படுகின்றன. அக்கறையின் அளவு, தன்மை மற்றும் கொள்கையைப் பொறுத்து பல்வேறு வகையான துணை வரவு செலவுத் திட்டங்கள் இருக்கலாம், ஆனால் பின்வருபவை அடிக்கடி தயாரிக்கப்படுகின்றன:

- விற்பனை பட்ஜெட்
- உற்பத்தி பட்ஜெட்
- உற்பத்தி செலவு பட்ஜெட்
- பொருட்கள் பட்ஜெட்
- தொழிலாளர் பட்ஜெட்
- உற்பத்தி மேல்நிலை பட்ஜெட்
- செலவுகள் பட்ஜெட்
- தாவர பட்ஜெட்
- பண பட்ஜெட்.

விற்பனை பட்ஜெட்: அது அளவு மற்றும் / அல்லது பணத்தில் வெளிப்படுத்தப்படும் எதிர்கால விற்பனையின் மதிப்பீடு ஆகும். அத்தகைய பட்ஜெட், உண்மையில், ஒரு நிறுவனத்தின் விற்பனையை குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் திட்டமிட வேண்டும். பயனுள்ள விற்பனை பட்ஜெட்டைத் தயாரிப்பது உள் மற்றும் வெளிப்புற காரணிகளைப் படிக்க வேண்டும். கடந்தகால செயல்பாடு, தற்போதைய மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட தாவர திறன், முன்மொழியப்பட்ட நிர்வாகக் கொள்கைகள், நிதி நிலை, விற்பனைப் படை அளவு, பொருட்கள் கிடைப்பது மற்றும் விளம்பர பிரச்சாரம் ஆகியவை இந்த நோக்கத்திற்காக கருதப்பட வேண்டிய உள் காரணிகள். மேலாளர்கள் விற்பனை வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரிக்க உதவும் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டிய வெளிப்புற காரணிகள் போட்டியின் அளவு, அரசாங்க கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள், நாட்டின் பொருளாதார நிலைமைகள் மற்றும் பொது வர்த்தக வாய்ப்புகள் ஆகியவை அடங்கும். அவற்றில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தின் அளவு மற்றும் தயாரிப்பு தேவையில் அதன் தாக்கம் ஆகியவற்றைக் கண்டறிய, மேலே

குறிப்பிட்ட காரணிகளை நிர்வாகம் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்ய வேண்டும்.

குறிப்பு

பொதுவாக,விற்பனை பட்ஜெட் மற்ற அனைத்து செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டங்களையும் தயாரிக்க வழிவகுக்கும் முக்கிய பட்ஜெட்டாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. எந்தவொரு வணிக நிறுவனத்தின் வெற்றியும் பெரும்பாலும் அதன் உற்பத்தியின் விரைவான வருவாயைப் பொறுத்தது. இந்த பின்னணியில், ஒவ்வொரு நிறுவனமும் அதன் விற்பனையை அதிகரிக்க விரும்புகின்றன. இருப்பினும், விற்பனையை அதிகப்படுத்துவது எப்போதுமே ஒரு சிக்கலான பிரச்சினையாகவே இருந்து வருகிறது, இது நிர்வாகத்திடமிருந்து சரியான கவனம் தேவை. விற்பனை இலக்குகளை அடைய ஒவ்வொரு முயற்சியும் செய்யப்பட வேண்டும். விற்பனை பட்ஜெட்டை பின்வருமாறு உடைக்கலாம்:

- தயாரிப்பு கோடுகள்
- புவியியல் பிரதேசங்கள்
- கால இடைவெளி
- வகைகள் வாடிக்கையாளர்களின்.

ஒரு தொழில்துறை அளவிலான விற்பனையின் முன்னறிவிப்பு ஒரு குறிப்பிட்ட நிறுவனத்திற்கு பொருந்தும் வகையில் உடைக்கப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு நிறுவனமும் மொத்த சந்தையுடன் ஒப்பிடும்போது அதன் நிலையைப் படித்து சந்தையின் பங்கைக் கணக்கிடுகிறது. சில பகுதிகளிலும், சில தயாரிப்பு வரிகளிலும், ஒரு நிறுவனம் மற்ற பகுதிகளிலும், பிற தயாரிப்பு வரிகளிலும் ஆதிக்கம் செலுத்தக்கூடும், விற்பனையானது நிறுவனங்களால் வெவ்வேறு விகிதாச்சாரத்தில் பகிரப்படலாம். விற்பனை கணிப்புகளுக்கு பின்வரும் நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன:

- கடந்த கால போக்குகள்
- விற்பனை நிர்வாகிகள் கருத்து
- கணக்கெடுப்பு முறைகள்

விற்பனை பட்ஜெட்

உற்பத்தி பட்ஜெட்:விற்பனை பட்ஜெட்டைத் தயாரித்தபின், நிர்வாகம் அதன் கவனத்தைத் தயாரித்தல் மற்றும் வடிவமைத்தல் ஆகியவற்றில் திருப்புகிறதுஉற்பத்தி பட்ஜெட். உற்பத்தி பட்ஜெட் என்பது மாஸ்டர் பட்ஜெட்டின் ஒரு அங்கமாகும், இது பட்ஜெட் காலத்திற்கு திட்டமிடப்பட்ட உற்பத்தியின் அளவை நிறுவுகிறது. இது எதிர்கால வெளியீட்டிற்கான இலக்கை சரிசெய்கிறது. ஒரு பரந்த பொருளில், உற்பத்தி பட்ஜெட் ஒரு நிறுவனம் பட்ஜெட் காலத்தில் உற்பத்தி செய்ய திட்டமிட்டுள்ள தயாரிப்பு வரியின் ஒரு பொருளின் அலகுகளின் எண்ணிக்கையை மதிப்பிட முயற்சிக்கிறது. பட்ஜெட்

குறிப்பு

செய்யப்பட்ட காலத்தின் விற்பனைத் தேவைகளையும், காலத்தின் முடிவில் தேவையான சரக்குகளின் அளவையும் பூர்த்தி செய்ய போதுமான அளவு பொருட்கள் கிடைக்க வேண்டும். இந்த பொருட்களின் ஒரு பகுதி ஏற்கனவே ஒரு தொடக்க சரக்கு வடிவத்தில் இருக்கும்.மீதமுள்ளதாக இருக்கும்தயாரிக்கப்பட வேண்டும். பின்வருவனவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு உற்பத்தி செய்யப்பட வேண்டிய அளவு தீர்மானிக்கப்படுகிறது:

- சரக்குகளின் நிலைகளைத் திறத்தல் மற்றும் மூடுவது மற்றும்

- அளவு தேவைதிட்டமிடப்பட்ட விற்பனையை சந்திக்க. மேலும்,பட்ஜெட் நிர்வாகி உற்பத்தி பட்ஜெட்டை தயார் செய்ய கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காரணிகளை பகுப்பாய்வு செய்ய வேண்டும்:
- வணிகத்தின் அதிகபட்ச உற்பத்தி திறன்
- அமைப்பின் உற்பத்தி திட்டமிடல்
- தயாரிப்புகள் தொடர்பான கொள்கை நிர்வகித்தல்அல்லது கூறுகளை வாங்குவது
- கிடைக்கும் சேமிப்பு வசதிகள் மற்றும்
- தேவையான முதலீட்டின் அளவு.

உற்பத்தித் துறை அதன் உற்பத்தியை திட்டமிட வேண்டும்வாடிக்கையாளர்களுக்கு உடனடி விநியோகங்களை உறுதிசெய்யும் வகையில். இந்த நோக்கத்தை அடைய, விற்பனைத் துறை உற்பத்தித் துறையுடன் நெருக்கமாக ஒருங்கிணைக்கப்பட வேண்டும். எந்தவொரு துறையும் தனியாக அதன் நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட்டு இயக்க முடியாது. விற்பனைத் திணைக்களம் உற்பத்தித் துறையிலிருந்து உற்பத்தியைச் சார்ந்து இருக்க வேண்டும், அதே நேரத்தில், விற்பனைத் துறை சமர்ப்பித்த விற்பனை மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் உற்பத்தித் துறை அதன் உற்பத்தி நிலைகளை வழிநடத்துகிறது.

உற்பத்திசெலவு பட்ஜெட்:

அதுஉற்பத்தி செலவு பட்ஜெட்டைத் தொடர்ந்து நேரடி பொருள் பட்ஜெட், நேரடி தொழிலாளர் பட்ஜெட் மற்றும் உற்பத்தி மேல்நிலை பட்ஜெட் ஆகியவை அடங்கும். இந்த வரவுசெலவுத்திட்டங்கள் ஒவ்வொன்றும் உற்பத்தி வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் பிரதிபலிக்கக்கூடிய அளவு மற்றும் பட்ஜெட் காலத்தில் ஒரு நிறுவனம் வெற்றிபெற எதிர்பார்க்கும் காரணிகளின் விலைகள் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

குறிப்பு

பொருட்கள் பட்ஜெட்:அதுஉற்பத்தி அட்டவணைகளின்படி தேவையான அளவு மூலப்பொருட்களை வழக்கமாக வழங்குவதை உறுதிசெய்யும் நோக்கில் தயாரிக்கப்படுகிறது. முடிக்கப்பட்ட உற்பத்தியின் ஒரு யூனிட்டுக்குத் தேவையான ஒவ்வொரு பொருளின் யூனிட் அளவைக் குறிக்கும் பொருள்களின் தேவைக்கான திட்டமிடல் தயாரிக்கப்படுகிறது. ஒவ்வொரு உற்பத்தியின் திட்டமிடப்பட்ட உற்பத்தியால் ஒரு யூனிட் தயாரிப்புக்கு மூலப்பொருள் தேவைகளை உறுதிப்படுத்துகிறது, இது மொத்த உற்பத்தி தேவைகளை வழங்குகிறது.

அவ்வாறு கணக்கிடப்பட்ட பொருட்களின் அளவு கழிவு மற்றும் கெட்டுப்போக அனுமதிக்க சில முன்கூட்டியே தீர்மானிக்கப்பட்ட சதவீதத்தால் அதிகரிக்கப்பட வேண்டும். பொருளின் அளவுஉற்பத்திக்குத் தேவையான மற்றும் தேவையான சரக்கு நிலை பட்ஜெட் காலத்தில் கிடைக்க வேண்டிய ஒவ்வொரு பொருளின் அளவையும் தரும். மதிப்பிடப்பட்ட பொருட்களின் அளவு பட்ஜெட் காலத்தின் தொடக்கத்தில் மூலப்பொருட்களின் சரக்குகளால் கழிக்கப்பட வேண்டும் இதன் விளைவாக பொருள் அளவு அளவுபட்ஜெட் காலத்தில் வாங்க வேண்டிய பொருள்.

பொருள் தேவைகளை மதிப்பிடுவது உற்பத்தி பொறியியல் துறையின் பொறுப்பாகும்சந்தையில் இருந்து மூலப்பொருளை வாங்கக்கூடிய விலையை மதிப்பிடுவது கொள்முதல் துறையின் பொறுப்பாகும். பொருட்களின் பட்ஜெட் நிறுவனங்களுக்கு மூலப்பொருட்களை வீணாக்குவதை கட்டுக்குள் வைத்திருப்பது மட்டுமல்லாமல் பொருளாதார ஒழுங்கு அளவை நிர்ணயிப்பதற்கும் உதவுகிறது.

தொழிலாளர் பட்ஜெட்:

இது உற்பத்தி பட்ஜெட்டில் இருந்து நேரடியாக உருவாக்கப்பட்டது. இது அளவைக் குறிக்கிறதுமற்றும் உற்பத்தி தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான நேரடி உழைப்பு செலவு. தொழிலாளர் பட்ஜெட் பட்ஜெட் வெளியீட்டை முன்னெடுப்பதற்கான திறமையான மற்றும் திறமையற்ற தொழிலாளர்களின் தேவையை வெளிப்படுத்துகிறது. இது தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வர்க்கம், அவர்களின் ஊதியங்கள், சலுகைகள், பயிற்சி மற்றும் தொழிலாளர்களின் பிற நிலைமைகளை சரிசெய்கிறது. திறமையான திட்டமிடல், ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் உழைப்பின் கட்டுப்பாட்டை உறுதிப்படுத்த, இந்த பட்ஜெட்டில் ஒவ்வொரு உற்பத்தியையும் உற்பத்தி செய்யத் தேவையான ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட தொழிலாளர் செயல்பாட்டின் அளவு உட்பட போதுமான விவரங்களை வழங்க வேண்டும். இந்த பட்ஜெட் தகுதியான பணியாளர்களை நியமித்தல் மற்றும் பயிற்சியளிப்பதில் பணியாளர்கள் துறைக்கு உதவுகிறது. எனவே,

தொழிலாளர் வரவு செலவுத் திட்டம் உற்பத்தித் திட்டத்திற்கு மட்டுமல்ல, பணியாளர்களின் வளங்களைத் திட்டமிடுவதற்கும் அவசியம்.

குறிப்பு

உற்பத்தித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யத் தேவையான உழைப்பின் அளவை மதிப்பிடலாம்தரங்களிலிருந்து அல்லது கடந்த செயல்திறனின் பதிவுகளிலிருந்து. தொழிலாளர் தேவையின் அளவைக் கணக்கிடுவதற்கான எளிய வழி, ஒரு யூனிட் தயாரிக்கத் தேவையான நேரடி உழைப்பு நேரங்களின் எண்ணிக்கையால் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் தேவையான அலகுகளின் எண்ணிக்கையைப் பிரிப்பதாகும். ஒரு தொழிலாளர் கலவையைப் பொறுத்தவரை, ஒவ்வொரு வகை உழைப்புக்கும் ஒரு தனி கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும். இதன் விளைவாக விளக்கப்படம் 2.5 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி ஒரு மணி நேர உழைப்பு செலவால் பெருக்கப்படுகிறது.

உற்பத்தி மேல்நிலை பட்ஜெட்:

உற்பத்தி மேல்நிலை பட்ஜெட் என்பது பட்ஜெட் அளவிலான செயல்பாட்டுக்கு ஏற்படும் உற்பத்தி செலவின் எதிர்பார்க்கப்படும் அளவைக் காட்டும் ஒரு அட்டவணையாகும். உற்பத்தி மேல்நிலைகள் நிலையான, மாறி மற்றும் அரை மாறி செலவு கூறுகளைக் கொண்டுள்ளது. முன்னர் விவாதித்தபடி, மாறுபட்ட மேல்நிலை செலவுகள் உற்பத்தியின் அளவோடு விகிதாசாரமாக மாறுகின்றன, அதே சமயம் நிலையான மேல்நிலை செலவுகள் வெளியீட்டைப் பொருட்படுத்தாமல் மாறாமல் இருக்கும். அரை மாறி மேல்நிலை செலவுகள் வெளியீட்டோடு மாறுகின்றன, ஆனால் விகிதாசாரத்தில் இல்லை. நிலையான மேல்நிலை மற்றும் அரை மாறி மேல்நிலைகளின் நிலையான கூறுகளை பல்வேறு பட்ஜெட் மையங்களுடன் பகிர்வதற்கு மேலாண்மை சில சமமான அடிப்படையைப் பயன்படுத்த வேண்டும். எனவே, உற்பத்தி மேல்நிலை பட்ஜெட்டைத் தயாரிப்பதற்கு பட்ஜெட்டைத் தயாரிப்பவர்களின் அனுபவம், அறிவு, நிபுணத்துவம் மற்றும் உளவுத்துறை தேவைப்படுகிறது.

செலவுகள் பட்ஜெட்:

உற்பத்தித் திட்டங்கள் வடிவமைக்கப்பட்டவுடன், தயாரிப்புகளைத் தயாரிக்க மேல்நிலைகள் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும். துறைசார் மேலாளர்கள் பொதுவாகமறைமுக உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை காரணிகளுக்கு தங்கள் சொந்த வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும். செலவின பட்ஜெட்டில் தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள், நிர்வாக செலவுகள் மற்றும் விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவுகள் என பல பிரிவுகள் உள்ளன. முந்தைய ஆண்டுகளின் வருமான அறிக்கைகளின் புள்ளிவிவரங்களின் அடிப்படையில் இந்த வரவு செலவுத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. இந்த வரவு செலவுத் திட்டங்களைத்

தயாரிக்கும் போது தொடர்ச்சியான மற்றும் மீண்டும் நிகழாத ஒரு சரியான வேறுபாடு செய்யப்படுகிறது.

குறிப்பு

தாவர பட்ஜெட்:பெரிய அளவிலான தொழில்களில் உற்பத்திவிலையுயர்ந்த இயந்திரங்களின் உதவியுடன் மேற்கொள்ளப்படுகிறது, கிடைக்கக்கூடிய இயந்திரங்களின் அதிகபட்ச பயன்பாட்டை உறுதிப்படுத்த தாவர பட்ஜெட் தயாரிக்கப்படுகிறது.

பண பட்ஜெட்:ஒரு வணிகத்தின் சீரான செயல்பாட்டிற்கு நியாயமான நேரத்தில் சரியான நேரத்தில் போதுமான அளவு பணம் கிடைப்பது அவசியம். பண வரவுசெலவுத் திட்டம் ஒரு வணிகத்தின் பணத் தேவைகளை நேரத்திற்கு முன்பே மதிப்பிட முயற்சிக்கிறது. சோலோமனின் கூற்றுப்படி, (1968) “பண வரவு செலவுத் திட்டம் என்பது ஒரு வணிகத்தில் எதிர்கால, குறுகிய அல்லது நீண்ட காலத்திற்கு பணப்புழக்கத்தின் பகுப்பாய்வு ஆகும். இது எதிர்பார்க்கப்படும் பண உட்கொள்ளல் மற்றும் செலவினங்களின் முன்னறிவிப்பு “. பண வரவு செலவு திட்டம் அனைத்து திட்டமிடப்பட்ட செயல்களையும் பண வரவுகள் மற்றும் பணப்பரிமாற்றங்களாக மாற்றுகிறது. எனவே, இது எதிர்பார்க்கப்படும் பணப்புழக்கம் மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட வருவாய் மற்றும் செலவுகளின் அடிப்படையில் ரசீதுகள் மற்றும் வழங்கல்களின் நேரம் ஆகியவற்றைக் காட்டுகிறது. இந்த பட்ஜெட் குறிப்பிடத்தக்கதாகும், ஏனெனில் இது ஒருபுறம் தேவையற்ற செயலற்ற பண நிலுவைகளையும், மறுபுறம் தவிர்க்கக்கூடிய விலையுயர்ந்த கடன்களையும் தவிர்க்க திட்டமிடுவதற்கு நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது. இது தேவைப்படும் மொத்த நிதி அளவை மட்டுமல்ல, அதன் நேரத்தையும் குறிக்கிறது. பண வரவு செலவுத் திட்டம் பொதுவாக பின்வரும் இரண்டு முக்கிய பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது, அதாவது ரசீது பிரிவு மற்றும் கட்டணப் பிரிவு.

பொதுவாக,எந்தவொரு வணிகத்திற்கும் ரொக்க ரசீதுகளின் முக்கிய ஆதாரம் விற்பனை. கடன் விற்பனையைப் பொறுத்தவரை, கடனாளிகள் தங்கள் கணக்குகளை செலுத்துவதால் பெறத்தக்க கணக்குகள் இறுதியில் பணமாக மாற்றப்படுகின்றன. இருப்பினும், இது தொடர்பாக, நிலுவையில் உள்ள கணக்குகளை சேகரிக்க எடுக்கப்பட்ட நேரத்தை நிர்வாகம் சரியாக மதிப்பிட வேண்டும். அதே நேரத்தில், தள்ளுபடிகள், வருமானம், வழங்கப்பட்ட கொடுப்பனவு மற்றும் கணக்கிட முடியாத கணக்குகளுக்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட வேண்டும். கடந்தகால பதிவுகள் மற்றும் சேகரிப்பு விகிதத்தில் சமீபத்திய அனுபவம் பற்றிய ஆய்வில் இருந்து, கணக்குகளில் தோராயமான ரசீதுகளைக் கணிக்க முடியும்.

விற்பனையிலிருந்து பண அதிகரிப்பு போன்ற சிறப்பு பொருட்கள்உபகரணங்கள், பங்குகளை வழங்குதல், கடன் வாங்குதல் மற்றும் பலவற்றை ரொக்க ரசீதுகளின் மதிப்பீட்டில் கருத்தில் கொள்ள

வேண்டும். எனவே, பின்வரும் மூலங்களிலிருந்து பண ரசீதுகள் உருவாக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது:

குறிப்பு

- பண விற்பனை
- கடனாளர்களிடமிருந்து வசூல்,
- ஈவுத்தொகை, கமிஷன், ஆர்வங்கள் மற்றும் பல போன்ற செயல்படாத வருமானங்கள்,
- மூலதன சொத்துக்களில் இருந்து விற்பனை நடவடிக்கைகள்
- பங்கு மூலதனம் மற்றும் கடன் பத்திரங்கள் மற்றும்
- கடன்கள் மற்றும் ஓவர் டிராப்ட்ஸ்.

கட்டணம் செலுத்தும் பிரிவுபண வரவு செலவுத் திட்டத்தில் பட்ஜெட் காலத்திற்கு திட்டமிடப்பட்ட அனைத்து பண கொடுப்பனவுகளும் உள்ளன. இந்த கொடுப்பனவுகளில் நடப்பு பட்ஜெட் காலத்திற்கு வாங்கிய அல்லது பெறப்பட்ட வணிக பொருட்கள் மற்றும் மேல்நிலை மற்றும் கடந்த பட்ஜெட் காலத்தில் செலுத்த வேண்டிய தொகைகள் ஆகியவை அடங்கும். பல்வேறு கணக்குகளில் பணம் செலுத்துவது செலவு அல்லது பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுடன் ஒரே நேரத்தில் செய்யப்படுவதில்லை. காப்பீடு, வாடகை மற்றும் விளம்பரம் போன்ற பல்வேறு பொருட்களுக்கான செலவுகள் பெரும்பாலும் முன்கூட்டியே செலுத்தப்படுகின்றன, அதே நேரத்தில் பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் பிற செயல்பாட்டு செலவுகளுக்கான கொடுப்பனவுகள் கையகப்படுத்தல் மற்றும் பயன்பாட்டைப் பின்பற்றுகின்றன. வரி, நன்கொடைகள், கடன்களை திருப்பிச் செலுத்துதல்,ஈவுத்தொகை மற்றும் பலவிதமான நோக்கங்களுக்காக கட்டாய செலவினங்களுடன் கூடுதலாக விரிவாக்கம் மற்றும் மாற்றுவதற்கான மூலதன செலவுகள் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும். கொடுப்பனவுகளின் முக்கிய பொருட்கள்:

- பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் இயந்திரங்கள் போன்ற பல்வேறு உள்ளீடுகளுக்கான கட்டணம்
- கடன்கள் மற்றும் வைப்புத்தொகை செலுத்துதல்
- மூலதனம் மற்றும் கடன் பத்திரங்களை மீட்பது மற்றும்
- முதலீடுகள்.

பண ரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு பண அளவு அல்லது பற்றாக்குறையை குறிக்கிறது. பற்றாக்குறை இருந்தால், நிறுவனம் வங்கி கடன்கள் அல்லது பிற நிதி முறைகள் மூலம் பணத்தை ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். அதிகப்படியான இருந்தால், முந்தைய காலகட்டத்தில் கடன் வாங்கிய நிதியை திருப்பிச் செலுத்தலாம் அல்லது செயலற்ற நிதியை தற்காலிகமாக முதலீடு செய்யலாம்.

குறிப்பு

எவ்வளவு அடிக்கடி பண வரவு செலவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் பட்ஜெட்டின் நேர இடைவெளிகள் சார்ந்துள்ளதுதனிப்பட்ட நிறுவனத்தின் சூழ்நிலைகள், சிக்கல்கள் மற்றும் குறிக்கோள் குறித்து. எவ்வாறாயினும், பண வரவுசெலவுத்திட்டத்தை சாத்தியமான அளவுக்கு குறுகிய காலங்களாக பிரிக்க வேண்டும். பல நிறுவனங்கள் வாராந்திர அடிப்படையில் பண வரவு செலவுத் திட்டங்களை பராமரிக்கின்றன, மேலும் சிலர் அதை தினசரி அடிப்படையில் செய்ய விரும்புகிறார்கள். ஆனால் நிறுவனங்கள் மாதாந்திர அடிப்படையில் வழக்கு வரவு செலவுத் திட்டங்களை விரும்புகின்றன. இருப்பினும், ஒரு நிறுவனம் விரிவாக்கத்தைக் கருத்தில் கொண்டால் ஒவ்வொரு காலாண்டிலும் பண வரவு செலவுத் திட்டத்தைத் தயாரிக்க ஆர்வமாக இருக்கலாம்.

மாறுபட்ட வடிவங்கள் மற்றும் தோற்றங்களுடன் பண வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மூன்று வழிகளில் தயாரிக்கப்படலாம். இருப்பினும், எல்லா வடிவங்களுக்கும் ஒரே மதிப்பீடுகள் தேவைப்படுகின்றன, அதே முன்னறிவிப்பின் விளைவாகும். முறைகள்

- ரசீது மற்றும் கட்டண முறை
- சரிசெய்யப்பட்ட லாப நஷ்ட முறை மற்றும்
- இருப்புநிலை முறை.

ரசீது மற்றும் கட்டண முறை:இந்த முறைரசீதுகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகளின் வரி மூலம் வரி மதிப்பீடு. பண வரவுசெலவுத்திட்டத்தை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான தொடக்க புள்ளியாக பட்ஜெட் காலத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் பண ரசீதுகள் சேர்க்கப்படும் தொடக்க பண இருப்பு ஆகும். அவ்வாறு பெறப்பட்ட எண்ணிக்கை பட்ஜெட் காலத்திற்கு திட்டமிடப்பட்ட ரொக்கக் கட்டணத்தால் குறைக்கப்படுகிறது. நிலுவையில் உள்ள கொடுப்பனவுகள் மற்றும் ரசீதுகள் பண வரவுசெலவுத் திட்டத்திலிருந்து விலக்கப்படுகின்றன, ஏனெனில் இந்த முறை அவற்றின் சம்பாத்தியத்தை விட உண்மையான பணப்புழக்கங்களின் கருத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது. அதன்படி முன் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் முன் ரசீதுகள் இருக்க வேண்டும்

சரி செய்யப்பட்ட லாபம் மற்றும் இழப்பு முறை:இந்த முறையின் கீழ், பட்ஜெட் காலத்திற்கான இலாப முன்னறிவிப்பு பணமல்லாத பரிவர்த்தனைகளுக்காகவும், இலாபக் கணக்கீட்டில் ஈடுபடாத சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளில் எதிர்பார்க்கப்படும் மாற்றங்களுக்காகவும் சரிசெய்யப்படுகிறது. இதனால், நிகர மதிப்பீடு

பட்ஜெட் காலத்திற்கான லாபம் தேய்மானம், விதிகள், நிலுவையில் உள்ள செலவுகள் மற்றும் பலவற்றின் மூலம் பணமில்லா பரிவர்த்தனைகளின் அளவு அதிகரிக்கிறது, இது மூலதன ரசீதுகள்,

சொத்துக்களைக் குறைத்தல் மற்றும் மொத்த பண ரசீதுகளை உருவாக்குவதற்கான கடன்களின் அதிகரிப்பு ஆகியவற்றால் சேர்க்கப்படுகிறது. அவ்வாறு கணக்கிடப்பட்ட தொகை ஈவுத்தொகை செலுத்துதல், முன் செலுத்துதல், சொத்துக்களின் அதிகரிப்பு மற்றும் பொறுப்புகள் குறைதல் ஆகியவற்றின் விளைவாக குறைக்கப்படுகிறது. இதன் விளைவாக வரும் எண்ணிக்கை பட்ஜெட் காலத்தின் முடிவில் கிடைக்கும் பணத்தின் அளவாக இருக்கும். சரிசெய்யப்பட்ட லாபம் மற்றும் இழப்பை பண முன்கணிப்புக்கு உயர் நிர்வாகம் எப்போதும் விரும்புகிறது, ஆனால் பெரும்பாலான நிறுவனங்கள் கட்டுப்பாட்டுக்கு குறைந்த மேலாண்மை நிலைகளுக்குத் தேவையான விரிவான தகவல்களை வழங்க வரி-மூலம்-வரி மதிப்பீட்டைப் பயன்படுத்த நிர்பந்திக்கப்படுகின்றன. சரிசெய்யப்பட்ட இலாப நட்டக் கணக்கைத் தயாரிப்பதற்கான அத்தியாவசிய தகவல்கள் இலாப நட்டக் கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பிலிருந்து சேகரிக்கப்படுகின்றன. சரிசெய்யப்பட்ட இலாப நட்ட கணக்கு முறையின்படி பண வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரிக்கும் செயல்முறையை விளக்கம் 2.7 நிரூபிக்கும்.

ரொக்க திட்டம்

க.எண் :3. ஒரு கம்பெனி 1.4.2018ல் கையிருப்பு ரொக்கம் ரூ25000 என எதிர்பார்க்கின்றது. பின்வரும் விபரங்களின் படி 2018 ஏப்ரல் முதல் ஜீன் மாதம்வரைக்கான 3 மாதம் ரொக்க திட்டம் தயார் செய்க.

மாதம்	விற்பனை	கொள்முதல்	கூலி	செலவுகள்
பிப்ரவரி	70000	40000	8000	6000
மார்ச்	80000	50000	8000	7000
ஏப்ரல்	92000	52000	9000	7000
மே	100000	60000	10000	8000
ஜீன்	120000	55000	12000	9000

பிற தகவல்கள்:

1. கச்சாப் பொருள் அளித்தவா் 2 மாதம் கால அவகாசம் அளித்துள்ளாா்

2. விற்பனையில் 25 %ரொக்க விற்பனை மீதமுள்ள 75%கடன் விற்பனையாகும். கடனாளிக்கு

ஒரு மாதகால அவகாசம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

3. கூலி மற்றும்செலவுகள் செலுத்த ஒரு மாதகால அவகாசம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

4. ஜீன் 2018ல் வருமானவரி செலுத்தப்படுகிறது.

தீர்வு: ரொக்க திட்டம் ஏப்ரல் 1 முதல் ஜீன்30.2018 வரை

குறிப்பு

விபரங்கள்	ஏப்ரல்	மே	ஜீன்
தொடக்க ரொக்க இருப்பு	25000	53000	81000
ரொக்கம் பொறுதல்: ரொக்கம் விற்பனை கடனாளியிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட்ட ரொக்கம்	23000		
மொத்த ரொக்கம் பெறுதல் (அ)			
ரொக்கம் செலுத்துதல்:	108000	147000	186000
கச்சாப் பொருள் அளித்தவருக்கு பணம் செலுத்துதல் செலுத்தப்பட வேண்டியகூலி செலுத்த வேண்டிய செலவுகள் வருமான வரி செலுத்தப்படுதல்	40000 8000 7000 -	50000 9000 7000	5200 0 1000 0 8000
மொத்த ரொக்கம் செலுத்துதல் (ஆ)	55000	66000	95000
இறுதி ரொக்க இருப்பு	53000	81000	91000

உற்பத்தி திட்டம்(ProductionBudget)

உற்பத்தி = விற்பனை +இறுதி சரக்கு –தொடக்க சரக்கு

க.எண்: 4

ஒரு வருடத்தில் முதல் ஏழு மாதம் எதிர்பார்க்ககூடிய விற்பனை பின்வருமாறு

மாதம்	ஜனவரி	பிப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜீன்	ஜீலை
உற்பத்தி	1000	1200	1600	2000	2400	2400	2000

அ) ஒவ்வொரு மாதம் இறுதியில் முடிவடையாதபொருட்கள் எதுவுமில்லை.

ஆ)அடுத்த மாதவிற்பனையில் பாதி உற்பத்தியானது நடப்பு மாதத்தின் இறுதி சரக்கிருப்பாக காணப்படும். (முந்தைய ஆண்டு டிசம்பர் உட்பட)

குறிப்பு

முதல் ஆறுமாதத்திற்கான உற்பத்தி திட்டம் தயார் செய்க

தீர்வு: உற்பத்தி திட்டம் ஜனவரி முதல் ஜீன் மாதம் வரை

	ஜனவரி	பிப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜீன்
விற்பனை (அலகு)	1000	1200	1600	2000	2400	2400
கூட்டு: இறுதி சரக்கிருப்பு	600	800	1000	1200	1200	1000
	1600	2000	2600	3200	3600	3400
கழி: தொடக்க சரக்கு	500	600	800	1000	1200	1200
உற்பத்தி (அலகு)	1100	1400	1800	2200	2400	2200

6.5. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டாண பதில்களை சரிபார்க்க

1. பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக்கு நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த கொள்கையின் தேவைகள் தொடர்பாக நிர்வாகிகளின் நிதி பொறுப்புகளை தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் பட்ஜெட்டுகளை தயாரித்தல் மற்றும் வடிவமைத்தல் தேவைப்படுகிறது, அதன்பிறகு நிறுவனத்தின் கொள்கையின் குறிக்கோள்களைப் பாதுகாக்க உண்மையான வணிக முடிவுகளை பட்ஜெட் முடிவுகளுடன் தொடர்ந்து ஒப்பிட்டுப் பாருங்கள்.

2. உற்பத்தி வரவு செலவுத் திட்டம் மற்றும் செயல்பாட்டு மூலதன மதிப்பீடுகளின் உதவியுடன் ஒரு வணிகத்தின் மொத்த மூலதனத் தேவைகளைத் தீர்மானிப்பதன் மூலம் மூலதனமயமாக்கல் மற்றும் மூலதனமயமாக்கலின் அபாயத்தை அகற்ற நிறுவனங்களுக்கு பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு உதவுகிறது.

3. மூலதன பட்ஜெட்நிலையான சொத்துக்களில் வணிகத்தின் முதலீடுகளை பிரதிபலிக்கும் ஒரு திட்டமாகும், மேலும் இது பெரும்பாலும் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை மற்றும் வளர்ச்சியில் நீண்டகால தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பெரிய செலவினங்களுக்கான தொகைகளை உள்ளடக்கியது.

4. ஒரு முதன்மை பட்ஜெட் சில நேரங்களில் விரிவான பட்ஜெட் என்று அழைக்கப்படுகிறது.

5. உற்பத்தி செலவு பட்ஜெட்டில் நேரடி பொருள் பட்ஜெட், நேரடி தொழிலாளர் பட்ஜெட் மற்றும் உற்பத்தி மேல்நிலை பட்ஜெட் ஆகியவற்றின் சுருக்கங்கள் அடங்கும்.

குறிப்பு

6. பண வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கான மூன்று முறைகள் ரசீது மற்றும் கட்டண முறை, சரிசெய்யப்பட்ட லாபம் மற்றும் இழப்பு முறை மற்றும் இருப்புநிலை முறை.

6.6. சுருக்கம்

- வணிக நிறுவனங்கள் எப்போதுமே தங்கள் லாபத்தை அதிகரிப்பதற்காக குறைந்தபட்ச செலவில் அதிக விற்பனையை அடைவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன. இந்த நோக்கத்தை அடைய, நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவதும் கட்டுப்படுத்துவதும் முற்றிலும் அவசியமாகிறது என்பதை நிறுவனங்கள் உணர வேண்டும். உண்மையில், இது வழங்கும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு முறைஇந்த நோக்கத்தை அடைய உதவும் கட்டமைப்பைக் கொண்ட நிறுவனங்கள்.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு வளங்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்கான நோக்கத்துடன் முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டங்கள் மூலம் ஒரு நிறுவனத்தின் வணிகத்தின் முக்கிய நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட்டு கட்டுப்படுத்த வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு முறையான செயல்முறையாகும்.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு என்பது வணிகத்தின் முக்கிய நடவடிக்கைகளுக்கான வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதைக் கொண்டுள்ளது பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட இலக்குகள், கணக்கீடு ஆகியவற்றுடன் உண்மையான முடிவுகளை அளவிடுதல் மற்றும் ஒப்பிடுதல ் பட்ஜெட்டின் விலகல் மற்றும் திருத்தம்.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள் மேலாளர்களுக்கு துல்லியமான தகவல்களை வழங்குதல், செலவினங்களைக் கட்டுப்படுத்த உதவுதல், மூலதனமயமாக்கல் மற்றும் மூலதனமயமாக்கலின் அபாயத்தை நீக்குதல், உற்பத்தி முறையின் குறைபாடுகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல் ஆகியவை அடங்கும்.
- பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகள் திட்டமிடலை ஒருங்கிணைப்பதில் உதவுகின்றனநிர்வாக செயல்பாடுகளை, நிர்வாகிகளை ஊக்குவித்தல், மேலாளர்களின் சுய மதிப்பீடு, நன்மைகள் மற்றும் செலவுகளை முன்கூட்டியே தீர்மானித்தல்,வளங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் ஊழியர்களின் பங்களிப்பை அதிகரித்தல் போன்றவை.

குறிப்பு

- பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டின் வரம்புகள் தோராயமான மற்றும் தனிப்பட்ட தீர்ப்புகள், அதிக செலவுகள், நேர நுகர்வுக்கு மேல், மாறிவரும் வணிக நிலைமைகளுக்கு மெதுவாக தழுவல் போன்றவற்றின் காரணமாக சந்தேகத்திற்கிடமான தரவைக் கொண்டுள்ளது.
- பட்ஜெட் பொதுவாக ஒரு நிறுவனத்தால் அதன் குறிக்கோள்களை அடைவதற்காக ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய செயல் திட்டமாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. இது நிதி அல்லது நிதி அல்லாத வகையில் வெளிப்படுத்தப்படும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவுகளின் அறிக்கை.
- தயாரிக்கும் போதுஒரு பட்ஜெட், சில காரணிகள் கருதப்பட வேண்டும். குறிக்கோள்கள் பற்றிய முழுமையான அறிவு, பட்ஜெட்டின் கால அளவை நிர்ணயித்தல், திறமையான மற்றும் அனுபவம் வாய்ந்த பட்ஜெட் மேலாளர்களின் கிடைக்கும் தன்மை, மீள் மற்றும் நெகிழ்வான வரவு செலவுத் திட்டங்களை உருவாக்குவதை உறுதி செய்தல், யதார்த்தமான நோக்கங்கள் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.
- வெவ்வேறு அதிகாரிகள் வரவு செலவுத் திட்டங்களின் வெவ்வேறு வகைப்பாடுகளை வழங்கியுள்ளனர். சம்பந்தப்பட்ட செயல்பாடுகள், காலம் உள்ளடக்கப்பட்டவை, பரிவர்த்தனைகளின் தன்மை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் சிலர் அவற்றை வகைப்படுத்துகிறார்கள், மற்றவர்கள் அவற்றை வகைப்படுத்துகிறார்கள்செயல்பாட்டு நிலைகளுக்கு.
- செயல்பாட்டு நிலைகளின்படி வரவு செலவுத் திட்டங்களில் நிலையான பட்ஜெட் மற்றும் நெகிழ்வான பட்ஜெட் ஆகியவை அடங்கும். பரிவர்த்தனைகளின் தன்மையின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தலில் இயக்க பட்ஜெட் அடங்கும்மற்றும் மூலதன பட்ஜெட். கால வகைப்பாடு நீண்ட கால மற்றும் குறுகிய கால வரவு செலவுத் திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளது. செயல்பாட்டு வகைப்பாட்டில் முதன்மை மற்றும் துணை பட்ஜெட் அடங்கும்.
- முதன்மை பட்ஜெட் தயாரிப்பது விற்பனை பட்ஜெட், உற்பத்தி ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதுமேற்கூறிய நான்கு படிகளில் இருந்து சேகரிக்கப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் செலவு பட்ஜெட், செலவு பட்ஜெட், ரொக்க பட்ஜெட், திட்டமிடப்பட்ட லாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்கு மற்றும் கடந்த ஆண்டு இருப்புநிலைக் குறிப்பில் கிடைத்த தகவல்களிலிருந்தும், மேலே குறிப்பிட்ட படிகளின் உதவியுடனும் திட்டமிடப்பட்ட இருப்புநிலை.
- ஒரு துணை பட்ஜெட்டில் விற்பனை பட்ஜெட், ரொக்க பட்ஜெட், உற்பத்தி செலவு பட்ஜெட், பொருட்கள் பட்ஜெட், தொழிலாளர் பட்ஜெட், உற்பத்தி மேல்நிலை பட்ஜெட், செலவு பட்ஜெட் மற்றும் தாவர பட்ஜெட் தயாரித்தல் தேவைப்படுகிறது.

6.7.முக்கிய சொற்கள்

குறிப்பு

- பட்ஜெட். பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு. பட்ஜெட் மையம்.

6.8. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் நோக்கங்கள் என்ன?
2. பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கும் போது மனதில் என்ன காரணிகள் வைக்க வேண்டும்?
3. வரவு செலவுத் திட்டங்களின் வகைப்பாட்டை விவரிக்கவும்.

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. நன்மைகள் மற்றும் வரம்பைப் பற்றி விவாதிக்கவும் ஒரு பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு.
2. பண வரவு செலவுத் திட்டம் வழிகளை விளக்குங்கள்.
3. சென்னை இன்ஜினியரிங் கோ லிமிடெட் எக்ஸ் மற்றும் ஒய் ஆகிய இரண்டு தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்கிறது. 2018 ஆம் ஆண்டின் முதல் ஏழு மாதங்களில் விற்பனை செய்யப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

	தயாரிப்பு எக்ஸ்	தயாரிப்பு ஒய
ஜனவரி	500	1400
பிப்ரவரி	600	1400
மார்ச்	800	1200
ஏப்ரல்	1000	1000
மே	1200	800
ஜூன்	1200	800
ஜூலை	1000	900

இது எதிர்பார்க்கப்படுகிறது:

(a) அங்கே உண்டுளந்தவொரு மாதத்தின் முடிவிலும் எந்த முன்னேற்றமும் இல்லை:

(b) அடுத்த மாதத்திற்கான எதிர்பார்க்கப்பட்ட விற்பனையில் பாதிக்கு சமமான முடிக்கப்பட்ட அலகுகள் இறுதியில் கையிருப்பில் இருக்கும்ஒவ்வொரு மாதமும் (டிசம்பர் 2017 உட்பட) 31 டிசம்பர் 2018

உடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட உற்பத்தி மற்றும் உற்பத்தி செலவுகள் பின்வருமாறு:

குறிப்பு

	தயாரிப்பு எக்ஸ்	தயாரிப்பு ஒய்
உற்பத்தி (அலகுகள்)	11000	12000
ஒரு யூனிட்டுக்கு நேரடி பொருட்கள்	12	19
ஒரு யூனிட்டுக்கு நேரடி ஊதியம்	5	7
பிற உற்பத்தி கட்டணங்கள் ஒவ்வொரு வகை தயாரிப்புக்கும் பிரிக்கக்கூடியது	33000	48000

(a) ஒவ்வொரு மாதமும் உற்பத்தி செய்யப்பட வேண்டிய அலகுகளின் எண்ணிக்கையைக் காட்டும் உற்பத்தி பட்ஜெட்.

(b) 6 மாத காலத்திற்கான சுருக்கமான உற்பத்தி செலவு பட்ஜெட் - ஜனவரி முதல் ஜூன் 2018 வரை.

6.9. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா∴ப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல் மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு 7

நிலையான செலவு

அமைப்பு

7.1. அறிமுகம்
7.2. நோக்கங்கள்
7.3. நிலையான செலவினத்தின் பொருள்
7.4. நிலையான செலவின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள்

7.5. நிலையான செலவு அமைப்பு

7.6. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

குறிப்பு

7.7. சுருக்கம்

7.8. முக்கிய சொற்கள்

7.9. சுய மதிப்பீட்டு கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

7.10. மேலும் வாசிப்புகள்

7.1. அறிமுகம்

போட்டியின் வளர்ந்து வரும் கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்யுங்கள், நிறுவனங்கள் அதிகபட்ச இயக்க திறனை அடைவதற்கான வழிகளைத் தொடர்ந்து தேட வேண்டும். கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அவர்கள் இந்த நோக்கத்தை அடைய முடியும். இதன் விளைவாக, நிறுவனங்களின் செயல்பாட்டு முடிவுகளில் மிகப் பெரிய தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய குறைபாடுகள் மற்றும் முன்னேற்றத்திற்கான பகுதிகளை நோக்கி நிர்வாக நடவடிக்கைகள் செலுத்தப்பட வேண்டும். இதன் முடிவுகள் என்னவென்றால், நிர்வாகமானது முடிவுகள் என்ன என்பது குறித்த சரியான மற்றும் சரியான நேரத்தில் தகவல்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் என்பது மட்டுமல்லாமல், செயல்பாட்டின் சாத்தியமான திறன்களுடன் ஒப்பிடுகையில் இந்த முடிவுகள் எவ்வாறு ஒலிக்கின்றன என்பதையும் அறிந்து கொள்ள வேண்டும். இந்தச் சூழலில்தான் நிலையான செலவு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு எந்தவொரு பயனுள்ள கட்டுப்பாட்டு முறையின் இன்றியமையாத பகுதியாக மாறும்.

சாதாரண மொழியில், தரமானது எடை, அளவு, தரம் மற்றும் மதிப்பை அளவிட பயன்படும் ஒரு அளவுகோலை உருவாக்குகிறது. கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிலைமைகளின் கீழ் கொடுக்கப்பட்ட செயல்பாட்டின் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க செலவு செயல்திறனின் அளவீடு இது. கட்டுப்படுத்தப்பட்ட நிபந்தனை என்பது முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட வழி மற்றும் நடைமுறைக்கு ஏற்ப பணியின் ஒவ்வொரு செயல்பாடும் செய்யப்படும் சூழ்நிலையைக் குறிக்கிறது. ஆகவே, ஒரு நிலையான செலவு என்பது ஒரு யூனிட் தயாரிப்புக்கு என்ன செலவாக வேண்டும் என்பதற்கான அறிவியல் முன்கூட்டியே தீர்மானிப்பதாகும்.

7.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, உங்களால் முடியும்

- நிலையான, மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் நிலையான செலவு முறையைப் பற்றி விவாதிக்கவும்

குறிப்பு

- நிலையான செலவு, பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துங்கள் மற்றும் வரலாற்று செலவு
- நிலையான செலவினத்தின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகளை விளக்குங்கள்
- நிலையான செலவு முறையை விவரிக்கவும்

7.3. நிலையான செலவினத்தின் பொருள்

நிலையான மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகள் ஒரே மாதிரியானவை என்று தோன்றினாலும், சில ஒற்றுமைகள் உள்ளன. மதிப்பிடப்பட்ட செலவு சராசரி கடந்த செயல்திறனின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது, ஆகையால், செலவு “என்னவாக இருக்கும்“ என்பதற்கான நியாயமான மதிப்பீடாக கருதப்படுகிறது. மறுபுறம், நிலையான செலவு என்பது மிகவும் திறமையான இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் ஏற்படும் செலவு மற்றும் உற்பத்தி செயல்முறை தொடங்குவதற்கு முன்பு கணிக்கப்படுகிறது. எனவே, இது ஒரு செயல்திறன் அளவுகோலாகப் பயன்படுத்தப்படும் கவனமாக முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவு ஆகும்-இது ஒரு செலவு என்னவாக இருக்க வேண்டும் என்பதற்கான ஒரு நடவடிக்கையாகும். வரவுசெலவுத் திட்ட செலவு எதிர்கால செலவு (முன்கணிப்பு, மதிப்பீடு, முன்னறிவிப்பு) எனக் கருதப்படுகிறது, இது முறையாக ஒருங்கிணைந்த செயல் திட்டமாக இணைக்கப்படுகிறது.

இது ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட வேண்டிய பட்ஜெட் அளவின் ஒரு யூனிட்டிற்கான நிலையான செலவு ஆகும்.

நிலையான செலவு பற்றிய கருத்து

நிலையான செலவு என்பது ஒரு முக்கியமான கணக்கியல் சார்ந்த கருவியாகும், இது உற்பத்தி செய்யப்படும் ஒவ்வொரு யூனிட்டின் செலவுகளையும் திட்டமிட்டு கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் செலவை குறைந்தபட்ச மட்டத்தில் வைக்க முயற்சிக்கிறது. இந்த அமைப்பின் கீழ், ஒவ்வொரு அலகுக்கும் சில விஞ்ஞான அடிப்படையில் முன்கூட்டியே நிர்ணயிக்கப்படுகிறது மற்றும் செலவுகள் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட தரத்தை மீறக்கூடாது என்பதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்படுகின்றன.

பிக் (1975) இன் சொற்களில், நிலையான செலவு என்பது ஒரு செலவின முறையாகும், அங்கு உண்மையான செலவை ஒரு முன் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட தரத்துடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கப்படுகிறது மற்றும் எந்தவொரு விலகல்களின் விலையும் (மாறுபாடுகள் என அழைக்கப்படுகிறது) காரணங்களால் பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது. இந்த மாறுபாடுகளுக்கான காரணங்களை ஆராய்வதற்கும் பொருத்தமான திருத்த நடவடிக்கை

எடுப்பதற்கும் இந்த முறை நிர்வாகத்தை அனுமதிக்கிறது. எனவே, இது செலவுக் கட்டுப்பாட்டு முறை மற்றும் செலவு நிர்ணயம் ஆகும்.

குறிப்பு

லண்டனின் சார்ட்டர்டு இன்ஸ்டிடியூட் ஆப் மேனேஜ்மென்ட் அக்கவுண்டன்ட்ஸின் கூற்றுப்படி, நிலையான செலவினம் என்பது நிலையான செலவினங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் பயன்படுத்துதல், அவை உண்மையான செலவினங்களுடன் ஒப்பிடுவது மற்றும் அவற்றின் காரணங்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளின் புள்ளிகளுக்கான மாறுபாடுகளின் பகுப்பாய்வு ஆகும்.

பிரவுன் மற்றும் ஹோவர்ட் நிலை, ஸ்டாண்டர்ட் காஸ்டிங் என்பது செலவு கணக்கியலின் ஒரு நுட்பமாகும், இது ஒவ்வொரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் “நிலையான செலவு“யை உண்மையான செலவுடன் ஒப்பிட்டு, செயல்பாட்டின் செயல்திறனை தீர்மானிக்க, இதனால் எந்தவொரு தீர்வு நடவடிக்கையும் உடனடியாக எடுக்கப்படலாம்.

இந்த புத்தகத்தின் ஆசிரியர், நிலையான செலவு என்பது உற்பத்தியின் செயல்திறனை அளவிடும் நோக்கத்துடன் செலவுகளை முன்கூட்டியே தீர்மானிக்க முயற்சிக்கும் ஒரு அமைப்பாகும். நிலையான செலவுகள் மற்றும் நிர்வாக சிக்கல்களுக்கு அவற்றின் பயன்பாடு குறிப்பாக தயாரிப்பு செலவுகள் மற்றும் துறைசார் செலவுக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு இது அழைப்பு விடுகிறது. எனவே, நிலையான செலவு முறையின் கீழ் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவுகள் கவனமாக கணக்கிடப்படுகின்றன, பின்னர் அவை செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கு உதவும் உண்மையான செலவோடு ஒப்பிடப்படுகின்றன. அதன்படி, நிலையான செலவு முறை பின்வரும் படிகளை உள்ளடக்கியது:

- செலவின் ஒவ்வொரு உறுப்புக்கும் நிலையான செலவை நிர்ணயித்தல் - நேரடி பொருள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை
- கணக்குகளின் பொருத்தமான புத்தகங்களில் நிலையான மற்றும் உண்மையான செலவுகள் இரண்டையும் பதிவு செய்தல்
- நிலையான செலவுக்கும் உண்மையான செலவுக்கும் இடையிலான மாறுபாட்டின் கணக்கீடு
- மாறுபாடுகளின் பகுப்பாய்வு மற்றும் விசாரணை மற்றும்
- தேவையான இடங்களில் திருத்தம் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட மாற்றங்களுக்கு உணவளிக்கவும். ஒரு பொருளின் நிலையான செலவு பின்வருமாறு:
- அளவு உண்மைகள்: கொடுக்கப்பட்ட பொருளின் நிலையான அளவு, குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளுக்கான நிலையான உழைப்பு நேரம் மற்றும் கூறப்பட்ட இயந்திரங்கள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலையான இயந்திர நேரம்

- விலை காரணிகள்: ஒரு ரூபாய்க்கு நிலையான செலவு மற்றும் ஒரு மணி நேரத்திற்கு நிலையான அளவுகள் நிலையான தயாரிப்பு செலவாக மாற்றப்படுகின்றன.
- அளவு காரணிகள் அனுபவத்தால் மென்மையாக்கப்பட்ட பொறியியல் விவரக்குறிப்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்டவை, மற்றும் நேர்மாறாக, பயன்படுத்தப்படும் விலைகள் பொதுவாக தரநிலைகள் நிறுவப்பட்ட காலகட்டத்தில் உண்மையான விலைகளின் பிரதிநிதியாக இருக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- கட்டுப்பாட்டு நோக்கங்களுக்காக, பயன்படுத்தப்பட்ட ஒவ்வொரு வகை பொருட்களின் அளவு, உழைப்பு நேரம் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட இயந்திர நேரங்கள், அத்துடன் உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்களின் அலகுகள் போன்ற காலத்தின் பல்வேறு உண்மையான செயல்பாடுகள், வேலை செயல்திறனுக்கான நிலையான செலவுத் தொகையை நிறுவுவதற்கு பொருத்தமான அலகு நிலையான செலவுகளால் பெருக்கப்படுகின்றன. வேலை அல்லது செயல்முறை மற்றும் துறை மூலம். இந்த நடவடிக்கைகளின் உண்மையான செலவுகள் பின்னர் நிலையான செலவுகளுடன் ஒப்பிடப்படுகின்றன, இதன் விளைவாக மாறுபாடுகள் ஆராயப்படுகின்றன:
  - காலத்திற்கான நிதி முடிவுகளின் விளக்கத்திற்கு உதவுதல்
  - தரமற்ற செயல்திறனுக்கான பொறுப்பை சரிசெய்யவும் மற்றும்
  - செலவு மேம்பாடு பெறப்பட வேண்டிய பகுதிகளில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

நிலையான செலவு Vs. வரலாற்று செலவு

நிலையான செலவு பல அடிப்படையில் வரலாற்று செலவினத்திலிருந்து வேறுபடுகிறது. இருப்பினும், முக்கிய வேறுபாடுகள் பின்வருமாறு:

- நிலையான செலவுச் செயல்கள் ஒரு கட்டுப்பாட்டு சாதனமாக, கொடுக்கப்பட்ட செயல்பாட்டின் விலையை முன்கூட்டியே தீர்மானிப்பது மட்டுமல்லாமல், உண்மையான செலவுகளை முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட தரத்திற்குள் வைத்திருப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது, அதேசமயம் வரலாற்று செலவினங்கள் செலவினங்களின் மீது எந்த கட்டுப்பாட்டையும் செலுத்தத் தவறிவிட்டன, இந்த அமைப்பின் கீழ், செலவுகள் உண்மையான செலவுகள்.

குறிப்பு

- நிலையான செலவு என்பது முன்னோக்கி பார்க்கும் கருவியாகும், வரலாற்று செலவு என்பது பின்தங்கிய தோற்றமுடைய சாதனமாகும், ஏனெனில் இது ஏற்கனவே ஏற்பட்ட செலவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் கடந்த காலத்துடன் தொடர்புடையது.

- உண்மையான உற்பத்தியின் தொடக்கத்திற்கு முன்பே நிலையான செலவினங்களின் நோக்கம் தொடங்குகிறது, அதேசமயம் உற்பத்தி நடந்தபின் வரலாற்று செலவினங்களின் பயன்பாடு தொடங்குகிறது.

- நிறுவல் நிலையான செலவு முறைக்கு உளவுத்துறை, தொழில்நுட்ப திறன் மற்றும் நிர்வாகத்தின் நிபுணத்துவம் தேவைப்படுகிறது, அதேசமயம் வரலாற்று செலவு முறையை சாதாரண திறன்களுடன் நிறுவ முடியும்.

- பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு இல்லாமல் நிலையான செலவு முறை திறம்பட செயல்பட முடியாது, இது வரலாற்று செலவு விஷயத்தில் உண்மை இல்லை.

நிலையான செலவு Vs. பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு

இரண்டு அமைப்புகளிலும் தரநிலைகள் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தாலும், வணிக செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு உண்மையான முடிவுகள் ஒப்பிடப்படுகின்றன, இருப்பினும் அவை பல சிக்கல்களில் ஒருவருக்கொருவர் வேறுபடுகின்றன. முக்கிய வேறுபாடுகள் கீழே சுருக்கப்பட்டுள்ளன:

- நிலையான செலவினங்களுடன் ஒப்பிடும்போது பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு பரவலாக உள்ளது. பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு வணிகத்தின் அனைத்து அம்சங்களையும் உள்ளடக்கியது, எடுத்துக்காட்டாக, உற்பத்தி, கொள்முதல், விற்பனை, நிதி, வருமானம், செலவு போன்றவை. மறுபுறம், நிலையான செலவு நுட்பம் உற்பத்தி மற்றும் உற்பத்தி செலவுக்கு மட்டுமே.

- வணிகக் கொள்கைகளை வகுக்க பட்ஜெட் கட்டுப்பாடுகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன, அதேசமயம் நிலையான செலவினம் செலவு நிர்ணயம் மற்றும் விற்பனை விலையை நிர்ணயிப்பதில் மேலாண்மைக்கு உதவுகிறது மற்றும் அதே நேரத்தில் செலவுகளை குறைந்தபட்ச மட்டத்தில் வைத்திருக்க முயற்சிக்கிறது.

- எந்தவொரு நிறுவனத்திலும் வரவு செலவுத் திட்ட கட்டுப்பாட்டை ஓரளவு அறிமுகப்படுத்தலாம். எடுத்துக்காட்டாக, மூலதன திட்டங்கள், ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு போன்ற வணிகத்தின் முக்கியமான துறைகளில் பட்ஜெட் முறையைப் பயன்படுத்த நிர்வாகம் ஆர்வமாக

இருக்கும். இது மிகவும் சிரமமின்றி அதைச் செய்ய முடியும், இருப்பினும், நிலையான செலவு முறையின் பகுதியளவு நிறுவல் இருக்காது வணிகத்திற்கு எந்த பயன்பாடும்.

குறிப்பு

- வரவுசெலவுத்திட்டங்களைத் தயாரிப்பது பெரும்பாலும் கடந்த கால அனுபவங்களால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது மற்றும் பல்வேறு நிதி செலவினங்களால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிதித் தகவல்களின் திட்டத்தால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. நிலையான மதிப்பீட்டு முறை தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது.

- நிலையான செலவு முறையுடன் ஒப்பிடும்போது பட்ஜெட் முறை குறைவான கடினமானது. பட்ஜெட்டுகள் வரம்புகளை நிர்ணயிக்கின்றன, அதே நேரத்தில் இலக்குகள் நிலையான செலவில் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றன.

- பயனுள்ள பட்ஜெட் முறை இல்லாமல் நிலையான செலவு இருக்க முடியாது, ஆனால் ஒரு பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு நிலையான செலவு முறை இல்லாமல் செயல்பட முடியும்.

- நிலையான செலவு முறையின் கீழ், மாறுபாடுகளின் பகுப்பாய்வு அவற்றின் தோற்ற காரணங்களின்படி செய்யப்படுகிறது, இது பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டில் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு விஷயத்தில் உண்மை இல்லை.

- ஒரு பயனுள்ள நிலையான செலவு முறை பட்ஜெட் கட்டுப்பாட்டுக்கு அவசியமில்லாத தயாரிப்புகளின் தரப்படுத்தலை உள்ளடக்கியது.

7.4. நிலையான செலவின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள்

நிலையான செலவு நுட்பம், சரியாக செயல்படுத்தப்பட்டால், பின்வரும் நன்மைகளை ஏற்படுத்தும்:

- பல்வேறு உள்ளீடுகளுக்கான நிலையான செலவுகள் ஏற்கனவே கிடைப்பதால் உண்மையான உற்பத்தியை எதிர்பார்த்து விலைகளை தீர்மானிக்க முடியும்.

- பல்வேறு செலவினங்களின் செயல்திறனைத் தீர்மானிக்கவும் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கவும் நிலையான செலவு முறை சாத்தியமாக்குகிறது.

- இது மாறுபாடுகளைக் கண்டறிந்து அவற்றுக்கான சரியான நடவடிக்கைகளை பரிந்துரைப்பதன் மூலம் வீணாகிறது.

குறிப்பு

• செயல்திறன் அளவுகோல் தொழிலாளர்களுக்குத் தெரிந்திருப்பதால் இது சிறந்த கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்கிறது, இயற்கையாகவே, அவர்கள் தரத்தை அடைய வேலையில் அதிக அக்கறை காட்டுகிறார்கள்.

• அக்கறையின் அனைத்து முக்கியமான செயல்பாடுகளையும் தொடர்ந்து விரிவான ஆய்வு தேவைப்படுவதால் உற்பத்தி முறைகளில் முன்னேற்றம் ஏற்படுகிறது. இது செலவினங்களைக் குறைப்பதற்கும் காரணமாகிறது.

• செலவுகள் மற்றும் செயல்திறனை முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட குறிக்கோளுடன் வைத்திருக்க நிர்வாகத்திற்கு இது தொடர்ச்சியான சலுகைகளை வழங்குகிறது. உண்மையான செலவுகள் மற்றும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட தரநிலைகளுக்கு இடையிலான ஒப்பீடு தற்போதைய உண்மையான செலவுகள் மற்றும் முந்தைய காலத்தின் உண்மையான செலவுகளுக்கு இடையிலான ஒப்பீட்டை விட மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

• நிலையான செலவு முறையின் கீழ், மாறுபாடுகள் பொதுவாக மாதத்தின் இறுதியில் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன, அல்லது வாராந்திர அடிப்படையில் கூட திறமையின்மைகளை சரிசெய்வதில் அதிக சரியான நேரத்தில் நடவடிக்கை எடுக்க அனுமதிக்கின்றன.

• நிலையான செலவு முறை மற்ற செலவு முறைகளை விட குறைவான எழுத்தர் முயற்சிகளை உள்ளடக்கியது, ஏனெனில் உண்மையான செலவுகள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன மற்றும் வேலை மையத்தை விட செலவு மையத்தால் குவிக்கப்படுகின்றன.

• விதிவிலக்காக நிர்வாகத்தின் கொள்கையைப் பின்பற்றுவதால் கட்டுப்பாடு தேவைப்படும் பலவீனமான பகுதிகளுக்கு நிர்வாகம் அதிக கவனம் செலுத்துவதை நிலையான செலவு முறை சாத்தியமாக்குகிறது.

நிலையான செலவின் வரம்புகள்

நிலையான செலவினத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள வரம்புகள் பின்வருமாறு:

• ஒவ்வொரு வகை வேலைக்கும் அல்லது செயல்பாட்டிற்கும் தரநிலையை நிர்ணயிப்பது சாத்தியமில்லை.

• தவறான தரநிலைகள் நேரம், பணம் மற்றும் ஆற்றலை வீணாக்கக்கூடும்.

• நிர்ணயம் தரநிலைகள் என்பது நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் செயல்முறையாகும், ஏனெனில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தரங்கள் அவ்வப்போது

மதிப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும் இல்லையெனில் அவை நோக்கத்திற்காக முக்கியத்துவத்தை இழக்கின்றன.

- சில நோக்கங்களுக்காக உண்மையான செலவை நிர்ணயிப்பது அவசியம், எடுத்துக்காட்டாக, பண வரவு செலவுத் திட்டம் தயாரித்தல், செலவு மற்றும் நிதிக் கணக்குகளின் நல்லிணக்கம் போன்றவை.

- மேலே உள்ள வரம்புகள் இருந்தபோதிலும், திறமையான கட்டுப்பாட்டுக்கு ஒரு நிலையான செலவு முறை முற்றிலும் அவசியம். தரநிலைகள் சரி செய்யப்பட்டு முறையாக செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்.

ஸ்டாண்டர்ட் கோஸ்டிங் சிஸ்டம்

செயல்பாடுகளின் செயல்திறன் தொடர்பான முடிவுகளை எடுக்க உதவும் ஒரு நடவடிக்கையுடன் நிர்வாகத்தை வழங்குவதற்காக நிலையான செலவு முறை வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. ஒரு ஒலி நிலையான செலவு முறை ஆறு முக்கிய செயல்பாடுகளைக் கொண்டுள்ளது, அதாவது,

- செலவு மையத்தை நிறுவுதல்
- தரத்தின் தரத்தை தீர்மானித்தல்
- நிலையான செலவு அமைப்பு
- தரங்களை அமைத்தல்
- உண்மையான செலவு குவிப்பு மற்றும்
- மாறுபாட்டின் பகுப்பாய்வு.

செலவு மையம் நிறுவுதல்

வழக்கமாக ஒரு செயல்முறை, அல்லது ஒரு செயல்பாடு அல்லது உபகரணங்களின் ஒரு பொருளான செலவு மையத்தை நிறுவுவதன் மூலம் நிலையான செலவு முறை தொடங்குகிறது. இது தொழிற்சாலைக்குள் செயல்படும் ஒரு அலகு ஆகும், அதற்கான செலவுகள் நடைமுறையில் மற்றும் சமமாக ஒதுக்கப்படலாம். செயல்திறன் தரத்துடன் உண்மையான செலவை ஒப்பிடுவதன் மூலம் செயல்திறன் மதிப்பிடப்படுகிறது, இது அவர்களின் உண்மையான செயல்பாட்டைக் கொண்டு மையம் செய்ய வேண்டிய செலவுகளைக் காட்டுகிறது.

தரத்தின் தரத்தை தீர்மானித்தல்

தரநிலைகள் பரவலாக நான்கு வகைகளாக வகைப்படுத்தப்படலாம்: இலட்சிய, இயல்பான, அடிப்படை மற்றும் அடையக்கூடியவை.

சிறந்த தரநிலைகள்: அவை அதிகபட்ச செயல்திறனின் மட்டத்தில் அமைக்கப்பட்டிருக்கின்றன, அவை எப்போதாவது அடையக்கூடிய

குறிப்பு

நிலைமைகளைக் குறிக்கின்றன. இத்தகைய தரநிலை சாதாரண பொருட்களின் கெடுப்பு மற்றும் செயலற்ற உழைப்பு நேரம் ஆகியவற்றில் எந்த கவனத்தையும் செலுத்தத் தவறிவிடுகிறது. நடைமுறை முடிவுகளை அளவிடுவதற்கான தரமாக இல்லாமல் இந்த வகை தரநிலையை முழுமையின் தரமாகப் பயன்படுத்தலாம், ஏனெனில் சிறந்த தரங்களை பூர்த்தி செய்யும் நிலைமைகள் மிகவும் அரிதானவை. எந்தவொரு நீட்டிக்கப்பட்ட காலப்பகுதியிலும், உண்மையான செயல்பாடுகள் சிறந்த தரத்திற்கு சமமாக இருக்க முடியாது. இந்த வேண்டுகோளின் பேரில் இத்தகைய தரநிலைகள் தத்துவார்த்த தரநிலைகள் என்றும் அழைக்கப்படுகின்றன. இத்தகைய தரநிலைகளை அமைப்பது ஊழியர்களின் உற்பத்தியை அதிகபட்சமாக அதிகரிக்க ஊக்குவிக்கக்கூடும், ஆனால் தரநிலைகள் இன்னும் அடையப்படாவிட்டால் அவர்களின் மன உறுதியை தீவிரமாக பாதிக்கலாம். இருப்பினும், நேரடி பொருள் செலவுகள் மற்றும் பயன்பாட்டிற்கு சிறந்த தரநிலைகள் மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

இயல்பான தரநிலைகள்: திறமையான வேலை மற்றும் நிர்வாகத்தால் அவற்றை அடைய முடியும். சாதாரண அமைப்புகளில் செயல்படும் சாதாரண தொழிலாளர்களை அவை அனுமதிக்கின்றன. பருவகால மற்றும் சுழற்சியின் ஏற்ற இறக்கங்களின் விளைவுகளை பிரதிபலிக்க போதுமான நீண்ட காலத்திற்குள் நிலவும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் நிலைமைகளை கருத்தில் கொண்டு இத்தகைய தரநிலைகள் அமைக்கப்படுகின்றன. மேல்நிலை செலவுகளை உற்பத்தி செய்வதற்கு இந்த தரநிலைகள் மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தவை.

அடிப்படை தரநிலைகள்: நீண்ட தூர தரநிலைகள் என்றும் அழைக்கப்படுபவை, அவை நீண்ட காலத்திற்கு செயல்திறனுக்கான அளவீட்டு அளவை வழங்குகின்றன. இத்தகைய தரநிலைகள் பொருள் விலைகள் மற்றும் தொழிலாளர் விகிதங்களில் எந்த மாற்றத்தாலும் பாதிக்கப்படுவதில்லை, எனவே, பல ஆண்டுகளாக மாறாமல் இருக்கும். இயற்கையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இத்தகைய செலவினங்களுக்கு அடிப்படை தரநிலைகள் பயனுள்ளதாக இருக்கும். தற்போதைய மாறும் வணிகத்தில் இத்தகைய தரநிலைகள் நடைமுறை பயன்பாடு இல்லை.

அடையக்கூடிய தரநிலைகள்: அவை கடந்தகால செயல்திறனை அடிப்படையாகக் கொண்டவை மற்றும் நியாயமான முயற்சியால் அடைய முடியும். உற்சாகமான முயற்சியால் அடையக்கூடியதை விட தரங்கள் சற்றே குறைவாக இருக்க வேண்டும். இத்தகைய தரநிலைகள் எதிர்பார்த்த நிலைமைகளைக் குறிக்கும் அந்த நிலைக்கு முடிந்தவரை நெருக்கமாக அமைக்கப்பட்டுள்ளன. பராமரிப்பிற்கான நேரம், பணியாளர் பிழைகள் அல்லது அவ்வப்போது சரக்கு பற்றாக்குறை போன்ற வழக்கமான உற்பத்தி சிக்கல்களை அவை அனுமதிக்கின்றன. இந்த தரநிலைகள் மிகவும் யதார்த்தமானவை மற்றும் திருப்திகரமானவை, இதனால் விரும்பத்தக்க செயல்திறனைக் குறிக்கின்றன. பொருள் மற்றும்

உழைப்புக்கான விலை தரங்களை நிர்ணயிப்பதில் அடையக்கூடிய தரநிலைகள் குறிப்பாக பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

நிலையான செலவு அமைப்பு

குறிப்பு

நிலையான அமைப்பின் நடைமுறைகள் நிறுவனத்திற்கு வேறுபடுகின்றன. தரநிலைகளை அமைப்பதில் மேலாண்மை போதுமான கவனம் செலுத்த வேண்டும், ஏனெனில் ஒரு நிலையான செலவு முறையின் செயல்திறன் பெரும்பாலும் தரங்களின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையைப் பொறுத்தது. கடந்த காலத்தில், நிலையான அமைப்பின் வேலை செலவு கணக்காளரின் பொறுப்பாக இருந்தது. இருப்பினும், தற்போதைய வணிகத்தின் மாறும் நிலைமைகளைக் கருத்தில் கொண்டு, விலைகள் மற்றும் உள்ளீடுகளின் அளவை நிர்ணயிப்பதற்கு பொறுப்பான அனைத்து நபர்களின் ஒருங்கிணைந்த சிந்தனை மற்றும் நிபுணத்துவம் இதற்கு தேவைப்படுகிறது. இந்த பின்னணியில், கிட்டத்தட்ட ஒவ்வொரு பெரிய அமைப்பிலும், தற்போது, இந்த செயல்பாடு அமைப்பின் பல்வேறு சம்பந்தப்பட்ட துறைகளின் பிரதிநிதிகளைக் கொண்ட ஒரு நிலையான குழுவால் வெளியேற்றப்படுகிறது. இந்த குழு பல்வேறு செலவுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கான தரங்களை நிறுவுகிறது மற்றும் கண்காணிக்கிறது, மேலும் தேவைப்படும் போது தரங்களை மாற்றுவதற்கும் புதுப்பிப்பதற்கும் பொறுப்பாகும். நம்பகமான தரங்களை நிர்ணயிப்பதில், குழு தொழிலாளர்களின் செயல்திறனை நேரடியாக பாதிக்கும் இதுபோன்ற அனைத்து மாறிகள் மற்றும் காரணிகளை ஆராய்ந்து விசாரிக்க வேண்டும்.

அத்தகைய தரநிலைகள் தத்துவார்த்த தரநிலைகள் என்றும் அழைக்கப்படுகின்றன. இத்தகைய தரநிலைகளை அமைப்பது ஊழியர்களின் உற்பத்தியை அதிகபட்சமாக அதிகரிக்க ஊக்குவிக்கக்கூடும், ஆனால் தரநிலைகள் இன்னும் அடையப்படாவிட்டால் அவர்களின் மன உறுதியை தீவிரமாக பாதிக்கலாம். இருப்பினும், நேரடி பொருள் செலவுகள் மற்றும் பயன்பாட்டிற்கு சிறந்த தரநிலைகள் மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். சிறந்த தரநிலையின் பயன்பாடு கட்டுப்பாட்டு நோக்கங்களுக்காக மாறுபாடு கணக்குகளை குறைவாக முக்கியத்துவம் பெறுகிறது.

இயல்பான தரநிலைகள்: திறமையான வேலை மற்றும் நிர்வாகத்தால் அவற்றை அடைய முடியும். சாதாரண அமைப்புகளில் செயல்படும் சாதாரண தொழிலாளர்களை அவை அனுமதிக்கின்றன. பருவகால மற்றும் சுழற்சியின் ஏற்ற இறக்கங்களின் விளைவுகளை பிரதிபலிக்க போதுமான நீண்ட காலத்திற்குள் நிலவும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் நிலைமைகளை கருத்தில் கொண்டு இத்தகைய தரநிலைகள்

அமைக்கப்படுகின்றன. மேல்நிலை செலவுகளை உற்பத்தி செய்வதற்கு இந்த தரநிலைகள் மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தவை.

குறிப்பு

அடிப்படை தரநிலைகள்: நீண்ட தூர தரநிலைகள் என்றும் அழைக்கப்படுபவை, அவை நீண்ட காலத்திற்கு செயல்திறனுக்கான அளவீட்டு அளவை வழங்குகின்றன. இத்தகைய தரநிலைகள் பொருள் விலைகள் மற்றும் தொழிலாளர் விகிதங்களில் எந்த மாற்றத்தாலும் பாதிக்கப்படுவதில்லை, எனவே, பல ஆண்டுகளாக மாறாமல் இருக்கும். இயற்கையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட இத்தகைய செலவினங்களுக்கு அடிப்படை தரநிலைகள் பயனுள்ளதாக இருக்கும். தற்போதைய மாறும் வணிகத்தில் இத்தகைய தரநிலைகள் நடைமுறை பயன்பாடு இல்லை.

அடையக்கூடிய தரநிலைகள்: அவை கடந்தகால செயல்திறனை அடிப்படையாகக் கொண்டவை மற்றும் நியாயமான முயற்சியால் அடைய முடியும். உற்சாகமான முயற்சியால் அடையக்கூடியதை விட தரங்கள் சற்றே குறைவாக இருக்க வேண்டும். இத்தகைய தரநிலைகள் எதிர்பார்த்த நிலைமைகளைக் குறிக்கும் அந்த நிலைக்கு முடிந்தவரை நெருக்கமாக அமைக்கப்பட்டுள்ளன. பராமரிப்பிற்கான நேரம், பணியாளர் பிழைகள் அல்லது அவ்வப்போது சரக்கு பற்றாக்குறை போன்ற வழக்கமான உற்பத்தி சிக்கல்களை அவை அனுமதிக்கின்றன. இந்த தரநிலைகள் மிகவும் யதார்த்தமானவை மற்றும் திருப்திகரமானவை, இதனால் விரும்பத்தக்க செயல்திறனைக் குறிக்கின்றன. பொருள் மற்றும் உழைப்புக்கான விலை தரங்களை நிர்ணயிப்பதில் அடையக்கூடிய தரநிலைகள் குறிப்பாக பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

நிலையான செலவு அமைப்பு

நிலையான அமைப்பின் நடைமுறைகள் நிறுவனத்திற்கு வேறுபடுகின்றன. தரநிலைகளை அமைப்பதில் மேலாண்மை போதுமான கவனம் செலுத்த வேண்டும், ஏனெனில் ஒரு நிலையான செலவு முறையின் செயல்திறன் பெரும்பாலும் தரங்களின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையைப் பொறுத்தது. கடந்த காலத்தில், நிலையான அமைப்பின் வேலை செலவு கணக்காளரின் பொறுப்பாக இருந்தது. இருப்பினும், தற்போதைய வணிகத்தின் மாறும் நிலைமைகளைக் கருத்தில் கொண்டு, விலைகள் மற்றும் உள்ளீடுகளின் அளவை நிர்ணயிப்பதற்கு பொறுப்பான அனைத்து நபர்களின் ஒருங்கிணைந்த சிந்தனை மற்றும் நிபுணத்துவம் இதற்கு தேவைப்படுகிறது. இந்த பின்னணியில், கிட்டத்தட்ட ஒவ்வொரு பெரிய அமைப்பிலும், தற்போது, இந்த செயல்பாடு அமைப்பின் பல்வேறு சம்பந்தப்பட்ட துறைகளின் பிரதிநிதிகளைக் கொண்ட ஒரு நிலையான குழுவால் வெளியேற்றப்படுகிறது. இந்த குழு பல்வேறு செலவுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கான தரங்களை நிறுவுகிறது மற்றும் கண்காணிக்கிறது, மேலும் தேவைப்படும் போது தரங்களை மாற்றுவதற்கும் புதுப்பிப்பதற்கும் பொறுப்பாகும். நம்பகமான தரங்களை நிர்ணயிப்பதில், குழு தொழிலாளர்களின் செயல்திறனை நேரடியாக

பாதிக்கும் இதுபோன்ற அனைத்து மாறிகள் மற்றும் காரணிகளை ஆராய்ந்து விசாரிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு

அவற்றில் முக்கியமானவை:

- ஊழியரின் அணுகுமுறை
- நிறுவன கட்டமைப்பு
- அரசாங்க விதிமுறைகள்
- செயல்திறன் கருத்து மற்றும்
- தொழிலாளர் மேலாண்மை உறவுகள்.

தரநிலைகளை அமைத்தல்

நிலையான செலவு முறையின் முக்கியமான கூறுகளில் ஒன்று உண்மையான முடிவுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான தரங்களை அமைப்பதாகும். இது பொருள் அளவுகள் மற்றும் விலைகள், தொழிலாளர் அளவு மற்றும் விலைகள் மற்றும் மேல்நிலை அளவுகள் மற்றும் விகிதங்களின் விரிவான மதிப்பீடுகளை உள்ளடக்கியது. இந்த விவரங்கள் செயல்திறனின் அளவுகோல்களாக செயல்படுகின்றன, அவற்றுக்கு எதிராக உண்மையான அளவுகள் மற்றும் செலவுகள் ஒப்பிடப்படுகின்றன. அதன்படி, செலவின் ஒவ்வொரு உறுப்புக்கும் தரநிலைகள் நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும், அதாவது.

- நேரடி பொருள்
- நேரடி உழைப்பு மற்றும்
- மேல் நிலைகள்.

நேரடி பொருள் தரநிலை: இது ஒரு யூனிட் வெளியீட்டை உற்பத்தி செய்ய வேண்டிய பொருள் செலவின் அளவைக் குறிக்கிறது. பொருள் செலவு எப்போதும் பொருளின் விலை மற்றும் அளவு ஆகியவற்றால் பாதிக்கப்படுகிறது. அதன்படி, பொருள் அளவு மற்றும் பொருள் விலைக்கு மேலாண்மை தரங்களை நிர்ணயிக்க வேண்டும்.

ஒரு யூனிட் வெளியீட்டை உற்பத்தி செய்ய தேவையான மூலப்பொருட்களின் அளவு பொருள் அளவு தரமாகும். எனவே, இது தயாரிக்கப்படும் ஒவ்வொரு யூனிட்டையும் உற்பத்தி செய்ய விலை நிர்ணயம் செய்யப்பட வேண்டிய பொருளின் அளவை தீர்மானிக்கும் ஒரு செயல்முறையாகும். தரத்தில் சேர்க்கத் தேவையான மூலப்பொருளைக் கணக்கிடுவதில், உற்பத்தி ஸ்கிராப், சாதாரண பொருள் வீணானது, கெட்டுப்போதல் போன்றவற்றுக்கு கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும். பொருள் விலை தரமானது வெளியீட்டிற்கான மூலப்பொருளைப் பெறுவதற்கு முன்பே நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலையாகும். ஒவ்வொரு வகுப்பு பொருட்களுக்கும் வாங்குவதற்கு ஒரு நிலையான விலை

நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த தரநிலைகள் பொருளாதார ஒழுங்கு அளவுகள், தொகுதி தள்ளுபடிகள், உள்வரும் போக்குவரத்து மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் குறுகிய தூர விலை போக்குகளை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

குறிப்பு

நேரடி தொழிலாளர் தரநிலைகள்: எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் பயன்படுத்தக்கூடிய ஒரு யூனிட் செலவை நிர்ணயிப்பதற்கான பொருள்களுக்கான தரங்களை நிர்ணயிப்பது அவசியமாக இருப்பது போலவே, விலைகளிலும், பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களின் அளவிலும் ஏற்ற இறக்கங்களைப் பொருட்படுத்தாமல், ஒரு நேரடி தொழிலாளர் தரத்தை நிர்ணயிப்பதும் அவசியம் யூனிட் தொழிலாளர் செலவு வெவ்வேறு ஊதிய விகிதங்கள் மற்றும் பணியைச் செய்யத் தேவையான வெவ்வேறு காலங்கள் இருந்தபோதிலும் சரி செய்யப்படும்.

நேரடி தொழிலாளர் தரநிலை மொத்த வெளியீட்டு செலவுக்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய தொழிலாளர் செலவின் அளவைக் குறிக்கிறது. நிலையான தொழிலாளர் நேரத்தை நிலையான தொழிலாளர் நேரத்தால் பெருக்கி இது கணக்கிடப்படுகிறது. எனவே, நேரடி தொழிலாளர் தரத்திற்கு இரண்டு தரநிலைகளை அமைக்க வேண்டும், அதாவது, தொழிலாளர் நேரத் தரம் மற்றும் தொழிலாளர் வீதத் தரம்.

ஒரு பொருளை உற்பத்தி செய்வதற்கு உற்பத்தியில் நுழையும் ஒவ்வொரு தொழிலாளர் செயல்பாட்டையும் செய்ய தேவையான நிலையான நேரம் தொழிலாளர் நேர தரநிலை என அழைக்கப்படுகிறது. இத்தகைய தரநிலைகள் பெரும்பாலும் வேலை அளவீடுகள் மற்றும் நேரம் மற்றும் இயக்க ஆய்வுகளிலிருந்து நிறுவப்படுகின்றன. இந்த தரங்களை அமைப்பதில் உழைப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் சலுகைகள் குறித்தும் உரிய கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும். தொழிலாளர் நேர தரத்தை அமைப்பதற்கு கணிசமான அளவு தொழில்முறை அளவீட்டு தேவைப்படுகிறது. ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு அகநிலைத்தன்மையின் அடிப்படையில், இந்த தரநிலைகள் பெரும்பாலும் குறைவான உறுதியானவை மற்றும் பொருள் தரங்களை விட மாறுபாட்டிற்கு அதிக உணர்திறன் கொண்டவை.

தொழிலாளர் வீத தரநிலை வெளியீட்டு வேலையில் ஒரு தொழிலாளியால் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கான வெளியீட்டு செலவுக்கு விதிக்கப்படும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட தொழிலாளர் வீதமாகும். அத்தகைய தரத்தை நிர்ணயிப்பதற்கு நிறுவனத்தின் ஊதியக் கட்டண முறைக்கு கவனமாக கவனம் தேவை. நிலையான தொழிலாளர் விகிதங்கள் பெரும்பாலும் கூட்டு பேரம் பேசும் ஒப்பந்தம் மற்றும் தொழிற்சங்க ஒப்பந்தங்களின் விளைவாகும். ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் பொருத்தமான உழைப்பாளர்களின் வகுப்பை நிர்வாகம் அடையாளம் காண வேண்டும், அதன்படி ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் விகிதங்களை நிர்ணயிக்க வேண்டும். எனவே, நிலையான ஊதிய விகிதம் பொதுவாக

பல ஊதிய விகிதங்களின் கலவையாகும், இது ஒரு குறிப்பிட்ட பணியாளர் திறன்களைக் கருதுகிறது.

மேல்நிலை தரநிலைகள்: மேல்நிலை தரநிலைகள் மாறி மற்றும் நிலையானவை மேல்நிலைகள். லண்டனின் சார்ட்டர்ட் இன்ஸ்டிடியூட் ஆப் மேனேஜ்மென்ட் அக்கவுண்டன்ட்ஸின் கூற்றுப்படி, ஒரு மாறி மேல்நிலை என்பது வெளியீட்டின் அளவோடு நேரடியாக மாறுபடும் ஒரு செலவு ஆகும், அதே சமயம் நிலையான மேல்நிலை என்பது உற்பத்தியின் அளவின் மாறுபாட்டால் பாதிக்கப்படாது. இத்தகைய தரநிலைகள் செலவு-தொகுதி பகுப்பாய்வை கவனமாக ஆய்வு செய்த பின்னர் அமைக்கப்படுகின்றன. தொழிற்சாலை மேல்நிலை செலவுகளை நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகளாகப் பிரிப்பது செலவுகளின் முன்கணிப்பை மட்டுமல்லாமல் செலவுகள் அளவோடு எவ்வாறு செயல்படுகின்றன என்பதற்கான விரிவான ஆய்வையும் அனுமதிக்கிறது. வெளியீட்டின் அளவுகள் தொடர்பாக செலவு கட்டமைப்பைப் படிக்க நிர்வாகத்திற்கு இது ஒரு வாய்ப்பை வழங்குகிறது.

உண்மையான செலவு குவிப்பு

செயல்திறன் அறிக்கைகளில் தரங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் உண்மையான செலவுகள் குவிப்பதன் மூலம் தரங்களை நிறுவுதல் பின்பற்றப்படுகிறது. உண்மையான உற்பத்தி செலவைக் குவிப்பதற்கு, நிறுவனங்கள் வேலை ஒழுங்கு முறை அல்லது செயல்முறை செலவு முறையைப் பயன்படுத்துகின்றன. நிலையான செலவினங்களின் பயன்பாடு உண்மையான செலவினங்களுடன் சாத்தியமானதை விட செலவுத் தரவிலிருந்து அதிக தகவல்களைப் பெறுகிறது. நிலையான செலவினங்களின் ஒலி அமைப்பு நிர்வாகத்திற்கு தேவையான செலவு தரவுகளின் வகையை தீர்மானிக்க உதவுகிறது மற்றும் அத்தகைய தரவைப் புகாரளிக்கும்.

மாறுபாடுகளின் பகுப்பாய்வு

ஒரு மாறுபாடு ஒரு உண்மையான செலவுக்கும் அதனுடன் தொடர்புடைய பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகளின் நிலையான செலவுகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது. மாறுபாடு என்பது திறமையின்மை அல்லது செயல்திறனின் அளவீடு ஆகும். மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

- செலவுகள் கட்டுப்பாட்டில் வைக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைக் குறிக்கவும்.
- செலவுக் கட்டுப்பாட்டு முயற்சிகளில் ஏதேனும் வெளிப்படையான குறைபாட்டைக் கண்டறியவும்.
- விலகலுக்கான சாத்தியமான காரணங்களை அடையாளம் காண உதவுகிறது

- தரநிலை.
- ஏற்பட்டிருக்கக்கூடிய விலகல்களுக்கான பொறுப்பை ஒப்படைக்கவும்.

குறிப்பு

தரநிலைகளின் திருத்தம்

நிறுவனங்கள் எதிர்கொள்ளும் ஒரு கடுமையான சிக்கல் தரங்கள் எப்போது திருத்தப்பட வேண்டும் என்பதை தீர்மானிக்க வேண்டும். செலவுக்கான தரத்தை அமைப்பது என்பது கவனமாக விசாரணை மற்றும் கணக்கீடு தேவைப்படும் ஒரு செயல்பாடாகும். இதன் விளைவாக தரங்கள் மாற்றப்படாது, அத்தகைய தரநிலைகள் அடிப்படையாகக் கொண்ட நிலைமைகள் கணிசமான மாற்றத்திற்கு உள்ளாகும் போது தவிர. வழக்கமாக தயாரிப்பு விவரக்குறிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், பொருள் விலைகளில் வெளிப்படையான நிரந்தர மாற்றங்கள், உழைப்பைப் பயன்படுத்துவதற்கான முறைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், தொழிலாளர் விகிதங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் போன்றவை தரநிலைகளின் திருத்தம் தேவைப்படும் சூழ்நிலைகள். இவ்வாறு தரநிலைகளில் மாற்றம் என்பது அவை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிலைமைகளின் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது. இருப்பினும், சில வல்லுநர்கள் தரங்களை திருத்துவது தொடர்ச்சியான செயல்முறையாக இருக்க வேண்டும் என்று கருதுகின்றனர். அவர்களைப் பொறுத்தவரை,சரிபார்க்கப்படாத தரநிலைகள் செயல்திறனை சரியாக மதிப்பிடுவதில் தோல்வியடையக்கூடும். எனவே,

பொதுவாக, அளவு தரங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களை விட விலை வணிகத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் இன்றைய வணிகத்தில் அதிகமாகக் காணப்படுகின்றன. தற்போது, கிட்டத்தட்ட ஒவ்வொரு வணிக நிறுவனமும் பணவீக்கத்தின் விளைவுகளைத் தாங்குகின்றன, எனவே, விலை தரத்தை அதற்கேற்ப சரிசெய்ய வேண்டும். விலைக் குறியீட்டு எண்ணைப் பயன்படுத்தி இத்தகைய மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.

உற்பத்தி நடைமுறை மற்றும் / அல்லது கலவைகளில் மேம்பாடுகள் அல்லது மாற்றங்கள் இருக்கும்போதெல்லாம் அளவு தரங்கள் திருத்தப்பட வேண்டும். அதன்படி, நிறுவனங்கள் நீண்ட காலத்திற்கு அளவு தரங்களை முடக்குவது வழக்கம்.

பெரும்பாலும் தரநிலைகள் கணக்கியல் பதிவுகளில் உள்ளிடப்படவில்லை, ஆனால் அவை கட்டுப்பாட்டு நோக்கங்களுக்காக தகவல்களைப் பெறுவதில் புள்ளிவிவர கூடுதல் பயன்பாடுகளாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இருப்பினும், ஒரு நிலையான செலவு முறை கணக்கியல் முறையுடன் பிணைக்கப்படும்போது, தரத்தில் எந்த மாற்றமும் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் சரக்கு மற்றும் வேலை-முன்னேற்ற சரக்குகளின் மறு-செலவைக் கோருகிறது.

7.6. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

குறிப்பு

1. நிலையான செலவினங்களுடன் ஒப்பிடும்போது பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு பரவலாக உள்ளது. பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு வணிகத்தின் அனைத்து அம்சங்களையும் உள்ளடக்கியது, எடுத்துக்காட்டாக, உற்பத்தி, கொள்முதல், விற்பனை, நிதி, வருமானம், செலவு போன்றவை. மறுபுறம், நிலையான செலவு நுட்பம் உற்பத்தி மற்றும் உற்பத்தி செலவுக்கு மட்டுமே.

2. விதிவிலக்காக நிர்வாகத்தின் கொள்கையைப் பின்பற்றுவதால் கட்டுப்பாடு தேவைப்படும் பலவீனமான பகுதிகளுக்கு நிர்வாகம் அதிக கவனம் செலுத்துவதை நிலையான செலவு முறை சாத்தியமாக்குகிறது.

3. தொழிலாளர்களின் செயல்திறனை நேரடியாக பாதிக்கும் முக்கிய காரணிகள் பின்வருமாறு:

- ஊழியரின் அணுகுமுறை
- நிறுவன கட்டமைப்பு
- அரசாங்க விதிமுறைகள்
- செயல்திறன் கருத்து மற்றும்
- தொழிலாளர்-மேலாண்மை உறவுகள்.

4. நேரடி தொழிலாளர் தரத்திற்கு இரண்டு தரங்களை அமைத்தல் தேவைப்படுகிறது, அதாவது, தொழிலாளர் நேரத் தரம் மற்றும் தொழிலாளர் வீதத் தரம்.

5. செயல்திறன் அறிக்கைகளில் தரங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் உண்மையான செலவுகள் குவிப்பதன் மூலம் தரங்களை நிறுவுதல் பின்பற்றப்படுகிறது. உற்பத்தி செலவைக் குவிப்பதற்கு, நிறுவனங்கள் வேலை ஒழுங்கு முறை அல்லது செயல்முறை செலவு முறையைப் பயன்படுத்துகின்றன.

7.7. சுருக்கம்

- தரமானது எடை, அளவு, தரம் மற்றும் மதிப்பை அளவிட பயன்படும் ஒரு யார்டு குச்சியை உருவாக்குகிறது.

- மதிப்பிடப்பட்ட செலவு சராசரி கடந்த செயல்திறனின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது, ஆகையால், செலவு “என்னவாக இருக்கும்” என்பதற்கான நியாயமான மதிப்பீடாக கருதப்படுகிறது.

குறிப்பு

- நிலையான செலவு என்பது மிகவும் திறமையான இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் ஏற்படும் செலவு மற்றும் உற்பத்தி செயல்முறை தொடங்குவதற்கு முன்பு கணிக்கப்படுகிறது

- வரவுசெலவுத் திட்ட செலவு எதிர்கால செலவு (முன்கணிப்பு, மதிப்பீடு, முன்னறிவிப்பு) எனக் கருதப்படுகிறது, இது முறையாக ஒருங்கிணைந்த செயல் திட்டமாக இணைக்கப்படுகிறது.

- நிலையான செலவு என்பது உற்பத்தியின் செயல்திறனை அளவிட முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவுகள் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு செயல்முறையாகும்.

7.8. முக்கிய சொற்கள்

- மதிப்பிடப்பட்ட செலவு. பட்ஜெட் செலவு. நிலையான செலவு. செலவு மையம். மாறுபாடு.

7.9. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. நிலையான செலவு முறையின் படிகளைக் குறிப்பிடுங்கள்.
2. ஒரு பொருளின் நிலையான செலவு என்ன?
3. பல்வேறு வகையான தரங்களை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. நிலையான செலவு, வரலாற்று செலவு ஆகியவற்றுக்கு இடையில் வேறுபடுங்கள் மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு.

2. நிலையான செலவினத்தின் நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகளை விளக்குங்கள்.

7.10. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹ்ரா.ஃப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல்

மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 8

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு

குறிப்பு

அமைப்பு

8.1. அறிமுகம்

முந்தைய அலகு, நிலையான செலவுச் செயல்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ள படிகளுக்கு நீங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டீர்கள். தரநிலைகள் நிறுவப்பட்டு செலவுகள் குவிந்தவுடன், மாறுபாட்டின் பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகிறது. மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்பது மொத்த மாறுபாட்டை துணைப் பிரிப்பதன் மூலம் மாறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்யும் செயல்முறையாகும், இது எந்தவொரு நிலையான செயல்திறனுக்கும் நிர்வாகத்தை பொறுப்பேற்க முடியும். சிஜஎம்ஏ, லண்டன், சொற்களஞ்சியத்தின் படி, மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்பது மாறுபாட்டின் அளவைக் கணக்கிடுவதற்கும் உண்மையான மற்றும் தரநிலைக்கு இடையிலான மாறுபாட்டின் காரணங்களை தனிமைப்படுத்துவதற்கும் ஆகும். மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் ஒரு முக்கிய அம்சம், கட்டுப்படுத்த முடியாத மாறுபாடுகளிலிருந்து கட்டுப்படுத்தக்கூடியதைப் பிரிக்க வேண்டியதன்அவசியம்.

கட்டுப்படுத்தக்கூடிய மாறுபாடுகளின் விரிவான பகுப்பாய்வு, அதன் நிகழ்வுக்கு காரணமான நபர்களை அடையாளம் காண நிர்வாகத்திற்கு உதவும், இதனால் சரியான நடவடிக்கை எடுக்க முடியும். இந்த பிரிவில்,

குறிப்பு

8.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் பொருள், முக்கியத்துவம் மற்றும் வகைகளை விவரிக்கவும்
- பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை மாறுபாடுகளின் கணக்கீடுகளை விளக்குங்கள்
-

8.3. மாறுபாடுகள் பகுப்பாய்வு : பொருள், அறிகுறி மற்றும் வகைகள்

மாறுபாடுஒரு கணக்கியல் காலத்தில் உண்மையான செலவுகள் மற்றும் நிலையான செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு. இது திட்டமிட்ட முடிவுகளுடன் உண்மையான முடிவுகளின் மாறுபாட்டைக் குறிக்கிறது. மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்பது ஒரு முறையான செயல்முறையாகும், இது மாறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்து விளக்குகிறது. மொத்த மாறுபாடுகளை வெவ்வேறு கூறுகளாக உடைப்பதை இது குறிக்கிறது. பொதுவாக, மாறுபாடுகள் இரண்டு வடிவங்களை எடுக்கலாம், அதாவது.

- சாதகமான மாறுபாடுகள்உண்மையான செலவுகள் தரத்தை விட குறைவாக இருக்கும் போது செலவுகள்; மற்றும்
- சாதகமற்ற மாறுபாடுகள்உண்மையான செலவுகள் நிலையான செலவுகளை மீறும் போது.

சில நேரங்களில் உண்மையான முடிவுகள் திட்டமிட்ட முடிவுகளுக்கு சமமாக இருக்கும்; நிலைமை பூஜ்ஜிய மாறுபாடு என்று அழைக்கப்படுகிறது.மாறுபாடுகளின் முறையான பகுப்பாய்வு மேலாளர்களுக்கு செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு சாதகமான மாறுபாடுகளுக்கு வழிவகுக்கும் மற்றும் சாதகமற்ற மாறுபாடுகளை அகற்ற அல்லது குறைக்க பிற செயல்பாடுகளை மாற்றியமைப்பதன் மூலம் செயல்திறனை மேம்படுத்த உதவும்.எனவே, இது ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும் மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது. மாறுபாடு மதிப்பீட்டைச் செய்வதில், நிர்வாகம் பெரும்பாலும் விதிவிலக்கான கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துகிறது. முக்கியத்துவம் வாய்ந்த விலகல்களைக் குறிக்கும் மற்றும் விரிவான விசாரணை மற்றும் திருத்த நடவடிக்கை ஆகியவற்றைக் கோருபவர்கள் மீது கவனம்

செலுத்துகின்ற இத்தகைய மாறுபாடுகளில் நிர்வாகம் குறைந்த கவனம் செலுத்துகிறது.

முக்கியத்துவம்

மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் முக்கியத்துவத்தை பிரதிபலிக்கும் சில புள்ளிகள் பின்வருமாறு:

- வரவுசெலவுத் திட்டத்திற்கும் உண்மையானவற்றுக்கும் இடையில் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பது நன்மை பயக்கும், எனவே எதிர்காலத் திட்டமிடல் மற்றும் வணிக இலக்குகளை நிர்ணயிக்க உதவுகிறது.
- இது மாறுபாட்டிற்கான காரணங்களை அடையாளம் காண உதவுகிறது, எனவே எடுத்துக்கொள்ள உதவுகிறது சரியான நடவடிக்கை.
- வேறுபாடுகளுக்கு இடையிலான விரிவான உறவுகளைக் கண்டறிய வேறுபாடு துணைப்பிரிவுகள் உதவுகின்றன.
- ஒவ்வொரு மாறுபாட்டிற்கும் பொறுப்பை வழங்க இது உதவுகிறது.
- செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவுக் குறைப்பு செயல்முறைக்கு இது நன்மை பயக்கும்.
- இது திறமையின்மையின் அளவை வெளிப்படுத்துகிறது.
- இது சாதகமற்ற மாறுபாடுகளைத் தொடர்பு கொள்ள உதவுகிறது மேலாண்மை.
- இது சரியான இலாப திட்டமிடலுக்கு உதவுகிறது.
- ஊழியர்கள் அதற்கேற்ப பணியாற்றுவதற்கான செலவு உணர்வுள்ள சூழலை உருவாக்க இது உதவுகிறது.

மாறுபாடுகள் வகைகள்

மூன்று அடிப்படை செலவு கூறுகளுக்கும் மாறுபாடுகள் கணக்கிடப்படுகின்றனஉற்பத்தி - நேரடி பொருள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் உற்பத்தி மேல்நிலைகள். இவ்வாறு, மூன்று வகையான மாறுபாடுகள் உள்ளன, அதாவது:

- நேரடி பொருள் மாறுபாடு;
- இயக்குனர் தொழிலாளர் மாறுபாடு; மற்றும்
- மேல்நிலை மாறுபாடு.

இந்த மாறுபாடுகள் ஒவ்வொன்றையும் பின்வரும் பிரிவுகளில் விவாதிப்போம்.

8.4. நேரடி பொருள் மாறுபாடு

குறிப்பு

முன்னர் விவாதித்தபடி, பொருட்களைப் பெறுவதற்கான செலவு மற்றும் உற்பத்தியில் பயன்படுத்த வேண்டிய அளவுகளுக்கான தரங்கள் நிறுவப்படலாம். அதன்படி, உண்மையான செலவுகளை இந்த தரங்களுடன் ஒப்பிடலாம் மற்றும் மாறுபாடுகளை கணக்கிடலாம். இதன் விளைவாக, அடிப்படையில் இரண்டு வகையான பொருள் மாறுபாடுகள் மட்டுமே இருக்க முடியும்.

- விலை மாறுபாடு; மற்றும்
- பயன்பாட்டு மாறுபாடு

பொருள் செலவு மாறுபாடு (MCV): பொருள் செலவு மாறுபாடு ஒரு குறிப்பிட்ட வெளியீட்டிற்கான உண்மையான செலவுகள் மற்றும் பொருளின் நிலையான செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது. உண்மையான விலை உண்மையான பொருட்களின் அளவோடு பெருக்கி உண்மையான செலவு கணக்கிடப்படுகிறது. அதே வழியில் நிலையான விலையை நிலையான அளவு பொருளுடன் பெருக்கி நிலையான செலவு கணக்கிடப்படுகிறது. நிர்வாகத்தின் சிறப்பு நோக்கங்களை பூர்த்தி செய்ய செலவு ஆய்வாளர்கள் பொருள் செலவின் பிற மாறுபாடுகளையும் உருவாக்கலாம். இருப்பினும், இத்தகைய மாறுபாடுகள் விலை, அளவு அல்லது விலை மற்றும் அளவு ஆகியவற்றின் கலவையுடன் தொடர்புடையதாக இருக்கலாம். கீழே காட்டப்பட்டுள்ளபடி பொருள் செலவு மாறுபாட்டை சுருக்கமான வடிவத்தில் வெளிப்படுத்தலாம்:

$$MCV = (SP \times SQ) - (AP \times AQ)$$

எங்கே

SP = நிலையான விலை SQ = நிலையான அளவு AP = உண்மையான விலை

AQ = உண்மையான அளவு

குறிப்பு: உண்மையான வெளியீட்டிற்கு நிலையான அளவு எடுக்கப்பட வேண்டும்.

விளக்கம் 8.1: கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து 200 அலகுகளின் வெளியீட்டிற்கான பொருள் செலவு மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்:

நிலையான அளவு = 3 கிலோ. வெளியீட்டின் ஒரு யூனிட்டுக்கு

நிலையான விலை=ஒரு கிலோவுக்கு 2 ரூபாய்.

நுகரப்படும் உண்மையான அளவு = 550 கிலோ.

உண்மையான விலை = ஒரு கிலோவுக்கு 3 ரூபாய்.

தீர்வு

பொருள் செலவு மாறுபாடு = (மொத்த நிலையான செலவு - மொத்த உண்மையான செலவு)

MCV = (SP × SQ) - (AP × AQ)
= (2 × 600) - (3 × 550)
= 1>200 - 1>650
= ₹450 சாதகமற்றது.

குறிப்பு

பொருள் விலை மாறுபாடு (MPV): பொருள் விலை மாறுபாடு பொருளின் உண்மையான விலைக்கும் பொருளுக்கு செலுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் நிலையான செலவுக்கும் இடையிலான மாறுபாட்டை அளவிட முயற்சிக்கிறது. இது நிலையான அலகு செலவுக்கு மேலே அல்லது அதற்குக் கீழே உள்ள பொருளின் உண்மையான அலகு பிரதிபலிக்கிறது, இது பயன்படுத்தப்படும் பொருளின் உண்மையான அளவால் பெருக்கப்படுகிறது. மேலாண்மை ஒவ்வொரு வகை பொருட்களுக்கும் விலையை நிர்ணயிக்கிறது. ஒரு முறையான மற்றும் விஞ்ஞான கொள்முதல் செயல்பாடு நிலையான விலையை அடையும். ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிற்கு கொள்முதல் துறையால் குறைந்த விலையை செலுத்துவது சாதகமான பொருள் விலை மாறுபாட்டை ஏற்படுத்தும், இதன் மூலம் தேவையான தரத்தை பராமரிக்கும்; அதேசமயம், சாதகமற்ற பொருள் விலை மாறுபாட்டை பிரதிபலிக்கும் அதிக விலைகளை செலுத்தினால், வாங்கும் துறை தரத்தை பூர்த்தி செய்யத் தவறும். பொருள் விலை மாறுபாடு பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

பொருள் விலை மாறுபாடு = (நிலையான விலை - உண்மையான விலை) × உண்மையான அளவு

அல்லது

MPV = (SP - AP) × AQ

விளக்கம் 8.2: விளக்கம் 8.1 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி தகவல்களிலிருந்து பொருள் விலை மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்

தீர்வு

பொருள் விலை மாறுபாடு = (நிலையான விலை - உண்மையான விலை) × உண்மையான அளவு

MPV = (2 - 3) × 550
= 1 × 550
= 550 சாதகமற்றது.

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு (MUV):பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு என்பது பயன்படுத்தப்படும் நிலையான மற்றும் உண்மையான அளவுகளில் உள்ள வேறுபாடு காரணமாக ஏற்படும் விலகல் ஆகும். இது நிலையான விலைக்கு மேலே அல்லது கீழே பயன்படுத்தப்படும் நேரடி பொருட்களின் உண்மையான அளவைக் குறிக்கிறது. பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு பின்வரும் சூத்திரத்தின் உதவியுடன் கணக்கிடப்படுகிறது:

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு = (நிலையான அளவு - உண்மையான அளவு)× நிலையான விலை

குறிப்பு

அல்லது

MUV = (SQ - AQ) × v]

இந்த மாறுபாட்டை பின்வருமாறு கணக்கிடலாம்:

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு= (நிலையான அளவின் நிலையான விலை - உண்மையான அளவின் நிலையான விலை)

அல்லது MUV = (SPSQ - SPAQ)

விளக்கம் 8.3: விளக்கம் 8.1 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களின் உதவியுடன், பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு = (நிலையான அளவு - உண்மையான அளவு)× நிலையான விலை

MUV = (600 - 550) × 2

= 50 × 2

= ₹100 சாதகமானது

அல்லது

MUV = (தரத்தின் நிலையான விலை அளவு - உண்மையான அளவின் நிலையான விலை)

= 1>200 - 1>100

= ₹100 சாதகமானது

விளக்கம் 8.4: சுபா, ஒரு பொறியியல் தொழில்துறை நிறுவனமான “எக்ஸ்எக்ஸ்“ தயாரிப்பின் 100 பொருட்களை தயாரித்தது. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து பொருள் செலவு மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுங்கள்:

நிலையான அளவு	ஒரு பொருளுக்கு 2 கிலோ
நிலையான விலை	ஒரு கிலோவுக்கு 5 ரூபாய்
உண்மையான அளவு	ஒரு பொருளுக்கு 3 கிலோ
உண்மையான விலை	ஒரு கிலோவுக்கு 4 ரூபாய்

தீர்வு

பொருள் செலவு மாறுபாடு = (நிலையான செலவு - உண்மையான செலவு)

MCV = (SQ × SP) - (AQ × AP)

= (200 × 5) - (300 × 4) = 1>000 - 1>200

= - ₹ 200 சாதகமற்றது

பொருள் விலை மாறுபாடு = (நிலையான விலை - உண்மையான விலை) × உண்மையான அளவுMPV = (5 - 4) × 300 = 1 × 300

=300 சாதகமானது

குறிப்பு

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு = (நிலையான அளவு - உண்மையான அளவு)× நிலையான விலை

MUV = (200 - 300) × 5 = 100 × 5

= 500 சாதகமற்றது

MCV = MPV + MUV

200 (A) = 300 (எ.்.ப்) + 500 (A)

200 (A) =200 (A)

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டின் துணை மாறுபாடுகள்: பொருள் பயன்பாட்டை மேலும் பின்வருமாறு பிரிக்கலாம்:

- பொருள் கலவை மாறுபாடு;
- பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாடு; மற்றும்
- பொருள் மகசூல் மாறுபாடு.

பொருள் கலவை மாறுபாடு: உற்பத்தியின் உற்பத்திக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வகை மூலப்பொருட்களின் உள்ளீடு தேவைப்படும்போது, மூலப்பொருட்கள் நிலையான விகிதத்தில் ஒன்றாக கலக்கப்படுகின்றன. எந்தவொரு பொருளின் தற்காலிக பற்றாக்குறை இருக்கும்போது நிலையான விகிதாச்சாரத்தை பராமரிக்க இயலாது, ஏனெனில் கூறப்பட்ட பொருள் கிடைக்கக்கூடிய பொருட்களால் மாற்றப்பட வேண்டும். இதன் விளைவாக, பொருளின் நிலையான கலவையை மாற்ற வேண்டும். வெவ்வேறு பொருட்களுக்கு வெவ்வேறு செலவுகள் இருப்பதால், உண்மையான (அதாவது தரமற்ற) கலவையின் விலை நிலையான கலவையின் நிலையான விலையிலிருந்து மாறுபடும், இது நேரடி பொருள் கலவை மாறுபாட்டிற்கு வழிவகுக்கிறது.

லண்டனின் சார்ட்டர்ட் இன்ஸ்டிடியூட் ஆப் மேனேஜ்மென்ட் அக்கவுண்டன்ட்ஸின் கூற்றுப்படி, பொருள் கலவை மாறுபாடு என்பது நேரடி பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டின் ஒரு பகுதியாகும், இது கலவையின் நிலையான மற்றும் உண்மையான கலவைக்கு இடையிலான வேறுபாடு காரணமாகும். இந்த மாறுபாட்டை பின்வரும் சூத்திரங்களால் வெளிப்படுத்தலாம்:

- பொருள் கலவை மாறுபாடு = (நிலையான கலவையின் நிலையான செலவு - உண்மையான கலவையின் நிலையான செலவு)

குறிப்பு

- பொருள் கலவை மாறுபாடு = (உண்மையான உள்ளீட்டின் திருத்தப்பட்ட நிலையான கலவை - உண்மையான கலவை) × நிலையான விலை
- திருத்தப்பட்ட நிலையான கலவை பின்வரும் சூத்திரத்தின் உதவியுடன் கணக்கிடப்படுகிறது:

குறிப்பு: நிலையான கலவையின் மொத்த எடை மற்றும் உண்மையான கலவையின் மொத்த எடை ஒரே மாதிரியாக இருந்தால், திருத்தப்பட்ட நிலையான அளவு கலவை கணக்கிட தேவையில்லை.

விளக்கம் 8.5: கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து பொருள் கலவை மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்:

பொருள்	தரநிலை			உண்மையானது		
	அளவு (கிலோ)	விலை	மதிப்பு	அளவு (கிலோ)	விலை	மதிப்பு
X	60	4	240	50	3	150
Y	40	2	80	40	3	120
Z	30	3	90	40	4	160
	130		410	130		430

தீர்வு

பொருள் கலவை மாறுபாட்டின் கணக்கீடு தேவைப்படுகிறது, திருத்தப்பட்ட நிலையான அளவு கீழ் கணக்கிடப்படுகிறது:

பொருள் X = 60/130 * 130 = 60 கிலோ

பொருள் Y = 40/130 * 130 = 40 கிலோ

பொருள் Z = 30/130 * 130 = 30 கிலோ

திருத்தப்பட்ட நிலையான அளவு = ஒரு குறிப்பிட்ட பொருளின் நிலையான அளவு / மொத்த நிலையான அளவு * மொத்த உண்மையான அளவு

திருத்தப்பட்ட நிலையான கலவை நிலையான கலவைக்கு சமம் என்பதை மேற்கண்ட முடிவுகள் தெளிவாக வெளிப்படுத்துகின்றன. அத்தகைய கலவையின் கீழ் பொருள் கலவையை கணக்கிடுவதற்கான சூத்திரம் பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுவதற்கு சமம்.

பொருள் கலவை மாறுபாடு (MMV) = (SQ - AQ) X v]

பொருள் X = (60 - 50)4= 40 (எ.்.ப்)

பொருள் Y = (40 - 40) 2 = 0

பொருள் Z = (30 - 40) X 3 = 30 (யுஎ.ஃ.ப்)

10 (எ.ஃ.ப்)

எனவே, பொருள் கலவையில் உள்ள வேறுபாடு மட்டுமே பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டிற்கு காரணம் என்பதைக் கண்டறிந்தோம். இருப்பினும், நிலையான எடை மற்றும் பொருள் கலவையின் உண்மையான எடை மாறுபடும் போது,அளவு மாறுபாடு பிற காரணங்களுடன் கலப்பதன் காரணமாக இருக்கும். அத்தகைய சூழ்நிலையில் பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு (MUV) பொருள் கலவை மாறுபாடு (MMV) மற்றும் பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாடு (MRUV) க்கு சமமாக இருக்கும். பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாடு பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாடு = (நிலையான அளவு - திருத்தப்பட்ட நிலையான அளவு)Xநிலையான விலை

(MRUV) = (SQ - RSQ) SP

பொருள்	தரநிலை			உண்மையானது		
	அளவு (கிலோ)	விலை	மதிப்பு	அளவு (கிலோ)	விலை	மதிப்பு
E	70	5	350	80	4	320
X	30	6	180	40	7	280
X						
Y	100		530	120		600
A						

நிலையான அளவு திருத்தப்பட்டதை விட அதிகமாக இருந்தால் மாறுபாடு சாதகமாக இருக்கும்நிலையான அளவு மற்றும் நேர்மாறாக.

குறிப்பு: பொதுவாக பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாடு வெளியீட்டைப் பற்றி கேள்வி அமைதியாக இருக்கும்போது மட்டுமே கணக்கிடப்படுகிறது, ஏனெனில் இதுபோன்ற சூழ்நிலையில் பொருள் விளைச்சல் மாறுபாட்டைக் கணக்கிட முடியாது. இல்லையெனில் பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாடு பொதுவாக கணக்கிடப்படுவதில்லை.

விளக்கம் 8.6(அ) பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு (ஆ) பொருள் கலவை மாறுபாடு மற்றும் (இ) பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்:

சரிபார்ப்பு

குறிப்பு

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு = பொருள் கலவை மாறுபாடு + பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாடு 110 (யுஎ.்.ப்) = 4 (யுஎ.்.ப்) + 106 (யுஎ.்.ப்)

110 (யுஎ.்.ப்) = 110 (யுஎ.்.ப்)

பொருள் விளைச்சல் மாறுபாடு: பட்டய நிறுவனம் படி மேலாண்மை கணக்காளர்கள், லண்டன், பொருள் மகசூல் மாறுபாடு என்பது நேரடி பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டின் ஒரு பகுதியாகும், இது குறிப்பிடப்பட்ட நிலையான மகசூலுக்கும் பெறப்பட்ட உண்மையான மகசூலுக்கும் உள்ள வேறுபாடு காரணமாகும். இது குறைந்த தரம் வாய்ந்த பொருள், பொருள்களை தவறாக கையாளுதல், திறமையற்ற உற்பத்தி முறைகள் போன்றவற்றின் காரணமாக இருக்கலாம். உண்மையான வெளியீடு நிலையான வெளியீட்டை விட குறைவாக இருந்தால், மாறுபாடு பாதகமாகவும், நேர்மாறாகவும் கருதப்படுகிறது. பொருள் விளைச்சல் மாறுபாடு என்பது வெளியீட்டின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும் ஒரே மாறுபாடாகும், மீதமுள்ளவை உள்ளீட்டின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றன.

பொருள் விளைச்சல் மாறுபாடு பொருள் திருத்தப்பட்ட பயன்பாட்டு மாறுபாட்டின் அதே எண் முடிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஆகவே, அவை ஒரே நாணயத்தின் இரு பக்கங்களையும் குறிக்கின்றன, ஏனெனில் MYV நிலையான வெளியீட்டிற்கும் உண்மையான வெளியீட்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது மற்றும் உண்மையான வெளியீட்டின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது, அதே நேரத்தில் ஆசுருஏ உள்ளீட்டின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது.

பொருள் விளைச்சல் மாறுபாடு பின்வரும் சூத்திரத்தின் உதவியுடன் கணக்கிடப்படுகிறது:

பொருள் மகசூல் மாறுபாடு (MYV) = (நிலையான மகசூல் - உண்மையான மகசூல்) × தரநிலை வீதம் அல்லது MYV = உண்மையான கலவையின் நிலையான இழப்பு - உண்மையான கலவையின் உண்மையான இழப்பு ஒன்றுக்கு நிலையான செலவு அலகு

விளக்கம் 8.7: நிலையான செலவுகளை ஏற்றுக்கொண்ட சூப்பர் மேக்ஸ் கோ லிமிடெட் பின்வரும் தகவல்களை வழங்குகிறது:

குறிப்பு

பொருள்	தரநிலை			உண்மை யானது		
	அளவு (கிலோ)	விலை	மதிப்பு	அளவு (கிலோ)	விலை	மதிப்பு
X	60	5	300	55	6	330
Y	40	4	160	45	4	180
	100		460	100		510
இழப்பு	10		-	20		-
	90		460	80		510

பொருள் மகசூல் மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

பொருள் மகசூல் மாறுபாடு(MYV)=(நிலையான மகசூல் - உண்மையான மகசூல்) × நிலையான வீதம்

MYV = (90 - 80) × 5.11

= 10 × 5.11

= 51.11 சாதகமற்றது

முன்னர் குறிப்பிட்டபடி, நிலையான இழப்பு மற்றும் உண்மையான இழப்பு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பொருள் மகசூல் மாறுபாட்டைக் கணக்கிடலாம்:

அல்லது MYV = (உண்மையான கலவையின் நிலையான இழப்பு - உண்மையான கலவையின் உண்மையான இழப்பு)

ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவு

MYV = (10 - 20) × 5.11 = 51.11 சாதகமற்றது

வேலை:

நிலையான வீதத்தின் கணக்கீடு:

நிலையான விகிதம் = நிலையான கலவையின் நிலையான செலவு / நிகர நிலையான வெளியீடு = 460/90 = ரூ. 5.11

8.5. தொழிலாளர் மாறுபாடுகள்

முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட உழைப்பை ஒப்பிடுவதன் மூலம் தொழிலாளர் மாறுபாடுகள் தீர்மானிக்கப்படுகின்றன உற்பத்தி உழைப்பின்

உண்மையான செலவுடன் தரநிலைகள். இத்தகைய மாறுபாடுகள் பொருள் மாறுபாடுகளைப் போலவே கணக்கிடப்படுகின்றன. தொழிலாளர் மாறுபாடுகள் பின்வரும் மூன்று வகைகளில் அடங்கும்:

குறிப்பு

- தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு;
- தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு; மற்றும்
- தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு.

தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு: தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு, செயல்பாட்டிற்காக குறிப்பிடப்பட்ட நிலையான தொழிலாளர் செலவுக்கும் செயல்பாட்டுக்கு செலுத்தப்படும் உண்மையான தொழிலாளர் செலவிற்கும் உள்ள வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது. இதை சுருக்கமாக பின்வருமாறு வெளிப்படுத்தலாம்:

தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு (எல்.சி.வி) = (நிலையான தொழிலாளர் செலவு - உண்மையான தொழிலாளர் செலவு)

அல்லது

LCV = (SH × SR) - (AH × AR)

எங்கே,

SH = நிலையான மணிநேரம்

SR = நிலையான வீதம் AH = உண்மையான மணிநேரம்

AR = உண்மையான வீதம்

விளக்கம் 8.8: EXYA 75 தொழிலாளர்களை ஒரு நாளைக்கு சராசரியாக 3 ரூபாய் என்ற விகிதத்தில் ஈடுபடுத்தியது. 4 நாட்களுக்குள் பணிகள் நிறைவடைந்தன. குறிப்பிட்ட வேலைக்கான நிலையான செலவு ₹850 ஆகும். தொழிலாளர் செலவு மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

மாறுபாடு பகுப்பாய்வு குறிப்புகள்

தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு (எல்.சி.வி) = (850) - (75 × 4 × 3)

= (850 - 900)

= 50 சாதகமற்றது

தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு: தொழிலாளர் செயல்திறன் தொழிலாளர் செலவில் நேரடி விளைவைக் கொண்டுள்ளது. தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாடு உண்மையான நேரடி உழைப்பின் எண்ணிக்கையை (மணிநேர

அடிப்படையில்) நிலையான விலையில் உண்மையான உற்பத்தி நிலைக்கான தரத்திற்கு மேலே அல்லது கீழே பணிபுரிவதைக் குறிக்கிறது. தொழிலாளர் அளவு மாறுபாடு பொருள் அளவு மாறுபாட்டைப் போலவே அளவிடப்படுகிறது. உற்பத்தி செய்யப்படும்தரத்திற்கான தரத்தை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ உழைப்பைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் இத்தகைய மாறுபாடு ஏற்படுகிறது. உண்மையான வேலையில் செலவழிக்கும் நேரம் தரத்தை விட குறைவாக இருந்தால், உழைப்பு திறமையாக பயன்படுத்தப்படுகிறது, அதன்படி தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு சாதகமானது. அதேபோல், உண்மையான உழைப்பு நேரம் நிலையான உழைப்பு நேரத்தை விட அதிகமாக இருக்கும்போது தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு சாதகமற்றது. பின்வரும் சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் தொழிலாளர் திறன் மாறுபாட்டை தீர்மானிக்க முடியும்:

குறிப்பு

தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு (LEV) = (நிலையான நேரம் - உண்மையான மணிநேரம்)

ஒரு மணி நேரத்திற்கு நிலையான வீதம்

விளக்கம் 8.9:கொடுக்கப்பட்ட பணிக்கு ஒரு மணி நேரத்திற்கு 4 ரூபாய் என்ற ஊதிய விகிதத்தில் எக்ஸ்எக்ஸ் நிறுவனம் 30 மணிநேரத்தை நிர்ணயிக்கிறது. கொடுக்கப்பட்ட பணி 7 நாட்களுக்குள் 4 மணி நேர தினசரி வேலைகளுடன் முடிக்கப்பட்டது. தொழிலாளர் திறன் மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு $= (30 - 28) \times 4$

$= 2 \times 4$

= 8 சாதகமானது

தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு: தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு நிலையான மணிநேர வீதத்திற்கு மேலே அல்லது அதற்குக் கீழே செலுத்தப்பட்ட உண்மையான மணிநேர வீதத்தின் சராசரியைக் குறிக்கிறது, இது உண்மையான மணிநேர எண்ணிக்கையால் பெருக்கப்படுகிறது. இத்தகைய மாறுபாடு பெரும்பாலும் அதிக ஊதிய விகிதங்களைக் கொண்ட தொழிலாளர்களை குறைந்த தர விகிதங்களுக்கு அழைக்கும் வேலைகளுக்கு மாற்றுவதன் மூலமோ அல்லது பிரீமியம் ஊதியத்தில் கூடுதல் நேர வேலையை அங்கீகரிப்பதன் மூலமோ உருவாக்கப்படுகிறது. தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு ஒரு சூத்திரமாக வெளிப்படுத்தப்படலாம்:

தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு (எல்.ஆர்.வி)= ஒரு மணி நேரத்திற்கு நிலையான ஊதிய விகிதம் - ஒரு மணி நேரத்திற்கு உண்மையான ஊதிய விகிதம் × உண்மையான மணிநேரம் வேலை செய்தது

குறிப்பு

விளக்கம் 8.10: வுநுநு ஊழ. டுவன. ஒரு மணி நேரத்திற்கு 5 டாலர் என்ற நிலையான நேரடி தொழிலாளர் வீதத்தில் ஒரு யூனிட் தயாரிப்பு 'EX“ ஐ செயலாக்க ஐந்து மணிநேரத்தை தொழிலாளர் நேர தரமாக அமைக்கிறது. மே மாதத்தில், நிறுவனம் 1,000 யூனிட் தயாரிப்பு EX ஐ செயலாக்க 6,000 உண்மையான நேரடி உழைப்பு நேரங்களை ஒரு மணி நேரத்திற்கு 4 ரூபாய்க்கு பயன்படுத்தியது. தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடுகளை கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு (LCV) = (SH × SR) - (AH × AR)

= (5>000 × 5) - (6>000 × 4)

= 25>000 - 24>000

= 1>000 (எ.˙.ப்)

தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு (LEV) = (SH - AH) × SR

= (5>000 - 6>000) × 5

= 5>000 (யுஎ.˙.ப்)

தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு (LRV) = (SR - AR) × AH

= (5 - 4) × 6>000

= ₹6>000 (எ.˙.ப்)

சரிபார்ப்பு

LCV = LEV + LRV

1,000 (எ.˙.ப்) = 5,000 (யுஎ.˙.ப்) + 6,000 (எ.˙.ப்)

1,000 (எ.˙.ப்) = 1,000 (எ.˙.ப்)

செயலற்ற நேர மாறுபாடு:தொழிலாளர் செலவு மாறுபாட்டைக் கணக்கிடும்போது நிர்வாகம் செயலற்ற நேரத்தைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும். இயந்திர முறிவுகள், மின்சாரம் செயலிழப்பு, கதவடைப்புகள் போன்ற அசாதாரண நிகழ்வுகள் காரணமாக தொழிலாளர்கள் வேலை செய்யாத கால அளவை செயலற்ற நேரம் குறிக்கிறது. செயலற்ற

குறிப்பு

நேரத்தை உண்மையான வேலை நேரங்களிலிருந்து பிரிக்க வேண்டும், இல்லையெனில் தொழிலாளர்கள் ஒரு மோசமான செயல்திறன் மாறுபாட்டிற்கு குற்றம் சாட்டப்படலாம், உண்மையில், அவர்களுடன் எதுவும் செய்யவில்லை. எனவே, செயலற்ற நேர மாறுபாட்டை தொழிலாளர் திறன் மாறுபாட்டிலிருந்து பிரிக்க வேண்டும். செயலற்ற நேர மாறுபாடு கீழ் கணக்கிடப்படுகிறது:

செயலற்ற நேர மாறுபாடு = செயலற்ற நேரம் × நிலையான மணிநேர வீதம்

உதாரணமாக: விளக்கம் 8.10 இல், 6,000 உண்மையான மணிநேரங்கள் 500 மணிநேர செயலற்ற நேரத்தை உள்ளடக்கியிருந்தால், ஒரு மோசமான செயலற்ற மாறுபாடு எழும் மற்றும் பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

செயலற்ற நேர மாறுபாடு = செயலற்ற நேரம் × நிலையான மணிநேர வீதம்

= 500 × 5

= 2>500 பாதகமான

இது செயல்திறன் மாறுபாட்டை இதே அளவு அதிகரிக்கும், அதாவது 5,000 (யுஎ.ே.ப்) முதல் 2,500 (யுஎ.ே.ப்) வரை அதிகரிக்கும், ஏனெனில் செயல்திறன் மாறுபாடு 5,500 மணிநேர அடிப்படையில் கணக்கிடப்படாது, அதாவது வேலையில் உண்மையான நேரம்.

தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு = (5,000 - 5,500) × 5

=2,500 (யுஎ.ே.ப்)

அத்தகைய சூழ்நிலையில் தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு, தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு மற்றும் தொழிலாளர் செயலற்ற நேர மாறுபாட்டிற்கு சமமாக இருக்கும். இதனால்:

LCV = LRV + LEV + LITV

= 6>000 (எ.ே.ப்) + 2,500 (யுஎ.ே.ப்) + 2,500 (யுஎ.ே.ப்)

= 1>000 (எ.ே.ப்)

தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு (எல்.எம்.வி): பொருள் கலவை மாறுபாட்டைப் போலவே, தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடும் சாத்தியமாகும், அங்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வகை உழைப்பு வேலைக்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது. தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு நிலையான

மற்றும் உண்மையான தொழிலாளர் அமைப்பின் மாற்றத்தின் காரணமாக மாறுபாட்டைக் குறிக்கிறது. இந்த மாறுபாடு பின்வரும் சூத்திரத்தின் உதவியுடன் கணக்கிடப்படுகிறது:

குறிப்பு

தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு = (திருத்தப்பட்ட நிலையான நேரம் - உண்மையான மணிநேரம்)× நிலையான வீதம்

LMV = (RSH - AH) × SR

எனவே, தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு உண்மையான மணிநேரங்களை திருத்தப்பட்ட நிலையான மணிநேரங்களுடன் ஒப்பிடுகிறது மற்றும் இது கீழ் கணக்கிடப்படுகிறது: **திருத்தப்பட்ட நிலையான மணிநேரங்கள் = குறிப்பிட்ட தரத்தின் நிலையான மணிநேரம் / மொத்த நிலையான மணிநேரங்கள் * மொத்த உண்மையான மணிநேரம்**

$$\text{Revised standard hour} = \frac{\text{Standard hour of particular grade}}{\text{Total standard hour}} \times \text{Total actual hour}$$

பொருள் கலவை மாறுபாட்டைப் போலவே, உழைப்பு கலவையின் உண்மையான மற்றும் நிலையான நேரங்களும் ஒரே மாதிரியாக இருந்தால், தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாடு என்பது தொழிலாளர் கலவையில் மட்டுமே வேறுபாட்டின் விளைவாக இருக்கலாம். இருப்பினும், உழைப்பு கலவையின் நிலையான மற்றும் உண்மையான மணிநேரம் மாறுபடும் போது,தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாடு கலவையின் காரணமாகவும், கலவையைத் தவிர வேறு காரணங்களாலும் இருக்கும். தொழிலாளர் கலவையின் நிலையான மற்றும் உண்மையான மணிநேரம் ஒரே மாதிரியாக இருக்கும்போது தொழிலாளர் கலவை மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் சூத்திரம் பின்வருமாறு:

தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு = (நிலையான தொழிலாளர் கலவையின் நிலையான செலவு

- உண்மையான தொழிலாளர் கலவையின் நிலையான செலவு)

விளக்கம் 8.11: பின்வருவனவற்றிலிருந்து தொழிலாளர் கலவை மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்:

பொருள்	*தரநிலை*			*உண்மையானது*		
	மணி	*விகிதம்*	*தொகை*	*மணி*	*விகிதம்*	*தொகை*
ஆண்கள்	600	3	1800	550	4	2200
பெண்கள்	800	2	1600	850	1.50	1275
	1400		3400	1400		3475

குறிப்பு

தீர்வு

இந்த எடுத்துக்காட்டில் மொத்த தரநிலை மற்றும் உண்மையான மணிநேரங்கள் ஒரே மாதிரியானவை, எனவே, தொழிலாளர் கலவை மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுவதற்கு, பின்வரும் சூத்திரம் மிகவும் பொருத்தமானதாக இருக்கும்:

தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு = நிலையான கலவையின் நிலையான செலவு - உண்மையான கலவையின் நிலையான செலவு

இதனால்,

LMV = (SR × SH) - (SR × AH) ஆண்களுக்கு = (3 × 600) - (3 × 550)
= 1>800 - 1>650
= 150 (எ.∵ப்)
பெண்களுக்கு = (2 × 800) - (2 × 850)
= 1>600 - 1>700
=100 (எ)
எல்.எம்.வி = 150 (எ.∵ப்) + 100 (ஏ)
= 50 (எ.∵ப்)
எனவே, மேற்கூறிய முடிவுகளிலிருந்து, தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு கலவையின் மாற்றத்தால் மட்டுமே என்பது தெளிவாகிறது, ஆகையால், தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடும் இந்த விளக்கப்படத்தில் தொழிலாளர் திறன் மாறுபாட்டிற்கு சமம், இது கீழ் கணக்கிடப்பட்ட 50 (எ.∵ப்) அளவையும் கொண்டுள்ளது:

தொழிலாளர் திறன் மாறுபாடு (LEV) = (SH - AH) SR

ஆண்களுக்கு = (600 - 550) 3 = 150 (எ.∵ப்)

பெண்களுக்கு = (800 - 850) X 2 = 100 (யுஎ.∵ப்) LEV = 50 (F)

விளக்கம் 8.12:கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து தொழிலாளர் கலவை மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்:

பொருள்	தரநிலை			உண்மையானது		
	மணி	விகிதம்	தொகை	மணி	விகிதம்	தொகை
திறமையான	70	4	300	80	5	400
திறமையற்றவர்கள்	50	3	150	70	2	140
	125		450	150		540

குறிப்பு

தீர்வு

இந்த எடுத்துக்காட்டில், நிலையான மற்றும் உண்மையான தொழிலாளர் கலவை வேறுபடுகிறது, எனவே, தொழிலாளர் கலவை மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுவதில் நிலையான தொழிலாளர் கலவை திருத்தப்பட வேண்டும், அதன்படி பின்வரும் சூத்திரம் நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படும்:

தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு = (திருத்தப்பட்ட தொழிலாளர் நேரம் - உண்மையான மணிநேரம்) X நிலையான வீதம்

திறமையான தொழிலாளர்களுக்கு = (90 * - 80) X 4

= 10 X 4 = 40 (எ.'.ப்)

திறமையற்ற தொழிலாளர்களுக்கு = (60 * - 70) 3

= 10 X 3 = 30 (யுஎ.'.ப்) மொத்த எல்எம்வி = 40 (எ.'.ப்) + 30 (யுஎ.'.ப்)

= 10 (எ.'.ப்)

* திருத்தப்பட்ட நிலையான நேரங்களின் கணக்கீடு

$$RSH = \frac{\text{Standard hour of the particular category}}{\text{Total standard hour}} \times \text{Total actual hour}$$

RSH = குறிப்பிட்ட வகையின் நிலையான மணிநேரம் / மொத்த நிலையான மணிநேரம் * மொத்த உண்மையான மணி நேரம்

திறமையான தொழிலாளர்களுக்கு = 75/125 X 150 = 90 மணி நேரம்
திறமையற்ற தொழிலாளர்களுக்கு = 50/25 மணி

மேற்கண்ட சிக்கலில் தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாடு என்பது தொழிலாளர் கலவை மாறுபாடு மற்றும் தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாட்டின் விளைவாகும். அதையே சரிபார்க்க, தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாட்டையும், அதிலிருந்து தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாட்டையும் நாம் கணக்கிட வேண்டும். ஆனால் நாங்கள் அவ்வாறு செய்வதற்கு முன்பு, தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாடு குறித்து முதலில் சில விவாதங்களை மேற்கொள்வோம்.

தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாடு (LREV): தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாடு, அடையப்பட்ட செயல்பாட்டிற்காக குறிப்பிடப்பட்ட நிலையான உழைப்பு நேரங்களுக்கும் அதற்காக

செலவிடப்பட்ட உழைப்பு நேரத்திற்கும் இடையிலான விலகலைக் குறிக்கிறது. அத்தகைய மாறுபாட்டிற்கான சூத்திரம்:

குறிப்பு

தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாடு = (நிலையான மணிநேரம் - திருத்தப்பட்ட தரநிலைமணிநேரம்) × நிலையான வீதம்

திருத்தப்பட்ட நிலையான மணிநேரங்கள் (ஆர்.எஸ்.எச்) நிலையான மணிநேரங்களை (எஸ்.எச்) குறைவாகவும், நேர்மாறாகவும் இருந்தால் தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாடு சாதகமானது.

தொழிலாளர் விளைச்சல் மாறுபாடு (LYV):இது நிலையான வெளியீட்டிற்கும் உண்மையான வெளியீட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடு காரணமாக உழைப்பு திறன் மாறுபாட்டின் பகுதியைக் குறிக்கிறது. உறவினர் தரத்துடன் ஒப்பிடும்போது உண்மையான தொழிலாளர் வெளியீடு அதிகமாக இருந்தால், மாறுபாடு சாதகமாகவும் நேர்மாறாகவும் இருக்கும்.

தொழிலாளர் மகசூல் மாறுபாடு எப்போதும் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாட்டிற்கு சமமாக இருக்கும், ஏனெனில் முந்தையது வெளியீட்டின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது, பிந்தையது உள்ளீட்டின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது. அதன் கணக்கீட்டுக்கான சூத்திரம் பின்வருமாறு:

தொழிலாளர் மகசூல் மாறுபாடு = உண்மையான கலவையின் நிலையான வெளியீடு - உண்மையான வெளியீடு

ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவு

விளக்கம் 8.14: ஒரு உற்பத்தி அக்கறையில், ஒரு அலகுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட நிலையான நேரம் 7 மணி நேரம். ஒரு நிலையான ஊதிய விகிதம் மணிக்கு 20 ரூபாய் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது. 750 யூனிட்டுகளின் நிலையான உற்பத்திக்கு எதிராக 600 யூனிட்டுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன. தொழிலாளர் மகசூல் மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

தொழிலாளர் மகசூல் மாறுபாடு= (நிலையான மகசூல் - உண்மையான மகசூல்)

ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவு

= (750 - 600) × 140 *

= 150 × 140

21.000 சாதகமற்றது

* ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவைக் கணக்கிடுதல்:

குறிப்பு

ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவு = ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான மணிநேரம் ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான வீதம்= 7 × 20 = 140

8.6. மேல்நிலை மாறுபாடு

மேல்நிலை செலவுகள் என்பது நிலையான, மாறக்கூடிய கூறுகளைக் கொண்ட பொருள், உழைப்பு மற்றும் பிற மேல்நிலைகளின் மறைமுக செலவுகள் ஆகும். மேல்நிலை மாறுபாட்டின் பகுப்பாய்வு நேரடி செலவு மாறுபாடுகளை விட சற்றே கடினம். குறிப்பிட்ட நிலையான புள்ளிவிவரங்களுடன் ஒப்பிடும்போது,செலுத்தப்பட்ட விலை மற்றும் செலவின் மறைமுக கூறுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் அளவு வேறுபடுகிறதா இல்லையா என்பதைப் பார்ப்பதே மேல்நிலை மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் நோக்கம். ஆகவே, மேல்நிலை மாறுபாடு என்பது காலகட்டத்தில் உற்பத்திக்கு பயன்படுத்தப்படும் மேல்நிலை அளவுக்கும் காலகட்டத்தில் உண்மையான மேல்நிலை செலவினத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது. இது நிலையான மேல்நிலைக்கும் தயாரிப்புகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட உண்மையான மேல்நிலைக்கும் உள்ள வித்தியாசம். மொத்த மேல்நிலை மாறுபாடு பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு = (பயன்பாட்டு மேல்நிலை * - உண்மையான மேல்நிலை)

* காலத்திற்கான பயன்படுத்தப்படும் மேல்நிலை பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

பயன்படுத்தப்பட்ட மேல்நிலை = வெளியீட்டின் ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான மணிநேரம்

ஒரு மணி நேரத்திற்கு நிலையான மேல்நிலை வீதம் × உண்மையான வெளியீடு

அல்லது

ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான மேல்நிலை செலவு × உண்மையானது வெளியீடு

விளக்கம் 8.15:கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து மேல்நிலை செலவைக் கணக்கிடுங்கள்

மாறுபாடு:

நிலையான மேல்நிலைகள்:

பட்ஜெட் 3,000

உண்மையானது 3,000

மாறி மேல்நிலைகள்:

பட்ஜெட் 1,500

உண்மையானது 3,000

வெளியீடு

பட்ஜெட் 3,000 அலகுகள்

உண்மையானது 2,500 அலகுகள்

மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு = (பயன்பாட்டு மேல்நிலை * - உண்மையான மேல்நிலை)

= (3>750 - 6>000)

= 2>250 (சாதகமற்றது)

* பயன்படுத்தப்பட்ட மேல்நிலைகளின் கணக்கீடு

பயன்படுத்தப்பட்ட மேல்நிலை = (ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான மேல்நிலை செலவுகள் **

உண்மையான வெளியீடு)

= (1.50 × 2>500)

= 3>750

** ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான மேல்நிலை செலவு =

பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மேல்நிலைகள் / பட்ஜெட் வெளியீடு

= 4500/3000

=ஒரு யூனிட்டுக்கு 150

மேல்நிலை மாறுபாட்டின் வகைப்பாடு: மேல்நிலை இரண்டு முக்கிய வகுப்புகள்

குறிப்பு

மாறுபாடு இருக்க முடியும்:

(i) மாறி மேல்நிலை மாறுபாடு; மற்றும்

குறிப்பு

(ii) நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடு.

மாறி மேல்நிலை மாறுபாடு (VOV):மாறி மேல்நிலை மாறுபாடு குறிக்கிறதுஉண்மையான மாறி மேல்நிலைகளுக்கும் குறிப்பிட்ட மாறி மேல்நிலைகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு. உற்பத்தி, நிர்வாகம், விற்பனை மற்றும் விநியோக மேல்நிலைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் காரணமாக இத்தகைய மாறுபாடு ஏற்படலாம். மாறி மேல்நிலை மிகவும் நேராக முன்னோக்கி உள்ளது, ஏனெனில் இது வெளியீட்டில் அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ மாறுபடும். குறியீடாக,

மாறிமேல்நிலை மாறுபாடு = நிலையான மாறி மேல்நிலை * - உண்மையான மாறி மேல்நிலை

* நிலையான மாறி மேல்நிலை = உண்மையான வெளியீடு × நிலையான மாறி மேல்நிலை வீதம் **

** நிலையான மாறி மேல்நிலை வீதம் = பட்ஜெட்மாறி மேல்நிலை ÷ நிலையான வெளியீடு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது

மாறி மேல்நிலை மாறுபாட்டை மேலும் இரண்டு பிரிவுகளாக பிரிக்கலாம்.

(a) மாறி மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு (VOEXV) இது உண்மையான மாறி மேல்நிலை செலவு மற்றும் செயல்பாட்டு நேரத்திற்கான நிலையான மாறி மேல்நிலைகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு ஆகும். சூத்திர வடிவத்தில் மாறி மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு:

மாறி மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு = (நிலையான மாறி மேல்நிலை - உண்மையான மாறி மேல்நிலை)

(b) மாறி மேல்நிலை செயல்திறன் மாறுபாடு (ஏழுநுகுஏ):மாறி மேல்நிலை செயல்திறன் மாறுபாடு மாறி மேல்நிலை செலவில் உள்ள வேறுபாட்டை வெளிப்படுத்துகிறதுதயாரிப்புகளின் உற்பத்திக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டதை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ பயன்படுத்துவதன் விளைவாக. இது தொழிலாளர் செயல்திறனால் ஏற்படும் மாறுபட்ட மேல்நிலைகளின் மீதான செலவு தாக்கத்தை அளவிடுகிறது. எனவே, மேல்நிலை அல்லது சாதகமான அல்லது சாதகமற்ற மேல்நிலை விலைகளின் சேமிப்பு அல்லது முறையற்ற பயன்பாட்டின் விளைவாக இது ஏற்படாது. மாறுபட்ட மேல்நிலை செயல்திறன் மாறுபாடு ஒரு சூத்திரமாக வெளிப்படுத்தப்படலாம்:

விளக்கம் 8.16:மாறக்கூடிய மேல்நிலைகளைப் பொறுத்து மார்ச் 1990 மாதத்திற்கான இயக்க மற்றும் கணக்கியல் புள்ளிவிவரங்கள்:

பட்ஜெட் வெளியீடு உண்மையான வெளியீடு

பட்ஜெட் நேரம்14,000 அலகுகள் 12,000 அலகுகள் 25,000

உண்மையான நேரம் 30,000

பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மாறி மேல்நிலைகள் 7,000

உண்மையான மாறி மேல்நிலை 9,000

மாறி மேல்நிலை மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

மாறி மேல்நிலை மாறுபாடு (VOC) = (நிலையான மாறி மேல்நிலை- உண்மையான மாறி மேல்நிலை) VOV = (SVO - AVO)

= (6>000 - 9>000)

= 3>000 சாதகமற்றது.

மாறி மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு = (நிலையான மாறி மேல்நிலை - உண்மையான மாறி மேல்நிலை)

(VOEXV) = (SVO - AVO)

= 8>400 - 9>000

= 600 சாதகமற்றது

மாறி மேல்நிலை செயல்திறன் மாறுபாடு (VOFCV)

நிலையான உழைப்பு நேரம்= தயாரிக்கப்பட்ட உண்மையான அலகுக்கு - உண்மையான உழைப்பு நேரம் வேலை செய்தது

ஒரு மணி நேரத்திற்கு தலை வீதத்திற்கு மேல் நிலையான மாறி

சரிபார்ப்பு

= (SVOH - AVOH) = (21>429 - 30>000) × 0.28 மணி

= 8>571 × 0.2 மணிநேரம் = 2,400 சாதகமற்றது

VOC = VOEXV + VOEFV

3,000 (யுஎ.ஃப்) = 600 (யுஎ.ஃப்) + 2,400 (யுஎ.ஃப்)

3,000 (யுஎ.ஃப்) = 3,000 (யுஎ.ஃப்)

குறிப்பு

நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடு (FOV): நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடு குறிப்பிட்ட உற்பத்திக்கான நிலையான மேல்நிலைகளுக்கும் உண்மையான நிலையான மேல்நிலைகளுக்கும் இடையிலான மாறுபாட்டின் அளவைக் குறிக்கிறது. இத்தகைய மாறுபாடுகள் நிலையான மேல்நிலைக்கு மேல் அல்லது குறைவாக மீட்பதைப் பற்றி பேசும். மாறுபாடுகள் பாராட்ட மிகவும் கடினமானவை மற்றும் அவை எந்தவொரு மாறுபாட்டிலும் மிகப்பெரிய எண்ணிக்கையைக் கொண்டுள்ளன. பின்வரும் சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் இதைக் கணக்கிடலாம்:

நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடு (FOV) = (நிலையான நிலையான மேல்நிலைகள் *

- உண்மையான நிலையான மேல்நிலைகள்) FOV = (SFO - AFO)

*உண்மையான உற்பத்திக்கு கணக்கிடப்பட வேண்டும்.

மாறுபாடு உண்மையான நிலையான மேல்நிலை நிலையான நிலையான மேல்நிலைகளை விட குறைவாக இருந்தால் சாதகமாக இருக்கும், மேலும் நிலையான நிலையான மேல்நிலைகளை விட நிலையான நிலையான மேல்நிலைகள் அதிகமாக இருந்தால் அது சாதகமற்றதாகவோ அல்லது பாதகமாகவோ இருக்கும்.

நிலையான மேல்நிலை மாறுபாட்டை மேலும் இரண்டு துணை மாறுபாடுகளாக பிரிக்கலாம்

அதாவது.,

- செலவு மாறுபாடு; மற்றும்
- திறன் / தொகுதி மாறுபாடு.

நிலையான மேல்நிலை செலவு (அல்லது செலவு) மாறுபாடு (FOEV):செலவு மாறுபாடு நிலையான மேல்நிலை செலவுகளுக்கான பட்ஜெட் மற்றும் உண்மையான மொத்தங்களுக்கிடையிலான வித்தியாசத்தின் அளவைக் குறிக்கிறது. நிலையான மாறுபாடு பொருட்களின் விலை வேறுபாடுகள் மற்றும் கலவை மாற்றங்கள் இத்தகைய மாறுபாட்டிற்கு முக்கிய காரணம். இது பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகிறது:

நிலையான மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு (FOEPV)= மொத்த பட்ஜெட் நிலையான மேல்நிலை -மொத்தம் உண்மையான நிலையான மேல்நிலை FOEPV = (BFO - AFO)

குறிப்பு

உண்மையான உற்பத்தியில் AFO BFO ஐ விட குறைவாக இருந்தால், மாறுபாடு சாதகமானது மற்றும் நேர்மாறாக இருக்கும்.

நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாடு (FOVV):நிலையான மேல்நிலை தொடர்பாக உருவாக்கப்பட்ட இரண்டாவது மாறுபாடு தொகுதி மாறுபாடு ஆகும். இந்த மாறுபாடு உண்மையான வெளியீட்டில் உறிஞ்சப்பட்ட மேல்நிலை மற்றும் பட்ஜெட் வெளியீட்டில் உள்ள வேறுபாட்டின் அளவைக் குறிக்கிறது. நிலையான மேல்நிலைகளின் கீழ் அல்லது அதிகமாக உறிஞ்சப்படுவது கவலை சாதாரண திறனில் செயல்படவில்லை என்பதை பிரதிபலிக்கிறது. இந்த மாறுபாட்டிற்கான முக்கிய காரணங்கள் உற்பத்தியின் மோசமான திட்டமிடல், உழைப்பின் முறையற்ற பயன்பாடு, வேலைநிறுத்தங்கள், கதவடைப்புகள், மின் தோல்விகள் போன்றவை. வரவு செலவுத் திட்ட வெளியீடு மற்றும் உண்மையான வெளியீட்டிற்கான வித்தியாசத்தால் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட நிலையான மேல்நிலை வீதத்தை பெருக்கி தொகுதி மாறுபாடு அளவிடப்படுகிறது. இதனால்,

நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாடு (FOVV) = (நிலையான வெளியீடு - உண்மையான வெளியீடு)

ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான வீதம்

FOVV = (SOP - AOP) × SR

உண்மையான வெளியீடு நிலையான வெளியீட்டை விட குறைவாக இருக்கும்போது,மாறுபாடு சாதகமாகவும், நேர்மாறாகவும் இருக்கும்.

விளக்கம் 8.17: பின்வரும் தரவு நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுகிறது: பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட நிலையான மேல்நிலை 10,000

உண்மையான நிலையான மேல்நிலைகள் 10,200

பட்ஜெட் வெளியீடு 5,000 அலகுகள்

உண்மையான வெளியீடு 5,200 அலகுகள்

பட்ஜெட் நேரம் 10,400 மணி நேரம்

உண்மையான நேரம் 10,050 மணி நேரம்

தீர்வு

நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடு (FOV)=(SFO - AFO) FOV=10>400 * - 10>200

குறிப்பு

= 200 சாதகமான நிலையான மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு (FOEXV) =(BFO - AFO)

FOEXV=10>000 - 10>200

= 200 சாதகமற்ற நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாடு (FOVV)=(SOP - AOP) × SR

FOVV = (5>000 - 5>200) × 2 **

= 200 × 2

= 400 சாதகமானது

சரிபார்ப்பு

வேலை:

FOV = FOEXV + FOVV

200 (எ.ஃ.ப்) = 200 (யுஎ.ஃ.ப்) + 400 (எ.ஃ.ப்)

200 (எ.ஃ.ப்) = 200 (எ.ஃ.ப்)

* உண்மையான உற்பத்திக்கான நிலையான நிலையான மேல்நிலை

பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மேல்நிலைகள் / பட்ஜெட்
வெளியீடு = உண்மையான வெளியீடு

$\frac{₹\,10,000}{5,000} \times 5,200$

= 10,400

ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான வீதம் = பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மேல்நிலை / பட்ஜெட் அலகுகள் = 10,000 / 5,000 = ரூ. 2.00

முன்னேற்ற மாறுபாடுகள்: நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாட்டை பின்வரும் இரண்டு மாறுபாடுகளாக மேலும் பிரிக்கலாம்:திறன் மாறுபாடு: இந்த மாறுபாடு தொகுதி அளவைக் குறிக்கிறது உற்பத்தி இயல்பை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ இருந்தது. இது நிகழும் மாறுபாட்டின் அளவைக் குறிக்கிறது, ஏனெனில் உண்மையான செயல்பாட்டு நிலை பட்ஜெட்

செய்யப்பட்ட மட்டத்திலிருந்து வேறுபட்டது. உண்மையான செயல்பாட்டை அளவிட இருவரும் முயற்சிப்பதால் திறன் மாறுபாடு தொகுதி மாறுபாட்டிற்கு ஒத்ததாகும். எவ்வாறாயினும், இந்த இரண்டு மாறுபாடுகளுக்கிடையேயான வேறுபாடு என்னவென்றால், முந்தையது உண்மையான செயல்பாட்டை உள்ளீடுகளுடன் அளவிடுகிறது மற்றும் பிந்தையது வெளியீடுகளின் அடிப்படையில் உண்மையான செயல்பாட்டை அளவிடுகிறது. இந்த மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுவதற்கான சூத்திரம்:

குறிப்பு

திறன் மாறுபாடு (FOCV) = (பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட அலகுகள் - நிலையான அலகுகள் *)

நிலையான மேல்நிலை வீதம் FOCV = (BU × SU) × SR

* நிலையான அலகுகள் என்பது உண்மையான மணிநேரங்களில் தயாரிக்கப்பட வேண்டிய பட்ஜெட் அளவு. வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், உண்மையான நேரங்களில் நிலையான விகிதத்தில் உற்பத்தி என்று பொருள்.

பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட அலகுகள் நிலையான அலகுகளை விட குறைவாக இருந்தால், மாறுபாடு சாதகமானது மற்றும் நேர்மாறாக இருக்கும்.

செயல்திறன் மாறுபாடு: உற்பத்தி மாறுபாட்டிற்கு திட்டமிடப்பட்டதை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ மணிநேரத்தைப் பயன்படுத்துவதன் விளைவாக நிலையான மேல்நிலை செலவில் உள்ள வேறுபாட்டை செயல்திறன் மாறுபாடு வெளிப்படுத்துகிறது. உழைப்பு, இயந்திரம் போன்றவற்றின் திறமையான அல்லது திறமையற்ற பயன்பாட்டால் இத்தகைய மாறுபாடு ஏற்படக்கூடும். இந்த மாறுபாடு உண்மையான உற்பத்திக்கான உண்மையான மற்றும் நிலையான மணிநேரங்களுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டால் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட நிலையான மேல்நிலை வீதத்தை பெருக்கி கணக்கிடப்படுகிறது. இதனால்,

செயல்திறன் மாறுபாடு (FOEFV) = (நிலையான அலகுகள் - உண்மையான அலகுகள்)

நிலையான மேல்நிலை வீதம் FOEFV = (SU - AU) × SR

நிலையான அலகுகள் உண்மையான அலகுகளை விட குறைவாக இருந்தால், மாறுபாடு சாதகமாகவும், நேர்மாறாகவும் இருக்கும்.

விளக்கம் 8.17 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி செலவுத் தரவிலிருந்து நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாட்டின் துணை மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுங்கள்.

குறிப்பு

தீர்வு: விளக்கம் 18.17 இல், நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாடு ₹400 சாதகமாக கணக்கிடப்பட்டுள்ளது, இது இப்போது அதன் துணை மாறுபாடுகள்-திறன் மாறுபாடு மற்றும் செயல்திறன் மாறுபாடு ஆகியவற்றால் சரிபார்க்கப்படும்.

திறன் மாறுபாடு (FOCV) = (BU - SU) × SR

FOCV = (5>000 - 4>832 *) × 2 = 168 × 2 = 336 (சாதகமற்ற)
செயல்திறன் மாறுபாடு (FOEFV) = (SU - AU) × SR

FOEFV = (4>832 - 5>200) × 2 = 736 சாதகமானது

சரிபார்ப்பு

குழு தொகுதி மாறுபாடு = குழு திறன் மாறுபாடு + குழு செயல்திறன் மாறுபாடு

400 (எ.ஃ.ப்) = 336 (யுஎ.ஃ.ப்) +736 (எ.ஃ.ப்)

₹400 (எ.ஃ.ப்) = 400 (எ.ஃ.ப்)

தொகுதி மாறுபாட்டின் மேலே விவாதிக்கப்பட்ட துணை மாறுபாடுகளுக்கு மேலதிகமாக, "கேலெண்டர் மாறுபாடு" (கீழே விவாதிக்கப்பட்டது) எனப்படும் மேலும் ஒரு மாறுபாடு சில நேரங்களில் கணக்கிடப்படுகிறது. பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட நாட்களிலிருந்து உண்மையில் வேலை செய்யும் நாட்கள் வேறுபடும்போது இந்த மாறுபாடு கணக்கிடப்படுகிறது.

நாள்காட்டி மாறுபாடு: நாட்காட்டி மாறுபாடு தொகுதி மாறுபாட்டின் ஒரு பகுதியைக் குறிக்கிறது, இது உண்மையான வேலை நாட்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பட்ஜெட்டில் உள்ள வேலை நாட்களின் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாடு காரணமாக எழுகிறது. உண்மையான வேலை நாட்கள் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட வேலை நாட்களை விட குறைவாக இருந்தால் அது சாதகமானது. இந்த மாறுபாட்டை பின்வருமாறு வெளிப்படுத்தலாம்:

காலண்டர் மாறுபாடு (FOCLV) = பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட அலகுகள் - திருத்தப்பட்ட பட்ஜெட் அலகுகள்

நிலையான மேல்நிலை வீதம்.

FOCLV = (BR - RBU) * × SR

எங்கே

* RBU = (BU / BH) × AH

BU = பட்ஜெட் அளவு

BH = பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மணிநேரம்

AH = உண்மையான மணிநேரம்

குறிப்பு

குறிப்பு: தொகுதி மாறுபாடுகளில் காலண்டர் மாறுபாட்டை இணைப்பதன் மூலம், திறன் மாறுபாட்டிற்கான சூத்திரமும் மாறுகிறது மற்றும் பின்வருமாறு:

திறன் மாறுபாடு = (SU - RBU) × SR

8.7. நடைமுறை சிக்கல்கள்

நடைமுறை சிக்கல்கள்

விளக்கம் 8.1:பின்வரும் செலவு தரவுகளிலிருந்து பொருள் செலவு மாறுபாட்டைக் கணக்கிடுங்கள்: ஒரு தயாரிப்புக்கான நிலையான அளவு = 4 அலகுகள் ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான விலை மூலப்பொருள் = 3

மொத்த வெளியீட்டிற்கான உண்மையான அளவு = 18>000 அலகுகள் ஒரு யூனிட்டுக்கு உண்மையான விலை = 4

வெளியீடு = 5>000 அலகுகள்

தீர்வு

பொருள் செலவு மாறுபாடு = (நிலையான செலவு - உண்மையானது செலவு)

எம்.சி.வி. = (SP × SQ) - (AQ × AQ)

= (3 × 20>000) - (4 × 18>000)

= 60>000 - 72>000

= 12>000 சாதகமற்றது

பொருள் விலை மாறுபாடு = (நிலையான விலை - உண்மையான விலை) × உண்மையான அளவு MPV = (SP - AP) × AQ

= (3 - 4) × 18>000

= 1 × 18>000

= 18>000 சாதகமற்றது

பொருள் அளவு மாறுபாடு = (நிலையான அளவு - உண்மையான அளவு)× நிலையான விலை

MQV = (SQ - AQ) ×SP

= (20>000 - 18>000) × 3

= 2>000 × 3 = 6>000 சாதகமானது

சரிபார்ப்பு

MCV = MPV + MQV

12,000 (யுஎ.ஃ.ப்) =₹ 18,000 (யுஎ.ஃ.ப்) +₹6,000 (எ.ஃ.ப்)

குறிப்பு

விளக்கம் 8.2:சூப்பர் ஈஎஸ்எஸ் லிமிடெட், வுருகுகு மற்றும் ளுழுகுவு ஆகிய இரண்டு தரங்களைப் பயன்படுத்தி ஒரு கட்டுரைகளைத் தயாரிப்பதில் ஈடுபட்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் கணக்குகளிலிருந்து பின்வரும் தரவு கிடைக்கிறது:

நிலையான கலவை:

பொருள் TUFF 100 கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 10 ரூபாய் பொருள் SOFT 150 கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 20 ரூபாய்

உண்மையான கலவை:

பொருள் TUFF 120 கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 12 ரூபாய் பொருள் SOFT 130

கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 18 ரூபாய்

வெவ்வேறு பொருள் மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

பொருள் செலவு மாறுபாடு = (SQ × SP) - (AQ × AP)

பொருள் TUFF = (100 × 10) - (120 × 12) = 440 (யுஎ.ஃ.ப்)

பொருள் SOFT = (150 × 20) - (130 × 18) = 660 (எ.ஃ.ப்) மொத்தம் (எம்.சி.வி)=220 (எ.ஃ.ப்)

பொருள் விலை மாறுபாடு = (SP - AP) × (AQ)

பொருள் TUFF = (10 - 12) × 120 = 240 (யுஎ.ஃ.ப்)

பொருள் SOFT = (20 - 18) × 130 = 260 (எ.ஃ.ப்) மொத்தம் (எம்.பி.வி) = 20 (எ.ஃ.ப்)

பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு = (SQ - AQ) × SP)

பொருள் TUFF = (100 - 120) × 10 = 200 (யுஎ.ஃ.ப்)

பொருள் SOFT = (150 - 130) × 20 = 400 (எ.ஃ.ப்)

மொத்தம் (MUV) = 200 (எ.ஃ.ப்)

சரிபார்ப்பு

பொருள் செலவு மாறுபாடு = பொருள் விலை மாறுபாடு + பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு

220 (எ.ஃ.ப்) = 20 (எ.ஃ.ப்) + 200 (எ.ஃ.ப்)

பொருள் கலவை மாறுபாடு * = (RSQ1 - AQ) × SP

பொருள் TUFF = (100 - 120) 10 பொருள் SOFT = (150 - 130) 20

= = 200 (யுஎ.ஃ.ப்) 400 (எ.ஃ.ப்)

மொத்தம் (எம்.எம்.வி) = 200

வேலை:

1. திருத்தப்பட்ட நிலையான அளவின் கணக்கீடு:

பொருள் TUFF = 100 250 X 100 அலகுகள்250

பொருள் SOFT = 150 X 250 X 100 அலகுகள்250

குறிப்பு

* இந்த எடுத்துக்காட்டில் உண்மையான மொத்த பொருள் 250 கிலோ மற்றும் பயன்படுத்த வேண்டிய மொத்த நிலையான அளவு 250 கிலோ ஆகும். ஆனால் கலவையின் உண்மையான கலவை நிலையான கலவையிலிருந்து வேறுபட்டது. எனவே, இந்த எடுத்துக்காட்டில் உள்ள பொருள் கலவை மாறுபாட்டால் மட்டுமே பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு என்பது வெளிப்படையானது. அதன்படி பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு பொருள் கலவை மாறுபாட்டிற்கு சமம் மற்றும் இரண்டும் ஹ200 சாதகமானது.

விளக்கம் 8.3: ஒரு நாளில் சராசரியாக 60 ரூபாய் ஊதிய விகிதத்தில் 60 தொழிலாளர்களை ஈடுபடுத்தி 40 நாட்களில் ஒரு ஒப்பந்த வேலை முடிக்க திட்டமிடப்பட்டது. 55 நாட்களில் பணிகள் நிறைவடைந்தன. 70 தொழிலாளர்கள் உண்மையில் அனைத்து நாட்களும் பணியில் வேலை செய்தனர். வேலைக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்த ஊதியம் 1,92,500. மூலப்பொருட்களின் பற்றாக்குறையால் தொழிலாளர்கள் 5 நாட்கள் வேலை செய்யவில்லை. பொருத்தமான தொழிலாளர் மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு = (SH × SR) - (AH × AR)

= (2>400 × 60) - (3>850 × 50)

= 1>44>000 - 1>92>500

= `48>500 (யுஎ.்.ப்)

தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு = (SR - AR) × AH

= (60 - 50) × 3>850

= 10 × 3>850

= 38>500 (எ.்.ப்)

தொழிலாளர் திறன் khWghL = (SH - AH) × SR

= (2>400 - 3>500) × 60

= 1>100 × 60

= 66>000 (யுஎ.்.ப்)

செயலற்ற நேர மாறுபாடு = செயலற்ற நேரம் × நிலையான மணிநேர வீதம்

= 350 × 60

= 21>000 (யுஎ.்.ப்)

சரிபார்ப்பு

LCV = LRV + LEV + LITV

48,500 (யுஎ.ீ.ப்) = 38,500 (எ.ீ.ப்) =66,000 (யுஎ.ீ.ப்) +21,000 (யுஎ.ீ.ப்)

குறிப்பு

8.8. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

1. உண்மையான செலவுகள் நிலையான செலவுகளை விட குறைவாக இருக்கும்போது சாதகமான மாறுபாடுகள்; உண்மையான செலவுகள் நிலையான செலவுகளை மீறும் போது சாதகமற்ற மாறுபாடுகள் உள்ளன.
2. ஒரு குறிப்பிட்ட தரத்திற்கு வாங்கும் துறையால் குறைந்த விலையை செலுத்துவது சாதகமான பொருள் விலை மாறுபாட்டை விளைவிக்கும், இதன் மூலம் தேவையான தரத்தை பராமரிக்கும்.பொருள் விளைச்சல் மாறுபாட்டிற்கான சூத்திரம் பின்வருமாறு: பொருள் மகசூல் மாறுபாடு (MYV) = (நிலையான மகசூல்- உண்மையான மகசூல்) × நிலையான வீதம்.
3. தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாடு உண்மையான நேரடி உழைப்பின் எண்ணிக்கையை (மணிநேர அடிப்படையில்) நிலையான விலையில் உண்மையான உற்பத்தி நிலைக்கான தரத்திற்கு மேலே அல்லது கீழே பணிபுரிவதைக் குறிக்கிறது.

   தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாட்டிற்கான (LREV) சூத்திரம் பின்வருமாறு:

   தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாடு (LREV) = (நிலையான மணிநேரம் - திருத்தப்பட்ட நிலையான மணிநேரங்கள்) × நிலையான வீதம்
4. மாறி மேல்நிலை மாறுபாட்டை இரண்டு பிரிவுகளாக பிரிக்கலாம் அதாவது, மாறி மேல்நிலை செலவு மாறுபாடு மற்றும் மாறி மேல்நிலை செயல்திறன் மாறுபாடு.
5. திறன் மாறுபாடு என்பதை குறிக்கிறதுஉற்பத்தியின் அளவு இயல்பை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ இருந்தது. இது நிகழும் மாறுபாட்டின் அளவைக் குறிக்கிறது, ஏனெனில் உண்மையான செயல்பாட்டு நிலை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மட்டத்திலிருந்து வேறுபட்டது.

8.9. சுருக்கம்

1. ஒரு சாதகமான மாறுபாடு என்பது ஒரு வணிக நிலைமை ஆகும், அங்கு உண்மையான செலவுகள் நிலையான செலவுகளை விட குறைவாக இருக்கும்; மற்றும் சாதகமற்ற மாறுபாடு என்பது

உண்மையான செலவுகள் நிலையான செலவுகளை மீறும் சூழ்நிலையைக் குறிக்கிறது.

குறிப்பு

2. பொருள் செலவு மாறுபாடு ஒரு குறிப்பிட்ட வெளியீட்டிற்கான உண்மையான செலவுகள் மற்றும் பொருளின் நிலையான செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது.
3. பொருள் விலை மாறுபாடு பொருளின் உண்மையான விலைக்கும் பொருளுக்கு செலுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் நிலையான செலவுக்கும் இடையிலான மாறுபாட்டை அளவிட முயற்சிக்கிறது.
4. பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாடு என்பது பயன்படுத்தப்படும் அளவுகளில் உள்ள வேறுபாடு காரணமாக தரத்திலிருந்து ஏற்படும் விலகல் ஆகும். இது மேலே அல்லது கீழே பயன்படுத்தப்படும் நேரடி பொருட்களின் உண்மையான அளவைக் குறிக்கிறது.
5. பொருள் கலவை மாறுபாடு என்பது நேரடி பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டின் ஒரு பகுதியாகும், இது கலவையின் நிலையான மற்றும் உண்மையான கலவைக்கு இடையிலான வேறுபாடு காரணமாகும்.
6. பொருள் விளைச்சல் மாறுபாடு என்பது நேரடி பொருள் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டின் ஒரு பகுதியாகும், இது குறிப்பிடப்பட்ட நிலையான மகசூலுக்கும் பெறப்பட்ட உண்மையான மகசூலுக்கும் உள்ள வேறுபாடு காரணமாகும்.
7. தொழிலாளர் செலவு மாறுபாடு, செயல்பாட்டிற்காக குறிப்பிடப்பட்ட நிலையான தொழிலாளர் செலவுக்கும் செயல்பாட்டுக்கு செலுத்தப்படும் உண்மையான தொழிலாளர் செலவிற்கும் உள்ள வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது.
8. தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாடு நிலையான விலையில் உண்மையான உற்பத்தி நிலைக்கு தரத்திற்கு மேலே அல்லது அதற்கு கீழே பணியாற்றிய உண்மையான நேரடி உழைப்பு நேரங்களின் எண்ணிக்கையைக் குறிக்கிறது.
9. தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு மேலே அல்லது கீழே செலுத்தப்பட்ட உண்மையான மணிநேர விகிதங்களின் சராசரியைக் குறிக்கிறது.
10. தொழிலாளர் திருத்தப்பட்ட செயல்திறன் மாறுபாடு, அடையப்பட்ட செயல்பாட்டிற்காக குறிப்பிடப்பட்ட நிலையான உழைப்பு நேரங்களுக்கும் அதற்காக செலவிடப்பட்ட உழைப்பு நேரத்திற்கும் இடையிலான விலகலைக் குறிக்கிறது.
11. தொழிலாளர் விளைச்சல் மாறுபாடு என்பது தொழிலாளர் செயல்திறன் மாறுபாட்டின் போஷனைக் குறிக்கிறது, இது நிலையான வெளியீட்டிற்கும் உண்மையான வெளியீட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடு காரணமாகும்.
12. ஓவர்ஹெட் மாறுபாடு என்பது காலகட்டத்தில் உற்பத்திக்கு பயன்படுத்தப்படும் மேல்நிலை அளவு மற்றும் காலகட்டத்தில் உண்மையான மேல்நிலை செலவின் அளவு ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது.

குறிப்பு

13. மாறி மேல்நிலை மாறுபாடு உண்மையான மாறி மேல்நிலைகளுக்கும் குறிப்பிட்ட மாறி மேல்நிலைகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது.
14. விளைவாக மாறி மேல்நிலை செலவில் உள்ள வேறுபாட்டை மாறுபடும் மேல்நிலை செயல்திறன் மாறுபாடு வெளிப்படுத்துகிறது.
15. நிலையான மேல்நிலை மாறுபாடு குறிப்பிட்ட உற்பத்திக்கான நிலையான நிலையான மேல்நிலைகளுக்கும் உண்மையான நிலையான மேல்நிலைகளுக்கும் இடையிலான மாறுபாட்டின் அளவைக் குறிக்கிறது.
16. நிலையான மேல்நிலை செலவு என்பது தொகையை குறிக்கிறது நிலையான மேல்நிலை செலவுகளுக்கான பட்ஜெட் மற்றும் உண்மையான மொத்தங்களுக்கு இடையிலான வேறுபாடு.
17. நிலையான மேல்நிலை தொகுதி மாறுபாடு உண்மையான வெளியீட்டில் உறிஞ்சப்பட்ட மேல்நிலை மற்றும் பட்ஜெட் வெளியீட்டில் உள்ள வேறுபாட்டின் அளவைக் குறிக்கிறது.
18. திறன் மாறுபாடு உற்பத்தியின் அளவு இயல்பை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ இருந்தது என்பதைக் குறிக்கிறது.
19. உற்பத்தி மாறுபாட்டிற்காக திட்டமிடப்பட்டதை விட அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ பயன்படுத்துவதன் விளைவாக நிலையான மேல்நிலை செலவில் உள்ள வேறுபாட்டை செயல்திறன் மாறுபாடு வெளிப்படுத்துகிறது.

8.10. முக்கிய சொற்கள்

- மாறுபாடு பகுப்பாய்வு, பொருள் மாறுபாடுகள், தொழிலாளர் மாறுபாடு, மேல்நிலை மாறுபாடு.

8.11. சுய மதிப்பீட்டு கேள்விகள் மற்றும் உடற்பயிற்சி

குறுகிய பதில் கேள்வி

1. வேறுபடுங்கள்
(a) பொருள் விலை மாறுபாடு மற்றும் பொருள் கலவை மாறுபாடு; மற்றும்
(b) தொழிலாளர் திறமையான மாறுபாடு மற்றும் தொழிலாளர் வீத மாறுபாடு.
2. வரையறு ஜீரோ மாறுபாடு என்ற சொல்.
3. மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் நிர்வாகப் பயன்பாடுகளை விவரிக்கவும்.

4. கணக்கியல் சிகிச்சை மற்றும் மாறுபாடுகளின் தன்மை ஆகியவற்றை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.பொருள் விலை மற்றும் பயன்பாட்டு மாறுபாட்டிற்கான காரணங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

குறிப்பு

நீண்ட பதில் கேள்வி

1. மாறுபாடு பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன? பல்வேறு வகையான பொருள் மாறுபாடுகளை விளக்கி விளக்கவும்.

2. ஒரு நிறுவனம் 2000 ஆம் ஆண்டில் 12,000 யூனிட்களை 36,000 கிலோ மூலப்பொருட்களை உட்கொண்டு ஒரு கிலோவுக்கு 3 ரூபாய்க்கு வாங்கியது. நிறுவனத்தின் பொறியியல் பிரிவு ஒரு யூனிட் வெளியீட்டிற்கு 2 கிலோ மூலப்பொருளை மதிப்பிட்டுள்ளது. மூலப்பொருளின் நிலையான விலை ஒரு கிலோவுக்கு 3.50 ரூபாயாக நிர்ணயிக்கப்பட்டது. பொருள் மாறுபாடுகளைக் கணக்கிடுங்கள்.

3. சுபா லிமிடெட் தொடர்பான பின்வரும் நிலையான மற்றும் உண்மையான தரவு. தரநிலைபொருள் எக்ஸ் - 20 கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 3 ரூபாய் பொருள் லு - 30 கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 4 டாலர்இயல்பான செயல்முறை இழப்பு உள்ளீட்டின் 10 சதவீதம் ஆகும் பொருள் எக்ஸ் - 300 கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 3 ரூபாய் பொருள் லு - 200 கிலோ ஒரு கிலோவுக்கு 3 டாலர் உள்ளீடு மற்றும் வெளியீடு 350 அலகுகளில் உண்மையான இழப்பு 15 சதவீதமாகும். பொருள் செலவு மாறுபாடுகளை கணக்கிடுங்கள்.

8.12. மேலும் வாசிப்புகள்

- சஹா.ஃ.ப், எம்.ஏ 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, 3 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம்.என் 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 9

குறிப்பு

விளிம்பு செலவு

அமைப்பு

9.1. அறிமுகம்

வெளியீட்டுத் திறனை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துங்கள், உற்பத்தி நிறுவனங்கள் அவற்றின் வெளியீட்டுத் திறனுக்குக் கீழே செயல்படும் வரை கூடுதல் வெளியீட்டின் முடிவை அடிக்கடி எதிர்கொள்கின்றன. இந்த முடிவு கூடுதல் செலவை உள்ளடக்கியிருப்பதால், அத்தகைய முடிவுக்கு வருவதற்கு முன்பு நிறுவனங்கள் கூடுதல் செலவுகளின் நடத்தை பகுப்பாய்வு செய்து புரிந்து கொள்ள வேண்டும். அத்தகைய புரிதல் அவசியம், ஏனென்றால் வெளியீட்டின் அளவின் ஒவ்வொரு அதிகரிப்பு இலாபத்தை அதிகரிக்காது, மாறாக நிறுவனம் ஏற்கனவே இருக்கும் வெளியீட்டு திறனின் உகந்த மட்டத்தில் செயல்பட்டு வந்தால் நிறுவனத்தின் ஓரளவு லாபத்தை குறைக்கும். எவ்வாறாயினும், நிறுவனத்திற்கு எந்தவொரு பயனற்ற வெளியீட்டு திறனும் இருந்தால், அத்தகைய முடிவு நிச்சயமாக நிதி ரீதியாக சிறந்ததாக இருக்கும். இதன் விளைவாக, ஒரு துல்லியமான முடிவுக்கு வருவதற்கு வெளியீட்டின் மட்டத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தின் விளைவாக செலவுகளின் நடத்தை பற்றிய அறிவை நிர்வாகம் கொண்டிருக்க வேண்டும். இந்த சூழலில்தான் இந்த அத்தியாயத்தில் செலவு மற்றும் வணிக முடிவுகளின் வெளியீட்டின் மட்டத்தில் ஏற்படும் மாற்றத்தின் தாக்கத்தை கண்டறிந்து ஆய்வு செய்ய முயற்சி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

9.2. நோக்கங்கள்

குறிப்பு

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- விளிம்பு செலவின் அர்த்தத்தை விளக்குங்கள்
- ஓரங்கட்டலின் நன்மைகள், வரம்புகள் மற்றும் நிர்வாகப் பயன்பாடுகளை விவரிக்கவும்
- சி.வி.பி பகுப்பாய்வு மற்றும் பிரேக் ஈவ் பகுப்பாய்வு பற்றி விவாதிக்கவும்

9.3. விளிம்பு செலவு பற்றிய கருத்து

இந்த பிரிவில், விளிம்பு செலவின் கருத்து, நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள் பற்றி நீங்கள் அறிந்து கொள்வீர்கள்.

செலவு நடத்தையின் பகுப்பாய்வு

செலவு நடத்தையின் பகுப்பாய்வு ஒரு பொருளின் விலையை இரண்டு முக்கிய வகைகளாகப் பிரிக்கலாம் என்பதை வெளிப்படுத்துகிறது:

- நிலையான செலவு மற்றும்
- மாறுபடும் விலை

செலவு நடத்தைப்படி, நிலையான செலவு ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிலான வெளியீட்டிற்கு மாறாமல் இருக்கும், அதே சமயம் மாறி செலவு வெளியீட்டின் அளவோடு விகிதாசாரமாக மாறும் போக்கைக் கொண்டுள்ளது. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள எடுத்துக்காட்டு கருத்தை மேலும் தெளிவுபடுத்துகிறது.

உதாரணமாக: சுபா கம்பெனி லிமிடெட் 2,000 யூனிட்டுகளை 100 ₹100 யூனிட்டுக்கு விற்றது

உற்பத்தி செலவினங்களின் பின்வரும் விவரங்களுடன் 2011-12 ஆம் ஆண்டு:

- கூலி 20 யூனிட்டுக்கு.
- தொழிற்சாலையின் வாடகை ஆண்டுக்கு 5000 ரூபாய்.
- நிறைவேற்று அதிகாரியின் சம்பளம் ஆண்டுக்கு 50,000.
- ஒரு கிலோ முடிக்கப்பட்ட தயாரிப்பு 2 கிலோ உற்பத்தி செய்ய தேவையான மூலப்பொருள் ஒரு கிலோவுக்கு 2 ரூபாய்.

குறிப்பு

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எடுத்துக்காட்டில், மூலப்பொருள் மற்றும் ஊதியங்களின் செலவுகள் உற்பத்தியின் அளவிலான மாற்றத்துடன் விகிதாசாரமாக மாறியிருக்க வேண்டும், எனவே, அவை மாறி செலவினங்களின் எல்லைக்குள் வருகின்றன, அதேசமயம் தொழிற்சாலையின் வாடகை மற்றும் நிர்வாக சம்பளம் இருந்திருக்க வேண்டும் வெளியீட்டில் மாற்றம் இருந்தாலும் மாறாது. உண்மையில், அவை வெளியீட்டின் ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் மாறாமல் இருந்திருக்க வேண்டும், மேலும் அவை நிலையான செலவுகளின் எல்லைக்குள் வரும். இந்த காரணத்தினால், ஏதேனும் கூடுதல் வெளியீட்டின் போது நிலையான செலவுகளை உற்பத்திக்கு பகிர்வது தர்க்கரீதியானதல்ல. விளிம்பு செலவு என்பது இந்த நிகழ்வைக் கையாளும் நுட்பமாகும்.

விளிம்பு செலவு

ஒரு கூடுதல் அலகு வெளியீட்டின் விலை விளிம்பு செலவு என அழைக்கப்படுகிறது. வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், வெளியீட்டு நிலை "n" இலிருந்து "n + 1" க்கு நகர்த்துவதற்கு ஒரு வணிகத்தால் ஏற்படும் செலவைக் குறிக்கிறது. இன்ஸ்டிடியூட் ஆப் காஸ்ட் அண்ட் மேனேஜ்மென்ட் அக்கவுண்டன்ட்ஸின் செலவுக் கணக்கீட்டின் சொற்களின்படி, விளிம்பு செலவு என்பது எந்தவொரு உற்பத்தியின் அளவின் அளவாகும், இதன் மூலம் ஒரு யூனிட்டால் வெளியீட்டின் அளவு அதிகரிக்கப்பட்டால் மொத்த செலவுகள் மாற்றப்படும். பிளாக்கர் மற்றும் வெல்ட்மோர், 1972, விளிம்பு செலவை மொத்த செலவின் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு என வரையறுக்கிறது, இது ஒரு உற்பத்தியின் உற்பத்தி அல்லது கூடுதல் அல்லது குறைவான அலகுகளை விற்பனை செய்வதன் விளைவாக அல்லது மேம்பட்ட இயந்திரங்களின் பயன்பாடு, கூடுதலாக உற்பத்தி அல்லது விநியோக முறைகளில் மாற்றத்தை உருவாக்குகிறது. அல்லது ஒரு தயாரிப்பு அல்லது பிரதேசத்தை விலக்குதல் அல்லது கூடுதல் விற்பனை சேனலைத் தேர்ந்தெடுப்பது. இதனால்,விளிம்பு செலவு என்பது ஒரு கணக்கியல் நுட்பமாகும், இது நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளுக்கு இடையில் வேறுபடுவதன் மூலம் கூடுதல் வெளியீட்டின் ஓரளவு செலவைக் கண்டறியும். இந்த நுட்பம் விற்பனை அளவுகளுடன் நேரடியாக மாறுபடும் கூடுதல் தயாரிப்புகளின் விலைக்கு மட்டுமே அந்த செலவுகளை வசூலிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. அந்த செலவுகள் நேரடி பொருள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் தொழிற்சாலை மேல்நிலை செலவுகள் மற்றும் சில மறைமுக உழைப்பு மற்றும் சக்தி. கூடுதல் உற்பத்தியின் விலையில் தேய்மானம், தொழிற்சாலை காப்பீடு, வரி மற்றும் மேற்பார்வை சம்பளம் போன்ற நிலையான அல்லது மாறாத செலவுகள் இருக்காது.

விளிம்பு 1961, லண்டனில் உள்ள தேசிய கணக்காளர்கள் சங்கத்தால் செலவினம் வரையறுக்கப்படுகிறது, இது நிலையான செலவுகள் கால செலவுகள் என வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும் என்றும் பொதுவாக விற்பனை மற்றும் நிர்வாக செலவினங்களுடன் செய்யப்படுவதைப்

போலவே எழுதப்பட வேண்டும் என்றும், மாறி செலவுகள் மட்டுமே சரக்கு மதிப்பு மற்றும் இலாப நிர்ணயம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில்.

குறிப்பு

இன்ஸ்டிடியூட் ஆப் காஸ்ட் அண்ட் மேனேஜ்மென்ட் கணக்காளர்களின் கூற்றுப்படி, விளிம்புச் செலவு என்பது விளிம்புச் செலவுகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் நிலையான செலவுகள் மற்றும் மாறி செலவினங்களுக்கு இடையில் வேறுபடுவதன் மூலம் தொகுதி அல்லது வெளியீட்டின் வகைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் இலாபத்தின் மீதான விளைவு ... மாறக்கூடிய செலவு மட்டுமே செயல்பாடுகள், செயல்முறை அல்லது தயாரிப்புகளுக்கு செலவுகள் வசூலிக்கப்படுகின்றன, மேலும் அவை எழும் காலகட்டத்தில் அனைத்து மறைமுக செலவுகளையும் இலாபங்களுக்கு எதிராக எழுத வேண்டும்.

இந்த புத்தகத்தின் ஆசிரியர், விளிம்பு செலவு என்பது ஒரு செலவு நுட்பமாகும், இது நேரடியான பொருட்கள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் மாறக்கூடிய தொழிற்சாலை மேல்நிலைகளுடன் நேரடியாக மாறுபடும் செலவுகளை மட்டுமே கருதுகிறது மற்றும் கூடுதல் வெளியீட்டு முடிவுகளில் நிலையான செலவை புறக்கணிக்கிறது. எனவே, விளிம்பு செலவின் நுட்பம் உள்ளது

- நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு
- விளிம்பு செலவுகளை கண்டறிதல் மற்றும் அளவு அல்லது வெளியீட்டின் வகை மாற்றம் காரணமாக லாபத்தின் விளைவைக் கண்டறிதல்.

விளிம்பு செலவின் பண்புகள்

விளிம்பு செலவு பின்வரும் நான்கு அம்சங்களை வெளிப்படுத்துகிறது:

- பதிவு செய்தல் மற்றும் புகாரளிக்கும் முறை: விளிம்பு செலவு என்பது பதிவு செய்வதற்கான ஒரு முறையாகும், செலவுகளை அறிக்கையிடவும். பாரம்பரிய பதிவுகளைப் பயன்படுத்தும் வேறுபட்ட செலவு பகுப்பாய்வு மற்றும் இடைவெளி-சமமான பகுப்பாய்வு போலல்லாமல், விளிம்புச் செலவுக்கு அவை முதலில் நடைபெறுவதால் செலவு பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவு செய்வதற்கான தனித்துவமான முறை தேவைப்படுகிறது.

- பிரித்தல் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகளுக்கு செலவுகள்: விளிம்பு கீழ்செலவு, அனைத்து வகையான இயக்க செலவுகள் (தொழிற்சாலை, விற்பனை மற்றும் நிர்வாகம்) நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகளாக பிரிக்கப்பட்டு தனித்தனியாக பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

குறிப்பு

• தயாரிப்புக்கு பொருந்தக்கூடிய செலவுகள்: மாறுபடும் செலவு கூறுகள் தயாரிப்பு செலவுகளாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, அதாவது, அவை பொருத்தமான இயக்கங்களில் தயாரிப்புக்கு வசூலிக்கப்படுகின்றன மற்றும் சரக்குக் கணக்குகள் மூலம் தயாரிப்பைப் பின்பற்றுகின்றன, இதனால் தயாரிப்பு விற்கப்படும் போது அவை செலவுகளாக கருதப்படுகின்றன. மாறுபடும் விநியோக செலவுகள் பொதுவாக விற்பனைக்கு அல்லது அதற்கு அருகில் உள்ள தயாரிப்புக்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும், இதனால் சரக்கு மதிப்புகளின் ஒரு பகுதியாக மாறாது.

• நிலையான செலவு கால செலவாக எழுதப்பட்டது: நிலையான செலவுகள் (நிலையான தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள் உட்பட) காலச் செலவுகளாகக் கையாளப்படுகின்றன, அதாவது, அவை ஏற்படும் காலகட்டத்தில் அவை செலவுகளாக எழுதப்படுகின்றன. அவர்கள் கணக்குகள் மூலம் சரக்குகளைப் பின்பற்றுவதில்லை, மாறாக பாரம்பரியமாக விற்பனை மற்றும் பொது நிர்வாக செலவினங்களுக்காக நடத்தப்படுகிறார்கள்.

மேலேயுள்ள கலந்துரையாடலில் இருந்து, விளிம்புச் செலவு என்பது செலவு நிர்ணயம் போன்ற வேலை, இயக்க அல்லது செயல்முறை செலவு ஆகியவற்றின் அமைப்பு அல்ல என்பது தெளிவாகிறது, ஆனால் அளவு அல்லது வெளியீட்டின் வகையின் மாற்றங்களின் விளைவாக இலாபங்களின் விளைவைக் கையாளும் ஒரு நுட்பமாகும். இது செலவுகளை பதிவுசெய்தல் மற்றும் சேகரிக்கும் அமைப்பில் இணைக்கப்படலாம் அல்லது தொகுதி மற்றும் வெளியீட்டின் வகைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் விளைவுகளைப் படிப்பதற்கும் புகாரளிப்பதற்கும் இது ஒரு பகுப்பாய்வுக் கருவியாகப் பயன்படுத்தப்படலாம். செலவுகளை பதிவுசெய்தல் மற்றும் சேகரிக்கும் அமைப்பில் இது இணைக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில், பங்குகள் மாறி செலவில் மதிப்பிடப்படுகின்றன, மேலும் நிலையான செலவுகள் இலாப அறிக்கைகளில் கால செலவுகளாக கருதப்படுகின்றன.

உறிஞ்சுதல் செலவு பற்றிய கருத்து

உறிஞ்சுதல் செலவு என்பது நிலையான செலவு உள்ளிட்ட அனைத்து செலவுகளையும் தயாரிப்பு செலவாக அங்கீகரிக்கும் செலவு முறையாகும், எனவே, அவை அனைத்தையும் உற்பத்தியின் விலையை அறிந்து கொள்வதில் கருதுகிறது. செலவு முறை மாறி மற்றும் நிலையான செலவுகளுக்கு இடையில் வேறுபடுவதால், அத்தகைய செலவுகள் தயாரிப்புக்கு பொருத்தமானதா என்பதைப் பொருட்படுத்தாமல் ஒரு தயாரிப்புக்கு முழு செலவுகளையும் வசூலிக்கிறது. எனவே, உறிஞ்சுதல் செலவு அனைத்து வகையான செலவுகளையும் வசூலிக்கும் தத்துவத்தை ஊக்குவிக்கிறது-நிலையான, மாறக்கூடிய, செயல்முறைகள், செயல்பாடுகள் அல்லது தயாரிப்புகளுக்கு நேரடி மற்றும் மறைமுக. இந்த செலவின முறை பல அறிஞர்களால் வணிகத்தின் சரக்குகளை

உண்மையான மதிப்பில் புகாரளிக்கத் தவறிவிட்டது என்ற கோரிக்கையின் பேரில் விமர்சிக்கப்பட்டாலும், அது இன்றும் கூட பல வணிக நிறுவனங்களால் விரும்பப்படுகிறது.

குறிப்பு

விளிம்பு செலவு மற்றும் உறிஞ்சுதல் செலவு

விளிம்பு செலவு மற்றும் உறிஞ்சுதல் செலவு ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான இரண்டு முக்கிய வேறுபாடுகள் கீழே சுருக்கப்பட்டுள்ளன:

- விளிம்பு செலவில் தயாரிப்பு அளவு மாற்றங்களால் நேரடியாக பாதிக்கப்படும் செலவுகளுடன் மட்டுமே கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது. உறிஞ்சுதல் செலவு முறையின் கீழ் கால செலவுகள் (நிலையான செலவுகள்) அவை நேரத்தின் செயல்பாடாகும், எனவே, தொகுதி மாற்றங்களால் பாதிக்கப்படாது, உற்பத்தி செலவிற்கும் விதிக்கப்படுகின்றன.

உறிஞ்சுதல் செலவு முறையின் கீழ், சரக்குகள் பொதுவாக விளிம்பு செலவு முறையை விட அதிக எண்ணிக்கையில் தெரிவிக்கப்படும். நிலையான செலவுகள், உறிஞ்சுதல் முறையின் கீழ், பொருட்களின் சரக்குகளின் விலையில் சேர்க்கப்படுவதன் மூலம் ஒத்திவைக்கப்படுவதே இதற்குக் காரணம். நிலையான விலையின் உறுப்பு பொருட்கள் விற்கப்படும் வரை வருவாயிலிருந்து விலக்கு என அறிவிக்கப்படாது, பின்னர் அது வருமான அறிக்கையில் விற்கப்படும் பொருட்களின் விலையில் செலவாகக் காட்டப்படும். விளிம்பு செலவு முறையின் கீழ், நிலையான செலவுகள் எதுவும் ஒத்திவைக்கப்படவில்லை அவர்கள் ஈட்டிய காலகட்டத்தில் வருவாய்க்கு எதிராக கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது.

விளக்கம் 9.1 இந்த இரண்டு முறைகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டை தெளிவாக நிரூபிக்கும்.

விவரங்கள்	தயாரிப்பு X	தயாரிப்பு Y
விற்பனை	15,000	40,000
நேரடி பொருள்	6,000	18,000
நேரடி உழைப்பு	4,000	7,000
தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்:		
சரி செய்யப்பட்டது	3,000	3,000
மாறி	1,000	2,500

குறிப்பு

நிர்வாக மேல்நிலைகள்:		
சரி செய்யப்பட்டது	500	1,000
மேல்நிலைகளை விற்பனை செய்தல்:		
சரி செய்யப்பட்டது	1,000	1,500
மாறி	500	1,500

தீர்வு

செலவு மற்றும் இலாப அறிக்கை (உறிஞ்சுதல் செலவு)

விவரங்கள்	தயாரிப்பு X	தயாரிப்பு Y	மொத்தம்
விற்பனை (அ)	15,000	40,000	55,000
குறைவாக: விற்பனை செலவு:			
நேரடி பொருள்	6,000	18,000	24,000
நேரடி உழைப்பு	4,000	7,000	11,000
தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்	4,000	5,500	9,500
நிர்வாக மேல்நிலைகள்	500	1,000	1,500
மேல்நிலை விற்பனை	1,500	3,000	4,500
மொத்த செலவு (gp)	16,000	34,500	50,500
நிகர லாபம் (A - B)	(–) 1,000	5,500	4,500

9.4. விளிம்பு செலவின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள்

தேசிய கணக்காளர் சங்கத்தின் கூற்றுப்படி, விளிம்பு செலவு பின்வரும் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் உள்ளன:

நன்மைகள்

- செலவு-தொகுதி-இலாப உறவு இலாப திட்டமிடல் நோக்கங்களுக்காகத் தேவையான தரவு வழக்கமான கணக்கியல் அறிக்கைகளிலிருந்து உடனடியாக பெறப்படுகிறது. எனவே, ஒன்றோடு ஒன்று தொடர்புபடுத்துவதற்கு மேலாண்மை இரண்டு தனித்தனி தரவுகளுடன் செயல்பட வேண்டியதில்லை.
- சரக்குகளை கட்டியெழுப்புதல் அல்லது குறைப்பதன் விளைவாக நிலையான செலவுகளை உறிஞ்சுவதில் ஏற்படும் மாற்றங்களால் ஒரு காலத்திற்கான லாபம் பாதிக்கப்படாது. சமமாக மீதமுள்ள பிற விஷயங்கள் (எ.கா., விலை நிர்ணயம்,

செலவுகள், விற்பனை கலவை) இலாபங்கள் ஓரளவு செலவு பயன்பாட்டில் இருக்கும்போது விற்பனையின் அதே திசையில் நகரும்.

குறிப்பு

- விளிம்பு செலவு வடிவத்தில் உற்பத்தி செலவு மற்றும் வருமான அறிக்கைகள் இந்த அறிக்கைகளுக்கான உறிஞ்சுதல் செலவு படிவத்தை விட நிர்வாகத்தின் சிந்தனையை மிக நெருக்கமாக பின்பற்றுகின்றன. இந்த காரணத்திற்காக, விளிம்பு செலவு அறிக்கைகளைப் புரிந்துகொள்வதையும் பயன்படுத்துவதையும் நிர்வாகம் எளிதாகக் காண்கிறது.
- இலாபங்களில் நிலையான செலவுகளின் தாக்கம் வலியுறுத்தப்படுகிறது, ஏனெனில் அந்தக் காலத்திற்கான மொத்த செலவின் வருமானம் வருமான அறிக்கையில் தோன்றும்.
- ஓரளவு வருமானம் கூட்டு நிலையான செலவுகளை ஒதுக்கீடு செய்வதன் மூலம் முடிவுகள் மறைக்கப்படாமல், தயாரிப்புகள், பிரதேசங்கள், வாடிக்கையாளர்களின் வகுப்புகள் மற்றும் வணிகத்தின் பிற பிரிவுகளின் ஒப்பீட்டு மதிப்பீட்டை புள்ளிவிவரங்கள் எளிதாக்குகின்றன.
- நிலையான செலவுகள் மற்றும் நெகிழ்வான வரவு செலவுத் திட்டங்கள் போன்ற செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பயனுள்ள திட்டங்களுடன் விளிம்பு செலவு உறவுகள். உண்மையில், நெகிழ்வான பட்ஜெட் என்பது ஓரளவு செலவினத்தின் ஒரு அம்சமாகும், இதனால் பல நிறுவனங்கள் இந்த நோக்கத்திற்காக விளிம்பு செலவு முறைகளைப் பயன்படுத்துகின்றன.
- விளிம்பு செலவு ஆகும்சரக்கு செலவின் ஒரு கருத்து, இது பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதற்குத் தேவையான தற்போதைய பாக்கெட் செலவினங்களுடன் நெருக்கமாக ஒத்திருக்கிறது.

தீமைகள்

- நிலையான செலவுகளை வேறுபடுத்துவதில் சிரமம் ஏற்படலாம். இல்குறிப்பாக, சில அரை-மாறி செலவுகள் ஒரு எல்லைக் கோடு பகுதியில் விழக்கூடும் மற்றும் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகளின் நடைமுறை தீர்மானத்தை அடைவதற்கு அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ தன்னிச்சையான வகைப்பாடு அவசியமாகக் கருதப்படலாம்.
- முழுமையான உற்பத்தி செலவுஉற்பத்திக்கான செலவு மற்றும் நிலையான மேல்நிலைகளின் இயல்பான கூடுதல் ஒதுக்கீட்டின் செயல்பாட்டில் தீர்மானிக்கப்படவில்லை அல்லது

நீண்ட தூர விலை மற்றும் பிற நீண்ட தூர கொள்கை முடிவுகளுக்கான தயாரிப்பு செலவுகளை வழங்க வேறு சில தொகுதி தளங்களை உருவாக்க வேண்டும்.

குறிப்பு

- கடுமையான வரிவிதிப்பு சிக்கல்கள்சரக்கு செலவுக்கான முழு செலவில் இருந்து ஓரளவு செலவில் மாற்றம் செய்யப்பட்டால், வழிகாட்டுதலுக்கு திட்டவட்டமான தீர்ப்புகள் கிடைக்கவில்லை என்றால் சந்திக்க நேரிடும்.

9.5. பங்களிப்பு

நிர்வாக முடிவெடுப்பதற்கான ஒரு மூலோபாய கருவியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்களிப்பு தயாரிப்பு வருவாய் மற்றும் தயாரிப்புக்கான மாறுபட்ட செலவு ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது. பிக், 1973 இன் படி, பங்களிப்பு என்பது விற்பனை மதிப்புக்கும் விற்பனையின் ஓரளவு செலவுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு என வரையறுக்கப்படலாம், மேலும் பங்களிப்பு நிலையான மேல்நிலைகளுக்கு சமமாக இருக்கும் வரை நிகர லாபம் ஏற்படாது. இந்த அளவிலான வெளியீட்டை அடையும்போது, லாபம் அல்லது இழப்பு ஏற்படாத நிலையில், வணிகம் முறிந்து போவதாகக் கூறப்படுகிறது. உடைக்க கூட தேவையானதை விட அதிகமான உற்பத்தி ஒரு யூனிட்டுக்கு "பங்களிப்பு" மூலம் பெருக்கப்படும் அதிகப்படியான அலகுகளுக்கு சமமான லாபத்தை விளைவிக்கும். மாறாக, வெளியீடு உடைக்கப்படுவதற்கு தேவையானதை விட குறைவாக இருந்தால் இழப்பு நீடிக்கும், இது பங்களிப்பால் பெருக்கப்படும் அலகுகளின் பற்றாக்குறையாகும். இதனால், பங்களிப்பு என்பது உற்பத்தி செய்யப்படும் பல்வேறு பொருட்களின் விளிம்பு விலைக்கும் அவற்றின் விற்பனை விலைக்கும் உள்ள வித்தியாசம். பங்களிப்பு என்பது விற்கப்பட்ட பொருட்களின் ஓரளவு செலவு (மாறி செலவு) மீதான விற்பனையின் அதிகப்படியானதைக் குறிப்பதால், இதன் விளைவாக உருவானது நிலையான செலவு மற்றும் ஒரு நிறுவனத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் இலாபத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கான தொகையைக் குறிக்கிறது. இதை கீழ் கணக்கிடலாம்:

(i) பங்களிப்பு = விற்பனை - மாறுபடும் செலவுஅல்லது

பங்களிப்பு (ஒரு யூனிட்டுக்கு) = ஒரு யூனிட்டுக்கு விற்பனை விலை - ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு

(ii) பங்களிப்பு = நிலையான செலவு + லாபம; / இழப்பு

உதாரணமாக: வைத்துக்கொள்வோம் மொத்த விற்பனை வருவாய் 50,000, மாறி செலவுஹ 20,000 மற்றும் அலகுகளின் அடிப்படையில் விற்பனை 1,000 என்றால் பங்களிப்பு இருக்கும்:

குறிப்பு

பங்களிப்பு = 50>000 - 20>000 = 30>000 அல்லது
பங்களிப்பு (ஒரு யூனிட்டுக்கு) = 50 - 20 = ₹30

9.6. விளிம்பு செலவு சமன்பாடு

விளிம்பு செலவு அறிக்கையின் பகுப்பாய்வு மற்றும் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள பங்களிப்பு அதை வெளிப்படுத்துகிறது

(i) விற்பனை - விளிம்பு செலவு = பங்களிப்பு (நான்)

(ii) நிலையான செலவூ லாபம் = பங்களிப்பு

(ii)மேற்கண்ட இரண்டு சமன்பாட்டை இணைப்பதன் மூலம், அடிப்படை விளிம்பு செலவு சமன்பாட்டைப் பெறுகிறோம்:

விற்பனை - விளிம்பு செலவு = நிலையான செலவு ± லாபம் / இழப்பு
அல்லது எஸ் - வி = எ.்.ப் பி / எல்

மேலேயுள்ள சமன்பாட்டின் ஏதேனும் மூன்று கூறுகளின் மதிப்புகள் அறியப்பட்டால், நான்காவது எளிதில் கணக்கிட முடியும் என்ற பொருளில் விளிம்பு செலவு சமன்பாடு நடைமுறை பயன்பாட்டைக் கொண்டுள்ளது.

9.7. லாபம் / தொகுதி விகிதம் (பி / வி விகிதம்)

முடிவெடுப்பது என்பது எந்தவொரு வணிகத்தின் வழக்கமான நிகழ்வு ஆகும். நிர்வாக முடிவுகளை பாதிக்கும் முக்கியமான காரணிகளில் ஒன்று, சரியான முடிவுகளை எடுக்க மேலாளர்கள் அடையாளம் கண்டு பகுப்பாய்வு செய்ய வேண்டிய தொடர்புடைய செலவுகள். இந்த நோக்கத்திற்காக பெரும்பாலும் பயன்படுத்தப்படும் முடிவு அளவுகோல்களில் பொதுவாக செலவு குறைத்தல், லாப அதிகரிப்பு மற்றும் பங்களிப்பு அதிகரிப்பு ஆகியவை அடங்கும். இந்த திசையில், விளிம்பு செலவு ஒரு சிறந்த கருவியாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் இதுபோன்ற மேலாளர்கள் நிர்வாக சிக்கல்களின் பின்வரும் பகுதிகளில் இந்த நுட்பத்தைப் பயன்படுத்த விரும்புகிறார்கள்:

- விலை முடிவு
- உற்பத்தி விரிவாக்க முடிவு
- முடிவெடுங்கள் அல்லது வாங்கவும்

- பற்றாக்குறை வளங்கள் முடிவு
- விற்பனை கலவை முடிவு

குறிப்பு

விலை முடிவு

ஒரு நிறுவனத்தின் சந்தை மூலோபாயத்தின் வெற்றிக்கு ஒரு முக்கிய பங்களிப்பாளராக கருதப்படுவதால், விலை முடிவு மேலாளர்களுக்கு கடுமையான சவாலாக உள்ளது. விலை நிர்ணயம் செய்வதற்கான மிகவும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட அணுகுமுறைகள் வழங்கல் மற்றும் தேவை மற்றும் உற்பத்தி செலவு ஆகியவற்றின் தொடர்பு ஆகும், ஆனால் இரண்டுமே பிரச்சினையின் முழுமையான விளக்கத்தை வழங்கத் தவறிவிட்டன. இருப்பினும், உண்மையான நடைமுறையில் விலை நிர்ணயம் குறித்த குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால பார்வைகள் வேறுபட்டிருக்கலாம் போட்டியின் தன்மையும் அளவும் அவ்வப்போது மாறுபடும், மேலும் கோரிக்கை நிலைகளும் மாறாமல் இருக்கும், எனவே, விலை நிர்ணயம் செய்வதற்கான ஒரு அளவுகோலைப் பயன்படுத்துவது பயனுள்ளதாக இருக்காது. இருப்பினும், ஓரளவு செலவு என்பது ஒரு சவாலான முடிவைச் சமாளிக்க ஒரு பயனுள்ள கருவியாகும். இதன் விளைவாக, ஒரு பொருளின் விலையை தீர்மானிக்க மேலாளர்கள் பெரும்பாலும் இந்த நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துகிறார்கள். விளக்கம் 9.5: எலக்ட்ரோ எலெக்ட்ரானிக்ஸ் லிமிடெட், மின்சாரப் பொருட்களைக் கையாளுகிறது மற்றும் அது தயாரிக்கும் பொருட்களுக்கு பின்வரும் தகவல்களை சமர்ப்பிக்கிறது.

உற்பத்தி விரிவாக்க முடிவு

வணிகத்தின் வளர்ச்சியில் மேலாளர்கள் எதிர்கொள்ளும் பொதுவான முடிவு, உற்பத்தியின் விரிவாக்கம் குறித்து முடிவு செய்வதாகும். விற்பனை அளவை அதிகரிப்பதற்கான வாய்ப்புகள் சில நேரங்களில் சாதாரண சந்தைப்படுத்தல் முறையிலிருந்து சற்று வேறுபடும் சூழ்நிலைகளில் எழுகின்றன. பெரும்பாலும் நிறுவனத்தின் நிறுவனங்கள் நிறுவனத்தின் உற்பத்தியின் சந்தை விலைக்குக் கீழே ஒரு விலையில் மொத்த அளவிலான பொருட்களை வழங்குவதற்கான சிறப்பு ஆர்டரைப் பெறுகின்றன. இந்த சிறப்பு பரிவர்த்தனை சாதாரண விற்பனையை பாதிக்கவில்லை என்றால், ஆர்டரை ஏற்றுக்கொள்வது அல்லது நிராகரிப்பது என்ற முடிவு பெரும்பாலும் பரிவர்த்தனை விளைவிக்கும் அதிகரிக்கும் செலவினங்களை விட அதிகமான பங்களிப்பின் விளைவாக இருக்கிறதா என்பதைப் பொறுத்தது. எனவே, சலுகை பொதுவாக விளிம்பு செலவுக்கு (மாறி செலவு) மேலே உள்ள எந்த விலையிலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும், ஏனெனில் கூடுதல் வெளியீட்டிற்கு கூடுதல் கூடுதல் செலவு தேவையில்லை. முன்பு கூறியது போல்,

விளக்கம் 9.7 இலிருந்து தெளிவாக இருப்பதால், அதிகரித்த பகுப்பாய்வின் உதவியுடன் இந்த சிக்கலை தீர்க்க முடியும்.

குறிப்பு

தீர்வு

விவரங்கள்	**நடப்பு ஆண்டு கொள்ளளவு 3,00,000 அலகுகள்**	**நடப்பு ஆண்டு கொள்ளளவு 3,00,000 அலகுகள்**	***முன்மொழியப்பட்ட கூடுதல் வெளியீடு 50,000 அலகுகள்***	***மொத்த கொள்ளளவு 100மூ 4,00,000 அலகுகள்***
விற்பனை	10.00	30,00,000	4,50,000	40,00,000
குறைவாக: விளிம்பு செலவு:				
மாறுபடும் விலை	6.00	18,00,000	3,00,000	24,00,000
மாறி Admn.	2.00	6,00,000	1,00,000	8,00,000
செலவு				
	8.00	24,00,000	4,00,000	32,00,000
பங்களிப்பு	2.00	6,00,000	50,000	8,00,000
நிலையான செலவு		4,50,000		4,50,000
லாபம் / இழப்பு		1,50,000	50,000	3,50,000

அதன் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில், ஷாப்னம் கோ. லிமிடெட், “ஈ.எஸ்.எஸ்“ என்ற ஒரு கூறுகளைப் பயன்படுத்துகிறது, இது ஒரு சப்ளையரிடமிருந்து ஒரு யூனிட்டுக்கு 20 ரூபாய்க்கு வாங்க முடியும். அதே கூறு “ஈ.எஸ்.எஸ்“ பின்வரும் அலகு செலவில் ஷாப்னம் கோ லிமிடெட் தயாரிக்கிறது:

நேரடி பொருள் 5.00

நேரடி உழைப்பு 6.00

மாறி மேல்நிலைகள் (நேரடி உழைப்பின் 125%) 7.50 நிலையான மேல்நிலை (நேரடி உழைப்பில் 75% 4.50 மொத்தம் அலகு விலை 23.00

இந்த கூறுகளை உருவாக்க வேண்டுமா அல்லது வாங்கலாமா என்று உங்கள் ஆலோசனையை கொடுங்கள்.

குறிப்பு

தீர்வு:

"ஈ.எஸ்.எஸ்" கூறு வாங்கப்பட்டால் அதற்கு ஒரு யூனிட்டுக்கு 20 ரூபாய் செலவாகும். இருப்பினும், வாங்கும் செலவை எப்போதும் உள் உற்பத்தியின் முழு செலவோடு ஒப்பிடக்கூடாது, இது 23 ஆகும். குறுகிய கால முடிவெடுக்கும் நோக்கங்களுக்காக, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மாற்றீட்டைப் பொருட்படுத்தாமல் நிலையான மேல்நிலைகள் நிலையானதாக இருக்கும். எனவே, வெளிப்புற கொள்முதல் விலையை உள் உற்பத்தி செலவுகளுடன் மட்டுமே ஒப்பிட வேண்டும், அவை வெளிப்புற கொள்முதல் செய்யப்பட்டால் தவிர்க்கப்படலாம். தவிர்க்கக்கூடிய இந்த செலவுகள் பின்வருமாறு:

நேரடி பொருள் = 5.00
நேரடி உழைப்பு = 6.00
மாறி மேல் நிலைகள் = 7.50

மொத்தம் தவிர்க்கக்கூடிய செலவுகள் (ஒரு யூனிட்டுக்கு)=18.50
ஆக, ஒரு யூனிட்டுக்கு மொத்தம் 18.50 டாலர் தவிர்க்கக்கூடிய செலவுகள் ₹20 வெளியே கொள்முதல் விலையை விடக் குறைவு. எனவே, ஷப்னம் கம்பெனி லிமிடெட் "ஈ.எஸ்.எஸ்" என்ற கூறுகளைத் தொடர்ந்து தயாரிக்க வேண்டும் என்று பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

பற்றாக்குறை வள முடிவுகள்

உற்பத்தியாளர்கள் பெரும்பாலும் உற்பத்தியின் சில காரணிகள் பற்றாக்குறையாக இருக்கும் சூழ்நிலையை எதிர்கொள்கின்றனர், இது வணிகத்தின் வெளியீட்டின் சாதாரண அளவை பாதிக்கிறது. அத்தகைய சூழ்நிலையில், நிர்வாகம் வளங்களை முடிந்தவரை லாபகரமாகப் பயன்படுத்துவது மட்டுமல்லாமல், மிகவும் இலாபகரமான தயாரிப்புகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்க வேண்டும். இந்த நோக்கத்தை அடைய, மேலாளர்கள் இலாபத்தை உற்பத்தியின் பற்றாக்குறை காரணியுடன் தொடர்புபடுத்த வேண்டும், ஏனெனில் அவை பற்றாக்குறை காரணியின் ஒரு யூனிட்டுக்கு அதிக லாபம் தரும் அந்த தயாரிப்புகளை விற்க உதவும். இந்த தொடர்பில், அளவு அல்லது உற்பத்தித்திறனில் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வளங்களை ஒதுக்க அதிகரிப்பு பகுப்பாய்வு அவர்களுக்கு உதவக்கூடும். இருப்பினும், மேலாளர்கள் ஆதாரங்களின் கிடைப்பை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளும் வகையில் மாற்று நடவடிக்கைகளை ஒப்பிட வேண்டும்.

9.8. சி.வி.பி.பகுப்பாய்வு மற்றும் இடைவெளி கூட பகுப்பாய்வு

குறிப்பு

செலவு-தொகுதி-இலாப பகுப்பாய்வு (சி.வி.பி பகுப்பாய்வு) என்பது ஓரளவு செலவினக் கொள்கைகளின் நீட்டிப்பாகும். இது வணிக நடவடிக்கைகளின் மூன்று அடிப்படை காரணிகளின் தொடர்புகளை ஆய்வு செய்கிறது:

(a) உற்பத்தி செலவு

(b) தொகுதி உற்பத்தி / விற்பனை

(c) லாபம்

இந்த மூன்று காரணிகளும் ஒன்றோடொன்று இணைந்திருக்கின்றன, அவற்றுக்கிடையேயான காரணம் மற்றும் விளைவு உறவின் காரணமாக அவை ஒன்றுக்கொன்று செயல்படுகின்றன. ஒரு பொருளின் விலை அதன் விற்பனை விலையை தீர்மானிக்கிறது மற்றும் விற்பனை விலை லாபத்தின் அளவை தீர்மானிக்கிறது. விற்பனை விலை விற்பனையின் அளவையும் பாதிக்கிறது, இது உற்பத்தியின் அளவையும் உற்பத்தியின் அளவையும் நேரடியாக பாதிக்கிறது. சுருக்கமாக, உற்பத்தியின் அளவின் மாறுபாடுகள் செலவு மற்றும் லாபத்தில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்துகின்றன. சி.ஐ.எம்.ஏ லண்டன் சி.வி.பி பகுப்பாய்வை வரையறுத்துள்ளது, "நிலையான செலவு, மாறி செலவு, விற்பனை விலை, அளவு மற்றும் கலவை ஆகியவற்றின் மாற்றங்களின் எதிர்கால இலாபங்களின் விளைவுகள் பற்றிய ஆய்வு."

சி.வி.பி பகுப்பாய்வு பற்றிய புரிதல் பட்ஜெட் மற்றும் இலாப திட்டமிடலில் நிர்வாகத்திற்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். நிகர லாபத்தில் பின்வருவனவற்றின் தாக்கத்தை இது விளக்குகிறது:

(a) விற்பனை விலையில் மாற்றங்கள்

(b) விற்பனையின் அளவு மாற்றங்கள்

(c) மாறி செலவில் மாற்றங்கள்

(d) நிலையான செலவில் மாற்றங்கள்

உண்மையில், சி.வி.பி பகுப்பாய்வு இந்த காரணிகளில் ஏதேனும் மாற்றத்தின் சாத்தியமான விளைவை மீதமுள்ள காரணிகளில் தீர்மானிக்க உதவுகிறது.

இடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வு

பிரேக்-ஈவ் பகுப்பாய்வு என்பது சி.வி.பி உறவைப் படிக்க பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் நுட்பமாகும். இது குறுகிய மற்றும் பரந்த அர்த்தத்தில் விளக்கப்படுகிறது.

குறிப்பு

அதன் குறுகிய அர்த்தத்தில், பிரேக்-ஈவ் பகுப்பாய்வு என்பது இடைவெளி-சம புள்ளியை நிர்ணயிப்பதில் அக்கறை கொண்டுள்ளது, அதாவது, லாபம் மற்றும் இழப்பு இல்லாத உற்பத்தி மற்றும் விற்பனையின் நிலை. இந்த கட்டத்தில் மொத்த செலவு மொத்த விற்பனை வருவாய்க்கு சமம்.

பரந்த பொருளில் பயன்படுத்தும்போது, உற்பத்தி / விற்பனையின் எந்த மட்டத்திலும் சாத்தியமான லாபம் / இழப்பை தீர்மானிக்க பிரேக்-ஈவ் பகுப்பாய்வு பயன்படுத்தப்படுகிறது. விரும்பிய அளவு லாபத்தை ஈட்டுவதற்கான விற்பனையின் அளவை தீர்மானிக்க இது பயன்படுத்தப்படுகிறது.

9.9. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

1. நிலையான செலவுகள் காலச் செலவாகக் கையாளப்படுகின்றன, அதாவது, அவை ஏற்படும் காலங்களில் அவை செலவுகளாக எழுதப்படுகின்றன. அவர்கள் கணக்குகள் மூலம் சரக்குகளைப் பின்பற்றுவதில்லை, மாறாக பாரம்பரியமாக விற்பனை மற்றும் பொது நிர்வாக செலவினங்களுக்காக நடத்தப்படுகிறார்கள்.
2. பின்வருபவை அடிப்படை விளிம்பு செலவு சமன்பாடு: விற்பனை - விளிம்பு செலவு = நிலையான செலவு ± லாபம் / இழப்பு
3. இலாப / தொகுதி விகிதம் “பங்களிப்பு விகிதம்“ அல்லது “விளிம்பு விகிதம்“ என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, இது பங்களிப்புக்கும் விற்பனைக்கும் இடையிலான உறவை வெளிப்படுத்துகிறது. வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், இது ஒரு ரூபாய் விற்பனையின் பங்களிப்பாகும்.
4. முடிவெடுக்கும் அளவுகோல்கள் பெரும்பாலும் முடிவெடுப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன ஒரு நிறுவனத்தில் கட்டில்கள் குறைத்தல், லாப அதிகரிப்பு மற்றும் பங்களிப்பு அதிகரிப்பு ஆகியவை அடங்கும்.
5. பற்றாக்குறை வளத்தின் நிலைமைகளின் கீழ் பல்வேறு மாற்றீடுகளின் லாபம் பின்வரும் விகிதத்தின் உதவியுடன் செயல்பட்டது: லாபம் = பங்களிப்பு
6. பட்ஜெட் மற்றும் இலாப திட்டமிடலில் நிர்வாகத்திற்கு சி.வி.பி பகுப்பாய்வு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். நிகர லாபத்தில் பின்வருவனவற்றின் தாக்கத்தை இது விளக்குகிறது:

- விற்பனை விலையில் மாற்றங்கள்
- விற்பனையின் அளவு மாற்றங்கள்
- மாறி செலவில் மாற்றங்கள்
- நிலையான செலவில் மாற்றங்கள்.

9.10. சுருக்கம்

குறிப்பு

- நிலையான செலவு ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிலான வெளியீட்டிற்கு மாறாமல் இருக்கும், அதே சமயம் மாறி செலவு வெளியீட்டின் அளவோடு விகிதாசாரமாக மாறும் போக்கைக் கொண்டுள்ளது.
- விளிம்புசெலவு என்பது மொத்த செலவின் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவு, இதன் விளைவாக ஒரு பொருளின் உற்பத்தி அல்லது கூடுதல் அல்லது குறைவான அலகுகளை விற்பனை செய்வது அல்லது உற்பத்தி அல்லது விநியோக முறைகளில் மாற்றத்தை உருவாக்குதல், அதாவது மேம்பட்ட இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்துதல், ஒரு தயாரிப்பு அல்லது பிரதேசத்தை சேர்த்தல் அல்லது விலக்குதல், அல்லது கூடுதல் விற்பனை சேனலின் தேர்வு.
- விளிம்பு செலவு என்பது ஒரு செலவு நுட்பமாகும், இது தொகுதி-நேரடி பொருட்கள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் மாறக்கூடிய தொழிற்சாலை மேல்நிலைகளுடன் நேரடியாக மாறுபடும் செலவுகளை மட்டுமே கருதுகிறது மற்றும் கூடுதல் வெளியீட்டு முடிவுகளில் நிலையான செலவை புறக்கணிக்கிறது.
- பங்களிப்பு என்பது குறு செலவு (மாறி செலவு) மீதான விற்பனையின் அதிகமாகும், இது ஒரு நிறுவனத்தின் நிலையான செலவு மற்றும் இலாப எதிர்பார்ப்பை பூர்த்தி செய்ய எஞ்சியிருக்கும் தொகை.
- லாபம் / தொகுதி விகிதம் பங்களிப்புக்கும் விற்பனைக்கும் இடையிலான உறவை வெளிப்படுத்துகிறது.
- நிர்வாகக் கருவியாக ஓரளவு செலவு என்பது பொதுவாக செலவு குறைத்தல், லாப அதிகரிப்பு மற்றும் பங்களிப்பு அதிகரிப்பு ஆகியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட முடிவெடுக்கும் அளவுகோல்களைப் பயன்படுத்துகிறது.

9.11. முக்கிய சொற்கள்

- விளிம்பு செலவு. உறிஞ்சுதல் செலவு. பங்களிப்பு

9.12. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

குறிப்பு

1. விளிம்பு செலவை வரையறுக்கவும். செலவுகளை மாறி மற்றும் நிலையானதாக வகைப்படுத்துவதன் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
2. கருத்து மற்றும் பயன்பாட்டில் ஆர்த்தடாக்ஸ் (அல்லது உறிஞ்சுதல்) செலவு மற்றும் விளிம்பு செலவு ஆகியவற்றுக்கு என்ன வித்தியாசம்?
3. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களிலிருந்து ஓரளவு செலவு அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்: நேரடி பொருள் ₹20,000
நேரடி உழைப்பு ₹15,000

தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள் (50 சதவீதம் மாறி) ₹5,000 விற்பனை மற்றும் விநியோக மேல்நிலைகள் (40 சதவீதம் சரி₹8,000 விற்பனை`70,000

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. ”விளிம்பு செலவின் நுட்பம் இருக்க முடியும் நிர்வாகத்திற்கு ஒரு மதிப்புமிக்க உதவி. ” அறிக்கையைப் பற்றி விவாதித்து உங்கள் பார்வையை கொடுங்கள்.
2. விளிம்பு செலவு நுட்பத்தின் பயன்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
3. பின்வருவனவற்றில் விரிவான குறிப்பை எழுதுங்கள்:
   (i) பங்களிப்பு
   (ii) லாப அளவு விகிதம்
   (ii) அரை மாறி செலவுகள்.

9.13. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹ்ரா:.ப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல்
மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 10

இடைவெளி-சம பகுப்பாய்வு / புள்ளி

குறிப்பு

அமைப்பு

10.1. அறிமுகம்

பிரேக்-ஈவ் பகுப்பாய்வு என்பது செலவுத் திட்டமாகும், இது நிர்வாகிகளுக்கு இலாப திட்டமிடலில் உதவுகிறது, இதன் விளைவாக இந்த நுட்பத்தின் தன்மை மற்றும் பயன்பாடு குறித்து ஆழமான அறிவைப் பெறுவது அவர்களுக்கு அவசியம். பிரேக்-ஈவ் பகுப்பாய்வின் குறுகிய விளக்கம் அதை இடைவெளி-சம புள்ளியின் ஆய்வுக்கு மட்டுப்படுத்துகிறது. மொத்த விற்பனை வருவாய் உற்பத்தி செய்யப்படும் அல்லது விற்கப்படும் வெளியீட்டின் மொத்த செலவுகளுக்கு சமமாக இருக்கும் செயல்பாட்டின் அளவு என இடைவெளி-சம புள்ளி வரையறுக்கப்படுகிறது. இந்த அளவிலான செயல்பாட்டு விற்பனை வருவாய் எந்தவொரு விலையையும் லாபமாக விட்டுவிட்டு உற்பத்தி செய்வதற்கும் விற்பனை செய்வதற்கும் அனைத்து செலவுகளையும் ஈடுகட்ட போதுமானது, எனவே, இந்த நிலை லாபம் இல்லை இழப்பு நிலை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

10.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

குறிப்பு

- BEP இன் கருத்தை விளக்குங்கள்.
- பாதுகாப்பின் விளிம்பை விவரிக்கவும்.
- நிர்வாக பயன்பாடுகள் மற்றும் இலாப திட்டமிடல் ஆகியவற்றை இடைவெளி கூட பகுப்பாய்வு மூலம் விவாதிக்கவும்.

10.3. இடைவெளி-சம புள்ளி / பகுப்பாய்வு பற்றிய கருத்து

இடைவெளி-சம பகுப்பாய்வின் பயன்பாட்டிற்கு ஓரளவு பங்களிப்பு என்ற கருத்தைப் பயன்படுத்த வேண்டும், இது விற்பனையிலிருந்து மாறி செலவுகளைக் கழித்த பின் மீதமுள்ள தொகையைக் குறிக்கிறது. கருத்தியல் ரீதியாக, பங்களிப்பு என்பது நிலையான செலவு மற்றும் வணிகத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் இலாபத்தை பூர்த்தி செய்ய பயன்படும் தொகை. இந்த கட்டத்தில் எந்த லாபமும் இல்லாததால், இடைவெளி-கூட புள்ளியில் மொத்த பங்களிப்பு மொத்த நிலையான செலவுக்கு சமமாக இருக்கும் என்ற முக்கியமான உண்மையை இது வெளிச்சத்திற்கு கொண்டு வருகிறது. எனவே, வெளியீட்டின் மொத்த செலவுகள் மாறி செலவுகளை மட்டுமே கொண்டிருக்கும் சூழ்நிலையில், இடைவெளி-சம புள்ளி செயல்பாட்டின் பூஜ்ஜிய மட்டத்தில் இருக்கும். அதேபோல், பங்களிப்பு (அதாவது, ஒரு யூனிட் மாறி செலவுக்கு அதிகமாக இருக்கும் விற்பனையின் அளவு (ஒரு யூனிட்டுக்கு)) அத்தகைய செலவுகளை மீறும் வரை மொத்த செலவுகள் நிலையானவற்றை மட்டுமே கொண்டிருக்கும் சூழ்நிலையில் இலாபங்களை எதிர்பார்க்க முடியாது.

இடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வு வெறுமனே இடைவெளியைத் தேடுவதற்கு மட்டுப்படுத்தப்படவில்லை. ஒரு பரந்த பொருளில், இடைவெளி-சம பகுப்பாய்வு என்பது விற்பனை அல்லது உற்பத்தியின் வெவ்வேறு நிலைகளில் செலவு, அளவு மற்றும் லாபம் ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான உறவைப் பற்றிய ஆய்வைக் குறிக்கிறது, இது கணக்கியல் சொற்களில் செலவு-தொகுதி-இலாப பகுப்பாய்வு என அழைக்கப்படுகிறது. செலவு-தொகுதி-இலாப பகுப்பாய்வு ஒரு திட்டமிடல் கருவியாக விலை, செலவு அமைப்பு, தொகுதி மற்றும் லாபம் ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான உள்ளார்ந்த உறவை பகுப்பாய்வு செய்கிறது.

செலவு மற்றும் வருவாய் நடத்தை முறைகள் மற்றும் இலாபத்துடனான அவர்களின் உறவுகள் ஆகியவற்றின் ஆய்வு என செலவு-தொகுதி-இலாப பகுப்பாய்வை பெல்கோனி வரையறுக்கிறார். பகுப்பாய்வு செலவுகளை நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகளாக பிரிக்கிறது மற்றும்

செலவுகள் மற்றும் வருவாய்கள் சமநிலையில் இருக்கும் செயல்பாட்டின் அளவை தீர்மானிக்கிறது.

படிஷ்மீடிக் மற்றும் நாகி, 1978 க்கு, செலவு-தொகுதி-இலாப பகுப்பாய்வு என்பது ஒரு பகுப்பாய்வு நுட்பமாகும், இது விளைவின் விளைவாக ஏற்படும் அளவின் மாற்றங்களின் விளைவை அளவிடுவதற்கு செலவு மாறுபாட்டின் அளவைப் பயன்படுத்துகிறது. இத்தகைய பகுப்பாய்வு நிறுவனத்தின் ஆலை சொத்துக்கள் குறுகிய காலத்தில் ஒரே மாதிரியாக இருக்கும் என்று கருதுகிறது, எனவே, நிலையான செலவின் நிறுவப்பட்ட அளவும் ஆய்வு செய்யப்படும் காலகட்டத்தில் மாறாமல் இருக்கும்.

இந்த புத்தகத்தின் ஆசிரியர், செலவு-தொகுதி-இலாப பகுப்பாய்வு என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் செலவுகள், விலை மற்றும் இலாப அமைப்பு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான தொடர்புடைய உறவைப் படிப்பதற்கான ஒரு முதிர்ந்த மாதிரியாகும். இது லாபத்தை பாதிக்கும் வெவ்வேறு காரணிகளுக்கு இடையிலான நிறுவப்பட்ட உறவின் அடிப்படையில் ஒரு முறையான இலாப திட்டமிடல் அணுகுமுறையாகும். அத்தகைய பகுப்பாய்வின் வழக்கமான தொடக்கப் புள்ளி நிறுவனத்தின் முறிவு-கூட புள்ளியை நிர்ணயிப்பதாகும். ஆகவே, இடைவெளி-சம பகுப்பாய்வு பகுப்பாய்வு செலவு-இலாப பகுப்பாய்வின் மொத்த அமைப்பின் ஒரு கூறுகளை மட்டுமே உருவாக்குகிறது. இருப்பினும், இது பெரும்பாலும் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும், மேலும் அவர் அல்லது அவள் பணிபுரியும் தரவைப் பற்றி மேலாளருக்கு பல நுண்ணறிவுகளை வழங்க முடியும் (கேரிசன், 1976).

செலவு-தொகுதி-இலாப பகுப்பாய்வு பின்வரும் முக்கியமானவற்றை வழங்குகிறது

நிர்வாக முடிவெடுப்பதற்கான தகவல்:

- பல்வேறு நிலைகளில் உற்பத்தி செலவு
- தொகுதிஅல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட நிலையை அடைய தேவையான உற்பத்தி / செயல்பாட்டின் நிலை

புறநிலை

- எதிர்பார்த்த / சம்பாதித்த லாபம் மற்றும்
- மாறுபாடு உற்பத்தி செலவு மற்றும் விற்பனை வருவாய் இடையே இடைவெளி-கூட கணக்கீடு

இடைவெளியைக் கணக்கிடுவதற்கான இரண்டு முக்கிய அணுகுமுறைகள்:

- கணித அணுகுமுறை

- கிரா.ஃ.பிக் அணுகுமுறை

குறிப்பு

கணித அணுகுமுறை:முன்னர் விவாதித்தபடி விளிம்பு செலவு சமன்பாட்டின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்ட அலகு பங்களிப்பின் நுட்பத்தை ஈடுபடுத்துவதன் மூலம் கணித ரீதியாக முறிவு-கூட கணக்கிட முடியும். சமன்பாட்டை பின்வருமாறு கூறலாம்:

விற்பனை = மாறி செலவு + நிலையான செலவு + லாபம்

இடைவெளி-சம புள்ளியில் லாபம் இல்லாததால், இந்த நோக்கத்திற்கான அதே சமன்பாட்டை பின்வருமாறு மீண்டும் எழுதலாம்:

விற்பனை = மாறுபடும் செலவு + நிலையான செலவு அல்லது

விற்பனை - மாறி செலவு = நிலையான செலவு அல்லது

பங்களிப்பு = சரி செலவு

மேற்கூறிய சமன்பாட்டின் ஆய்வு, ஒவ்வொரு யூனிட்டின் விற்பனை வருவாயும் ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை நிலையான செலவுகளை பூர்த்தி செய்ய பங்களிப்பு விளிம்பின் வடிவத்தில் விட்டுச்செல்கிறது என்பதை வெளிப்படுத்துகிறது. ஆகவே, தேவையான எண்ணிக்கையிலான அலகுகளை முறித்துக் கொள்ள (மொத்த நிலையான செலவை ஈடுகட்ட பங்களிப்பின் அளவு போதுமானதாக இருக்கும்), மொத்த நிலையான செலவை அலகு பங்களிப்பால் வகுக்க வேண்டும். அதன்படி, பின்வரும் சமன்பாட்டைப் பயன்படுத்தி இடைவெளிகளின் புள்ளியை அலகுகளின் அடிப்படையில் கணக்கிடலாம்:

இடைவெளி-சம புள்ளி (அலகுகளின் அடிப்படையில்) = மொத்த நிலையான செலவு / அலகு பங்களிப்பு விளிம்பு

அல்லது

எங்கேBEP = இடைவெளி-கூட புள்ளி FC = மொத்த நிலையான செலவு

SP = ஒரு யூனிட்டுக்கு விற்பனை விலை VC = ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு

இடைவெளி-சம புள்ளியும் கூட முடியும் ரூபாய் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும். அதைக் கணக்கிடுவதற்கான எளிய வழி, விற்பனை விலையால் யூனிட்டில் பிரேக்-ஈவன் விற்பனையை பெருக்க வேண்டும் என்றாலும், பிரேக்-ஈவன் விற்பனையை ரூபாயின் அடிப்படையில் கணக்கிடுவதற்கான மற்றொரு அணுகுமுறை பங்களிப்பு விளிம்பு விகிதத்தைப் பயன்படுத்துவதாகும். இந்த அணுகுமுறையில் மேலே

சமன்பாட்டில் காட்டப்பட்டுள்ளபடி அலகு பங்களிப்பு விளிம்பு மாற்றப்படுகிறது

குறிப்பு

பங்களிப்பு விளிம்பு விகிதம்.

அதன்படி, ரூபாயின் அடிப்படையில் முறிவு-சம புள்ளியை சமன்பாட்டின் உதவியுடன் கணக்கிடலாம்.

எங்கே

FC = மொத்த நிலையான செலவு

சி.எம்.ஆர் = பங்களிப்பு விளிம்பு விகிதம்

ஒரு யூனிட்டுக்கு விற்பனை விலை மற்றும் மாறி செலவு உடனடியாக கிடைக்காததால் பங்களிப்பு விளிம்பு விகிதத்தை கணக்கிட முடியாத சூழ்நிலையில்,ரூபாயின் அடிப்படையில் முறிவு-சம புள்ளி லாபத்தின் உதவியுடன் கணக்கிடப்படுகிறது.

கீழே காட்டப்பட்டுள்ளபடி தொகுதி விகிதம்:

$$\text{BEP (in terms of rupees)} = \frac{\text{FC}}{\text{P/V ratio}}$$

எங்கே

FC = மொத்த நிலையான செலவு

பி / வி விகிதம் = லாபம் / தொகுதி விகிதம்

பின்வரும் எடுத்துக்காட்டுகள் முறிவு-கூட பகுப்பாய்விற்கான கணித அணுகுமுறையின் பயன்பாட்டை அழிக்கும்.

விளக்கம் 10.1: பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து இடைவெளி-சம புள்ளியைக் கணக்கிடுங்கள்: நிலையான செலவு = 1,200

மாறி செலவு = 5,000 ரூபாயில் விற்பனை = 7,000 அலகுகளில் விற்பனை = 1,000

தீர்வு

$$\text{BEP (in units)} = \frac{\text{FC}}{\text{SP} - \text{VC}} = \frac{1,200}{7-5} = 600 \text{ units}$$

$$\text{BEP (in Rupees)} = \frac{\text{FC}}{\text{CMR}} = \frac{1,200}{0.285} = ₹\ 4,200$$

Working:

(i) மாறி செலவு = $\frac{5,000}{1,000} = ₹\ 5.00$

(ii) விற்பனை விலை (அலகு) = $\frac{7,000}{1,000} = ₹\ 7.00$

(iii) பங்களிப்பு விளிம்பு விகிதம் (CMR) =

$$CMR = \frac{SP - VC}{SP} = \frac{7-5}{7} = 0.286$$

குறிப்பு

பிரேக்-ஈவ் பகுப்பாய்விற்கான கிரா.ஃபிக் அணுகுமுறை

பிரேக்-ஈவ் பகுப்பாய்வை வரைபட ரீதியாக நிரூபிக்க முடியும், இது பொதுவாக பிரேக்-ஈவ் விளக்கப்படம் என்று அழைக்கப்படுகிறது. இடைவெளி-கூட விளக்கப்படம் என்பது செலவு, வருவாய் மற்றும் இலாபத்தின் உறவைப் பற்றிய ஒரு கிரா.ஃபிக் அணுகுமுறையாகும். கணித அணுகுமுறைக்கு பதிலாக கிரா.ஃபிக் பெரும்பாலும் பயன்படுத்தப்படுகிறது, ஏனெனில் இது கணிதத்துடன் அறிமுகம் குறைவாக உள்ளவர்களால் எளிதில் புரிந்து கொள்ளப்படுவதால், இது எந்தவொரு செயல்பாட்டிலும் மாறி செலவுகள், நிலையான செலவுகள் மற்றும் லாபம் பற்றிய உடனடி பார்வையை வழங்குகிறது.

ஒரு இடைவெளி-கூட விளக்கப்படத்தை உருவாக்குவதற்கான தகவல்களை அக்கறையின் வருமான அறிக்கையிலிருந்து பெறலாம். இருப்பினும், மொத்த செலவு அதாவது நிலையான செலவு, மாறி செலவு மற்றும் அரை மாறி செலவு ஆகியவை இரண்டு வகை செலவுகளாக மட்டுமே வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும் - நிலையான செலவு மற்றும் மாறி செலவு. இந்த செலவுகள் பற்றிய சுருக்கமான விளக்கம் பின்வருமாறு:

1. நிலையான செலவு: நிலையான செலவுகள் என்பது அனைத்து நடைமுறை நோக்கங்களுக்காகவும் ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிலான செயல்பாட்டிற்கு நிலையானதாக இருக்கும் செலவுகள். அந்த அளவிலான செயல்பாடு அதிகரித்தவுடன், நிலையான செலவும் ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிற்கு அதிகரிக்கும். அத்தகைய செலவுகளுக்கு எடுத்துக்காட்டுகள் ஆலை மற்றும் இயந்திரங்களின் விலை, சம்பளம், வாடகை போன்றவை. இந்த செலவுகள் ஒரு நேர் கோடு மூலம் வரைபடத்தில் காட்டப்படுகின்றன.

2. மாறுபடும் விலை: இந்த செலவுகள் மாறுபடும்வெளியீட்டின் விகிதத்தில். இதன் பொருள் அவை உற்பத்தியின் அளவோடு நேரடியாக அதிகரிக்கும். பொருள் செலவு, ஊதியங்கள், வண்டி போன்றவை மாறி செலவுக்கு சில எடுத்துக்காட்டுகள். கிரா.ஃபிக் பயன்பாட்டிற்கு, இந்த செலவுகள் உடன் தொகுக்கப்படும்மொத்த செலவின் அளவைக் காட்ட நிலையான செலவு.

3. அரை மாறி செலவு: அரை மாறி செலவுகள் சரக்- நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளின் புள்ளிவிவரங்கள். இந்த செலவுகள் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளாக பிரிப்பதில் நிர்வாகத்திடமிருந்து சிறப்பு கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

படம் 10.1 இல் பிரேக்-ஈவ் பகுப்பாய்வின் கிரா.ஃ.பிக் ஆர்ப்பாட்டம் விளக்கம் 10.3 இன் உதவியுடன் செய்யப்படுகிறது.

விளக்கம் 10.3.

வெளியீடு (கிலோ)	*நிலையான செலவு*	*மாறிகள் செலவு*	*மொத்த செலவு*	*விற்பனை வருவாய்*
0	2,000	—	2,000	0
1,000	2,000	2,000	4,000	3,000
2,000	2,000	4,000	6,000	6,000
3,000	2,000	6,000	8,000	9,000
4,000	2,000	8,000	10,000	12,000
5,000	2,000	10,000	12,000	15,000
6,000	2,000	12,000	14,000	18,000

கிரா.ஃ.பிக் அணுகுமுறையின் உதவியுடன் மேலே கொடுக்கப்பட்ட தகவல்களிலிருந்து இடைவெளி-சம புள்ளியைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு: இடைவெளி-கூட விளக்கப்படத்தின் வரைதல் பின்வரும் படிகளை உள்ளடக்கியது:

1. அலகுகளில் விற்பனை அளவு (வெளியீடு) எக்ஸ்-அச்சில் கிடைமட்டமாக காட்டப்பட்டுள்ளது.

2. வருவாய் மற்றும் செலவுகள் Y- அச்சில் செங்குத்தாக காட்டப்படுகின்றன.

3. படம் 10.1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி ஒரு நிலையான செலவுக் கோடு எக்ஸ்-அச்சுக்கு இணையாக வரையப்படுகிறது. இந்த புள்ளிவிவரத்தில், சி.எ.ஃ.ப் மொத்த நிலையான செலவுகளைக் குறிக்கிறது, அவை ஒட்டுமொத்த வெளியீட்டின் 2,000 நிலைகளில் நிலையானதாக இருக்கும்.

4. மாறி செலவுகள் நிலையான செலவுக் கோட்டின் இடது புறத்திலிருந்து திட்டமிடப்பட்டுள்ளன. அத்தகைய செலவுகள் படம் 10.2 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி வரைபடத்தில் பூஜ்ஜிய மட்டத்திலிருந்து (புள்ளி) திட்டமிடப்பட்டால், அவை உற்பத்திக்கான மாறுபட்ட செலவை மட்டுமே காட்டுகின்றன. படம் 10.2 இல், ழுவுஏஊ மொத்த மாறி செலவுகளைக் குறிக்கிறது, அவை வெளியீட்டின் அனைத்து மட்டங்களிலும் ஒரு கிலோவிற்கு 2 ஆகும். படம் 10.3 இல்

குறிப்பு

காட்டப்பட்டுள்ளபடி நிலையான செலவு வரியிலிருந்து மாறி செலவைத் திட்டமிடுவதன் மூலம், அத்தகைய வரி மொத்த இயக்க செலவைக் குறிக்கிறது. படம் 10.3 இல், சி.டி.சி வரியால் குறிப்பிடப்படுவது போல நிலையான செலவு 2,000 மற்றும் ஒரு கிலோவுக்கு 2 டாலர் மாறி செலவு ஆகிய இரண்டு செயல்பாடுகள் இணைக்கப்படுகின்றன.

5. படம் 10.4 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி மொத்த வருவாய் / விற்பனை இடதுபுறத்தில் பூஜ்ஜிய புள்ளியில் இருந்து திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. மொத்த விற்பனை வருவாய் இந்த எண்ணிக்கையில் OSR ஆகக் காட்டப்பட்டுள்ளது மற்றும் அனைத்து மட்ட உற்பத்தியிலும் ஒரு கிலோவுக்கு 3 ஆகும்.

6. மொத்தம்செலவு மற்றும் மொத்த விற்பனை வருவாய் செயல்பாடுகள் படம் 10.5 இல் காட்டப்பட்டுள்ளபடி ஒரு இடைவெளி-கூட விளக்கப்படத்தை உருவாக்குகின்றன.

7. மொத்த செலவுக் கோடு வருவாய் / விற்பனை வரியை வெட்டும் இடத்தில் விளக்கப்படத்தின் இடைவெளி-சம புள்ளி ஏற்படுகிறது. படம் 10.5 இல், மொத்த செலவு செயல்பாடு, சி.டி.சி மற்றும் மொத்த விற்பனை வருவாய் செயல்பாடு, ஓ.எஸ்.ஆர், எம் புள்ளியில் நிகழ்கிறது, இது இடைவெளி-சம அளவை நிறுவுகிறது.

8. முறையே அலகுகள் மற்றும் ரூபாய்களின் அடிப்படையில் முறிவு-சம புள்ளியை தீர்மானிக்க செலவு மற்றும் விற்பனை வரியின் குறுக்குவெட்டு புள்ளியிலிருந்து எக்ஸ்-அச்சு மற்றும் ஒய்-அச்சுக்கு செங்குத்தாக வரையவும். படம் 10.5 இல், எம்பி 1 மற்றும் எம்பி 2 ஆகியவை முறையே ஒய்-அச்சு மற்றும் எக்ஸ்-அச்சுக்கு செலவு மற்றும் விற்பனை வரிகளை வெட்டும் செங்குத்தாக அமைகின்றன, அவை முறையே 2,000 அலகுகளின் வெளியீட்டிலும் முறையே 6,000 விற்பனை வருவாயிலும் முறிவு-சம புள்ளியை தீர்மானிக்கின்றன. இடைவேளை நேரத்திற்கு மேலே, ஒரு நிறுவனம் லாபகரமாக இருக்கும், அதற்குக் கீழே நிறுவனம் இழப்பை ஏற்படுத்தும்.

விளக்கப்படத்தின் பகுப்பாய்வு

விற்பனை வருவாய், மொத்த செலவு மற்றும் நிலையான செலவு ஆகியவை அலகுகளின் அளவோடு எவ்வாறு வேறுபடுகின்றன என்பதை மூன்று தரவு கோடுகள் காட்டுகின்றன. மொத்த செலவுக் கோட்டிற்கும் மாறி செலவுக் கோட்டிற்கும் இடையிலான செங்குத்து தூரம் நிலையான செலவுகளைக் குறிக்கிறது மற்றும் மாறாமல் இருக்கும். விற்பனைக்கும் மொத்த செலவுக்கும் இடையிலான செங்குத்து தூரம் லாபத்தைக் குறிக்கிறது் விற்பனை வரி மொத்த செலவுக் கோட்டிற்குக் கீழே இருக்கும்போது, லாபம் எதிர்மறையானது, அதாவது இழப்பு. விற்பனைக் கோட்டிற்கும் மாறி செலவுக் கோட்டிற்கும் இடையிலான செங்குத்து

தூரம் என்பது ஓரளவு பங்களிப்பாகும். எனவே, விளக்கப்படம் விற்பனை வருவாய், செலவுகள், ஓரளவு பங்களிப்பு மற்றும் வெவ்வேறு வெளியீட்டு மட்டங்களில் லாபம் ஆகியவற்றைக் காட்டுகிறது.

குறிப்பு

10.4. நிர்வாக பயன்பாடுகள் மற்றும் இலாப திட்டமிடல்

பிரேக்-ஈவ் விளக்கப்படம் லாப திட்டமிடல் மற்றும் பிற தொடர்புடைய முடிவுகளில் நிர்வாகத்தை ஒரு சிறந்த கருவியாக வழங்குகிறது. முடிவெடுக்கும் பின்வரும் பகுதிகள் பொதுவாக இடைவெளி-கூட விளக்கப்படத்தின் பயன்பாட்டிற்கு வெளிப்படும்.

பட்ஜெட்

பிரேக்-ஈவ் விளக்கப்படத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் வரவுசெலவு செய்யப்பட்ட விற்பனையின் விளைவை இலகுவாக மதிப்பிடலாம். அத்தகைய பகுப்பாய்வு முழு வணிகத்திற்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கும் செய்யப்படலாம்.

உருவாக்கு அல்லது வாங்க முடிவு

மேலாண்மை பொதுவாக ஒரு பொருளை எடுக்கும் அல்லது வாங்குவதற்கான சிக்கல் முடிவை எதிர்கொள்கிறது. படம் 10.6 இலிருந்து தெளிவாக இருப்பதால், இந்த சிக்கல் இடைவெளி-கூட விளக்கப்படம் மூலம் பெரிய அளவில் தீர்க்கப்படுகிறது. உற்பத்தியை ஒரு யூனிட்டுக்கு 3 ரூபாய்க்கு வாங்கலாம் என்று வைத்துக் கொள்ளுங்கள், மேலும் நிறுவனம் ஒரு பொருளைத் தயாரிக்க முடிவு செய்தால், ஒரு நிலையான விலை 2,000 மற்றும் ஒரு யூனிட்டுக்கு 2 என மாறி செலவாகும். இத்தகைய நிலைமைகளின் கீழ், மொத்த உற்பத்தி செலவு வாங்குவதற்கான மொத்த செலவுக்கு சமமான இடைவெளி-சம புள்ளி 2,000 அலகுகள் ஆகும். தேவையான அலகுகளின் அடிப்படையில் ஒரு பொருளை உருவாக்குவது அல்லது வாங்குவது குறித்து நிர்வாகம் இங்கு தீர்மானிக்க வேண்டும். அதன்படி, 2,000 யூனிட்டுகளுக்கு மேல் தேவைப்பட்டால், நிறுவனம் தயாரிப்பை உருவாக்குவது சிக்கனமாக இருக்கும். இருப்பினும், தேவைப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கை 2,000 க்கும் குறைவாக இருந்தால் இந்த முடிவு லாபகரமானதல்ல.

விலை முடிவு

காட்டப்பட்டுள்ளபடி, தயாரிப்பு லாபத்தில் விலை மாற்றுகளின் விளைவை ஆராய இது உதவுகிறது என்பதால், பிரேக்-ஈவ் விளக்கப்படம் விலை நிர்ணய நிர்வாகத்தில் உதவுகிறது.

குறிப்பு

தீர்வு:

ஒரு இடைவெளி-கூட விளக்கப்படத்தின் உதவியுடன் பல்வேறு மாற்றுகளின் கீழ் நிறுவனத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் லாபத்தை தீர்மானிப்போம்.

ஒவ்வொரு தொகுதி மட்டத்திலும், விற்பனைக் கோட்டிற்கும் மொத்த செலவுக் கோட்டிற்கும் இடையிலான செங்குத்து தூரம் லாபத்தைக் குறிக்கிறது. எதிர்பார்த்த லாபம் ஒரு யூனிட்டுக்கு 4 ரூபாய் என்ற விலையில் மிகப் பெரியது என்பதை விளக்கப்படம் தெளிவாக வெளிப்படுத்துகிறது, அது 4,500 ஆகும். 3, அல்லது ஒரு யூனிட்டுக்கு 2 "என்ற விலை 2,000 மட்டுமே லாபத்தை அளிக்கிறது. இருப்பினும், பாதுகாப்பின் விளிம்பு ஒரு யூனிட்டுக்கு 4 ரூபாய்க்கு சமமாக சாதகமாக இல்லை. இந்த கட்டத்தில் திட்டமிடப்பட்ட விற்பனைக்கும் இடைவெளி-கூட விற்பனைக்கும் உள்ள வேறுபாடு (விற்பனை வரி மொத்த செலவுக் கோட்டை வெட்டும் இடத்தில்) 1,500 அலகுகள் ஆகும், இது 2,000 யூனிட்டுகளுடன் 2 விலையில் ஒப்பிடும்போது. மறுபுறம், பாதுகாப்பின் விளிம்பு மட்டுமே 3 என்ற விலையில் 1,000 அலகுகள். மொத்தத்தில் 4 விலை குறிக்கப்படுகிறது.

விற்பனை கலவை பகுப்பாய்வு

செலவு-தொகுதி-இலாபத்தைப் பற்றிய ஆய்வு இடைவேளை கூட விளக்கப்படத்தின் உதவியுடன் எளிதாக செய்ய முடியும். அத்தகைய ஆய்வு ஒரு தயாரிப்புக்கு மட்டுப்படுத்தப்படுவதற்குப் பதிலாக ஒரு நிறுவனத்தின் முழு தயாரிப்பு கலவையையும் உள்ளடக்கும். ஒவ்வொரு தயாரிப்புக்கும் தனி விளக்கப்படம் தேவைப்படும். அனைத்து விளக்கப்படங்களின் மொத்த ஆய்வு கொடுக்கப்பட்ட விற்பனை கலவையின் தெளிவான இலாபத்தை அளிக்கும். ஒவ்வொரு கலவையிலும் செயல்முறை மீண்டும் செய்யப்படும், பின்னர் பல்வேறு கலவைகளின் ஒப்பீடு லாபகரமான விற்பனை கலவையை எளிதாகக் குறிக்கும்.

10.5. அனுமானங்கள், நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள்

இந்த பிரிவில், இடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வின் அனுமானங்கள், நன்மைகள் மற்றும் வரம்புகள் பற்றி அறிந்து கொள்வோம்.

அனுமானம் அடிப்படை இடைவெளி-கூட பகுப்பாய்வு

இடைவெளி-கூட விளக்கப்படத்தின் துல்லியத்தன்மை அல்லது விரும்பத்தக்க தன்மை குறித்து வாசகர் எந்தவொரு முடிவுகளையும் எடுப்பதற்கு முன்பு, அதன் கட்டுமானத்தில் செய்யப்பட்டுள்ள

அனுமானங்களை அவர் அறிந்திருப்பது அவசியம். இந்த அனுமானங்கள் பின்வருமாறு கூறப்படலாம்:

குறிப்பு

ஒரு தயாரிப்பு மட்டுமே விற்கப்படுகிறது அல்லது ஒவ்வொரு தொகுதி மட்டத்திலும் ஒரே மாதிரியான தயாரிப்புகள் விற்கப் போகின்றன என்று விளக்கப்படம் கருதுகிறது. ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தயாரிப்புகள் விற்கப்பட்டால், ஒரு யூனிட் தயாரிப்புக்கான விலை (மாறி மற்றும் நிலையான) சந்தேகத்திற்கு இடமின்றி மாறுபடும் மற்றும் யூனிட் விற்பனை விலையும் பல்வேறு தயாரிப்புகளுக்கு வேறுபடும். ஆகையால், நேரியல் மொத்த செலவு மற்றும் நேரியல் விற்பனை செயல்பாடுகளின் அனுமானம் ஒவ்வொரு தொகுதி மட்டத்திலும் மொத்தத்திற்கு விற்கப்படும் ஒவ்வொரு உற்பத்தியின் விகிதமும் மாறாமல் இருக்கும் என்று கருதினால் மட்டுமே உண்மை இருக்கும். ஒவ்வொரு தயாரிப்புக்கும் பொருந்தக்கூடிய நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளை துல்லியமாக தீர்மானிக்க முடிந்தால், விற்கப்படும் ஒவ்வொரு தயாரிப்புக்கும் தனி விளக்கப்படங்கள் தயாரிக்கப்படலாம். இந்த விளக்கப்படங்கள் பின்னர் தனிப்பட்ட தயாரிப்புகளுக்கான எந்தவொரு ஒருங்கிணைந்த விற்பனை அளவிலும் லாபத்தை மதிப்பிடுவதற்கு இணைக்கப்படலாம்.

(i) அடிப்படை வரிசையில் சித்தரிக்கப்பட்டுள்ள தொகுதிகளின் வரம்பில் நிலையான செலவுகள் நிலையானதாக இருக்கும் என்று விளக்கப்படம் கருதுகிறது.

(ii) மாறி செலவுகள் அளவின் மாற்றங்களுக்கு நேரடி விகிதத்தில் மாறுபடும் அல்லது ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறாமல் இருக்கும் என்று விளக்கப்படம் கருதுகிறது. இருப்பினும், சில அரை-மாறி செலவு அதிகரிக்கும் விகிதத்தில் அல்லது குறைந்துவரும் விகிதத்தில் அதிகரிக்கக்கூடும் மற்றும் ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான மாறி விகிதத்தின் அனுமானங்கள் பரந்த அளவிலான தொகுதி மாற்றத்தில் செல்லுபடியாகாது.

(iii) ஒரு நிலையான அலகு விற்பனை விலை படம் 10.5 இல் உள்ள விளக்கப்படத்தில் பிரதிபலிக்கும் மற்றொரு அனுமானமாகும்.

(iii) அளவைக் காட்டிலும் விலையின் அதிகரிப்பு காரணமாக செலவுகளின் அதிகரிப்பு (நிலையான அல்லது மாறி) விளக்கப்படத்தில் பிரதிபலிக்கவில்லை.

குறிப்பு

இடைவெளி-கூட விளக்கப்படத்தின் நன்மைகள்

பிரேக்-ஈவ் விளக்கப்படம் நிர்வாகத்தின் கைகளில் ஒரு மதிப்புமிக்க கருவியாகும், ஏனெனில் இது பல வழிகளில் உதவுகிறது. அவற்றில் முக்கியமானவை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:

(i) இடைவெளி-கூட விளக்கப்படம் அளிக்கிறதுநிதிநிலை அறிக்கைகளை விட முக்கியமான வணிக உண்மைகள் மற்றும் முடிவுகளின் பார்வை.

(ii) முடிவெடுப்பதில் வணிக நிர்வாகிகளுக்கு உதவும் வகையில் செலவு, வருவாய் மற்றும் லாபம் ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான உள்ளார்ந்த உறவை இது ஆராய்கிறது.

(iii) இது மிகவும் சிரமமும் முயற்சியும் இல்லாமல் ஒரு நிறுவனத்தின் வணிக வலிமை மற்றும் லாபம் ஈட்டும் திறனை வெளிப்படுத்துகிறது. பாதுகாப்பின் விளிம்பு மற்றும் நிகழ்வுகளின் கோணம் பற்றிய ஆய்வு இது போன்ற முடிவெடுக்கும் பகுதிகளின் எண்ணிக்கையில் உதவுகிறது:

(a) செயல்பாட்டின் மட்டத்தில் விரிவாக்கம்,
(b) செலவு குறைப்பு,
(c) விற்பனை விலையை நிர்ணயித்தல் மற்றும்
(d) தயாரிப்பு மாற்று.

(iv) நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளுக்கு இடையிலான உறவை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் செலவுக் கட்டுப்பாட்டை இது மிகவும் திறம்பட உதவுகிறது.

(v) இது பல்வேறு நிலைகளில் லாபத்தை அறிய முடியும்.

(vi) பல்வேறு தயாரிப்புகளின் லாபத்தைப் படிப்பதன் மூலம் மிகவும் இலாபகரமான தயாரிப்பு கலவையைத் தேர்ந்தெடுப்பது சாத்தியமாகும்.

(vii) இது லாப காரணிகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் விளைவை அளவிடுகிறது.

இடைவெளி-கூட விளக்கப்படத்தின் வரம்புகள்

இடைவெளி-கூட விளக்கப்படம் பின்வரும் வரம்புகளால் பாதிக்கப்படுகிறது:

(i) முறிவு-கூட விளக்கப்படத்தின் முதல் மற்றும் முக்கிய வரம்பு என்னவென்றால், இது உண்மையான நடைமுறையில் உண்மையாக இருக்காது என்ற அனுமானங்களின் எண்ணிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டது. நிலையான செலவு ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிலான

செயல்பாட்டிற்கு அப்பால் அதிகரிக்கிறது. வருவாயைக் குறைக்கும் சட்டம் வணிகத்தில் பொருந்தினால், மாறி செலவுகள் விகிதாசாரத்தில் மாறுபடும் என்ற அனுமானம் பயனுள்ளதாக இருக்காது. அதே நேரத்தில், விற்பனையின் அளவோடு விற்பனை வருவாய் விகிதாசாரமாக அதிகரிக்கிறது எப்போதும் சாத்தியமில்லை.

(ii) இது ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு தகவல்களைத் தெரிவிக்கிறது. நிலையான செலவுகள், மாறி செலவுகள் மற்றும் விற்பனை விலை ஆகியவற்றின் மாற்றத்தின் விளைவு குறித்த ஆய்வுக்கு விளக்கப்படங்களின் எண்ணிக்கையை வரைய வேண்டும்.

(iii) இலாபங்களில் பல்வேறு தயாரிப்பு கலவைகளின் விளைவை விளக்க ஒற்றை இடைவெளி-கூட விளக்கப்படம் தவறிவிட்டது.

(iv) நிர்வாக முடிவுகளுக்கு மிக முக்கியமான தாவர திறன், உற்பத்தி தொழில்நுட்பம் மற்றும் முறை மற்றும் மூலதனம் போன்ற முக்கியமான காரணிகளை இது கவனத்தில் கொள்ளத் தவறிவிட்டது.

(v) இது உற்பத்திக்கும் விற்பனைக்கும் இடையிலான நேர இடைவெளியை புறக்கணிக்கிறது. நிர்வகிக்க முடியாத பல்வேறு வெளிப்புற காரணிகளால் விற்பனை மாறுபடலாம், இது மேலாண்மை வழிகாட்டியாக இடைவெளி-கூட விளக்கப்படத்தின் முக்கியத்துவத்தை குறைக்கிறது.

10.6. நிகழ்வுகளின் கோணம்

இடைவெளி-கூட விளக்கப்படத்தில், விற்பனை வரி மொத்த செலவுக் கோட்டை வெட்டுகிறது, அந்த கோணம் நிகழ்வுகளின் கோணம் என்று அழைக்கப்படுகிறது. நிர்வாக புள்ளியில் இருந்து, ஒரு பெரிய கோண நிகழ்வு அதிக லாப விகிதத்தைக் குறிக்கும். ஒரு குறுகிய கோணம் குறைந்த மாறுபாட்டை விளைவிக்கும் உயர் மாறி செலவை வெளிப்படுத்துகிறது. மேலாண்மை எப்போதும் முடிந்தவரை பெரிய கோணத்தை பராமரிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. ஒரு நிறுவனத்தின் மதிப்பை ஆராய்வதற்கான பாதுகாப்பு விளிம்பு மற்றும் நிகழ்வுகளின் கோணம் ஆகியவற்றை ஒன்றாகப் படிக்க வணிக வல்லுநர்கள் பரிந்துரைக்கின்றனர்.

10.7. லாபம்-தொகுதிவரைபடம்

லாப அளவு வரைபடம் விற்பனையின் அளவிற்கு இலாபத்தின் உறவை வெளிப்படுத்துகிறது. இந்த வரைபடம் இடைவெளி-கூட விளக்கப்படத்தில்

விளக்கப்பட்டுள்ள உண்மைகளின் எளிமையான விளக்கக்காட்சி ஆகும். இருப்பினும், செயல்பாட்டின் மட்டத்தில் ஏற்படும் மாற்றத்துடன் செலவு எவ்வாறு மாறுபடுகிறது என்பதைக் காட்ட இது தவறிவிட்டது. இலாப வரைபடத்தை நிர்மாணித்தல் (படம் 10.8 ஐப் பார்க்கவும்) ஒப்பீட்டளவில் எளிதானது மற்றும் செயல்முறை இதில் அடங்கும்:

குறிப்பு

(i) எக்ஸ்-அச்சில் விற்பனைக்கு ஒரு அளவைத் தேர்ந்தெடுப்பது.

(ii) Y- அச்சில் லாபம் அல்லது இழப்பு மற்றும் நிலையான செலவுகளுக்கு ஒரு அளவைத் தேர்ந்தெடுப்பது.

(iii) வரைபடத்தை இரண்டு பகுதிகளாகப் பிரித்தல். ஒரு பகுதி லாபத்தையும் மற்றொன்று இழப்பையும் வெளிப்படுத்துகிறது. வரைபடத்தை கிடைமட்டமாக பிரிக்கும் விற்பனை வரியால் உருவாக்கப்பட்ட இந்த பகுதிகள்.

(iv) செங்குத்து அச்சில், விற்பனை வரிக்குக் கீழே உள்ள பகுதி நிலையான செலவுகளைக் குறிக்கிறது மற்றும் அதற்கு மேலே உள்ள லாபத்தைக் குறிக்கிறது.

(v) தேவையான நிலையான செலவுகள் மற்றும் இலாபங்களுக்காக புள்ளிகள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன, மேலும் இரண்டு புள்ளிகளையும் இணைக்க ஒரு கோடு வரையப்படுகிறது.

10.8. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

1. அலகுகளின் அடிப்படையில் பிரேக்-ஈவன் புள்ளிக்கான கணக்கீட்டின் சூத்திரம்:
   இடைவெளி-சம புள்ளி (அலகுகளின் அடிப்படையில்).
2. ஒரு இடைவெளி-கூட விளக்கப்படத்தை உருவாக்குவதற்கான தகவல்களை அக்கறையின் வருமான அறிக்கையிலிருந்து பெறலாம். இருப்பினும், மொத்த செலவு, அதாவது, நிலையான செலவு, மாறி செலவு மற்றும் அரை-மாறி செலவு ஆகியவை இரண்டு வகைகளாக மட்டுமே வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும்: நிலையான மற்றும் மாறி செலவு.
3. மொத்த செலவுக் கோட்டிற்கும் மாறி செலவுக் கோட்டிற்கும் இடையிலான செங்குத்து தூரம் நிலையான செலவுகளைக் குறிக்கிறது மற்றும் மாறாமல் இருக்கும்.
4. குறைந்த அளவு பாதுகாப்பு அதிக நிலையான செலவைக் குறிக்கும்.

10.9. சுருக்கம்

குறிப்பு

- பிரேக்-ஈவ் பகுப்பாய்வு என்பது செலவுத் திட்டமாகும், இது நிர்வாகிகளுக்கு இலாப திட்டமிடலில் உதவுகிறது.
- மொத்த விற்பனை வருவாய் உற்பத்தி செய்யப்படும் அல்லது விற்கப்படும் வெளியீட்டின் மொத்த செலவுகளுக்கு சமமாக இருக்கும் செயல்பாட்டின் அளவு என இடைவெளி-சம புள்ளி வரையறுக்கப்படுகிறது.
- செயல்பாட்டின் விற்பனை வருவாயின் இடைவெளியில், உற்பத்தியை உற்பத்தி செய்வதற்கும் விற்பனை செய்வதற்கும் அனைத்து செலவுகளையும் ஈடுகட்ட போதுமானதாக இருப்பதால், எந்தவொரு தொகையும் லாபமாக இல்லை, எனவே, இந்த நிலை லாபம் இல்லை இழப்பு நிலை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.
- செலவு-தொகுதி-இலாப பகுப்பாய்வு என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் செலவு, விலை மற்றும் இலாப அமைப்பு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான தொடர்புடைய உறவைப் படிப்பதற்கான ஒரு முதிர்ந்த மாதிரியாகும். இது லாபத்தை பாதிக்கும் வெவ்வேறு காரணிகளுக்கு இடையிலான நிறுவப்பட்ட உறவின் அடிப்படையில் ஒரு முறையான இலாப திட்டமிடல் அணுகுமுறையாகும்.
- பிரேக்-ஈவ் பகுப்பாய்வு வரைபட ரீதியாகவும் நிரூபிக்கப்படலாம், இது பொதுவாக பிரேக்-ஈவ் விளக்கப்படம் என்று அழைக்கப்படுகிறது.
- இடைவெளி-கூட விளக்கப்படம் என்பது செலவு, வருவாய் மற்றும் இலாபத்தின் உறவைப் பற்றிய ஒரு கிரா∴பிக் அணுகுமுறையாகும்.
- நிலையான செலவுகள் என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிலான செயல்பாட்டுக்கு அனைத்து நடைமுறை நோக்கங்களுக்காகவும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட செலவுகள் ஆகும்.
- மாறி செலவுகள் வெளியீட்டின் விகிதத்தில் வேறுபடுகின்றன.
- அரை-மாறி செலவுகள் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய இரண்டின் பண்புகளையும் செலவுகளையும் கொண்டுள்ளது.
- தற்போதைய விற்பனையின் அளவு இடைவெளியை விட அதிகமாக உள்ளது - விற்பனை அளவை கூட, அலகுகள் அல்லது ரூபாயில் பாதுகாப்பின் விளிம்பைக் குறிக்கிறது. பாதுகாப்பின் அளவு அலகுகள் அல்லது ரூபாய் மதிப்பின் அடிப்படையில் ஒரு சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படலாம்.
- இடைவெளி-கூட விளக்கப்படத்தில், விற்பனை வரி மொத்த செலவுக் கோட்டை வெட்டுகிறது, அந்த கோணம் நிகழ்வுகளின் கோணம் என்று அழைக்கப்படுகிறது. நிர்வாக

குறிப்பு

புள்ளியில் இருந்து, ஒரு பெரிய கோண நிகழ்வு அதிக லாப விகிதத்தைக் குறிக்கும். ஒரு குறுகிய கோணம் குறைந்த மாறுபாட்டை விளைவிக்கும் அதிக மாறி செலவை வெளிப்படுத்துகிறது.

- லாப அளவு வரைபடம் விற்பனையின் அளவிற்கு இலாபத்தின் உறவை வெளிப்படுத்துகிறது. இந்த வரைபடம் இடைவெளி-கூட விளக்கப்படத்தில் விளக்கப்பட்டுள்ள உண்மைகளின் எளிமையான விளக்கக்காட்சி ஆகும்.

10.10. முக்கிய சொற்கள்

- பிரேக் கூட புள்ளி, செலவு அளவு, இலாப பகுப்பாய்வு பாதுகாப்பின் விளிம்பு, நிகழ்வுகளின் கோணம், விற்பனை வரி.

10.11. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. செலவு-அளவு இலாப பகுப்பாய்வின் கருத்தை வரையறுக்கவும்.
2. பாதுகாப்பின் விளிம்பு என்ற சொல்லை விளக்குங்கள். முடிவெடுப்பதில் மேலாளர்களுக்கு இது எவ்வாறு உதவுகிறது?
3. பின்வரும் நிகழ்வுகளில் BEP ஐக் கணக்கிடுங்கள்:

ஆண்டின் நிலையான செலவுகள் ₹1,20,000, ஒற்றை தயாரிப்புக்கான யூனிட்டுக்கு மாறி செலவுஹ ஹ4. மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை (100 சதவீத திறன்) இந்த காலகட்டத்தில் 10,000 அலகுகள். சம்பந்தப்பட்ட அலகுகளின் எண்ணிக்கை வெளியீட்டின் எதிர்பார்க்கப்படும் அளவோடு ஒத்துப்போகிறது. ஒவ்வொரு யூனிட்டும் ₹20 விற்கிறது.

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. செலவு-தொகுதி-இலாப பகுப்பாய்வின் நிர்வாக பயன்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

2. இடைவெளி-கூட விளக்கப்படம் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்? அதன் பல்வேறு விளக்க அனுமானங்கள்.

3. இதில் சிறு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்:

(i) நிகழ்வுகளின் கோணம் (ii) இடைவெளி-கூட புள்ளி (iii) லாப அளவு விளக்கப்படம்.

10.12. கூடுதல் வாசிப்புகள்

குறிப்பு

- சஹ்ரா.ஃப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல் மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 11

வேறுபட்ட செலவு

அமைப்பு

11.1. அறிமுகம்

விளிம்பு செலவு குறித்த அலகு படிக்கும் போது, கூடுதல் வெளியீட்டைப் பற்றி முடிவெடுப்பதற்காக முடிவெடுப்பவர்கள் மொத்த செலவுகளை நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகளாகப் பிரிப்பது எவ்வளவு

குறிப்பு

முக்கியம் என்பதை ஒருவர் உணருகிறார். எவ்வாறாயினும், ஒரு நிறுவனம் ஒரு மாற்று தேர்வு முடிவை எதிர்கொள்ளும்போது பலனளிக்கும் முடிவுகளைத் தரத் தவறிவிடுகிறது, இது ஒரு இறுதித் தேர்வை எடுக்க இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மாற்று வழிகளை மதிப்பீடு செய்வதை உள்ளடக்கியது. அத்தகைய முடிவெடுக்கும் நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்ய, பொதுவாக அவர்களின் கணக்கியல் பதிவுகளிலிருந்து உடனடியாக கிடைக்காத போட்டி மாற்றுகளுக்கான செலவுத் தரவு தேவைப்படுகிறது, எனவே, மாற்று நடவடிக்கைகளின் போட்டி நடவடிக்கைகளின் செலவுகளை மதிப்பிடுவதற்கு நிறுவனத்தின் ஒரு பகுதியை முயற்சிக்க வேண்டும். உண்மையாக, மாற்று நடவடிக்கைகளின் செலவுகளை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு நிறுவனத்தின் முயற்சி, இது போட்டியிடும் மாற்று வழிகளில் ஒன்றைத் தேர்வுசெய்ய உதவும் வேறுபட்ட செலவினங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான அழைப்பு, இது மொத்த செலவுகளில் மாற்று முடிவுகளின் விளைவுகளை ஆய்வு செய்கிறது. எவ்வாறாயினும், முடிவெடுப்பதற்கான உதவியாக வேறுபட்ட செலவினத்தைப் பயன்படுத்துவது தொடர்புடைய செலவு மற்றும் பயனரின் தரப்பில் முடிவெடுக்கும் செயல்முறை பற்றிய தெளிவான புரிதலைக் கோருகிறது. அதன்படி இந்த அத்தியாயத்தில் வேறுபட்ட செலவினங்களின் தன்மை மற்றும் நோக்கம் குறித்து விவாதிக்க முயற்சி மேற்கொள்ளப்படுகிறது, அதைத் தொடர்ந்து தொடர்புடைய செலவு மற்றும் முடிவெடுக்கும் செயல்முறை குறித்த விவாதம் நடைபெறும். முடிவெடுப்பதற்கான உதவியாக வேறுபட்ட செலவினத்தைப் பயன்படுத்துவது தொடர்புடைய செலவு மற்றும் பயனரின் தரப்பில் முடிவெடுக்கும் செயல்முறை பற்றிய தெளிவான புரிதலைக் கோருகிறது. அதன்படி இந்த அத்தியாயத்தில் வேறுபட்ட செலவினங்களின் தன்மை மற்றும் நோக்கம் குறித்து விவாதிக்க முயற்சி மேற்கொள்ளப்படுகிறது, அதைத் தொடர்ந்து தொடர்புடைய செலவு மற்றும் முடிவெடுக்கும் செயல்முறை குறித்த விவாதம் நடைபெறும். முடிவெடுப்பதற்கான உதவியாக வேறுபட்ட செலவினத்தைப் பயன்படுத்துவது தொடர்புடைய செலவு மற்றும் பயனரின் தரப்பில் முடிவெடுக்கும் செயல்முறை பற்றிய தெளிவான புரிதலைக் கோருகிறது. அதன்படி இந்த அத்தியாயத்தில் வேறுபட்ட செலவினங்களின் தன்மை மற்றும் நோக்கம் குறித்து விவாதிக்க முயற்சி மேற்கொள்ளப்படுகிறது, அதைத் தொடர்ந்து தொடர்புடைய செலவு மற்றும் முடிவெடுக்கும் செயல்முறை குறித்த விவாதம் நடைபெறும்.

11.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- வேறுபட்ட செலவினத்தின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை விளக்குங்கள்

- முடிவெடுக்கும் செயல்முறையை விவரிக்கவும்
- வேறுபட்ட செலவினங்களின் நிர்வாக பயன்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்

குறிப்பு

11.3. மாறுபட்ட செலவினங்களின் இயல்பு மற்றும் நோக்கம்

வேறுபட்ட செலவு மொத்த செலவினங்களில் மாற்று நடவடிக்கைகளின் விளைவுகளை ஆராயும் ஒரு செலவு நுட்பமாகும். சார்ட்டர்டு இன்ஸ்டிடியூட் ஆப் மேனேஜ்மென்ட் அக்கவுண்டன்ட்ஸ், 1991 இன் வேறுபட்ட செலவுகளின் தன்மை மற்றும் நோக்கம் குறித்து கருத்து தெரிவிக்கையில், இது தற்காலிக தகவல்களைத் தயாரிப்பதில் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு நுட்பமாகும் என்று லண்டன் கூறுகிறது, இதில் மாற்று நடவடிக்கைகளுக்கு இடையிலான செலவு மற்றும் வருமான வேறுபாடுகள் மட்டுமே கவனத்தில் கொள்ளப்படுகின்றன . இத்தகைய செலவு நுட்பம் வேறுபட்ட செலவினங்களின் ஆய்வில் கவனம் செலுத்துகிறது, இது ஒரு மாற்றீட்டை மற்றொன்றுக்குத் தேர்ந்தெடுப்பதன் விளைவாக ஏற்படும் செலவுகளில் ஏற்படும் மாற்றத்தின் அளவைக் குறிக்கிறது. ஆக, வேறுபட்ட செலவினம் மொத்த செலவினங்களில் மாற்று முடிவுகளின் விளைவுகளை ஆய்வு செய்கிறது. மாற்று தேர்வு முடிவிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் மாற்றத்தின் அளவு மொத்த செலவினங்களின் அதிகரிப்பு அல்லது குறைவுக்கு காரணமாக இருக்கலாம். இதிலிருந்து ஒரு வித்தியாசமான செலவு அதிகரிக்கும் அல்லது குறைக்கும் செலவின் வடிவத்தை எடுக்க முடியும் என்ற எண்ணத்தை ஒருவர் பெறுகிறார், இது இறுதியில் முறையே அதிகரிக்கும் செலவு மற்றும் குறைக்கும் செலவு ஆகியவற்றால் மூடப்படும். இருப்பினும், அத்தகைய வகைப்பாடு மேலோட்டமானது, ஏனெனில் அறிஞர்கள் பொதுவாக அதிகரிக்கும் செலவு என்ற சொல்லை வேறுபட்ட செலவினங்களுக்காக பயன்படுத்துகின்றனர்.

வேறுபட்ட செலவு மற்றும் விளிம்பு செலவு

மாறுபட்ட செலவு ஆய்வுகள் மாற்று நடவடிக்கைகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகளை செலவு செய்வதால், ஆகவே, இது ஓரளவு செலவுக்கு ஒத்ததாக இருக்கலாம். ஆனால் உண்மையான அர்த்தத்தில், வேறுபட்ட செலவினம் செலவுகளின் மீதான மாற்று படிப்புகளின் தாக்கத்தை ஆய்வு செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டிருக்கவில்லை, அதேசமயம் விளிம்பு செலவு என்பது செலவுக்கும் அளவிற்கும் இடையிலான உறவை ஆராய்கிறது. மேலும், வேறுபட்ட செலவினத்தின் கருத்து மொத்த செலவை அடிப்படையாகக் கொண்டது, இது நேரடி ∴ மாறி செலவுகளை மட்டுமே கருத்தில் கொண்டு அதன் பயன்பாட்டில் நிலையான செலவை புறக்கணிக்கும் விளிம்பு செலவில் உண்மை இல்லை. இருப்பினும்,

இரண்டு நுட்பங்களும் செலவு பகுப்பாய்வு மற்றும் செலவு விளக்கக்காட்சியில் நிறுவனங்களுக்கு உதவுகின்றன, ஆனால் அவை ஆய்வு மற்றும் பயன்பாட்டின் பெரிய தனித்துவமான மற்றும் அசாதாரணமான பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளன. சில வேறுபாடுகள் கீழே சுருக்கப்பட்டுள்ளன:

குறிப்பு

- வேறுபட்ட செலவு என்பது இயற்கையின் முன்னோக்கு ஆகும், அதேசமயம் விளிம்பு செலவு பொதுவாக இயற்கையில் வரலாற்று ஆகும்.
- வேறுபட்ட செலவினங்களுக்காக, நிறுவனங்கள் பாரம்பரியமாக பயன்படுத்தலாம், அதாவது, முடிவெடுப்பவர்களுக்கு தரவை வழங்குவதற்கான உறிஞ்சுதல் அல்லது பங்களிப்பு அணுகுமுறை விளிம்பு செலவு இந்த நோக்கத்திற்காக பங்களிப்பு அணுகுமுறையை ஆதரிக்கிறது.
- விளிம்பு செலவினத்தின் கீழ், மாற்றம் இருந்தாலும் ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவு மாறாதுஉற்பத்தி வரம்பில். ஆனால் உற்பத்தி செலவில் மாற்றத்துடன் ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவு மாறக்கூடிய வேறுபட்ட செலவில் இது எப்போதும் உண்மை அல்ல.
- செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான வேறுபட்ட செலவில் பயன்படுத்தப்படும் கருவிகளின் தொகுப்பு விளிம்பு செலவினத்தால் பரிந்துரைக்கப்படுவதிலிருந்து வேறுபட்டது.
- கூடுதல் செலவு உற்பத்திக்கு வேறுபட்ட செலவு பொருந்தும், அதேசமயம் விளிம்பு செலவு கூடுதல் அலகுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

தொடர்புடைய செலவுகள்

வேறுபட்ட செலவினத்தின் அத்தியாவசிய அம்சங்களில் ஒன்று, அதன் பயன்பாட்டில் தொடர்புடைய செலவுகளை மட்டுமே கருதுகிறது, இதனால் வரலாற்று செலவுகளை புறக்கணிக்கிறது. வேறுபட்ட செலவில் பயன்படுத்தப்படும் தொடர்புடைய செலவுகள் என்ற சொல், முடிவெடுப்பவரின் பரிசீலனையில் இருக்கும் முடிவுக்கு பொருத்தமான செலவுகளைக் குறிக்கிறது. உண்மையில், இத்தகைய செலவுகள் முடிவெடுப்பவரின் நோக்கம் விளைவுகளில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றன. தொடர்புடைய செலவு சார்ட்டர்டு இன்ஸ்டிடியூட் ஆப் மேனேஜ்மென்ட் அக்கவுண்டன்ட்ஸ், 1991, லண்டன் கூறுகிறது, குறிப்பிட்ட மேலாண்மை முடிவுகளை எடுக்க உதவுவதற்கு பொருத்தமான செலவுகள் பொருத்தமான செலவுகள் என்று கூறப்படுகிறது. ஆகவே, தொடர்புடைய செலவு என்பது பல மாற்று நடவடிக்கைகளுக்கு இடையிலான செலவு அடிப்படையில் வேறுபாட்டின் அளவைக் குறிக்கிறது, அவை முடிவெடுப்பவரின் பரிசீலனையில் உள்ளன. அத்தகைய செலவை ஒரு குறிப்பிட்ட முடிவின் பின்னணியில் மட்டுமே தீர்மானிக்க முடியும். உதாரணத்திற்கு,

குறிப்பு

10,00,000, இது மாற்று A மற்றும் B க்கு இடையிலான வித்தியாசமாகும், இது நிறுவனத்திற்கு பொருத்தமான செலவாகும். இந்த எடுத்துக்காட்டு ஒரு முக்கியமான உண்மையை வெளிச்சத்திற்குக் கொண்டுவருகிறது, இது ஒரு தொடர்புடைய செலவு ஒரு பணச் செலவாக இருக்க வேண்டும், ஆனால் தேய்மானம் போன்ற பணமல்லாத செலவு அல்ல, இது எந்தவிதமான வேறுபட்ட செலவையும் ஏற்படுத்தாது. உண்மையில், வேறுபட்ட செலவினத்தின் நோக்கத்திற்காக பொருத்தமான ஒரு செலவு ஒரு நிறுவனத்தின் முடிவோடு தொடர்புடையது மட்டுமல்லாமல் பணச் செலவும் கூட. தொடர்புடைய செலவுகள் மாற்றுகளில் வேறுபடும் எதிர்கால செலவுகளைக் குறிப்பதால், அத்தகைய செலவுகள் பின்வரும் இரண்டு அம்சங்களைக் கொண்டுள்ளன:

- எதிர்காலம் சார்ந்த - தொடர்புடைய செலவுகள் எதிர்கால செலவுகள் மற்றும் ஏற்கனவே ஏற்பட்டவை அல்ல் மற்றும்

- மாற்றுகளுக்கு இடையில் வேறுபாடு யடவநசயெவளைந மாற்று நடவடிக்கைகளின் விளைவாக தொடர்புடைய செலவுகள் மாறும். எனவே, வெவ்வேறு மாற்றுகளுக்கு இடையில் நிலையானதாக இருக்கும் செலவுகள் தொடர்புடைய செலவுகளின் எல்லைக்குள் வராது.

தொடர்புடைய செலவுகளின் மேற்கண்ட அம்சங்களின் பகுப்பாய்வு, அத்தகைய செலவுகள் அடிப்படையில் வேறுபட்ட செலவுகள் என்ற உண்மையை தெளிவாக வெளிப்படுத்துகிறது - ஒரு மாற்றீட்டோடு ஒப்பிடும்போது ஒரு நிறுவனம் ஒரு நடவடிக்கையின் போக்கிலிருந்து எதிர்பார்க்கும் செலவின் மாற்றத்தின் அளவு. இருப்பினும், தொடர்புடைய செலவுகளின் பகுப்பாய்வில் மூழ்கிய செலவுகள் கருதப்படவில்லை என்பதை ஒருவர் நினைவில் கொள்ள வேண்டும்.

11.4. முடிவெடுக்கும் செயல்முறை

ஒரு மேலாளரின் அடிப்படை செயல்பாடுகளில் ஒன்றாக இருப்பது முடிவெடுப்பது நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் நடைபெறுகிறது. முடிவெடுப்பதில் பயன்படுத்த பொருத்தமான மற்றும் தேவையான தகவல்களை உருவாக்குவதற்கு ஒரு நிர்வாக கணக்காளர் பொறுப்பு என்பதால், எனவே, முடிவெடுக்கும் தன்மை மற்றும் செயல்முறை பற்றிய புரிதலை அவர் கொண்டிருக்க வேண்டும். முடிவெடுப்பது என்பது மாற்று நடவடிக்கைகளுக்கு இடையில் தேர்வுகளைச் செய்வதற்கான செயல்முறையாகும். சரியான தேர்வை உறுதிப்படுத்த, முடிவெடுப்பவர் பின்வரும் படிகளைக் கொண்ட முடிவெடுப்பதில் முறையான அணுகுமுறையைப் பின்பற்ற வேண்டும்:

குறிப்பு

- சிக்கலை அடையாளம் கண்டு பகுப்பாய்வு செய்தல்
- மாற்று வழிகளை அடையாளம் காணுதல்
- மாற்று மதிப்பீடுகள்
- ஒரு மாற்று தேர்வு
- மாற்றீட்டை முன்னெடுப்பதற்கான விரிவான திட்டம் மற்றும் மதிப்பீடு மற்றும் கட்டுப்பாடு.

சிக்கலின் அடையாளம் மற்றும் பகுப்பாய்வு

ஒவ்வொரு பகுத்தறிவு முடிவெடுக்கும் செயல்முறையும் சிக்கலை அடையாளம் காணத் தொடங்குகிறது. ஒரு சிக்கலை அடையாளம் காண்பது ஒரு முடிவெடுப்பவருக்கு சிக்கலைத் தீர்ப்பதற்கான ஒரு வாய்ப்பை வழங்குகிறது. இருப்பினும், சிக்கலை அடையாளம் காண்பது ஒரு முடிவெடுப்பவருக்கு பிரச்சினைக்கு ஒரு தீர்வைக் கண்டுபிடிக்க உதவாது. ஒவ்வொரு பிரச்சனையும் ஒரு ஆழமான ஆய்வுக்கு அழைப்பு விடுகிறது, ஏனெனில் பொதுவாக பிரச்சினைகள் “ஐஸ்-பெர்க்“ கொள்கையால் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன, அங்கு ஒரு சிறிய பகுதி தெரியும் மற்றும் முக்கிய பகுதி மறைக்கப்படுகிறது, இதில் முடிவெடுப்பவருக்கு எந்த துப்பும் இல்லை. எனவே, ஒரு முடிவெடுப்பவர் பிரச்சினையில் ஒரு தர்க்கரீதியான தீர்வைக் காண எந்தவொரு முயற்சியையும் எடுப்பதற்கு முன், சிக்கலில் சம்பந்தப்பட்ட ஒவ்வொரு சிக்கலையும் கண்டறிந்து ஆராய அனைத்து முயற்சிகளையும் எடுக்க வேண்டும். உண்மையாக,

மாற்று வழிகளை அடையாளம் காணுதல்

சிக்கலின் பகுப்பாய்வு ஒரு சிக்கலுக்கு சாத்தியமான தீர்வாக செயல்படக்கூடிய சாத்தியமான மாற்றுகளை அடையாளம் காண்பதைத் தொடர்ந்து வருகிறது. முடிவெடுக்கும் இந்த நடவடிக்கை ஒரு கணிப்புக்கு அழைப்பு விடுகிறது, இது உண்மையில் எப்படி முடிவெடுப்பது என்பது பற்றிய முடிவாகும். எவ்வாறாயினும், முடிவெடுக்கும் செயல்முறைக்கு சிறந்த தீர்வுகள் தானாகவே சமர்ப்பிக்காது என்பதை ஒரு முடிவெடுப்பவர் நினைவில் கொள்ள வேண்டும், அவர் மாற்று வழிகளை உருவாக்குவதற்கான பல்வேறு வழிகளை வகுக்க வேண்டும். இது தொடர்பாக முடிவெடுப்பவர்களுக்கு உதவுவதற்காக பக்கவாட்டு சிந்தனை, வேறொரு இடத்தில் ஒரு துளை தோண்டி எடுப்பது மற்றும் உருவவியல் அணுகுமுறை போன்ற பல கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்கள் ஆண்டு முழுவதும் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன என்றாலும், இதுபோன்ற முயற்சி முடிவெடுப்பவர்களின் தரப்பில் நிறைய முயற்சிகள் தேவை தொடர்ச்சியான ஆராய்ச்சி மற்றும் சிந்தனை. கடந்த காலத்தில், இந்த செயல்பாடு ஒரு மேலாளரின் உள்ளுணர்வை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

குறிப்பு

மாற்று மதிப்பீடுகள்

முடிவெடுக்கும் இந்த கட்டத்தில், மதிப்பீட்டிற்கு அவசியமான மாற்றுகளின் பொருளாதார மற்றும் நிதி மதிப்பு குறித்து முடிவெடுப்பவருக்கு போதுமான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் ஒரு நிர்வாக கணக்காளருக்கு மிகப்பெரிய பங்கு உள்ளது. இந்த செயல்பாட்டை திறம்பட வெளியேற்ற, ஒரு மேலாண்மை கணக்காளர் இலாப திட்டமிடல், மூலதன பட்ஜெட், இடர் நுட்பங்கள், நேரியல் நிரலாக்க, முடிவு மரம் மற்றும் முன்கணிப்பு நுட்பங்கள் போன்ற பல கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்களைப் பற்றிய அறிவைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

ஒரு மாற்று தேர்வு

முடிவெடுக்கும் மைய பணி மாற்று வழிகளில் இருந்து தேர்வு. சிறந்த மாற்றீட்டைத் தேர்வுசெய்ய, முடிவெடுப்பவர் எளிதானதாக இல்லாத தேர்வு அளவுகோல்களை வகுக்க வேண்டும். பொதுவாக, சிறந்த மாற்றீட்டின் தேர்வு வெறுமனே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அளவுகோலை பூர்த்தி செய்யும் மாற்றீட்டைத் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகிறது. தர்க்கரீதியாக, ஒரு முடிவெடுப்பவர் சிறந்த மாற்றீட்டைத் தேர்வுசெய்ய விரும்புவார், ஆனால் நடைமுறையில் பேசினால் "சிறந்ததை" வரையறுப்பது கடினம், ஏனெனில் வெவ்வேறு அளவுகோல்கள் ஒரே மாற்றுத் தொகுப்பிலிருந்து வெவ்வேறு முடிவுகளை ஏற்படுத்தும். சில முடிவெடுக்கும் சூழ்நிலைகளுக்கு, முடிவெடுப்பவர்கள் சிறந்த மாற்றீட்டை அடையாளம் காண உதவும் தேர்வு அளவுகோல்களை உருவாக்க முடியும், ஆனால் சில முடிவு சூழ்நிலைகள் மிகவும் சிக்கலானவை, அவற்றுக்கான எந்தவொரு தேர்வு அளவுகோல்களையும் வகுப்பது நடைமுறையில் சாத்தியமற்றது.

மாற்றீட்டை மேற்கொள்வதற்கான விரிவான திட்டம்

மாற்றீட்டைத் தேர்வுசெய்தவுடன், முடிவெடுப்பவர் அதையே செய்ய வேண்டும். அத்தகைய நடவடிக்கை திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களை செயல்படுத்தக் கோரலாம்.

மதிப்பீடு மற்றும் கட்டுப்பாடு

திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்ட பிறகு முடிவின் விரும்பிய முடிவை அடைய, ஒரு முடிவெடுப்பவர் உண்மையான முடிவுகளை விரும்பிய முடிவுகளுடன் எவ்வாறு சரிசெய்கிறார் என்பதைக் கண்டறியும் நோக்கத்துடன் உண்மையான செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும். உண்மையான செயல்திறன் தரங்களுடன்

பொருந்தவில்லை என்றால் தேவையான நடவடிக்கைகளை வகுத்து செயல்படுத்துவதையும் இது குறிக்கும்.

குறிப்பு

11.5. வேறுபட்ட செலவினங்களின் பயன்பாடு

முடிவெடுக்கும் கருவியாக வேறுபட்ட செலவு மிகப்பெரிய ஆற்றலைக் கொண்டுள்ளது. வணிகத்தின் பின்வரும் பகுதிகளின் எல்லைக்குள் வரும் இதுபோன்ற முடிவுகளில் இது ஒரு நிறுவனத்திற்கு உதவக்கூடும்:

- செய்ய அல்லது வாங்க
- சிறப்பு வரிசையை ஏற்கவும் அல்லது நிராகரிக்கவும்
- தயாரிப்புகளைச் சேர்க்கவும் அல்லது கைவிடவும்
- விற்க அல்லது செயலாக்க
- செயல்படு அல்லது பணிநிறுத்தம்
- குத்தகைக்கு அல்லது விற்க
- விரிவாக்கு அல்லது குறைக்க
- விலையை குறைக்க அல்லது பராமரிக்க செய்யுங்கள் அல்லது வாங்கவும்

மிகவும் போட்டி நிறைந்த சந்தையில், ஒரு உற்பத்தியாளர் எதிர்கொள்ளும் மிகவும் குழப்பமான சிக்கல்களில் ஒன்று ஒரு நல்ல முடிவு அல்லது வாங்க முடிவுக்கு வருகிறது. உண்மையில், ஆட்டோமொபைல்கள், எலக்ட்ரானிக்ஸ் மற்றும் தொழில்துறை தயாரிப்புகள் போன்ற பொருட்களின் உற்பத்தியில் நிறுவனங்களுக்கு வெவ்வேறு கூறுகள் தேவை என்பதைக் கண்டுபிடிப்பது வழக்கமல்ல. அத்தகைய கூறுகள் நிறுவனத்திற்குள் தயாரிக்கப்படலாம் அல்லது சப்ளையர்களிடமிருந்து வாங்கலாம். இத்தகைய முடிவுகள் வணிகத்திற்கு கடுமையான நிதி தாக்கத்தைக் கொண்டுள்ளன, எனவே, நிர்வாகம் இந்த சிக்கலை கவனமாகக் கையாள வேண்டும். இது சம்பந்தமாக, வேறுபட்ட செலவினம் ஒரு நிறுவனத்திற்கு உதவுகிறது - விருப்பத்தேர்வுகள் - தயாரித்தல் அல்லது வாங்குதல் ஆகிய இரண்டின் பொருத்தமான செலவைக் கண்டறியும். எவ்வாறாயினும், தற்போதுள்ள உற்பத்தித் திறனுக்குள் சில பயனற்ற திறன் இருந்தால் மட்டுமே இதுபோன்ற பிரச்சினை வளர்கிறது, அவை எந்தவொரு உள்கட்டமைப்பு செலவினமும் இன்றி சுரண்டப்படலாம். உண்மையாக,

விளக்கம் 11.1: ஒரு ஆட்டோமொபைல் உற்பத்தியாளர் தற்போது உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படும் சப்ளையரிடமிருந்து ஒரு கூறுகளை வாங்குவதற்கான திட்டத்தை பரிசீலித்து வருகிறார். நிறுவனம் தற்போது 75மூ திறனில் இயங்குகிறது மற்றும் எதிர்காலத்தில் உற்பத்தியில் பெரிய அதிகரிப்பு எதுவும் எதிர்பார்க்கப்படவில்லை. கூறுகளை உற்பத்தி

செய்வதற்கான ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவு பின்வருமாறு மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது:

குறிப்பு

நேரடி பொருள் 120

நேரடி தொழிலாளர் 60

மேல்நிலை (40% மாறி) 90

யூனிட்டுக்கு மொத்த செலவு 270

ஒரு பகுதி திறந்த சந்தையில் யூனிட்டுக்கு 250 ரூபாய்க்கு கிடைத்தால், அந்த பகுதியை வெளியில் இருந்து வாங்கலாமா என்று நிறுவனத்திற்கு நீங்கள் ஆலோசனை வழங்க வேண்டும்.

தீர்வு: மேக் விலை (270) மற்றும் வாங்க விலை (250) ஆகியவற்றின் கர்சரி பகுப்பாய்வு, கொள்முதல் விலையை விட விலை அதிகம் என்பதைக் குறிக்கிறது, எனவே தயாரிப்பு வாங்குவது நிறுவனத்திற்கு லாபகரமானது. இருப்பினும், இந்த முடிவுக்கு வாங்கக்கூடிய செலவை தவிர்க்கக்கூடிய செலவுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்க வேண்டும் (நிலையான செலவுகளை குறுகிய காலத்தில் தவிர்க்க முடியாது என்பதால் மட்டுமே மாறிகள் செலவாகும்). ஆகையால், 216 * இன் தவிர்க்கக்கூடிய விலையுடன் ஒப்பிடுகையில்ஹ 250 என்ற தொகுதியின் கொள்முதல் செலவுகள் மிக அதிகம், இது பரிசீலனையில் உள்ள கூறுகளின் உற்பத்தியை நிறுத்த நிறுவனம் முடிவு செய்தால் தவிர்க்கலாம். இதன் பொருள் கூறுகள் உள்நாட்டில் உற்பத்தி கூறுகளை நிறுத்தி வெளிப்புறமாக வாங்க முடிவு செய்தால், அந்த கூறு 304 (250 அதாவது, வாங்க செலவு + 54 அதாவது, குறுகிய காலத்தில் தவிர்க்க முடியாத நிலையான செலவுகள்) செலவாகும். எனவே, நிறுவனம் உள்நாட்டில் இந்த கூறுகளை தயாரிக்க வேண்டும் என்று பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

நிறுவனம் உற்பத்தியை நிறுத்த முடிவு செய்தால் தவிர்க்கக்கூடிய செலவுகளின் கணக்கீடு:

நேரடி பொருள் 120
நேரடி தொழிலாளர் 60
மேல்நிலை (40% மாறி) 36
யூனிட்டுக்கு மொத்த செலவு 216

சிறப்பு உத்தரவை ஏற்கவும் அல்லது நிராகரிக்கவும்

அதன் தயாரிப்பு வரிகளுக்குள் இருக்கும் அத்தகைய தயாரிப்புகளை வழங்குவதற்கான சிறப்பு ஆர்டர்களைப் பெறுவதன் மூலம் நிறுவனங்கள் அதன் விற்பனை அளவை அதிகரிப்பதற்கான வாய்ப்புகளைப் பெறுவது வழக்கமல்ல. இருப்பினும், இத்தகைய ஆர்டர்கள் பொதுவாக சாதாரண

குறிப்பு

சந்தைப்படுத்தல் நடைமுறையிலிருந்து வேறுபடுகின்றன, ஏனெனில் அவை விலையில் சிறப்பு தள்ளுபடியைக் கோருகின்றன. அத்தகைய முடிவு நேரடியான முன்னோக்கு முடிவு அல்ல, இது சாதாரண சூழ்நிலைகளில் நிறுவனம் வசூலிக்கும் விலையின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படலாம். உண்மையில், அத்தகைய முடிவு வேறுபட்ட பகுப்பாய்வைக் கோருகிறது, இது ஒரு சிறப்பு ஆர்டர் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டால், தற்போதுள்ள விற்பனையின் அளவிற்கும் விற்பனையின் எதிர்பார்க்கப்படும் அளவிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு செலவினங்களை வேறுபட்ட வருவாயுடன் ஒப்பிடுவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. சிறப்பு ஒழுங்கின் கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான கூடுதல் வெளியீட்டை நிறுவனத்தின் தற்போதைய உற்பத்தி திறனுக்குள் நிர்வகிக்க முடியும் என்றால், வேறுபட்ட செலவுகள் கூடுதல் வெளியீட்டின் மாறி செலவுகளை மட்டுமே உள்ளடக்கும், இல்லையெனில் அது மாறி செலவு மற்றும் கூடுதல் வெளியீட்டின் நிலையான செலவுகள் இரண்டையும் உள்ளடக்கும். எனவே, சிறப்பு ஒழுங்கு பொதுவாக வழங்கப்படும் விலை மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் வேறுபட்ட செலவு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டின் அடிப்படையில் கருதப்படுகிறது, இது பொதுவாக குறுகிய காலத்தில் மாறி செலவுக்கு சமமாக இருக்கும். விலை வேறுபட்ட செலவை விட அதிகமாக இருந்தால், ஆர்டர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது, இல்லையெனில் அது நிராகரிக்கப்படுகிறது.

விளக்கம்: 11.2: கால்குலேட்டர்களின் உற்பத்தியாளரான டெஸ்க் பவர், தனது தயாரிப்புகளை சில்லறை கடைகள் மூலம் ஹ50 விலைக்கு விற்பனை செய்து வருகிறது, கல்வி நிறுவனங்களின் குழுவிலிருந்து 1,000 கால்குலேட்டர்களைஹ 40 விலையில் வழங்க சிறப்பு உத்தரவைப் பெற்றுள்ளது. நிறுவனம் தற்போது அதன் திறனில் 60 சதவீதத்தில் இயங்குகிறது மற்றும் உற்பத்தி திறன் 40,000 அலகுகளைக் கொண்டுள்ளது. சரியான முடிவை எடுப்பதற்கு வழிகாட்ட நிறுவனத்தால் நீங்கள் அணுகப்படுகிறீர்கள். நிறுவனத்தின் செலவுத் துறையால் வழங்கப்பட்ட செலவுத் தரவு பின்வருமாறு சுருக்கப்பட்டுள்ளது:

மூலப்பொருள் 15
உழைப்பு (நேரடி) 8
மேல்நிலை வேலை செய்கிறது (70% மாறி) 10
நிர்வாக மேல்நிலைகள் 6
சந்தைப்படுத்தல் மேல்நிலைகள் (50% மாறி) 8
தீர்வு: வேறுபட்ட செலவு மற்றும் சிறப்புக்கான வருவாயைக் காட்டும் அறிக்கை

ஆர்டர்

விவரம்	*ஒரு அலகு*	*தொகை*
மூலப்பொருள்	15	15,000
உழைப்பு (நேரடி)	8	8,000
மேல்நிலை வேலை	7	7,000
சந்தைப்படுத்தல் மேல்நிலைகள்	4	4,000
வேறுபட்ட செலவு	**34**	**34,000**

குறிப்பு

நிறுவனம் இந்த சலுகையை 40 விலையில் கூட ஏற்க வேண்டும். சலுகையை ஏற்றுக்கொள்வதன் மூலம், நிறுவனம் ஒருபுறம் வேறுபட்ட வருவாயை உருவாக்கும்

4,00,000 (1,000 கால்குலேட்டர்கள் தலா 40) மற்றும் மறுபுறம் 34,000 வரை வேறுபட்ட செலவு ஏற்படும். வேறுபட்ட வருவாய் மற்றும் வேறுபட்ட செலவு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வேறுபாடு 6,000 ஆகும், இது சிறப்பு உத்தரவை ஏற்றுக்கொண்டால் கூடுதல் விற்பனையிலிருந்து கிடைக்கும் லாபத்தைக் குறிக்கும். எனவே, நிறுவனம் சிறப்பு சலுகையை ஏற்க வேண்டும் என்று பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

தயாரிப்புகளைச் சேர்க்கவும் அல்லது கைவிடவும்

ஒரு காலத்தில் விற்கப்பட்ட தயாரிப்புகள் வாழ்நாள் முழுவதும் நீடிக்கும் தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்யும் உலகில் வணிகம் இல்லை - இறுதி மாற்றீடு என்பது ஒரு முக்கியமான முடிவு. எந்தவொரு நிறுவனமும் தனது பழைய தயாரிப்புகளுடன் நிற்க முடியாது. எனவே, ஒவ்வொரு நிறுவனத்தின் இறுதி நோக்கமும் நுகர்வோருக்கு சேவை செய்யும் புதிய தயாரிப்புகளை கொண்டு வருவதும், காலப்போக்கில் வழக்கற்றுப் போய்விட்ட பழைய தயாரிப்புகளை மாற்றுவதும் நுகர்வோர் விருப்பு வெறுப்புகளைக் கருத்தில் கொள்வதும் ஆகும். இதனால் நுகர்வோரின் மாறிவரும் ஆசைகளை பூர்த்தி செய்ய தயாரிப்புகளும் தயாரிப்பு வரிகளும் உருவாக்கப்பட வேண்டும். ஒரு மாறும் சந்தையில் வணிகத்தின் வளர்ச்சியையும் செழிப்பையும் உறுதிப்படுத்த, நிறுவனங்கள் அத்தகைய தயாரிப்புகள், துறைகள், பிரிவுகள் அல்லது கிளைகளை கைவிட வேண்டும், அவை வணிகத்திற்கு பொருத்தமற்றதாகிவிட்டன அல்லது வணிக நம்பகத்தன்மையை இழந்துவிட்டன. எனினும், இது தொடர்பாக எந்தவொரு நடவடிக்கையும் எடுப்பதற்கு முன், எதிர்கால வருமானம் மற்றும் இலாபத்தில் அத்தகைய முடிவின் தாக்கத்தை நிறுவனம் ஆய்வு செய்ய வேண்டும். ஒரு நிறுவனத்தின் தயாரிப்பு அல்லது பிரிவின் இடைநிறுத்தத்தால் குறுகிய

காலத்தில் உறுதிசெய்யப்பட்ட செலவைத் தவிர்க்க முடியாது என்பதால், குறுகிய காலத்தில் அத்தகைய முடிவு வேறுபட்ட இலாப விளைவைப் பற்றிய ஆய்வைக் கோருகிறதுமாற்று. உண்மையில், வேறுபட்ட முடிவை எடுப்பதில் ஒரு நிறுவனத்திற்கு உதவ வேறுபட்ட பகுப்பாய்வு ஒரு பொருத்தமான நுட்பமாகும்.

குறிப்பு

விளக்கம் 11.3: ஒரு கணினி உற்பத்தி நிறுவனம் டெஸ்க்டாப் பிராண்டை கைவிட்டு, அந்த பிராண்டை புதிய தயாரிப்பு மடிக்கணினி மூலம் மாற்றுவதற்கான திட்டத்தை பரிசீலித்து வருகிறது. 2006 ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த நிலையான செலவு 54,88,000 ஆகும், மேலும் இந்த ஆண்டின் நிறுவனத்தின் பல்வேறு தயாரிப்புகளின் பிற செலவு மற்றும் விற்பனை விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன:

தயாரிப்பு	*செலவு (அலகு)*	மாறிகள் செலவு (%)	*விற்பனை (அலகு)*
டெஸ்க்டாப்புகள	20,000	60	35,000
மடிக்கணினிகள்	52,000	70	65,000
ஊடாடும் பலகைகள்	96,000	65	1,40,000

2006 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனம் 200 டெஸ்க்டாப்புகள், 120 மடிக்கணினிகள் மற்றும் 60 ஊடாடும் பலகைகளை விற்பனை செய்வதில் வெற்றி பெற்றுள்ளது. கடந்த சில ஆண்டுகளில் நிறுவனத்தின் விற்பனை நிர்வாகியின் கூற்றுப்படி, வாடிக்கையாளர்கள் டெஸ்க்டாப்புகளை விட மடிக்கணினிகளை விரும்புகிறார்கள். இந்த மாற்றத்திற்கு பதிலளிக்க, நிறுவனம் தனது தயாரிப்பு வரிசையில் இருந்து டெஸ்க்டாப்பை கைவிடுவதையும், அதை பாம்டாப் மூலம் மாற்றுவதையும் தீவிரமாக சிந்தித்து வருகிறது. நிதிக் கட்டுப்பாட்டாளரின் கருத்தில், முன்மொழிவு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டால் நிறுவனத்தின் விற்பனை மற்றும் லாபத்தின் முழு சமன்பாட்டையும் மாற்றும். விலை மற்றும் விற்பனை தொடர்பாக அவர் வழங்கிய விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

தயாரிப்பு	*மதிப்பீடு விலை*	*மதிப்பீடு விற்பனை (அலகு)*
பாம்டாப்	35,000	190
மடிக்கணினிகள்	65,000	145
ஊடாடும் பலகைகள்	1,40,000	80

மேலும், முன்மொழியப்பட்ட மாற்றம் செலவு கட்டமைப்பில் எந்த தாக்கத்தையும் ஏற்படுத்தாது என்று கட்டுப்படுத்தி நம்புகிறார். நீங்கள்

முன்மொழிவை ஆராய்ந்து, முன்மொழிவைப் பற்றி உங்களுக்கு கருத்து தெரிவிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு

தீர்வு

A. தற்போதுள்ள தயாரிப்பு வரியின் கீழ் லாபத்தைக் காட்டும் அறிக்கை

விவரம்	**பாம்டாப்**	**மடிக்கணினிகள்**	**ஊடாடும் பலகைகள்**	*மொத்தம்*
விற்பனை	70,00,000	78,00,000	84,00,000	2,32,00,000
(-): மாறிபாடு செலவு*	24,00,000	43,68,000	37,44,000	1,05,12,000
பங்களிப்பு	46,00,000	34,32,000	46,56,000	1,26,88,000
(-): நிலையான செலவு				54,88,000
லாபம்				72,00,000

B. முன்மொழியப்பட்ட தயாரிப்பு வரியின் கீழ் இலாபத்தைக் காட்டும் அறிக்கை

விவரம்	**பாம்டாப்**	**மடிக்கணினிகள்**	**ஊடாடும் பலகைகள்**	*மொத்தம்*
விற்பனை	66,50,000	94,25,000	1,12,00,000	2,72,75,000
(-): மாறிபாடு செலவு*	22,80,000	52,78,000	49,92,000	1,25,50,000
பங்களிப்பு	12,80,000	22,62,000	26,88,000	1,47,25,000
(-): நிலையான செலவு				54,88,000
லாபம்				92,37,000

பரிந்துரை: முன்மொழியப்பட்ட மாற்றம் நிறுவனத்திற்கு 20,37,000 டாலர் வித்தியாசமான லாபத்தை ஈட்ட உதவும், எனவே, இந்த திட்டத்தை ஏற்க வேண்டும்.

குறிப்பு

விற்க அல்லது செயலாக்க

பொதுவாக, ஒரு தயாரிப்பு அதன் உற்பத்தி செயல்பாட்டின் போது பல கட்டங்களை கடந்து செல்கிறது. இதன் விளைவாக, ஒரு உற்பத்தியாளர் ஒரு உற்பத்தியின் உற்பத்தி செயல்பாட்டில் வெவ்வேறு கட்டங்களில் வாய்ப்புகளைப் பெறுகிறார், அதை உற்பத்தியின் இடைநிலை கட்டத்தில் விற்க அல்லது அதை மேலும் செயலாக்கி பின்னர் விற்க முடிவு செய்ய வேண்டும். இந்த சிக்கலைப் பற்றி தீர்மானிப்பதில், உற்பத்தியாளர் வேறுபட்ட பகுப்பாய்வைப் பயன்படுத்தி உற்பத்திச் செயல்பாட்டில் அடுத்த கட்டத்தின் வேறுபட்ட செலவு மற்றும் வேறுபட்ட வருவாயை அறிந்து கொள்ளலாம். உற்பத்தி செயல்முறையின் அடுத்த கட்டத்தின் வேறுபட்ட வருவாய் மேடையின் வேறுபட்ட செலவை விட அதிகமாக இருந்தால், உற்பத்தியாளர் உற்பத்தியை இடைநிலை கட்டத்தில் விற்காமல் அதை மேலும் செயலாக்க ஒவ்வொரு காரணமும் உள்ளது.

இயக்கு அல்லது பணிநிறுத்தம்

நிறுவனங்கள் தங்கள் நடவடிக்கைகளை சிறிது நேரம் நிறுத்திவைப்பது அல்லது நிரந்தரமாக மூடுவது போன்ற ஒரு முக்கியமான முடிவை எதிர்கொள்ள வேண்டிய சூழ்நிலையை நிறுவனங்கள் எதிர்கொள்கின்றன என்பது அசாதாரணமானது அல்ல. உண்மையில், அத்தகைய முடிவு வணிகத்தின் எதிர்கால வாய்ப்புகளில் கடுமையான தாக்கங்களை ஏற்படுத்துகிறது. ஒரு நிறுவனத்தால் பணிநிறுத்தம் செய்ய முடிவெடுப்பது சந்தையின் ஒரு பகுதியை அல்லது சில வாடிக்கையாளர்களை நிரந்தரமாக இழப்பது மட்டுமல்லாமல் அனுபவம் வாய்ந்த மற்றும் திறமையான தொழிலாளர்களையும் இழக்கக்கூடும். மேலும், அத்தகைய முடிவு நிறுவனத்தின் நல்லெண்ணத்தில் மோசமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடும். அதே நேரத்தில், செயல்பாட்டை மீண்டும் தொடங்குவது அதிக செலவுகளுக்கு அழைப்பு விடுக்கக்கூடும். எனவே, ஒரு நிறுவனம் செயல்பாட்டை அல்லது பணிநிறுத்தத்தைத் தொடர முடிவெடுக்கும் போது கவனமாக இருக்க வேண்டும். எனினும், தொடர்ச்சியான செயல்பாடுகள் மற்றும் தற்காலிக பணிநிறுத்தம் ஆகியவற்றின் கீழ் வேறுபட்ட வருவாய்களுக்கு இடையில் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதன் மூலம் வேறுபட்ட செலவினத்தின் நுட்பம் இந்த விஷயத்தில் ஒரு நிறுவனத்திற்கு உதவக்கூடும். நிலையான செலவினங்களை மீட்டெடுப்பதற்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய பங்களிப்பை உருவாக்கும் வரை ஒரு நிறுவனம் தொடர்ந்து செயல்படுவது எப்போதுமே சிறந்தது என்பதால், ஒரு நிறுவனம் பணிநிறுத்தம் செய்ய முடிவுசெய்தால் பங்களிப்பை இழப்பதை தீர்மானிக்க வேண்டும். தவிர்க்கக்கூடிய நிலையான செலவுகள். தவிர்க்கக்கூடிய நிலையான செலவுகள் இழந்த

பங்களிப்பை விட குறைவாக இருந்தால், நிறுவனம் அதன் செயல்பாடுகளைத் தொடர முடிவு செய்ய வேண்டும். இருப்பினும், தவிர்க்கக்கூடிய நிலையான செலவுகள் இழந்த பங்களிப்பை விட அதிகமாக இருந்தால் அது நிறுவனத்தின் நலனில் இருக்காது. நிலையான செலவினங்களை மீட்டெடுப்பதற்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய பங்களிப்பை உருவாக்கும் வரை ஒரு நிறுவனம் தொடர்ந்து செயல்படுவது எப்போதுமே சிறந்தது என்பதால், ஒரு நிறுவனம் பணிநிறுத்தம் செய்ய முடிவுசெய்தால் பங்களிப்பை இழப்பதை தீர்மானிக்க வேண்டும். தவிர்க்கக்கூடிய நிலையான செலவுகள். தவிர்க்கக்கூடிய நிலையான செலவுகள் இழந்த பங்களிப்பை விட குறைவாக இருந்தால், நிறுவனம் அதன் செயல்பாடுகளைத் தொடர முடிவு செய்ய வேண்டும். இருப்பினும், தவிர்க்கக்கூடிய நிலையான செலவுகள் இழந்த பங்களிப்பை விட அதிகமாக இருந்தால் அது நிறுவனத்தின் நலனில் இருக்காது. நிலையான செலவினங்களை மீட்டெடுப்பதற்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய பங்களிப்பை உருவாக்கும் வரை ஒரு நிறுவனம் தொடர்ந்து செயல்படுவது எப்போதுமே சிறந்தது என்பதால், ஒரு நிறுவனம் பணிநிறுத்தம் செய்ய முடிவுசெய்தால் பங்களிப்பை இழப்பதை தீர்மானிக்க வேண்டும். தவிர்க்கக்கூடிய நிலையான செலவுகள். தவிர்க்கக்கூடிய நிலையான செலவுகள் இழந்த பங்களிப்பை விட குறைவாக இருந்தால், நிறுவனம் அதன் செயல்பாடுகளைத் தொடர முடிவு செய்ய வேண்டும். இருப்பினும், தவிர்க்கக்கூடிய நிலையான செலவுகள் இழந்த பங்களிப்பை விட அதிகமாக இருந்தால் அது நிறுவனத்தின் நலனில் இருக்காது.

குத்தகைக்கு அல்லது விற்க

ஒரு வணிகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் காலப்போக்கில் அவற்றின் பயன்பாட்டை இழப்பதால், நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் அதன் வணிக நம்பகத்தன்மையை இழந்த ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை குத்தகைக்கு விடலாமா அல்லது விற்கலாமா என்பதை தீர்மானிக்க வேண்டிய சூழ்நிலைகளை எதிர்கொள்கின்றன. வேறுபட்ட பகுப்பாய்வு ஒரு நிறுவனத்திற்கு மாற்று வழிகளை மதிப்பீடு செய்ய மற்றும் கொடுக்கப்பட்ட சூழ்நிலைகளில் சிறந்த நடவடிக்கைகளை அடையாளம் காண உதவும்.

11.6. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

1. வேறுபட்ட செலவு என்பது இயற்கையின் முன்னோக்கு ஆகும், அதேசமயம் விளிம்பு செலவு பொதுவாக இயற்கையில் வரலாற்று ஆகும்.

குறிப்பு

2. இலாப திட்டமிடல், மூலதன பட்ஜெட், இடர் நுட்பங்கள், நேரியல் நிரலாக்க, முடிவு மரம் மற்றும் முன்கணிப்பு நுட்பங்கள் போன்ற மாற்று வழிகளை மதிப்பீடு செய்ய மேலாண்மை கணக்காளர்களுடன் பல கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்கள் கிடைக்கின்றன.
3. சிறப்பு ஒழுங்கு பொதுவாக வழங்கப்படும் விலை மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் வேறுபட்ட செலவு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான ஒப்பீட்டின் அடிப்படையில் கருதப்படுகிறது, இது பொதுவாக குறுகிய காலத்தில் மாறி செலவுக்கு சமமாகும். விலை வேறுபட்ட செலவை விட அதிகமாக இருந்தால், ஆர்டர் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டால் அது நிராகரிக்கப்படுகிறது.
4. தவிர்க்கக்கூடிய நிலையான செலவுகள் இழந்த பங்களிப்பை விட குறைவாக இருந்தால், நிறுவனம் அதன் செயல்பாடுகளைத் தொடர முடிவு செய்ய வேண்டும். இருப்பினும், தவிர்க்கக்கூடிய நிலையான செலவுகள் இழந்த பங்களிப்பை விட அதிகமாக இருந்தால் அது நிறுவனத்தின் நலனில் இருக்காது.

11.7. சுருக்கம்

- வேறுபட்ட செலவு என்பது மொத்த செலவினங்களில் மாற்று நடவடிக்கைகளின் விளைவுகளை ஆராயும் ஒரு செலவு நுட்பத்தைக் குறிக்கிறது.
- மாறுபட்ட செலவினத்தின் கருத்து மொத்த செலவை அடிப்படையாகக் கொண்டது, இது நேரடி ∴ மாறக்கூடிய செலவுகளை மட்டுமே கருத்தில் கொண்டு அதன் பயன்பாட்டில் நிலையான செலவைப் புறக்கணிக்கும் விளிம்பு செலவில் உண்மை இல்லை.
- வேறுபட்ட செலவு என்பது இயற்கையின் முன்னோக்கு ஆகும், அதேசமயம் விளிம்பு செலவு பொதுவாக இயற்கையில் வரலாற்று ஆகும்.
- ஒரு யூனிட்டுக்கு விளிம்பு செலவின் கீழ் மாற்றம் இருந்தாலும் மாறாது உற்பத்தி வரம்பு.
- வேறுபட்ட செலவினத்தின் கீழ் ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவு மாற்றத்துடன் மாறக்கூடும் உற்பத்தி வரம்பில்.
- செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான வேறுபட்ட செலவில் பயன்படுத்தப்படும் கருவிகளின் தொகுப்பு விளிம்பு செலவினத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்டதை விட வேறுபட்டது.
- கூடுதல் செலவு உற்பத்திக்கு வேறுபட்ட செலவு பொருந்தும், அதேசமயம் விளிம்பு செலவு கூடுதல் அலகுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- தொடர்புடைய செலவு பல மாற்று படிப்புகளுக்கு இடையிலான செலவின் அடிப்படையில் வேறுபாட்டின் அளவைக் குறிக்கிறது முடிவெடுப்பவரின் பரிசீலனையில் இருக்கும் நடவடிக்கை.

குறிப்பு

- தொடர்புடைய செலவுகள் எதிர்கால செலவுகள் மற்றும் ஏற்கனவே இருந்தவை அல்ல ஏற்பட்டது.
- மாற்றுப் போக்கின் விளைவாக தொடர்புடைய செலவுகள் மாற வேண்டும்.
- வெவ்வேறு மாற்றுகளுக்கு இடையில் நிலையானதாக இருக்கும் செலவுகள் தொடர்புடைய செலவுகளின் எல்லைக்குள் வராது.
- முடிவெடுப்பது என்பது மாற்றுக்கு இடையில் தேர்வுகளைச் செய்வதற்கான செயல்முறையாகும் நடவடிக்கை படிப்புகள்.
- ஒவ்வொரு பகுத்தறிவு முடிவெடுக்கும் செயல்முறையும் சிக்கலை அடையாளம் காணத் தொடங்குகிறது.
- ஒவ்வொரு சிக்கலும் ஒரு ஆழமான ஆய்வுக்கு அழைப்பு விடுகிறது, ஏனெனில் பொதுவாக பிரச்சினைகள் “ஐஸ்-பெர்க்“ கொள்கையால் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன, அங்கு ஒரு சிறிய பகுதி தெரியும் மற்றும் முக்கிய பகுதி மறைக்கப்படுகிறது, இதில் முடிவெடுப்பவருக்கு எந்த துப்பும் இல்லை.
- மாற்று வழிகளை உருவாக்குவதில் முடிவெடுப்பவர்களுக்கு உதவுவதற்காக பக்கவாட்டு சிந்தனை, வேறொரு இடத்தில் துளை தோண்டுவது மற்றும் உருவவியல் அணுகுமுறை போன்ற பல கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்கள் ஆண்டு முழுவதும் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன, ஆனால் இதுபோன்ற முயற்சி முடிவெடுப்பவர்களின் தரப்பில் நிறைய முயற்சிகள் தேவை தொடர்ச்சியான ஆராய்ச்சி மற்றும் சிந்தனை.
- முடிவு மாற்றுகளை அவர்களின் சரியான கண்ணோட்டத்தில் மதிப்பீடு செய்ய, ஒரு மேலாண்மை கணக்காளர் இலாப திட்டமிடல், மூலதன பட்ஜெட், இடர் நுட்பங்கள், நேரியல் நிரலாக்க, முடிவு மரம் மற்றும் முன்கணிப்பு நுட்பங்கள் போன்ற பல கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்களைப் பற்றிய அறிவைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
- சிறந்த மாற்றீட்டின் தேர்வு வெறுமனே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அளவுகோலை பூர்த்தி செய்யும் மாற்றீட்டைத் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம் நிறைவேற்றப்படுகிறது.
- முடிவின் விரும்பிய முடிவை அடைய திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்ட பிறகு, ஒரு முடிவெடுப்பவர் உண்மையான செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும், உண்மையான முடிவுகள் விரும்பிய முடிவுகளுடன் எவ்வாறு இணைகின்றன என்பதைக் கண்டறியும் நோக்கத்துடன்.
- முடிவெடுக்கும் கருவியாக வேறுபட்ட செலவு மிகப்பெரிய ஆற்றலைக் கொண்டுள்ளது.

11.8. முக்கிய சொற்கள்

- வேறுபட்ட செலவு. தொடர்புடைய செலவுகள். முடிவெடுப்பது.

குறிப்பு

11.9. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. "வேறுபட்ட செலவு" என்ற கருத்தை விளக்குங்கள்.
2. குறுகிய காலத்தில் முடிவெடுக்கும் கருவியாக ஒரு கருவியாக வேறுபட்ட செலவின் முக்கியத்துவம் என்ன.
3. வேறுபட்ட செலவுகளுக்கு இடையில் வேறுபடுங்கள்மற்றும் விளிம்பு செலவு. செலவுக்கான இரண்டு அணுகுமுறைகளில் உள்ள ஒற்றுமைகளையும் விவாதிக்கவும்.
4. "வேறுபட்ட செலவு" மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்? விவாதிக்கவும்அத்தகைய செலவின் பண்புகள்.

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் உள்ள படிகளை அடையாளம் கண்டு ஆராயுங்கள்.
2. முடிவெடுப்பதற்கான கருவி முட்டாள்தனமாக வேறுபட்ட செலவு என்பது வணிகத்தின் பகுதிகளை ஆராய்ந்து விவாதிக்கவும்.

11.10. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா∴ப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல் மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 12

மூலதன பட்ஜெட்

குறிப்பு

அமைப்பு

12.1. அறிமுகம்

நிலையான சொத்துக்களை கொள்முதல் செய்வது தொடர்பான முடிவுகள் எந்தவொரு வணிகத்திற்கும் மூலோபாய தாக்கங்களை ஏற்படுத்துவதோடு மட்டுமல்லாமல் பெரும் ஆரம்ப முதலீட்டையும் உள்ளடக்குகின்றன. அத்தகைய சொத்துக்களில் முதலீடு பொதுவாக கணிசமான அளவிலானது மற்றும் அவை கையகப்படுத்தியதிலிருந்து பணப்புழக்கங்களின் வடிவத்தில் பெறப்பட்ட நன்மைகள் அல்லது சேவைகள் பொதுவாக நீண்ட காலத்திற்கு நீடிக்கும் என்பதால், நிறுவனங்கள் அத்தகைய செலவினங்களின் பட்ஜெட்டில் தீவிர கவனம் செலுத்த வேண்டும். ஒரு பெரிய வணிக நிறுவனத்திற்கு, இது உள்கட்டமைப்பு வசதிகளுக்காக ஆண்டுதோறும் மில்லியன் கணக்கான ரூபாய்களை செலவழிக்கக்கூடும், அதேசமயம் ஒரு சிறிய வணிக அக்கறைக்கு, பல ஆயிரம் ரூபாய் செலவாகும் ஒரு இயந்திரத்தை அவ்வப்போது வாங்குவதற்கு இது வழிவகுக்கும். பல கணக்குக் காலங்களில் பெரிதும் குறைக்கப்பட்ட தவணைகளில் திருப்பித் தரப்படும் என்று கருதப்படும் இந்த பெரிய தொகையைச் செய்வதற்கான முடிவை எடுப்பதற்கு நிர்வாகத்திற்கு உதவ விரிவான ஆராய்ச்சி மற்றும் பகுப்பாய்வு தேவை. உண்மையில், எந்தவொரு வணிக நிறுவனத்தின் வெற்றியும் பெரும்பாலும் நிலையான சொத்துக்களை திறம்பட

பயன்படுத்துவதைப் பொறுத்தது. இதன் விளைவாக, இத்தகைய முடிவுகள் மூலதன பட்ஜெட் எனப்படும் முறையான மதிப்பீட்டு செயல்முறைக்கு உட்பட்டவை.

குறிப்பு

12.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- மூலதன பட்ஜெட்டின் அர்த்தத்தையும் முக்கியத்துவத்தையும் விளக்குங்கள்
- மூலதன பட்ஜெட் செயல்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ள படிகளை விவரிக்கவும்
- மூலதன பட்ஜெட்டில் திட்டங்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் வகைகளை ஆராயுங்கள். மதிப்பீட்டு முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்

12.3. மூலதன பட்ஜெட்: பொருள்

மூலதன செலவு முடிவுகள் வணிகத்தின் வெற்றிக்கு மிகவும் முக்கியமானவை என்று அங்கீகரிக்கப்படுவது மட்டுமல்லாமல், தொழில்நுட்ப ரீதியாக மூலதன பட்ஜெட் என குறிப்பிடப்படும் முறையான மதிப்பீட்டு செயல்முறைக்கு உட்பட்டது. மூலதன வரவு செலவுத் திட்டம் என்பது வழக்கமான அடிப்படையில், மூலதன சொத்துக்களைப் பெறுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் பணத்தை ஒதுக்கீடு செய்வதைக் குறிக்கிறது. கட்டிடம், இயந்திரங்கள், ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம், காப்புரிமைகள் மற்றும் வர்த்தக முத்திரைகள் போன்ற அருவமான சொத்துக்கள் ஆகிய இரண்டையும் உள்ளடக்கிய முக்கிய நிலையான சொத்துக்களை வாங்குவதை பகுப்பாய்வு செய்ய நிறுவனங்கள் பயன்படுத்தும் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையாகும். மூலதன பட்ஜெட்டின் தன்மை மற்றும் நோக்கம் குறித்து பயர்மன் மற்றும் ஸ்மிட் (2006) கருத்துத் தெரிவிக்கையில், மூலதன பட்ஜெட் என்பது பல பக்க நடவடிக்கைகளாகும், இதில் புதிய மற்றும் அதிக லாபகரமான முதலீட்டு திட்டங்களைத் தேடுவது அடங்கும், முதலீட்டை ஏற்றுக்கொள்வதன் விளைவுகளை கணிக்க பொறியியல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் கருத்தாய்வுகளை ஆராய்வது மற்றும் ஒவ்வொரு முதலீட்டு திட்டத்தின் இலாப திறனை தீர்மானிக்க பொருளாதார பகுப்பாய்வுகளை மேற்கொள்வது. ஆக, மூலதன வரவுசெலவுத் திட்டம் ஒரு வருடத்திற்கு அப்பால் நீடிக்கும் திட்டங்களுடன் பெரிய செலவினங்களைத் திட்டமிட்டு கட்டுப்படுத்தும் செயல்முறையில் அக்கறை கொண்டுள்ளது.

இந்த புத்தகத்தின் ஆசிரியர், மூலதன பட்ஜெட் என்பது அத்தகைய சொத்துக்களைப் பெறுவதற்கான நீண்ட தூர திட்டமிடல்

செலவினங்களின் செயல்முறையாகும், இது குறிப்பிடத்தக்க முதலீடு தேவைப்படுவது மட்டுமல்லாமல் ஒரு வருடத்திற்கு அப்பால் பணப்புழக்கத்தையும் உருவாக்குகிறது. முதலீட்டு முடிவெடுப்பதே ஒரு திட்டத்தின் நிதி விருப்பத்தை நிகர வருமானத்தை விட பணப்புழக்கங்களின் உதவியுடன் மதிப்பீடு செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. மூலதன பட்ஜெட் என்பது முதன்மையாக மூலதன சொத்துகளுக்கான செலவினங்களைத் திட்டமிடுதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகும்:

- மாற்றுபொதுவாக மாறிவரும் சூழலின் வளர்ந்து வரும் கோரிக்கைகளை பூர்த்தி செய்ய இருக்கும் சொத்துக்கள் மற்றும் குறிப்பாக போட்டி

- தற்போதுள்ள செயல்பாடுகளை விரிவுபடுத்தும் நோக்கத்துடன் புதிய உபகரணங்கள், கட்டிடம் அல்லது வசதிகளைப் பெறுதல்

- போன்ற புதிய வகை உற்பத்தி முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பங்களை உருவாக்குதல்

உற்பத்தி முறையை தானியங்குபடுத்துதல்

- சட்ட, இயக்க மற்றும் பாதுகாப்பு சூழலில் சில மாற்றங்களுக்கு பதிலளித்தல்

மற்றும்நிறுவனத்தின் வணிக வலைத்தளங்களை உருவாக்குதல்.

மூலதன பட்ஜெட்டில் 5 பிரபலமான வரையறைகளை காட்சிப்படுத்துங்கள்.

1. முதலீட்டு திட்டத்தை அழைத்தல்
2. திட்ட ஆய்வு மற்றும் பகுப்பாய்வு
3. முடிவெடுப்பது
4. திட்ட அமலாக்கம்
5. இடுகை - அமலாக்க தணிக்கை

வெஸ்டன் மற்றும் ப்ரிகாம் (1969): மூலதன பட்ஜெட்டில் செலவினங்களைத் திட்டமிடுவதற்கான முழு செயல்முறையும் அடங்கும், அதன் வருமானம் ஒரு வருடத்திற்கு அப்பால் நீட்டிக்கப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. ஒரு வருடத்தின் தேர்வு தன்னிச்சையானது, நிச்சயமாக, ஆனால் பல்வேறு வகையான செலவினங்களுக்கிடையில் வேறுபடுவதற்கான ஒரு வெட்டுப்புள்ளி.

ஜான் ஜே. ஹாம்ப்டன் (1980):மூலதன பட்ஜெட்டிங் மூலதனத்தை கையகப்படுத்துதல் மற்றும் முதலீடு செய்வதற்கான நிறுவனத்தின் முறையான திட்டமிடல் செயல்முறையை விவரிக்கிறது மற்றும் மூலதன

பட்ஜெட்டில் விளைகிறது, இது நிலையான சொத்துக்களை வாங்குவதற்கான பணத்தை செலவழிப்பதற்கான நிறுவனத்தின் முறையான திட்டமாகும்.

குறிப்பு

ஜி.சி பிலிப்படோஸ் (1973):மூலதன பட்ஜெட் என்பது நிறுவனத்தின் பயமுறுத்தும் நிதி ஆதாரங்களை கிடைக்கக்கூடிய சந்தை வாய்ப்புகளில் ஒதுக்குவதில் அக்கறை கொண்டுள்ளது. முதலீட்டு வாய்ப்புகளை கருத்தில் கொள்வது, ஒரு திட்டத்திலிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால வருவாயை ஒப்பிடுவதோடு, அதற்கான உடனடி மற்றும் அடுத்தடுத்த செலவினங்களுடன் ஒப்பிடுகிறது.

சிட்னி டேவிட்சன் மற்றும் பிறர் (1983): பணப்புழக்கங்களின் தற்போதைய மதிப்பைக் கருத்தில் கொண்டு, முதலீட்டிற்குத் தேவையான நிதியை எவ்வாறு திரட்டுவது என்பதை தீர்மானிப்பதன் மூலம் ஒரு நிறுவனத்திற்கான முதலீட்டு திட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் செயல்முறை.

12.4. முக்கியத்துவம்

மூலதன திட்டங்களில் அதிக ஆபத்துடன் கூடிய அதிக அளவு முதலீடு பொதுவாக மூலதன பட்ஜெட் செயல்முறையைப் பயன்படுத்துவதற்கான அடிப்படைக் காரணங்களாகக் கருதப்பட்டாலும், மூர் மற்றும் ஜெய்டிக் (1980), மூலதன முதலீட்டு முடிவுகள் நிறுவனங்களின் அதிக கவனம் செலுத்த வேண்டும் என்று கூறுகின்றன. :

- கணிசமான தொகை பொதுவாக மூலதன திட்டங்களில் முதலீடு செய்யப்படுகிறது்
- ஒரு திட்டத்தில் முதலீடு செய்யப்படும் வளங்கள் பெரும்பாலும் நீண்ட காலத்திற்கு உறுதி செய்யப்படுகின்றன்
- மோசமான முடிவின் விளைவுகளை மாற்றுவது கடினம்
- நிறுவனத்தின் வெற்றி அல்லது தோல்வி ஒரு ஒற்றை அல்லது ஒப்பீட்டளவில் சில முதலீட்டு முடிவுகளை சார்ந்தது்
- திட்டங்கள் நிச்சயமற்ற எதிர்காலத்தில் சிறப்பாக செய்யப்பட வேண்டும்.

12.5. மூலதன பட்ஜெட் செயல்பாட்டில் படிகள்

மூலதன பட்ஜெட் செயல்முறை நிறுவனத்தின் பல்வேறு துறைகளின் திட்டங்களை அழைப்பதன் மூலம் தொடங்குகிறது. படி, உண்மையில், நிறுவனங்களுக்கு முதலீட்டிற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குகிறது. கார்ப்பரேட் குறிக்கோள்கள் மற்றும் திட்டங்களின் நோக்கம் ஆகியவற்றுக்கு இடையில் ஒரு சரியான போட்டியை உறுதிசெய்ய ஒரு

நிறுவனத்தின் மூலோபாய திட்டத்துடன் திட்ட முன்மொழிவுகள் வடிவமைக்கப்பட வேண்டும். உண்மையில், திட்ட முன்மொழிவுகளால் உருவாக்கப்பட்ட முதலீட்டு வாய்ப்புகள் ஒரு நிறுவனத்தின் பெருநிறுவன இலக்குகளுக்கு பங்களிக்க வேண்டும். அத்தகைய பங்களிப்பு முதலீட்டின் மூலோபாய முக்கியத்துவத்தை மதிப்பிடுவதற்கு நிறுவனத்திற்கு உதவும். போதுமான மற்றும் பயனுள்ள திட்ட முன்மொழிவுகளைக் கொண்டிருக்க, ஒரு நிறுவனம் மூலோபாய ரீதியாகவும் லாபகரமாகவும் பயனுள்ள திட்ட முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பிக்க துறைகளை ஊக்குவிக்க வேண்டும், பாராட்ட வேண்டும் மற்றும் வெகுமதி அளிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு

திட்ட ஆய்வு மற்றும் பகுப்பாய்வு

இந்த படி பூர்வாங்க திட்ட திரையிடலை உள்ளடக்கியதுமற்றும் திட்டங்களின் நிதி மற்றும் வணிக நம்பகத்தன்மை. துறைகளிடமிருந்து பெறப்பட்ட திட்ட முன்மொழிவுகளின் எண்ணிக்கை பொதுவாக ஒரு நிறுவனத்தின் முதலீட்டிற்கான ஆதாரங்களை விட மிக அதிகம். வரையறுக்கப்பட்ட வளங்கள் காரணமாக, முதலீட்டிற்காக அடையாளம் காணப்பட்ட அனைத்து திட்டங்களையும் ஒரு நிறுவனம் பரிசீலிக்க முடியாது. இதன் விளைவாக, ஒரு நிறுவனம் முதலீட்டிற்கான மிகவும் சாத்தியமான திட்டங்களை அடையாளம் காண ஒரு நிறுவனத்திற்கு உதவும் சில அளவுகோல்களை உருவாக்க வேண்டும். இந்த நோக்கத்திற்காக பொதுவாக பயன்படுத்தப்படும் அளவுகோல் அளவீட்டு நடவடிக்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது, அவை மதிப்பீட்டாளர்களின் தீர்ப்புகளால் அவர்களின் உள்ளுணர்வு உணர்வு மற்றும் அனுபவத்தின் அடிப்படையில் மிகவும் பாதிக்கப்படுகின்றன. திட்டமானது பூர்வாங்க ஸ்கிரீனிங் செயல்முறைக்கு தகுதி பெற்றவுடன், அது நிதி பகுப்பாய்விற்கு உட்பட்டது, இது ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு பங்களிப்பதில் முதலீட்டின் திறனை ஆராய்கிறது. அத்தகைய பகுப்பாய்விற்கு பயன்படுத்தப்படும் நுட்பங்கள் அடுத்த அலகு பற்றி விவாதிக்கப்பட்டுள்ளன. இருப்பினும், நிதி பகுப்பாய்வில் திட்டங்களிலிருந்து எதிர்கால பணப்புழக்கங்களை கணிக்க அளவு பகுப்பாய்வு அடங்கும். முதலீட்டு முடிவெடுக்கும் செயல்முறைக்கு பணப்புழக்கங்களை முன்னறிவிக்கும் செயல்முறை முக்கியமானதாக கருதப்படுகிறது.

முடிவெடுப்பது

செயல்பாட்டின் மூன்றாவது படி முடிவெடுப்பதாக இருக்கும். மூலதன திட்டங்களின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தின் அடிப்படையில், ஒரு நிறுவனம் பின்வரும் மூன்று வகையான முடிவுகளைச் சமாளிக்க வேண்டியிருக்கும்:

குறிப்பு

பரஸ்பர பிரத்யேக திட்ட முடிவு பல வணிக சூழ்நிலைகளில், ஒரு மூலதன திட்டத்துடன் தொடர்புடைய இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மாற்றுகளில் ஒரு நிறுவனம் ஒரு பொருத்தமான மாற்றீட்டைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு பல்கலைக்கழகம் அதன் எம்பிஏ திட்டத்தில் மாணவர்களை வெவ்வேறு செலவு கட்டமைப்புகள் மற்றும் வளங்களுடன் சேர்ப்பதற்கான வழக்கமான மற்றும் மின் சேர்க்கை முறைகளுக்கு இடையே தேர்வு செய்ய வேண்டியிருக்கும். ஒரு முறை மூலம் மாணவர்களை திட்டத்திற்கு அனுமதிக்க பல்கலைக்கழகம் எடுத்த முடிவு மற்ற முறையின் பயன்பாட்டை அகற்றும். இரண்டு அமைப்புகளும் பயனுள்ளதாகவும் திறமையாகவும் இருக்கலாம்.

தங்கள் சொந்த வழிகளில் ஆனால் பல்கலைக்கழகத்தால் இரண்டையும் ஏற்க முடியாது. பல்கலைக்கழகம் தனது கருத்தில் மிகவும் திறமையான மற்றும் பயனுள்ள ஒன்றைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். இத்தகைய சூழ்நிலைகள் பரஸ்பர திட்டங்களின் வரம்பிற்குள் வருகின்றன, அங்கு ஒரு நிறுவனம் பல மாற்றுத் திட்டங்களில் ஒன்றைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். அத்தகைய திட்டங்களைப் பொறுத்தவரை, நிறுவனங்கள் நோக்கத்திற்காக வரையறுக்கப்பட்ட அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் திட்டங்களை வரிசைப்படுத்த வேண்டும், இதனால் மிகவும் பொருத்தமான திட்டம் அடையாளம் காணப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறது.

- சுயாதீன திட்ட முடிவு நிறுவனங்கள் ஒரு திட்டத்தின் தேர்வு மற்றொரு திட்டத்தை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான வாய்ப்பை அகற்றாத சூழ்நிலைகளைக் கண்டறிவது அசாதாரணமானது அல்ல் அத்தகைய திட்டங்கள் ஒருவருக்கொருவர் போட்டியிடாது. இத்தகைய திட்டங்கள் தொழில்நுட்ப ரீதியாக சுயாதீன திட்டங்கள் என்று குறிப்பிடப்படுகின்றன. எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு பல்கலைக்கழகம் தனது வளாகங்களை வட இந்தியாவின் அனைத்து வெவ்வேறு மாநிலங்களிலும் நிறுவுவதற்கான திட்டங்களை பரிசீலிக்கக்கூடும். இது வட இந்தியாவின் அனைத்து மாநிலங்களிலும், அல்லது சில மாநிலங்களிலும், அல்லது எதுவும் இல்லாத வளாகங்களை நிறுவ தேர்வு செய்யலாம். இத்தகைய திட்டங்கள், உண்மையில் முடிவுகளை எடுப்பதற்கான ஏற்றுக்கொள்ளும்-நிராகரிக்கும் அணுகுமுறையின் தத்துவத்தை ஆதரிக்கின்றன. முடிவெடுப்பவர்கள் தங்கள் நோக்கங்களை பூர்த்தி செய்யக்கூடிய அனைத்து திட்டங்களையும் ஏற்றுக்கொள்வார்கள், அவ்வாறு செய்யத் தவறியவற்றை நிராகரிப்பார்கள்.

- மூலதன மதிப்பீட்டு முடிவு சுயாதீன திட்டங்கள் பரஸ்பரம் இல்லை என்றாலும், நிறுவனங்கள் மூலதன ரேஷனின் நோக்கத்திற்காக அவற்றை தரவரிசைப்படுத்த வேண்டியிருக்கும். பொதுவாக, நிறுவனங்கள் மூலதன முதலீடுகளுக்கு உண்மையில் நிதி வழங்குவதை விட அதிகமான திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளன. இதன் விளைவாக, மூலதன முதலீட்டு திட்டங்களை அவர்கள் தரவரிசைப்படுத்த வேண்டும், கிடைக்கக்கூடிய வளங்களிலிருந்து உண்மையில் நிதியளிக்கக்கூடிய

மிகவும் இலாபகரமானவற்றை அடையாளம் காணும் நோக்கத்துடன். இந்த நோக்கத்திற்காக பயன்படுத்தப்படும் செயல்முறை, தொழில்நுட்ப ரீதியாக மூலதன ரேஷனிங் என குறிப்பிடப்படுகிறது, உண்மையில் திட்டங்களை முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட வருவாய் விகிதத்தின் அடிப்படையில் வரிசைப்படுத்துகிறது. மூலதன ரேஷனின் செயல்முறை பின்வரும் இரண்டு படிகளை உள்ளடக்கியது:

- மிக உயர்ந்த முதல் குறைந்த முன்னுரிமை வரையிலான திட்டங்களின் தரவரிசை மற்றும்
- கட்-ஆ∴ப் புள்ளியின் தேர்வு. கட்-ஆ∴பிற்கு மேலே உள்ள திட்டங்கள் நிராகரிக்கப்படுகின்றன. கட்-ஆ∴ப் புள்ளியைத் தேர்ந்தெடுப்பது ஒரு முக்கியமான முடிவாகும், இது நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் கிடைக்கக்கூடிய நிதி ஆதாரம் போன்ற காரணிகளின் எண்ணிக்கையைக் கருத்தில் கொண்டு எடுக்கப்படுகிறது.

திட்ட அமலாக்கம்

திட்டத்திற்கு தகுதிவாய்ந்த மதிப்பீட்டு நிலை கிடைத்த பிறகு, அதை செயல்படுத்த வேண்டும். இது திட்டத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான செலவினங்களை உள்ளடக்கியது. திட்டத்தின் செயல்பாடானது ஒரு நிறுவனத்தின் பல்வேறு செயல்பாட்டுத் துறைகளின் செயலில் பங்கேற்க வேண்டும். செயல்பாட்டு சிக்கல்களை அடையாளம் காண்பது மட்டுமல்லாமல், இதுபோன்ற பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகளை பரிந்துரைக்கும் நோக்கத்துடன் ஒரு நிறுவனம் தொடர்ந்து திட்டத்தை செயல்படுத்துவதை கண்காணிக்க வேண்டும்.

அமலாக்கத்திற்கு பிந்தைய தணிக்கை

மூலதன பட்ஜெட் செயல்பாட்டின் கடைசி கட்டம், திட்டத்தின் செயல்பாட்டை மதிப்பீடு செய்ததை உள்ளடக்கியது. இந்த நடவடிக்கை ஒரு நிறுவனத்திற்கு திட்ட அமலாக்கத்தின் வெற்றியை மதிப்பிடுவதற்கு மட்டுமல்லாமல் எதிர்கால திட்டமிடல் மற்றும் மூலோபாயத்திற்கும் உதவுகிறது.

12.6. மூலதன பட்ஜெட் திட்டங்களின் குறிக்கோள்கள்

மூலதன பட்ஜெட் திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கங்கள் கீழே சுருக்கப்பட்டுள்ளன:

- மூலதன திட்டங்களின் ஒப்பீட்டு மதிப்பை மதிப்பீடு செய்து அவற்றை வரிசையில் வரிசைப்படுத்துங்கள் விருப்பத்தேர்வுகள்

குறிப்பு

- பெரிய முதலீடுகள் மற்றும் செலவுகள் மீது திறமையான கட்டுப்பாட்டை உறுதி செய்தல்
- மூலதன திட்ட திட்டங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கான பணத் தேவைகளை வழங்குதல்
- பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்இலாபத்தன்மைக்கு மூலதன செலவினங்களின் தாக்கம் நிறுவன்
- நீண்ட தூரத் திட்டத்தை எளிதாக்குதல் மற்றும்
- மூலதன பற்றாக்குறை நேரத்தில் மூலதன ரேஷனின் நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் செலவினங்களுக்கான முன்னுரிமைகளை சரிசெய்யவும், இதன் மூலம் கிடைக்கக்கூடிய வளங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்தவும்.

12.7. வகையான திட்டங்கள்

மூலதன பட்ஜெட் செயல்முறை பல்வேறு திட்டங்களை உள்ளடக்கியது. இது நிறுவனத்திலிருந்து நிறுவனத்திற்கு வேறுபடுகிறது. இருப்பினும், மிகவும் பொதுவானவை:

- விரிவாக்கம்
- மாற்று
- உபகரணங்கள் தேர்வு மற்றும்
- வாங்க அல்லது குத்தகைக்கு.

விரிவாக்கம்: விரிவாக்கத்தின் கேள்விக்கு ஒரு புதிய ஆலையை உருவாக்கலாமா அல்லது வாங்கலாமா, அல்லது புதிய தொழிற்சாலையை உருவாக்கலாமா அல்லது வாங்கலாமா என்பது அடங்கும். இந்த முடிவு செலவின மதிப்பீட்டில் அக்கறை செலுத்துகிறது மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்டால் ஒரு குறிப்பிட்ட திட்டத்திலிருந்து பெறப்படும் ரசீதுகள்.

மாற்று: ஒட்டுமொத்தமாக மாற்று திட்டங்கள் அவசியம் ஒரு நிறுவனத்தின் வளர்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி ஏனெனில் விரைவான தொழில்நுட்ப மாற்றம் கார்ப்பரேட் வாழ்க்கையின் நிரந்தர அம்சமாக மாறியுள்ளது. மாறிவரும் வணிகச் சூழலில் திறம்பட இருக்க, நிறுவனங்கள் புதிய மூலதன உபகரணங்களை அறிமுகப்படுத்த வேண்டும். இதன் விளைவாக, மாற்று திட்டத்திற்கு முறையான அணுகுமுறையின் மூலம் நிறுவனங்கள் போட்டி நன்மைகளைத் தேட வேண்டும். எவ்வாறாயினும், இந்த பகுதியில் நடத்தப்பட்ட பல்வேறு ஆராய்ச்சி ஆய்வுகள் சுட்டிக்காட்டியுள்ளபடி மாற்று முடிவுகளில் நிர்வாகத்தால் அதிக கவனம் செலுத்தப்படுவதில்லை.

மாற்றீட்டின் லாபத்தை நிர்வாகம் மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும் முதலீடு. அத்தகைய மதிப்பீடு அனைத்து செலவு மற்றும் சேமிப்புகள் பற்றிய ஆழமான ஆய்வின் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும். எந்தவொரு

காரணியும் கவனிக்கப்படாதபடி ஆய்வு கவனமாக செய்யப்பட வேண்டும். நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் விரிவாக்க முடிவுகளுக்குப் பயன்படுத்தும் மாற்று முடிவுகளுக்கு ஒரே மதிப்பீட்டு செயல்முறையைப் பயன்படுத்துகின்றன. இது ஒரு ஆரோக்கியமான அறிகுறி அல்ல, ஏனெனில் இந்த இரண்டு முடிவுகளின் பகுப்பாய்வு ஒருவருக்கொருவர் வேறுபடுகின்றன.

குறிப்பு

மாற்று முடிவின் பகுப்பாய்வு விரிவாக்க முடிவிலிருந்து வேறுபடுகிறது, இதன் பொருள் வரவிருக்கும் பல ஆண்டுகளில் செலவினங்களைக் கணக்கிடுதல் மற்றும் வருவாயை மதிப்பிடுவது என்பதாகும். அதேசமயம், தற்போது ஒரு இயந்திரத்தை மாற்றலாமா என்பது குறித்து முடிவு செய்யப்பட வேண்டும். அல்லது எதிர்கால தேதியில்.

உபகரணங்களின் தேர்வு:ஒரு புதிய தயாரிப்பை தயாரிப்பதற்காக குறிப்பிட்ட உபகரணங்களை வாங்குவதற்கான முடிவில் இது அக்கறை கொண்டுள்ளது. முதலீட்டின் மீதான வருவாய் விகிதம் உபகரணங்கள் வாங்குவதை நிர்வகிக்கும்.

வாங்க அல்லது குத்தகைக்கு: தேவையான உபகரணங்கள் அல்லது கட்டிடத்தை வாங்கலாமா அல்லது குத்தகைக்கு விடலாமா என்பது ஒரு தேர்வு செய்யப்படுகிறது. குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்தின் விஷயத்தில், ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்திற்குப் பிறகும் வாடகை வடிவத்தில் தொடர்ச்சியான கொடுப்பனவுகள் செய்யப்படுகின்றன. இதனால், தொடர்ச்சியான வருடாந்திர வாடகைக் கொடுப்பனவுகளில் பணம் செலுத்தப்படுகிறது. நிறுவனம் தவணைகளில் பணம் செலுத்த வேண்டியிருப்பதால், இது நடைமுறையில் மிகக் குறைவான உடனடி நிதிச் சுமையைக் கொண்டுள்ளது. இருப்பினும், சொத்தின் ஆயுள் முழுவதும் வாடகை அளவு அதன் செலவு விலையை விட அதிகமாக இருக்கலாம். இந்த அமைப்புக்கான ஒரே தீவிர வரம்பு இதுதான். வாங்கிய சொத்துகளின் விஷயத்தில், ஒரு பெரிய ஆரம்ப மூலதனம் தேவைப்படுகிறது, இது குறிப்பிட்ட நேர இடைவெளியில் ஆரம்ப கட்டணத்தை நீக்குகிறது. வாங்க அல்லது குத்தகை வசதி பற்றி தீர்மானிக்க நுட்பங்களின் எண்ணிக்கை பயன்படுத்தப்படுகிறது. அவற்றில் மிகவும் மதிப்புமிக்க மற்றும் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க பகுப்பாய்வு ஆகும். இதன் விளைவாக நிகர பணப்புழக்கம் மொத்தத் தொகையில் மட்டுமல்லாமல், காலப்போக்கில் அவற்றின் விநியோகத்திலும் வேறுபடும், மேலும் இந்த வரத்துகளை பொருத்தமான வட்டி விகிதத்தில் தள்ளுபடி செய்வதன் மூலம், வாங்குவது அல்லது குத்தகைக்கு எடுப்பது லாபகரமானதா என்பதை நிர்வாகத்தால் அறிய முடியும். குத்தகை மற்றும் வாங்குதலின் விளைவாக வரும் வரத்துகளின் தற்போதைய மதிப்பு ஒப்பிடப்படுகிறது மற்றும் அதிக தற்போதைய மதிப்பு குறைந்தபட்சம் நிதிக் கண்ணோட்டத்திலிருந்தே விரும்பத்தக்க போக்கைக் குறிக்கும்.

குறிப்பு

தற்போதைய வரத்து மதிப்பு வாங்குவதற்கு அல்லது குத்தகைக்கு சமமாக இருந்தால், நிர்வாகமானது நிதிக் கருத்தாய்வுகளை ஒதுக்கி வைத்துவிட்டு, அதிக நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் வாடகைக்கு எடுப்பதன் மூலம் பெறப்பட்ட பொறுப்பிலிருந்து விடுபடுதல், அல்லது சிறந்த கட்டுப்பாடு மற்றும் சாத்தியம் போன்ற காரணிகளின் அடிப்படையில் அதன் தேர்வை எடுக்க முடியும். வாங்குவதன் மூலம் அடையப்பட்ட மூலதன ஆதாயத்தின் (அருஸ்டீன், 1976). இந்த வரத்துக்களை பொருத்தமான வட்டி விகிதத்தில் தள்ளுபடி செய்வதன் மூலம், வாங்குவது அல்லது குத்தகைக்கு விடுவது லாபகரமானதா என்பதை நிர்வாகத்தால் அறிய முடியும். குத்தகை மற்றும் வாங்குதலின் விளைவாக வரும் வரத்துகளின் தற்போதைய மதிப்பு ஒப்பிடப்படுகிறது மற்றும் அதிக தற்போதைய மதிப்பு குறைந்தபட்சம் நிதிக் கண்ணோட்டத்திலிருந்தே விரும்பத்தக்க போக்கைக் குறிக்கும். தற்போதைய வரத்து மதிப்பு வாங்குவதற்கு அல்லது குத்தகைக்கு சமமாக இருந்தால், நிர்வாகமானது நிதிக் கருத்தாய்வுகளை ஒதுக்கி வைத்துவிட்டு, அதிக நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் வாடகைக்கு எடுப்பதன் மூலம் பெறப்பட்ட பொறுப்பிலிருந்து விடுபடுதல், அல்லது சிறந்த கட்டுப்பாடு மற்றும் சாத்தியம் போன்ற காரணிகளின் அடிப்படையில் அதன் தேர்வை எடுக்க முடியும். வாங்குவதன் மூலம் அடையப்பட்ட மூலதன ஆதாயத்தின் (அருஸ்டீன், 1976). இந்த வரத்துக்களை பொருத்தமான வட்டி விகிதத்தில் தள்ளுபடி செய்வதன் மூலம், வாங்குவது அல்லது குத்தகைக்கு விடுவது லாபகரமானதா என்பதை நிர்வாகத்தால் அறிய முடியும். குத்தகை மற்றும் வாங்குதலின் விளைவாக வரும் வரத்துகளின் தற்போதைய மதிப்பு ஒப்பிடப்படுகிறது மற்றும் அதிக தற்போதைய மதிப்பு குறைந்தபட்சம் நிதிக் கண்ணோட்டத்திலிருந்தே விரும்பத்தக்க போக்கைக் குறிக்கும். தற்போதைய வரத்து மதிப்பு வாங்குவதற்கு அல்லது குத்தகைக்கு சமமாக இருந்தால், நிர்வாகமானது நிதிக் கருத்தாய்வுகளை ஒதுக்கி வைத்துவிட்டு, அதிக நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் வாடகைக்கு எடுப்பதன் மூலம் பெறப்பட்ட பொறுப்பிலிருந்து விடுபடுதல், அல்லது சிறந்த கட்டுப்பாடு மற்றும் சாத்தியம் போன்ற காரணிகளின் அடிப்படையில் அதன் தேர்வை எடுக்க முடியும். வாங்குவதன் மூலம் அடையப்பட்ட மூலதன ஆதாயத்தின் (அருஸ்டீன், 1976). குத்தகை மற்றும் வாங்குதலின் விளைவாக வரும் வரத்துகளின் தற்போதைய மதிப்பு ஒப்பிடப்படுகிறது மற்றும் அதிக தற்போதைய மதிப்பு குறைந்தபட்சம் நிதிக் கண்ணோட்டத்திலிருந்தே விரும்பத்தக்க போக்கைக் குறிக்கும். தற்போதைய வரத்து மதிப்பு வாங்குவதற்கு அல்லது குத்தகைக்கு சமமாக இருந்தால், நிர்வாகமானது நிதிக் கருத்தாய்வுகளை ஒதுக்கி வைத்துவிட்டு, அதிக நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் வாடகைக்கு எடுப்பதன் மூலம் பெறப்பட்ட பொறுப்பிலிருந்து விடுபடுதல், அல்லது சிறந்த கட்டுப்பாடு மற்றும் சாத்தியம் போன்ற காரணிகளின் அடிப்படையில் அதன் தேர்வை எடுக்க முடியும். வாங்குவதன் மூலம் அடையப்பட்ட மூலதன ஆதாயத்தின் (அருஸ்டீன், 1976). குத்தகை மற்றும்

வாங்குதலின் விளைவாக வரும் வரத்துகளின் தற்போதைய மதிப்பு ஒப்பிடப்படுகிறது மற்றும் அதிக தற்போதைய மதிப்பு குறைந்தபட்சம் நிதிக் கண்ணோட்டத்திலிருந்தே விரும்பத்தக்க போக்கைக் குறிக்கும். தற்போதைய வரத்து மதிப்பு வாங்குவதற்கு அல்லது குத்தகைக்கு சமமாக இருந்தால், நிர்வாகமானது நிதிக் கருத்தாய்வுகளை ஒதுக்கி வைத்துவிட்டு, அதிக நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் வாடகைக்கு எடுப்பதன் மூலம் பெறப்பட்ட பொறுப்பிலிருந்து விடுபடுதல், அல்லது சிறந்த கட்டுப்பாடு மற்றும் சாத்தியம் போன்ற காரணிகளின் அடிப்படையில் அதன் தேர்வை எடுக்க முடியும். வாங்குவதன் மூலம் அடையப்பட்ட மூலதன ஆதாயத்தின் (அருஸ்டீன், 1976).

குறிப்பு

வாங்க அல்லது குத்தகைக்கு ஒரு முக்கிய காரணி எதிர்கால வரத்து தள்ளுபடி செய்யப்படும் வட்டி வீதமாகும். சாராம்சத்தில், இது நிறுவனம் நீண்டகால நிதியை கடன் வாங்கக்கூடிய அல்லது செய்யக்கூடிய விகிதமாக இருக்க வேண்டும். வாங்குதல் அல்லது குத்தகை பகுப்பாய்வில் பண வரவுகள் நிறுவனம் எதிர்பார்க்கும் குறைந்தபட்ச வருவாய் விகிதத்தில் தள்ளுபடி செய்யப்பட வேண்டும் என்று சில நிபுணர்கள் வாதிடுகின்றனர்.

குத்தகை ஆனது நிறுவனங்களால் பயன்படுத்தப்படும் எந்தவொரு கருவியையும் நடைமுறையில் பெறுவதற்கான பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முறை. துரதிர்ஷ்டவசமாக எளிதான கட்டைவிரல் விதி இல்லை, இது ஒரு குத்தகை ஏற்பாடு பொருளாதார அர்த்தத்தை எப்போது ஏற்படுத்தும் என்பதை தீர்மானிக்க பயன்படுத்தப்படலாம். ஒவ்வொரு குத்தகை பரிவர்த்தனையும் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை மற்றும் குத்தகை விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும். உபகரணங்கள் வாங்குவதை விட குத்தகைக்கு விடுவதால் ஏற்படும் நன்மைகள் ஏராளமானவை, பெரும்பாலும் தேவையற்றவை, பொதுவாக தெளிவாக இல்லை. இருப்பினும், குத்தகைக்கு பெரும்பாலும் கூறப்படும் வசதியின் நன்மைகள் முற்றிலும் அகநிலை மற்றும் அளவு பகுப்பாய்வு மூலம் அவர்களால் ஆராய முடியாது. குத்தகைக்கு ஆதரவான அகநிலை வாதங்கள் அர்த்தமற்றவை என்று இது அர்த்தப்படுத்துவதில்லை,

12.8. மதிப்பீட்டு முறைகள்

கார்ப்பரேட் முதலீட்டு முடிவுகள் அடங்கும்முதலீட்டு திட்டங்களின் நிதி மதிப்பீட்டிற்கு பொருத்தமான நுட்பத்தின் பயன்பாடு. மூலதன திட்டத்தின் மதிப்பீட்டிற்கான எந்தவொரு நுட்பத்திலும் அடிப்படை அணுகுமுறை முதலீட்டு திட்டத்துடன் தொடர்புடைய செலவுகள் மற்றும் நன்மைகளை ஒப்பிடுவதை உள்ளடக்குகிறது. சில முறைகள் கணக்கியல் இலாபங்களின் அடிப்படையில் செலவுகள் மற்றும் நன்மைகளை

வரையறுக்கின்றன, மேலும் சில செலவு-பயன் பகுப்பாய்வில் பணப்புழக்கங்களைக் கருதுகின்றன. கிடைக்கக்கூடிய பலவற்றிலிருந்து சரியான மதிப்பீட்டு முறையை நிறுவனம் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

குறிப்பு

பல்வேறு மூலதன வரவுசெலவுத் திட்டத்தை மதிப்பிடுவதற்கான முறைகள் நடைமுறையில் தேவைகள் மற்றும் சூழ்நிலைகளால் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன. பங்குதாரர் செல்வத்தை உருவாக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்ட சில முறைகள், பல எழுத்தாளர்கள் மற்றும் ஆராய்ச்சியாளர்களின் கல்வி பங்களிப்புகளின் மூலம் ஒரு காலகட்டத்தில் உருவாகியுள்ளன. பல்வேறு முறைகளின் பட்டியல் மற்றும் அவற்றின் வகைகள்:

1. கணக்கியல் முறை: கணக்கியல் வருவாய் விகிதம் (ARR)

2. பணப்புழக்க முறைகள்

(a) தள்ளுபடி செய்யப்படாத முறைகள்: திருப்பிச் செலுத்தும் காலம், பிபிபியின் பரஸ்பர, ஆயுள் பிபிபி, மாற்றியமைக்கப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தும் காலம்

(b) தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறைகள்: நிகர தற்போதைய மதிப்பு முறை, தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பிபிபி, இலாபத்தன்மைக் குறியீடு, சீரான வருடாந்திர தொடர், நிகர முனைய மதிப்பு, பங்கு விலை பாராட்டு விகிதம், உள் வருவாய் விகிதம், வருவாயின் முனைய வீதம்

(c) சிறப்பு தள்ளுபடி முறைகள்: பொருளாதார வருவாய் விகிதம், சமூக வீத வருவாய்

அடுத்த அலகு முக்கிய முறைகள் பற்றி நீங்கள் அறிந்து கொள்வீர்கள்

12.9. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

- பரஸ்பர பிரத்தியேக திட்டங்களைப் பொறுத்தவரையில், நிறுவனங்கள் நோக்கத்திற்காக அவற்றின் வரையறுக்கப்பட்ட அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் திட்டங்களை வரிசைப்படுத்த வேண்டும், இதனால் மிகவும் பொருத்தமான திட்டம் அடையாளம் காணப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறது.
- மாற்று முடிவின் பகுப்பாய்வு விரிவாக்க முடிவிலிருந்து வேறுபடுகிறது, இதன் அர்த்தம் வரவிருக்கும் பல ஆண்டுகளில் செலவினங்களைக் கணக்கிடுதல் மற்றும் வருவாயை மதிப்பிடுவது என்பதாகும், அதேசமயம் ஒரு இயந்திரத்தை மாற்றலாமா என்று

முடிவு செய்யப்பட வேண்டும். தற்போது அல்லது எதிர்கால தேதியில்.

- முடிவுகளுக்கு மிகவும் மதிப்புமிக்க மற்றும் பொதுவாக பயன்படுத்தப்படும் நுட்பம் வாங்க அல்லது குத்தகை முடிவு என்பது தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க பகுப்பாய்வு ஆகும்.

குறிப்பு

12.10. சுருக்கம்

- மூலதன செலவு முடிவுகள் வணிகத்தின் வெற்றிக்கு மிகவும் முக்கியமானவை என்று அங்கீகரிக்கப்படுவது மட்டுமல்லாமல், தொழில்நுட்ப ரீதியாக மூலதன பட்ஜெட் என குறிப்பிடப்படும் முறையான மதிப்பீட்டு செயல்முறைக்கு உட்பட்டது.
- மூலதன பட்ஜெட் என்பது அத்தகைய சொத்துக்களைப் பெறுவதற்கான நீண்ட தூர திட்டமிடல் செலவினங்களின் செயல்முறையாகும், இது குறிப்பிடத்தக்க முதலீடு தேவைப்படுவது மட்டுமல்லாமல் ஒரு வருடத்திற்கு அப்பால் பணப்புழக்கத்தையும் உருவாக்குகிறது. முதலீட்டு முடிவெடுப்பதே ஒரு திட்டத்தின் நிதி விருப்பத்தை நிகர வருமானத்தை விட பணப்புழக்கங்களின் உதவியுடன் மதிப்பீடு செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.
- மூலதன பட்ஜெட்டின் ஒரு முறையான செயல்முறை பின்வரும் ஐந்து படிகளைக் கொண்டுள்ளது: முதலீட்டு திட்டங்களை அழைத்தல், திட்ட ஆய்வு மற்றும் பகுப்பாய்வு, முடிவெடுப்பது, திட்ட செயல்படுத்தல்கள் மற்றும் செயல்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய தணிக்கை.
- ஒரு நிறுவனம் சமாளிக்க வேண்டிய மூன்று வகையான முடிவுகள் பரஸ்பர திட்ட முடிவு, சுயாதீன திட்ட முடிவு மற்றும் மூலதன ரேஷன் முடிவு ஆகியவை அடங்கும்.
- வெவ்வேறு திட்டங்கள் செயல்பாட்டில் விரிவாக்கம், மாற்றீடு, தேர்வு உபகரணங்கள் மற்றும் வாங்க அல்லது குத்தகை ஆகியவை அடங்கும்.
- வெவ்வேறு மூலதன செலவு மதிப்பீட்டு முறைகளில் கணக்கியல், பணப்புழக்கம் மற்றும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறைகள் ஆகியவை அடங்கும்.

12.11. முக்கிய சொற்கள்

- மூலதன பட்ஜெட், மூலதன ரேஷன், மூலதன செலவு மதிப்பீட்டு, மூலதன வரவுசெலவுத் திட்டம்.

12.12. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறிப்பு

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. மூலதன வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் மூலம் யாருடைய செலவு செய்யப்படுகிறது என்பதற்கான திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டை சில மூலதன சொத்துகளில் குறிப்பிடுங்கள்.
2. மூலதன முதலீட்டு முடிவுகள் ஏன் அதிக கவனம் செலுத்த வேண்டும்?
3. மூலதன மதிப்பீட்டில் ஈடுபட்டுள்ள படிகளை பட்டியலிடுங்கள்.
4. மூலதன பட்ஜெட் திட்டங்களின் நோக்கங்கள் என்ன?
5. வெவ்வேறு மூலதன பட்ஜெட் மதிப்பீட்டு முறைகள் குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுங்கள்.

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. மூலதன பட்ஜெட் செயல்பாட்டின் படிகளை விவரிக்கவும்.

2. மூலதன பட்ஜெட்டின் வடிவமைப்பை விளக்குங்கள் மற்றும் மூலதன பட்ஜெட் செயல்பாட்டின் கீழ் உள்ள திட்டங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

12.13. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹாஃப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல்
  மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு - 13

திருப்பிச் செலுத்தும் காலம்

அமைப்பு

குறிப்பு

13.1. அறிமுகம்

மாற்று முதலீட்டு திட்டங்களின் ஒப்பீட்டு மதிப்பை மதிப்பிடுவதற்கு வெவ்வேறு அணுகுமுறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன, இதில் தரமான மற்றும் அளவு பகுப்பாய்வு ஆகியவை அடங்கும். மூலதன முன்மொழிவுகளின் மதிப்பீட்டில் சமூக நன்மைகள், தரம், பாதுகாப்பு, நெகிழ்வுத்தன்மை போன்ற நாணயமற்ற காரணிகளை தரமான பகுப்பாய்வு அங்கீகரிக்கக்கூடும். முதலீடு, வருவாய் விகிதம், பொருளாதார வாழ்க்கை, வருமான வரி போன்ற பண காரணிகளின் அடிப்படையில் முதலீட்டு திட்டங்களின் மதிப்பை அளவு பகுப்பாய்வு தீர்மானிக்கிறது. இந்த கலவையான சூழ்நிலையை சமாளிக்க, வணிக அக்கறைகள் உறவினரை தீர்மானிக்க சிறந்த அணுகுமுறைகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்துகின்றன அல்லது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய அனைத்து மூலதன திட்டங்களின் முழுமையான லாபம். இந்த கணக்கீடுகளைச் செய்த பின்னர், திட்டங்கள் லாபத்தின் இறங்கு வரிசையில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன.

13.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

குறிப்பு

- திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் மற்றும் வருவாய் முறைகளின் கணக்கியல் வீதத்தை விளக்குங்கள்
- நிகர தற்போதைய மதிப்பு, லாபக் குறியீடு மற்றும் உள் வருவாய் விகிதம் உள்ளிட்ட தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்

13.3. மதிப்பீடு அல்லது மதிப்பீட்டின் முறைகள்

மூலதன திட்டங்களின் மதிப்பீட்டில் நிர்வாகிகளுக்கு உதவ பல நுட்பங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. இத்தகைய நுட்பங்கள் தோராயமான தோராயங்களைக் குறிக்கும் வகைகளிலிருந்து ஒப்பீட்டளவில் துல்லியமானவை. சில நுட்பங்கள் பணத்தின் நேர மதிப்பை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்கின்றன, மற்றவர்கள் மதிப்பீட்டு செயல்பாட்டில் அதை புறக்கணிக்கின்றன. பணத்தின் நேர மதிப்பை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளாத முறைகள் பயன்படுத்த எளிதானது, ஏனெனில் அவை தற்போதைய மதிப்பு கணக்கீட்டில் ஈடுபடவில்லை. அதன்படி, மதிப்பீட்டு நுட்பங்களை பரவலாக இரண்டு பொது வகைகளாக வகைப்படுத்தலாம், அதாவது:

13.4. தள்ளுபடி செய்யப்படாத பணப்புழக்க முறை

- திருப்பிச் செலுத்துதல்
- திருப்பிச் செலுத்துதல் பரஸ்பர மற்றும்
- கணக்கியல் வருவாய் விகிதம்.
- தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறைகள்
- நிகர தற்போதைய மதிப்பு
- உள் வருவாய் விகிதம் மற்றும்
- லாபக் குறியீடு.

13.5. திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்துதல் முறை

திருப்பிச் செலுத்தும் முறை பழமையான முறைகளில் ஒன்று மட்டுமல்ல, முதலீட்டு திட்டங்களை மதிப்பிடுவதற்கான மிகவும் பிரபலமான முறையாகும், இது ஆரம்ப பண முதலீட்டை மீட்டெடுக்கத் தேவையான கால அளவைக் கணக்கிடுவதை உள்ளடக்குகிறது. உண்மையில், இது

திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தை தீர்மானிக்கிறது, இது திட்டத்திலிருந்து மொத்த ஒட்டுமொத்த பண வரவுக்கு (தேய்மானத்திற்கு முன் வரிக்குப் பிறகு) முடிவடையும் நேரத்தின் நீளம் ஆகும். திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்திற்கான சூத்திரம் பின்வருமாறு:

குறிப்பு

மேலே உள்ள எடுத்துக்காட்டில், பணப்புழக்கம் காலப்போக்கில் சமமாக விநியோகிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், ஒரே மாதிரியான பண வரவுகள் மூலம், திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தின் கணக்கீடு சற்றே வித்தியாசமானது என்றாலும் கருத்து ஒன்றுதான். கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள எடுத்துக்காட்டு, பண வரவுகள் காலப்போக்கில் சமமாக விநியோகிக்கப்படும்போது திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தின் கருத்தையும் கணக்கீட்டையும் அழிக்கும்.

திருப்பிச் செலுத்தும் முறை தரவரிசையை பரிந்துரைக்கிறது திட்டங்களின் ஆரம்ப செலவினங்களை திருப்பிச் செலுத்த அவர்கள் எடுக்கும் நேரத்தின் படி. உண்மையில், நிர்வாகம் அதிகபட்ச திருப்பிச் செலுத்தும் காலம், அதாவது "கட்-ஆ.்.ப் காலம்" என்பதை முன்பே தீர்மானிக்கிறது, அதையும் மீறி ஒரு திட்டம் நிராகரிக்கப்படுகிறது. கட்-ஆ.்.ப் காலம் நிறுவனத்தில் ஆபத்து சகிப்புத்தன்மை அளவைக் குறிக்கிறது. குறுகிய திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தைக் கொண்ட ஒரு திட்டம் நீண்ட திருப்பிச் செலுத்துவதைக் காட்டிலும் குறைவான ஆபத்தை உள்ளடக்கியது. ஆகையால், நிர்வாகம் எப்போதுமே விரைவான திருப்பிச் செலுத்துதலுடன் திட்டங்களை ஏற்க விரும்புகிறது, ஏனெனில் பொருளாதார வாழ்க்கை தொடர்பான குறுகிய திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் ஒரு திட்டத்தின் அதிக லாபத்தைக் குறிக்கும். இருப்பினும், இது எப்போதுமே உண்மை இல்லை, ஏனென்றால் சில நேரங்களில் குறுகிய திருப்பிச் செலுத்தும் காலங்களைக் கொண்ட திட்டங்கள் நீண்ட திருப்பிச் செலுத்தும் திட்டங்களுடன் ஒப்பிடும்போது குறைந்த லாபம் ஈட்டக்கூடும்.

மற்றொரு வெளிப்படையான பலவீனம் முதலீட்டை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு சாதனமாக திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் என்னவென்றால், பணப்புழக்கம் காலப்போக்கில் சமமாக விநியோகிக்கப்படுகிறதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்ளத் தவறிவிட்டது. இந்த முறை பணத்தின் நேர மதிப்பையும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளாது. மூலதன திட்டங்களின் மதிப்பீட்டில் பணப்புழக்கங்களின் தற்போதைய மதிப்புடன் பணப்புழக்கங்களின் ஒட்டுமொத்த மதிப்பை சமன் செய்யத் தேவையான கால அளவை அங்கீகரிக்கும் "திருப்பிச் செலுத்தும் முறை" மேம்பட்ட முறையால் இந்த குறைபாட்டைக் குறைக்க முடியும். ஒரு திட்டத்தின் நிகர தற்போதைய மதிப்பை திட்டத்தின் உண்மையான முதலீட்டை மீட்டெடுப்பதற்குத் தேவையான நேரத்தை விட எதிர்மறையிலிருந்து நேர்மறையாக மாற்றுவதற்குத் தேவையான நேரத்தை இது கருதுகிறது. திட்டத்தின் பணப்புழக்கங்களின் நிகர தற்போதைய மதிப்பு பூஜ்ஜியமாக

குறிப்பு

இருக்கும் காலம் இடைவெளி-சம காலம் என அழைக்கப்படுகிறது. இடைவெளி-சம காலம் வரையிலான காலம் "தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தும் காலம்" ஆகும். திட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான மதிப்பீட்டு அளவுகோலாக இடைவேளை காலம் கூட மாறுகிறது. குறுகிய தள்ளுபடி திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் கொண்ட திட்டங்கள் விரும்பப்படுகின்றன.

மேலும், திருப்பிச் செலுத்தும் முறையின் கீழ் திருப்பிச் செலுத்தும் தேதிக்குப் பிறகு பண வரவுக்கு எந்தக் கருத்தும் வழங்கப்படுவதில்லை. இதன் விளைவாக, இது அவர்களின் ஆரம்ப ஆண்டுகளில் சிறிய பணப்பரிவர்த்தனையையும், பிற்காலத்தில் அதிக பணப்பரிவர்த்தனையையும் தரும் மூலதன திட்டங்களை சுத்தப்படுத்துகிறது. இருப்பினும், இதைக் கடக்க, குறைபாடு வல்லுநர்கள் "போஸ்ட் பேபேக் லாபக் குறியீட்டு" எனப்படும் ஒரு சிறப்பு சாதனத்தை உருவாக்கியுள்ளனர், இது பிந்தைய திருப்பிச் செலுத்தும் லாபத்திற்கும் முதலீட்டிற்கும் இடையிலான விகிதமாகும். அதிக விகிதத்துடன் கூடிய திட்டம் வணிக ரீதியாக மிகவும் சாத்தியமானதாக கருதப்படுகிறது. திருப்பிச் செலுத்தும் கால முறையின் மற்றொரு வரம்பு கட்-ஆ.ஃப் காலத்தைப் பற்றி முடிவு செய்வது. இந்த விமர்சனங்களில் பெரும்பாலானவை, திருப்பிச் செலுத்தும் முறை லாபத்தை விட பணப்புழக்கத்தின் மீது வைக்கிறது என்பதை வலியுறுத்துகிறது் இந்த பாத்திரம் அதன் முதன்மை பலவீனம் (ரோசெல் மற்றும் ஃப்ரேஷர், 1980).

ஆயினும்கூட, திருப்பிச் செலுத்தும் கால முறையின் முழுமையான எளிமை பல நபர்களுக்கு, குறிப்பாக நிதி சாராத நபர்களை கவர்ந்திழுக்கிறது.

திருப்பிச் செலுத்துதல் பரஸ்பர: இந்த முறை உள் வருவாய் விகிதத்தை மதிப்பிட முயற்சிக்கிறது. வருடாந்திர பண வரவை முதலீட்டின் அளவு மூலம் வகுப்பதன் மூலம் திருப்பிச் செலுத்துதல் கணக்கிடப்படுகிறது. திட்டத்தின் ஆயுள் குறைந்தது இரண்டு மடங்கு திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்திற்கு இருந்தால் மட்டுமே இந்த முறை பொருத்தமானதாகக் கருதப்படுகிறது. இன்னும் துல்லியமாக இருக்க, ஒரே மாதிரியான பண வரவுகளை உருவாக்கும் அத்தகைய திட்டங்களுக்கு மட்டுமே திருப்பிச் செலுத்துதல் பரிமாற்றம் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். ஏனென்றால், சீரான அல்லாத பணப்புழக்கங்கள், திருப்பிச் செலுத்துதல் பரிமாற்றமானது உள் வருவாய் விகிதத்தின் மிக மோசமான மதிப்பீடாக இருக்கக்கூடும், இது இந்த முறையின் கீழ் திட்டத்தின் மதிப்பீட்டிற்கான அளவீட்டு அளவாக பயன்படுத்தப்படுகிறது.

13.6. கணக்கியல் வருவாய் விகிதம்

குறிப்பு

நிதி அறிக்கை முறை, புத்தக மதிப்பு முறை, சரிசெய்யப்படாத வருவாய் முறை என அழைக்கப்படும் வருவாய் முறையின் கணக்கியல் விகிதம் கணக்கியல் பதிவுகளைப் பயன்படுத்தி வருமானத்தின் கணக்கியல் அளவீடுகளுடன் ஒத்துப்போகிறது. இது கணக்கியல் வருமானம் மற்றும் முதலீட்டின் மீதான வருவாய் ஆகியவற்றின் பாரம்பரிய கருத்துக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது. இந்த முறையின் கீழ், திட்டத்தின் மதிப்பீடு வருவாய் விகிதத்தின் அடிப்படையில் செய்யப்படுகிறது. முதலீட்டின் மீதான வருவாய் விகிதம் சற்றே மாறுபட்ட முடிவுகளைத் தரும் பல்வேறு முறைகளால் கணக்கிடப்படலாம். அவற்றில் மிகவும் பொதுவானவை:

- அசல் முதலீட்டில் சராசரி வருவாய் விகிதம்:இந்த முறை சிறிய நிறுவனங்களால் பயன்படுத்தப்படும் எளிய மற்றும் பொதுவான முறையாகும். இந்த முறையில், சராசரி வருவாய் விகிதம் தேய்மானத்திற்குப் பிறகு சராசரி வருவாயைப் பிரிப்பதன் மூலமும், முதலீட்டிலிருந்து வரியை மொத்த முதலீட்டால் வகுப்பதன் மூலமும் கணக்கிடப்படுகிறது.

விளக்கம் 13.1:1,20,000 ரூபாய் செலவாகும் ஒரு திட்டம் 3 ஆண்டுகளில் 60,000 டாலர் தேய்மானம் மற்றும் வரிக்குப் பிறகு மொத்த வருவாயைக் கொடுக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. 3 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு திட்டத்தின் ஸ்கிராப் மதிப்பு ஹ20,000 என கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. முதலீட்டின் சராசரி வருவாய் விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

தீர்வு

சராசரி சம்பாதித்தல் (தேய்மானம் மற்றும் வரிக்குப் பிறகு) = 20,000

திட்டத்தின் மொத்த முதலீடு =1,20,000 - 20,000 (ஸ்கிராப் மதிப்பு)

=1,00,000

- சராசரி முதலீட்டில் சராசரி வருவாய் விகிதம்:இந்த முறையில், அசல் முதலீட்டிற்கு பதிலாக, முதலீட்டின் வருவாய் விகிதத்தை தீர்மானிக்க சராசரி முதலீடு பயன்படுத்தப்படுகிறது. சராசரி முதலீட்டைப் பயன்படுத்துவதற்கான தத்துவம் என்னவென்றால், நேரம் செல்லச் செல்லும்போது மற்றும் சொத்துக்கள் குறைந்து வருவதால், திட்டங்களின் புத்தக மதிப்பு குறைகிறது. ஆகையால், வருவாய் வீதத்தை நிர்ணயிப்பதற்கான முதலீட்டின் அளவு சராசரி முதலீடாக இருக்க வேண்டும், இது தொடக்க மற்றும் முடிவு மதிப்பைச் சேர்ப்பதன் மூலமும் இரண்டாக டைவிங் செய்வதன் மூலமும் பெறப்படுகிறது. இதனால்,

13.7. தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்கம் (நேரம் சரிசெய்யப்பட்ட) முறை

குறிப்பு

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறை வருமானத்தின் கணக்கியல் கருத்துக்கு பதிலாக உண்மையான பணப்புழக்கத்தைக் கையாள்கிறது. இது பணத்தின் நேர மதிப்பை அங்கீகரிக்கிறது மற்றும் எதிர்காலத்தில் பெறப்பட வேண்டிய ஒரு ரூபாயை விட இன்று ஒரு ரூபாயின் மதிப்பு அதிகம் என்று கூறுகிறது. எதிர்காலத்தில் பெறப்பட வேண்டிய பணத்தின் அளவு, நேரத்தின் வேறுபாட்டின் காரணமாக தற்போதைய நேரத்தில் வைத்திருக்கும் அதே தொகைக்கு சமமானதல்ல. இரண்டு வெவ்வேறு காலகட்டங்களின் இரண்டு தொகைகளின் மதிப்பில் உள்ள வேறுபாடு நலன்களைக் குறிக்கிறது, இது கடன் வாங்குபவருக்கு பணச் செலவு மற்றும் கடன் வழங்குபவருக்கு திரும்புவது. இந்த வேண்டுகோளின் பேரில், தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறை எதிர்காலத்தில் பணத்தை தள்ளுபடி செய்கிறது, அதற்கு பதிலாக இன்று கிடைத்தால் அது சம்பாதிக்கக்கூடிய வட்டிக்கு ஈடுசெய்யும். தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட மதிப்பு தற்போதைய மதிப்பு என்று அழைக்கப்படுகிறது. எதிர்கால பண ரசீதுகளின் தற்போதைய மதிப்பை விட முதலீட்டின் அளவு அதிகமாக இல்லை என்பதை உறுதி செய்வதன் மூலம் மூலதன திட்டத்தின் மதிப்பீட்டிற்கு இந்த கருத்து வெளிப்படையாக முக்கியமானது. எதிர்கால பண ரசீதுகளை தற்போதைய மதிப்புக்கு தள்ளுபடி செய்வதன் மூலம் இது செய்யப்படுகிறது.

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க மாதிரி பின்வரும் அனுமானத்தின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது:

- ஒரு திட்டத்தின் பண வரவுகள் ஒவ்வொரு காலகட்டத்தின் முடிவிலும் நிகழ்கின்றன்
- மூலதன செலவு-முதலீட்டாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட நிதிகளின் விலை-தீர்மானிக்கத்தக்கது.
- பயன்படுத்தப்படும் வட்டி விகிதம் திட்டத்தின் வாழ்க்கைக்கு பொருத்தமானது. தள்ளுபடி விகிதத்தில் பண வரவுகளை மீண்டும் முதலீடு செய்யலாம் என்பதும் இதன் பொருள்.

13.8. நிகர தற்போதைய மதிப்பு முறை

நிகர தற்போதைய மதிப்பு முறை மூலதன செலவைக் குறிக்கும் முன் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தள்ளுபடி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி ஒரு திட்டத்தின் பணப்புழக்கங்களை அவற்றின் தற்போதைய மதிப்புக்கு தள்ளுபடி செய்ய முயற்சிக்கிறது. இந்த முறை திட்டத்தின் நிகர தற்போதைய மதிப்பைக் கண்டுபிடிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது

இது பண வரவுகளின் தற்போதைய மதிப்புக்கும் பணப்பரிமாற்றத்தின் தற்போதைய மதிப்புக்கும் இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிக்கிறது. பண வரவுகளின் தற்போதைய மதிப்பு பணப்பரிமாற்றங்களின் தற்போதைய மதிப்பை விட அதிகமாக இருந்தால், இதன் விளைவாக நேர்மறை என அழைக்கப்படுகிறது, இது குறைந்தபட்ச ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வட்டி விகிதத்தை விட அதிகமாக சம்பாதிக்கிறது என்பதைக் குறிக்கிறது. பணப்புழக்கங்களின் தற்போதைய மதிப்பு பண வரவுகளின் தற்போதைய மதிப்பை விட அதிகமாக இருந்தால் இதன் விளைவாக எதிர்மறையானது, ஏனெனில் இதன் பொருள் வருவாய் விகிதம் குறைந்தபட்ச ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விகிதத்தை விட குறைவாக உள்ளது. நிகர தற்போதைய மதிப்பு முறை பின்வரும் படிகளை உள்ளடக்கியது:

குறிப்பு

(i) திட்டத்தின் முழு பொருளாதார வாழ்க்கையிலும் திட்டத்தின் பண வரவுகள் மற்றும் வெளியேற்றங்களின் மதிப்பீடு

(ii) நிறுவனத்தின் மூலதனச் செலவைப் பயன்படுத்தி தற்போதைய மதிப்புக்கு பணப்புழக்கங்களை தள்ளுபடி செய்தல்

(iii) பணப்புழக்கங்களின் தற்போதைய மதிப்பிலிருந்து பணப்பரிமாற்றங்களின் தற்போதைய மதிப்பைக் கழிப்பதன் மூலம் திட்டத்தின் நிகர தற்போதைய மதிப்பைக் கணக்கிடுதல் மற்றும்

(iv) திட்டத்தின் நிகர தற்போதைய மதிப்பு நேர்மறையானது மற்றும் இல்லையெனில் நிராகரிக்கப்பட்டால் முன்மொழியப்பட்ட திட்டம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது. இருப்பினும், நேர்மறை நிகர தற்போதைய மதிப்பைக் கொண்ட பரஸ்பர பிரத்யேக திட்டங்கள் நிகர தற்போதைய மதிப்புகளின் வரிசையில் தரப்படுத்தப்பட வேண்டும் net நிகர நிகர மதிப்பு அதிகமானது, அதிக தரவரிசை.

எதிர்காலத் தொகையின் தற்போதைய மதிப்பை 1 இன் தற்போதைய மதிப்பால் எதிர்காலத் தொகையை பெருக்கி கணக்கிடலாம். 1 இன் தற்போதைய மதிப்பை பின்வரும் கணித சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடலாம்:

அங்கு r = வட்டி வீதம் அல்லது தள்ளுபடி வீதம் n = ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை

உதாரணமாக, 120 இரண்டு ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு பெறப்பட வேண்டும் என்று வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.

கூட்டு வட்டி 20 சதவீதம்.

120 இன் தற்போதைய மதிப்பு:

குறிப்பு

2 வது ஆண்டின் இறுதியில் 20 சதவீத தள்ளுபடி விகிதத்தில் ஹ1 இன் தற்போதைய மதிப்பு =0.6944

2 வது ஆண்டின் இறுதியில் 20 சதவீத தள்ளுபடி விகிதத்தில் ஹ120 இன் தற்போதைய மதிப்பு = 0.6944 × 120

= 83.333

ஆக, 20 ஆண்டு வட்டி விகிதத்தில் இரண்டு ஆண்டுகள் காலாவதியாகும் போது தற்போது 120 ரூபாய் மதிப்பு 83.333 ஆக இருக்கும். வேறு வார்த்தைகளில் கூறுவதானால், நாம் முதலீடு செய்ய வேண்டும் என்பதாகும்

20 ஆண்டுகளுக்கு வட்டி விகிதத்தில் 2 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு 120 ரூபாயைப் பெறுவதற்காக 83.333.

எதிர்காலத்தில் குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் பெறப்பட வேண்டிய தொடர்ச்சியான பண வரவுகளின் தற்போதைய மதிப்பை பெரும்பாலும் வணிக நிர்வாகிகள் கணக்கிட வேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக,5,000 ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஆறு வருடங்களின் முடிவில் 10 சதவீத கூட்டு வட்டியுடன் பெறப்பட வேண்டும். அத்தகைய சூழ்நிலையில், ஆறு வருடாந்திர வருவாயின் தற்போதைய மதிப்பு கீழே காட்டப்பட்டுள்ளபடி கணக்கிடப்பட வேண்டும்:

மேலே பணிபுரிந்ததன் அடிப்படையில், ஒரு முதலீட்டில் இருந்து உருவாக்கப்படும் அனைத்து பண வரவுகளுக்கும் தற்போதைய மதிப்பைக் கணக்கிட பின்வரும் சமன்பாட்டை உருவாக்கலாம்:

எங்கே

பி.வி = தற்போதைய மதிப்பு
எ.ஃப் 1, எ.ஃப் 2 மற்றும் பல = எதிர்கால பணப்புழக்கம்
r = வட்டி விகிதம்
n = திட்டத்தின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட ஆயுள்.

ஆகவே, மேற்கூறிய உதாரணத்தின் போது வருடாந்திர வருவாயின் தற்போதைய மதிப்பையும் பின்வருமாறு கணக்கிடலாம்:

= (4545 + 4132 + 3756 + 3415 + 3105 + 2822)

= 21775.

அதே அடிப்படையில் நிகர தற்போதைய மதிப்பை பின்வரும் சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடலாம்:

குறிப்பு

எங்கே

NPV = நிகர தற்போதைய மதிப்பு

எ.ஃ.ப் 1 > எ.ஃ.ப் 2. = எதிர்கால பணப்புழக்கம்

r = வட்டி விகிதம்

n = திட்டத்தின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட ஆயுள் I = முதலீட்டின் ஆரம்ப செலவு

மேலே கொடுக்கப்பட்ட கணித சூத்திரம் அத்தகைய முடிவுகளுக்கு மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட முடியும், அங்கு திட்டத்தின் அனைத்து பணப்பரிமாற்றங்களும் ஆரம்ப காலகட்டத்தில் நடைபெறும். ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக பணப்பரிமாற்றங்கள் பரவியிருக்கும் முதலீட்டில், பணப்பரிமாற்றங்கள் பணப்புழக்கங்களுடன் தற்போதைய மதிப்புக்கு மாற்றப்பட வேண்டும். அதன்படி, வழக்கமான முதலீட்டிற்கான நிகர தற்போதைய மதிப்பு மாதிரியானது * மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி, வழக்கத்திற்கு மாறான முதலீட்டுக்கான * முடிவுகளுக்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ளபடி மாற்றியமைக்கப்பட வேண்டும்.

I0> I1> I2 மற்றும் பல = பூஜ்ஜிய காலத்திலிருந்து n வது காலம் வரை பணப்பரிமாற்றம்.

கொடுக்கப்பட்ட கால அவகாசங்கள் மற்றும் குறிப்பிட்ட வட்டி விகிதத்திற்கான எதிர்கால ரூபாயின் தற்போதைய மதிப்பைக் காட்டும் தற்போதைய மதிப்பு அட்டவணைகளை கலந்தாலோசிப்பதன் மூலம் பணப்புழக்கங்களின் தற்போதைய மதிப்புகள் மிகவும் எளிமையாக பெறப்படலாம்.

13.9. உள் வருவாய் விகிதம் (ஐஆர்ஆர்) முறை

முதலீட்டு மதிப்பீட்டின் இரண்டாவது தள்ளுபடி பணப்புழக்க நுட்பம் உள்நாட்டு வருவாய் விகிதம் ஆகும். இது தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட வருவாய் முறை, திரும்பப் பெறும் முறையின் சரிசெய்யப்பட்ட வீதம், முதலீட்டாளர்களின் முறை மற்றும் நேர-சரிசெய்யப்பட்ட வருவாய் முறை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. இந்த முறை வட்டி விகிதத்தை தீர்மானிக்க முயற்சிக்கிறது, இது எதிர்கால வருமான ஓட்டத்தில் பயன்படுத்தப்படும்போது அந்த ஸ்ட்ரீமின் தற்போதைய மதிப்பை முதலீட்டின் தற்போதைய மதிப்புடன் சரியாக சமன் செய்யும். அத்தகைய

குறிப்பு

வட்டி விகிதம் தொழில்நுட்ப ரீதியாக உள்நாட்டு வருவாய் விகிதம் என்று அழைக்கப்படுகிறது. எனவே, உள் வருவாய் விகிதம் என்பது தள்ளுபடி வீதமாகும், இது திட்டத்தின் நிகர நன்மைகளின் தற்போதைய மதிப்பை திட்டத்தின் விலையுடன் ஒப்பிடுகிறது. எளிமையான சொற்களில், உள் வருவாய் விகிதம் என்பது தள்ளுபடி வீதமாகும், இது திட்டத்தின் நிகர தற்போதைய மதிப்பு பூஜ்ஜியத்திற்கு சமமாக இருக்கும். இந்த விகிதம் ”பிரேக்-ஈவன்” வீதம் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. உள் வருவாய் வீதத்தைக் கணக்கிடுவதற்கான சூத்திரம்:

எங்கே

எ.்.ப் 1, எ.்.ப் 2 மற்றும் பல = எதிர்கால பணப்புழக்கம்
r = வட்டி விகிதம்
n = திட்டத்தின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட ஆயுள் I = முதலீட்டுக்கான ஆரம்ப செலவு

இந்த முறையின் கீழ்,'r' — உள் வருவாய் வீதத்தின் மதிப்பு தெரியவில்லை, இது உள்நாட்டில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. இந்த தத்துவத்தில்தான் இந்த நுட்பம் உள் வருவாய் விகிதம் என அழைக்கப்படுகிறது.

திட்டத்திற்கான உள் வருவாய் விகிதம் தீர்மானிக்கப்படும்போது, திட்டத்தின் இலாபத்தை அளவிட நிறுவனத்தின் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட வருவாய் விகிதத்துடன் ஒப்பிடப்படுகிறது. நிறுவனத்தின் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட வருவாய் வீதத்தை விட (பொதுவாக மூலதன செலவு) அதிகமான உள் வருவாய் விகிதத்தை உருவாக்கும் திட்டம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டது மற்றும் பொதுவாக மற்ற சந்தர்ப்பங்களில் நிராகரிக்கப்படுகிறது. பரஸ்பர திட்டங்களுக்கு இடையில் தேர்வு செய்ய முறை பயன்படுத்தப்பட்டால், அதிக வருவாய் விகிதத்தை உருவாக்கும் திட்டம் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறது.

உள் வருவாய் விகிதத்தை கணக்கிடுவதற்கு நிகர தற்போதைய மதிப்பைக் கணக்கிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் அதே அடிப்படை தரவு தேவைப்படுகிறது. உள் வருவாய் விகிதத்தைக் கணக்கிடுவதற்கு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட அமைப்பு எதுவும் இல்லை. இது சோதனை மற்றும் பிழை மூலம் கண்டறியப்படுகிறது. ஒரு முதலீட்டிலிருந்து வரும் பணப்புழக்கங்களின் தற்போதைய மதிப்பு சில தன்னிச்சையாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வட்டி விகிதத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டும். அவ்வாறு கணக்கிடப்பட்ட பண வரவுகளின் தற்போதைய மதிப்பு முதலீட்டு செலவுக்கு சமமாக இருக்கும், அந்த விகிதம் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறது. பொதுவாக வருவாய் விகிதம் 10 சதவீதம் முதல் 15 சதவீதம் வரை இருக்கும், ஆகையால், 10 சதவீதம் பெரும்பாலான பிரச்சினைகளுக்கு ஒரு நல்ல தொடக்க புள்ளியாகும்.

வணிக வல்லுநர்கள் உருவாக்கியுள்ளனர்ஆரம்ப வருவாயை வருடாந்திர பணப்புழக்கத்தால் பிரிப்பதன் மூலம் தொழில்நுட்ப ரீதியாக ”நேர-சரிசெய்யப்பட்ட வருவாய் விகிதத்தின் காரணி” என்று அழைக்கப்படும் ஒரு காரணி கணக்கிடப்படுகிறது, இதில் உள் வருவாய் விகிதத்தை நிர்ணயிப்பதற்கான ஒரு முறையான செயல்முறை.

குறிப்பு

அவ்வாறு கணக்கிடப்பட்ட காரணி 'n' ஆண்டுகளில் ஆண்டுதோறும் பெறப்படும் ₹1 இன் தற்போதைய மதிப்பைக் காட்டுகிறது, இதனால் தற்போதைய திட்டத்தின் வருடாந்திர அட்டவணைகளிலிருந்து குறிப்பிட்ட திட்டத்தின் உள் வருவாய் விகிதத்தை தீர்மானிக்க நிர்வாகிகளுக்கு உதவுகிறது. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளக்கத்திலிருந்து இந்த முறையை நன்கு புரிந்து கொள்ள முடியும்.

ஒப்பிடும்போது NPV மற்றும் IRR முறைகள்: இரண்டு முறைகளும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்கங்களைப் பயன்படுத்துகின்றன, மேலும் ஒரு திட்டத்திலிருந்து எழும் பணப்புழக்கத்தின் அளவு மற்றும் நேரத்தை இரண்டும் கருதுகின்றன. எனவே, இந்த இரண்டு நுட்பங்களுக்கும் நிறைய ஒற்றுமை உள்ளது. ஆனால் அதே நேரத்தில் அவை சில அடிப்படையில் ஒருவருக்கொருவர் வேறுபடுகின்றன. அவற்றில் முக்கியமானவை:

(i) நிகர தற்போதைய மதிப்பு முறை தள்ளுபடி காரணியின் கீழ், பணப்புழக்கத்தின் வட்டி விகிதம் அறியப்படுகிறது, அதேசமயம் அத்தகைய விகிதம் உள் வருவாய் விகிதத்தில் செயல்படுகிறது.

(ii) சந்தை வட்டி விகிதம் மூலதன செலவை நிர்ணயிப்பதற்கான அடிப்படையாக பயன்படுத்தப்படுகிறது, இது நிகர தற்போதைய மதிப்பு முறையின் கீழ் பெரும்பாலும் தள்ளுபடி காரணியாகும். மறுபுறம், தள்ளுபடி காரணி மற்றும் சந்தை வட்டி விகிதம் அவ்வளவு நெருக்கமாக தொடர்புடையதாக இல்லை.

(iii) ஒரு திட்டத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட ஐஆர்ஆர் இருக்கலாம், இது என்.பி.வி விஷயத்தில் சாத்தியமில்லை.

13.10. லாபக் குறியீடு

இலாபக் குறியீடு என்பது பண வரவின் தற்போதைய மதிப்புக்கும் ஒரு திட்டத்தின் பணப்பரிமாற்றத்தின் தற்போதைய மதிப்புக்கும் இடையிலான விகிதத்தைக் குறிக்கிறது. இதனால்,

இந்த விகிதம் ஒரு ரூபாய் முதலீட்டிற்கு திட்டங்களின் தற்போதைய மதிப்பை வெளிப்படுத்துவதன் மூலம் வெவ்வேறு அளவிலான

குறிப்பு

முதலீடுகளுக்கு பொதுவான அளவை வழங்குகிறது. விகிதம் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதாக இருந்தால், முடிவு நேர்மறையானது என்றும், திட்டம் விரும்பத்தக்கதாக கருதப்படுகிறது. தலைகீழ் முடிவின் கீழ் இந்த திட்டம் விரும்பத்தகாததாக கருதப்படுகிறது. அதிக லாபக் குறியீடு, மிகவும் விரும்பத்தக்க திட்டம். எனவே, இது முதலீட்டு செலவு கணிசமாக வேறுபடும்போது, போட்டியிடும் திட்டங்களின் தரவரிசையில் நிர்வாகிகளுக்கு உதவுகிறது.

13.11. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

1. முன்மொழியப்பட்ட திட்டத்தில் முதலீடு செய்யப்பட்ட நிதியை திரும்பப் பெறுவதற்கு பணப்புழக்கம் மற்றும் திட்டத்தின் காப்பு மதிப்பு ஆகியவற்றிற்கு தேவைப்படும் நேரத்தின் நீளத்தை தீர்மானிக்கும் முறையே பிணை எடுப்பு ஆகும்.

2. ஒரே மாதிரியான பணப்பரிவர்த்தனையை உருவாக்கும் அத்தகைய திட்டங்களுக்கு மட்டுமே திருப்பிச் செலுத்துதல் பரிமாற்றம் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். ஏனென்றால், சீரான அல்லாத பணப்புழக்கங்கள், திருப்பிச் செலுத்துதல் பரிமாற்றமானது உள் வருவாய் விகிதத்தின் மிக மோசமான மதிப்பீடாக இருக்கக்கூடும், இது இந்த முறையின் கீழ் திட்டத்தின் மதிப்பீட்டிற்கான அளவீட்டு முற்றமாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

3. சராசரி முதலீட்டைப் பயன்படுத்துவதற்கான தத்துவம் என்னவென்றால், நேரம் செல்லச் செல்லும்போது மற்றும் சொத்துக்கள் குறைந்து வருவதால், திட்டத்தின் புத்தக மதிப்பு குறைகிறது. ஆகையால், வருவாய் விகிதத்தை நிர்ணயிப்பதற்கான முதலீட்டின் அளவு சராசரி முதலீடாக இருக்க வேண்டும், இது தொடக்க மற்றும் முடிவு மதிப்பைச் சேர்ப்பதன் மூலமும் இரண்டாக டைவிங் செய்வதன் மூலமும் பெறப்படுகிறது.

4. பணப்புழக்கங்களின் தற்போதைய மதிப்பு பணப்பரிமாற்றங்களின் தற்போதைய மதிப்பை விட அதிகமாக இருந்தால், இதன் விளைவாக நேர்மறை என அழைக்கப்படுகிறது, இது குறைந்தபட்ச ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வட்டி விகிதத்தை விட அதிகமாக சம்பாதிக்கிறது என்பதைக் குறிக்கிறது. பணப்புழக்கங்களின் தற்போதைய மதிப்பு பண வரவுகளின் தற்போதைய மதிப்பை விட அதிகமாக இருந்தால் இதன் விளைவாக எதிர்மறையானது, ஏனெனில் இதன் பொருள் வருவாய் விகிதம் குறைந்தபட்ச ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விகிதத்தை விட குறைவாக உள்ளது.

குறிப்பு

5. வருவாய் முறையின் உள் வீதம் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட வருவாய் முறை, சரிசெய்யப்பட்ட வருவாய் முறை, முதலீட்டாளர்களின் முறை மற்றும் நேர-சரிசெய்யப்பட்ட வருவாய் விகிதம் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

6. நிகர தற்போதைய மதிப்பு முறை தள்ளுபடி காரணியின் கீழ், அதாவது, பணப்புழக்கத்தின் வட்டி விகிதம் அறியப்படுகிறது, அதேசமயம் அத்தகைய விகிதம் உள் வருவாய் விகிதத்தில் செயல்படுகிறது.

7. விகிதம் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதாக இருந்தால், முடிவு நேர்மறையானது என்றும், திட்டம் விரும்பத்தக்கதாக கருதப்படுகிறது.

13.12. சுருக்கம்

- மூலதன பட்ஜெட் என்பது அத்தகைய சொத்துக்களைப் பெறுவதற்கான நீண்ட தூரத் திட்டத்தின் செயல்முறையாகும், இது பல கணக்கியல் காலங்களில் ஒருவித சேவையை வழங்கும்.

- திருப்பிச் செலுத்தும் முறை ஆரம்ப பண முதலீட்டை மீட்டெடுக்கத் தேவையான கால அளவைக் கணக்கிடுவதை உள்ளடக்குகிறது.

- பிந்தைய திருப்பிச் செலுத்துதல் இலாப குறியீட்டு, இது பிந்தைய திருப்பிச் செலுத்தும் லாபத்திற்கும் முதலீட்டிற்கும் இடையிலான விகிதமாகும்.

- திருப்பிச் செலுத்துதல் என்பது மூலதன முன்மொழிவுகளின் ஒரு முறையாகும், இது உள் வருவாய் விகிதத்தை மதிப்பிட முயற்சிக்கிறது.

- வருவாய் முறையின் கணக்கியல் வீதம் வருவாய் விகிதத்தின் அடிப்படையில் செய்யப்பட்ட திட்டத்தை மதிப்பீடு செய்ய முயற்சிக்கிறது.

- சராசரி அசல் முதலீட்டின் வருவாய் விகிதம் சராசரி வருவாய் வீதத்தை கருதுகிறது, இது தேய்மானத்திற்குப் பிறகு சராசரி வருவாயைப் பிரிப்பதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது மற்றும் மொத்த முதலீட்டால் முதலீட்டிலிருந்து வரி.

- அசல் முதலீட்டிற்கு பதிலாக சராசரி முதலீட்டின் சராசரி வருவாய் விகிதத்தில் முதலீட்டின் வருவாய் விகிதத்தை தீர்மானிக்க சராசரி முதலீடு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

குறிப்பு

- தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறை வருமானத்தின் கணக்கியல் கருத்துக்கு பதிலாக உண்மையான பணப்புழக்கத்தைக் கையாள்கிறது.

- நிகர தற்போதைய மதிப்பு முறை மூலதன செலவைக் குறிக்கும் முன் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தள்ளுபடி வீதத்தைப் பயன்படுத்தி ஒரு திட்டத்தின் பணப்புழக்கங்களை அவற்றின் தற்போதைய மதிப்புக்கு தள்ளுபடி செய்ய முயற்சிக்கிறது.

- வருவாய் வருவாயின் உள் வீதம் வட்டி வீதத்தை தீர்மானிக்க முயற்சிக்கிறது, இது எதிர்கால வருமான ஓட்டத்தில் பயன்படுத்தப்படும்போது அந்த ஸ்ட்ரீமின் தற்போதைய மதிப்பை முதலீட்டின் தற்போதைய மதிப்புடன் சரியாக சமன் செய்யும்.

- இலாபக் குறியீடு என்பது பண வரவின் தற்போதைய மதிப்புக்கும் ஒரு திட்டத்தின் பணப்பரிமாற்றத்தின் தற்போதைய மதிப்புக்கும் இடையிலான விகிதத்தைக் குறிக்கிறது.

- மூலதன ரேஷனிங் என்பது ஒரு செயல்முறையாக வரையறுக்கப்படலாம், இது முதலீடு செய்ய மூலதன பற்றாக்குறை உள்ள ஒரு நிறுவனத்திற்கு தேவையான முதலீட்டு திட்டங்களின் தரவரிசையை உள்ளடக்கியது.

13.13. முக்கிய சொற்கள்

- திருப்பிச் செலுத்தும் காலம், தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க முறைகள், பணத்தின் கால மதிப்பு, உள் வருவாய் விகிதம், லாபக் குறியீடு.

13.14. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. மூலதன பட்ஜெட்டின் கருத்தை விளக்குங்கள். மூலதன முதலீட்டு முடிவுகள் ஏன் மிகவும் முக்கியம்?

2. மூலதன பட்ஜெட்டின் தன்மை மற்றும் கூறுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

3. மூலதன முதலீட்டு திட்டத்தை மதிப்பிடுவதற்கான பல்வேறு நுட்பங்களை விளக்குங்கள், எந்த நுட்பம் சிறந்ததாக கருதப்படுகிறது?

4. கண்டறிவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் கொள்கை முறைகள் யாவை மூலதன செலவு திட்டத்தின் லாபம்?

5. உண்மையான வணிக சூழ்நிலைகளில் நிகர தற்போதைய மதிப்பு கணக்கீடுகள் எவ்வாறு செய்யப்படுகின்றன?

குறிப்பு

6. முதலீட்டு மாற்றுகளின் மதிப்பீட்டில் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட வருவாய் விகிதம் மற்றும் நிகர தற்போதைய மதிப்பு முறை ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டை விளக்குங்கள்.

7. பல்வேறு மூலதன பட்ஜெட் நுட்பங்களின் முக்கிய குறைபாடுகளை விளக்குங்கள்.

8. மாற்று சூழ்நிலையில், நிகர முதலீட்டைக் கணக்கிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் பழைய உபகரணங்களின் விற்பனையிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் எவ்வாறு?

9. அதிக தள்ளுபடி வருமானத்தை வழங்கும் முதலீட்டு மாற்று மிகவும் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கது. இது எப்போதும் உண்மையாக இருக்குமா? விளக்க.

10. இதில் சிறு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்:

(a) பிணை எடுப்பு

(b) பிந்தைய திருப்பிச் செலுத்தும் லாபக் குறியீடு

(c) திருப்பிச் செலுத்துதல்.

11. மூலதன முன்மொழிவுகளை மதிப்பிடுவதற்கான கணக்கியல் வருவாய் விகிதம் மற்றும் உள்நாட்டு வருவாய் விகிதங்களை விளக்குங்கள்.

12. மூலதன பட்ஜெட்டில் முக்கிய படிகளை விரிவாக விளக்குங்கள்.

13. “தள்ளுபடி வீதம் வருவாய் மற்றும் மூலதன செலவின திட்டங்களை மதிப்பிடுவதற்கான தற்போதைய மதிப்பு முறைகள் அடிப்படையில் ஒரே இலக்கை அடைகின்றன ”. இதை அவர்கள் எவ்வாறு செய்கிறார்கள் என்பதை விளக்குங்கள்.

14. மூலதன முதலீடு மற்ற வணிக முதலீட்டிலிருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?

”இது வணிக வெற்றிக்கும் வணிக தோல்விக்கும் இடையிலான வித்தியாசத்தை உச்சரிக்கும் மூலதன செலவு முடிவு”. மேற்கண்ட கூற்றுடன் நீங்கள் உடன்படுகிறீர்களா?

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

குறிப்பு

1. திருப்பிச் செலுத்தும் முறை பணத்தின் நேர மதிப்பைக் கருத்தில் கொள்ளாவிட்டால், அதைப் பயன்படுத்துவது ஏன் எப்போதும் பயனளிக்கும்?
2. அனைத்து முன்மொழியப்பட்ட மூலதன செலவு திட்டங்களும் சில விரும்பத்தக்க பண்புகளைக் கொண்டிருந்தால், அவற்றைத் தொடர நிர்வாகம் எவ்வாறு தீர்மானிக்க முடியும்?
3. மூலதன முதலீட்டு மாற்றுகளின் மதிப்பீட்டில் என்ன மூன்று காரணிகள் தொடர்புடையவை?
4. இதில் சிறு குறிப்புகளை எழுதுங்கள்:

(அ)லாபக் குறியீடு (ஆ) ஒரு திட்டத்தின் பொருளாதார வாழ்க்கை.

5. மூலதன செலவு திட்டத்தின் லாபத்தை அளவிடுவதில், ஒரு நுட்பத்தை மற்றொன்றிலிருந்து வேறுபடுத்தும் இரண்டு முதன்மை பண்புகள் யாவை?
6. டபுள் ஈஎஸ்எஸ் பிஇ கம்பெனி லிமிடெட் 1,25,000 டாலர் செலவில் ஒரு மினி கணினியை வாங்க திட்டமிட்டுள்ளது. கணினி 10 வருட பயனுள்ள ஆயுளைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் ஸ்கிராப் மதிப்பு 20,000 ஆகும். நிறுவனம் வருடாந்திர லாபத்தை (வரி மற்றும் தேய்மானத்திற்கு முன்) கணினியிலிருந்து ஹ40,000 என மதிப்பிடுகிறது. வரி விகிதம் 40 சதவீதம். திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தை கணக்கிடுங்கள்.

13.15. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா.்.ப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல் மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

அலகு – 14

மாற்று மூலதன செலவு திட்டத்தின் மதிப்பீட்டின் முறைகள்

குறிப்பு

அமைப்பு

14.1. அறிமுகம்

14.2. நோக்கங்கள்

14.3. பொருளாதார வருவாய் விகிதம் (ஈஆர்ஆர்): பொருளாதார செலவு-பயன் பகுப்பாய்வு

14.4. சமூக வருவாய் விகிதம் (எஸ்ஆர்ஆர்): சமூக செலவு-பயன் பகுப்பாய்வு

14.5. மூலதன கடனளிப்பு அட்டவணை (சிஏஎஸ்)

14.6. இடர் சரிசெய்யப்பட்ட தள்ளுபடி வீதம் (RADR)

14.7. உள்ளுணர்வு அணுகுமுறை

14.8. நிலையான பங்கு விலை அணுகுமுறை

14.9. சிஏபிஎம் அணுகுமுறை

14.10. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

14.11. சுருக்கம்

14.12. முக்கிய சொற்கள்

14.13. சுய மதிப்பீட்டு கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

14.14. கூடுதல் வாசிப்புகள்

14.1. அறிமுகம்

மூலதன முதலீடு அல்லது மூலதன செலவு திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கான பல்வேறு நுட்பங்கள் முந்தைய பிரிவில் விவாதிக்கப்பட்டுள்ளன. மூலதன பட்ஜெட் மதிப்பீட்டிற்கான தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப்புழக்க நுட்பங்களை கல்வியாளர்கள் கடுமையாக ஆதரிக்கின்றனர். டி.சி.எ.்.ப் நுட்பங்கள் பங்குதாரர் செல்வத்தை அதிகப்படுத்துவதற்கான நிறுவனத்தின் நோக்கத்துடன் ஒத்துப்போகும் என்று கூறப்படுகிறது, ஏனெனில் அவை பணத்தின் நேர மதிப்பைக் கருதுகின்றன. முந்தைய அத்தியாயத்தில் தொழில் நடைமுறைகளைப் பற்றி பேசும்போது, திட்ட மதிப்பீட்டிற்கு அதிகமான இந்திய

குறிப்பு

நிறுவனங்கள் டி.சி.எ.ஃப் நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துவதை நோக்கி நகர்கின்றன என்பதை அவதானிக்கப்பட்டது. கணக்கெடுக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில் கிட்டத்தட்ட நான்கில் நான்கில் ஒரு பங்கு டி.சி.எ.ஃப் நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தியது. இருப்பினும், அவற்றில், என்.பீ.வி உடன் ஒப்பிடும்போது ஐ.ஆர்.ஆர் மிகவும் விரும்பப்பட்ட நுட்பமாகும். கல்வியாளர்கள் ஐ.ஆர்.ஆரை விட என்.பி.வி.யை ஆதரிக்கின்றனர், ஏனென்றால் கிட்டத்தட்ட எல்லா சூழ்நிலைகளிலும், என்.பி.வி சிறந்த நோக்கத்திற்கு உதவுகிறது.

முந்தைய பிரிவில் விவாதிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு நுட்பங்களின் அளவுகோல்கள் நிறுவனத்தின் கோணத்திலிருந்து ஒரு திட்டத்தின் நிதி நம்பகத்தன்மையை மதிப்பிடுவதற்கு நிர்வாகத்தால் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அரசாங்கமும் அதன் நிறுவனங்களும் தேசிய பொருளாதாரத்தின் கோணத்தில் திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்கின்றன. சமூக முக்கியத்துவம் வாய்ந்த திட்டங்கள் (நிறுவனங்கள் அல்லது அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன) மதிப்பீட்டில் சிறப்பு கவனம் தேவை. எனவே, திட்ட மதிப்பீட்டின் மேலும் இரண்டு முறைகள் நடைமுறையில் வந்துள்ளன:

(a) பொருளாதார வருவாய் விகிதம் (ஈஆர்ஆர்): பொருளாதார செலவு-பயன் பகுப்பாய்வு

(b) சமூக வருவாய் விகிதம் (எஸ்ஆர்ஆர்): சமூக செலவு-பயன் பகுப்பாய்வு

இந்த பிரிவில், பொருளாதார வருவாய் விகிதம் (ஈஆர்ஆர்) மற்றும் சமூக வருவாய் விகிதம் (எஸ்எஸ்ஆர்), மூலதன கடன்தொகுப்பு அட்டவணை (சிஏஎஸ்) முறை மற்றும் இடர் சரிசெய்யப்பட்ட தள்ளுபடி விகிதம் (RADR) முறை.

14.2. நோக்கங்கள்

இந்த அலகு வழியாகச் சென்ற பிறகு, நீங்கள் இதைச் செய்ய முடியும்:

- மூலதன செலவு மதிப்பீட்டிற்கான வருவாய் பொருளாதார வீதத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்
- சமூக வருவாய் விகிதத்தை விவரிக்கவும்
- மூலதன கடனளிப்பு அட்டவணை மற்றும் இடர் சரிசெய்யப்பட்ட தள்ளுபடி ஆகியவற்றை விளக்குங்கள் வீதம்

14.3. பொருளாதாரம் வருவாய் விகிதம் (ERR): பொருளாதார செலவு-பயன் பகுப்பாய்வு

குறிப்பு

ஒரு நிறுவனத்தின் புதிய திட்டம் பொருளாதாரத்தில் பல வழிகளில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடும். அரசாங்கத்திற்கான வருவாய் உருவாக்கம், மதிப்புமிக்க அந்நிய செலாவணியின் பாதுகாப்பு அல்லது வருவாய், வேலைவாய்ப்பை உருவாக்குதல் மற்றும் வருமான விநியோகம் ஆகியவை அவற்றில் மிக முக்கியமானவை, குறிப்பாக வளர்ச்சியடையாத மற்றும் வளரும் பொருளாதாரங்களில். ஒரு நிறுவனத்தின் செலவு மற்றும் திட்டத்திலிருந்து கிடைக்கும் நன்மைகள் மற்றும் நிறுவனத்திற்கான திட்டத்தால் பெறப்பட்ட உள் வருவாய் விகிதம் (ஐஆர்ஆர்) ஆகியவை நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கு நிகர நன்மைக்கான குறிகாட்டியாக இல்லை. ஒரு திட்டத்தின் பொருளாதார தாக்கத்தை தீர்மானிக்க பொருளாதார செலவுகள் மற்றும் நன்மைகள் மற்றும் வருமான வருவாய் விகிதம் கணக்கிடப்படுகின்றன.

பொருளாதார செலவு-நன்மைகளின் கணக்கீடு

ஒரு திட்டத்தின் நிதி பணப்புழக்கத்தில் சரிசெய்தல் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு ஒரு திட்டத்தின் செலவுகள் மற்றும் நன்மைகள் அளவிடப்படுகின்றன. பின்வரும் இரண்டு வகையான மாற்றங்கள் முக்கியமானவை:

- நிறுவனம்பணப்புழக்கம் ஆனால் பொருளாதாரத்திற்கான பணப்புழக்கம் அல்ல (ஒரு பொருளாதாரத்திற்குள் கைகளை மாற்றும் பணப்புழக்கங்கள் பொருளாதார பணப்புழக்கம் அல்ல)
  தேசத்திற்கான உடனடி கவலைகளின் சிக்கல்கள்.

முதல் புள்ளி பெரும்பாலும் மிகக் குறைவான அல்லது தீர்ப்பின்றி அளவிடக்கூடியது. இரண்டாவது புள்ளியில் அகநிலை மதிப்பீட்டின் ஒரு கூறு உள்ளது. இரண்டு புள்ளிகளும் கருத்தியல் ரீதியாக கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளன:

கைகளை மாற்றும் பணப்புழக்கம்

சில திட்ட பணப்புழக்கங்கள் ஒரு நிறுவனத்திற்கு நிகழ்கின்றன, ஆனால் தேசிய பொருளாதாரத்தின் சூழலில், அது பணப்புழக்கமாக இருக்காது. இந்த பொருட்கள் பொருளாதார பணப்புழக்கத்தை கணக்கிடுவதிலிருந்து விலக்கப்படுகின்றன. நிறுவனத்தின் பணப்புழக்கம் பொருளாதாரத்திற்கான பணப்புழக்கம் அல்ல என்பதற்கான எடுத்துக்காட்டுகளாக பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்:

(a) திட்ட முதலீட்டில் நிறுவனம் பெற்ற மானியம்

(b) திட்டத்தில் வருமான வரி மற்றும் பிற நேரடி மற்றும் மறைமுக வரி செலவுகள் அறிக்கைமேலும்,தேசிய வளங்களின் வீழ்ச்சிக்கு வழிவகுக்காத வளங்களைப் பயன்படுத்துவது பொருளாதார பணப்புழக்கமாக கருதப்படுவதில்லை, இருப்பினும் இது நிறுவனத்திற்கு நிதி பணப்புழக்கமாக இருக்கலாம். சில எடுத்துக்காட்டுகள்:

குறிப்பு

(c) ஊதியங்கள், பரவலான வேலையின்மை சூழ்நிலையில் இருந்தால் மட்டுமே, இது இந்தியாவில் திறமையற்ற தொழிலாளர்களிடையே அதிகம் காணப்படுகிறது. இந்த வழக்கில், நிறுவனம் செலுத்தும் ஊதியங்கள் வளங்களின் வீழ்ச்சியைக் குறிக்காது, ஏனென்றால் தொழிலாளர் நேரம் என்பது ஒரு நிலையான சேவை அல்ல் இல்லையெனில், சும்மா இருக்கும், வீணாகிவிடும். எவ்வாறாயினும், முன்மொழியப்பட்ட திட்டம் தொழிலாளர்களை மற்ற லாபகரமான வேலைவாய்ப்புகளிலிருந்து இடம்பெயர்ந்தால், அது நிச்சயமாக பொருளாதார செலவும் கூட.

நிதி (நிறுவனத்தின்) பணப்புழக்கம் மற்றும் பொருளாதார (தேசிய) பணப்புழக்கம் ஒரே மாதிரியாக இருக்காது என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ளலாம், ஏனெனில் இது ஒரே பொருளாதாரத்திற்குள் கைகளை மாற்றுவது அல்லது நிறுவனம் செயலற்ற வளத்தைப் பயன்படுத்துகிறது, அது எப்படியும் குறைந்துவிடும்.

தேசிய அக்கறை வெளியீடு

நாடுகளுக்கு பல கவலைகள் இருக்கலாம். அவற்றில் சில வளங்களை பாதுகாத்தல், வருமான விநியோகத்தில் தாக்கம், சமூக உள்கட்டமைப்பு (கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சி போன்றவை) மற்றும் அந்நிய செலாவணி ஆகியவை அடங்கும். ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி பணப்புழக்கம் நுகரப்படும் மற்றும் சம்பாதித்த வளங்களின் உண்மையான மதிப்பை எடுக்கும்: எடுத்துக்காட்டாக, அந்நிய செலாவணி. ஆனால், அந்த பணப்புழக்கங்களின் பொருளாதார மதிப்பு வேறுபட்டிருக்கலாம், ஏனெனில் இந்த வளங்கள் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு மிகவும் பிடித்தவை. எனவே, அத்தகைய நிதி பணப்புழக்கத்தின் பொருளாதார மதிப்பு ஒவ்வொன்றும் எவ்வளவு அன்பானது என்பதைப் பொறுத்து மேலே அல்லது கீழ் சரிசெய்யப்பட வேண்டும்.

ஒரு திட்டத்தின் அந்நிய செலாவணி கூறுக்கு ஒரு எடுத்துக்காட்டு எடுத்துக்கொள்வோம். அந்நிய செலாவணி பல நாடுகளுக்கு, குறிப்பாக வளர்ச்சியடையாத மற்றும் வளரும் நாடுகளுக்கு மிகவும் பிடித்தது, ஏனெனில் அவர்கள் வழக்கமாக வர்த்தக பற்றாக்குறையை அனுபவிக்கிறார்கள் அல்லது கொடுப்பனவு சமநிலை அவர்களுக்கு சாதகமற்றது. இத்தகைய பொருளாதாரங்களுக்கு அந்நிய செலாவணி ஒரு தீவிர கவலை. பல கார்ப்பரேட் திட்டங்களில் உபகரணங்கள்

மற்றும் இயந்திரங்களை இறக்குமதி செய்தல், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி மற்றும் சில சந்தர்ப்பங்களில், அந்நிய செலாவணியில் ஈவுத்தொகை செலுத்துதல் ஆகியவை அடங்கும். இன்னும் சிலர் இறக்குமதி மாற்று பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதால் இறக்குமதியைக் குறைக்கிறார்கள். நிறுவனம் அந்நிய செலாவணியின் உண்மையான மதிப்பை எடுக்கும், மேலும் திட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்கும்போது அந்நிய செலாவணி அபாயத்தை வீட்டு நாணயத்தில் மொழிபெயர்ப்பதில் காரணியாக இருக்கும். ஆனால், தேசத்தைப் பொறுத்தவரை, அந்நிய செலாவணியின் "மதிப்பு" அதன் பற்றாக்குறையால் அதிகமாக உள்ளது. எனவே, ஒரு திட்டத்தில் ஈடுபட்டுள்ள நிகர அந்நிய செலாவணியின் மதிப்பு அதன் நிதி மதிப்பை விட அதிக மதிப்பு அளிக்கப்படும். அந்நிய செலாவணியின் பொருளாதார மதிப்பு 14.1 சமன்பாட்டைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படுகிறது.

பொருளாதார பணப்புழக்கம் = எடை × மாற்று விகிதம் × நிகர அந்நிய செலாவணி

எங்கே,

(a) எடை அந்நிய செலாவணி இருப்பு பிரச்சினையின் தீவிரத்தை மனதில் வைத்து தன்னிச்சையாக முடிவு செய்யப்படுகிறது

(b) மாற்று விகிதம் 14.2 சமன்பாட்டைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படுகிறது.

மாற்று விகிதம்; (CR) = PV of இறக்குமதி / ஏற்றுமதி

உள்ளூர் நாணய அடிப்படையில் எதிர்பார்க்கப்படும் மொத்த செலவு பெருக்கப்படுகிறது மாற்று விகிதம். மாற்று விகிதம் ஒன்றுக்கு அதிகமாக இருந்தால் (ஏற்றுமதியை விட அதிக இறக்குமதி), திட்டமிடப்பட்ட செலவு அதிகரிக்கும் மற்றும் அது ஒன்றுக்கு குறைவாக இருந்தால் (இறக்குமதியை விட அதிக ஏற்றுமதிகள்), திட்ட செலவுகள் குறையும்.

உத்தியோகபூர்வ மாற்று வீதத்திற்கு பதிலாக ஹவாலா வீதத்தையும் கருத்தில் கொள்ளலாம், இந்நிலையில் (அ) மாற்று விகிதம் தேவையில்லை, ஆனால் (ஆ) நிகர அந்நிய செலாவணி ஹவாலா விகிதத்தில் எடுக்கப்படுகிறது உத்தியோகபூர்வ விகிதத்தை விட, ஆனால் (இ) எடை இன்னும் சமன்பாட்டில் கருதப்படலாம்.

சில நேரங்களில், மதிப்புமிக்க எண்ணெய் இருப்புக்கள் குறைதல், ஆற்றல், வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கத்தில் பொருளாதார சிற்றலை விளைவுகள் மற்றும் பல போன்ற ஈ.ஆர்.ஆரின் கணக்கீட்டில் இன்னும் சில கவலைகள் கட்டப்பட்டுள்ளன. இந்த காரணிகளின் சரிசெய்தல் ஓரளவு அகநிலைத்தன்மையிலிருந்து விடுபடவில்லை, ஆனால் அதன்

அவசியத்தை மறுக்க முடியாது. இதுபோன்ற மேலும் கவலைகளை அங்கீகரிப்பது படிப்படியாக பொருளாதார பகுப்பாய்வின் கருத்தை சமூக பகுப்பாய்விற்கு மாற்றுகிறது.

குறிப்பு

பொருளாதார வருவாய் விகிதம் (ஈஆர்ஆர்)

பொருளாதார வருவாய் வீதத்தைக் கணக்கிடும் செயல்முறை ஒரு திட்டத்தின் உள் வருவாய் விகிதத்தைக் கணக்கிடுவதற்கு மிகவும் ஒத்ததாகும். நிறுவனத்தின் கண்ணோட்டத்தில் கணக்கிடப்பட்ட திட்ட பணப்புழக்கத்திலிருந்து, முதலில் பொருளாதார பணப்புழக்கம் முந்தைய புள்ளியில் விளக்கப்பட்டுள்ளபடி கணக்கிடப்படுகிறது, பின்னர், ஒரு விகிதம் கணக்கிடப்படுகிறது, இதில் பொருளாதார பணப்புழக்கத்தின் தற்போதைய மதிப்பு பொருளாதாரத்தின் தற்போதைய மதிப்புக்கு சமமாக இருக்கும் பணப்புழக்கம். சூத்திரத்தை பின்வருமாறு வழங்கலாம்:

PV of பொருளாதார பணப்பரிமாற்றம் = ∑ பொருளாதார பணப்பரிமாற்றம் / (1 + ERR)^t

PV of Economic Cash Outflow = $\sum \frac{Economic\,Cash\,Flow}{(1+ERR)^t}$

தேசத்திற்கு அதன் சொந்த ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஈ.ஆர்.ஆர். திட்டத்தின் ஈ.ஆர்.ஆர் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஈ.ஆர்.ஆரை விட அதிகமாக இருந்தால், இந்த திட்டம் தேசத்திற்கு ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கது. ஈ.ஆர்.ஆரின் கருத்தாக்கமும் கணக்கீடும் நாட்டின் பல நிதிக் கொள்கைகளைத் தீர்மானிப்பதில் பயனுள்ளதாக இருக்கும், இதில் முதன்மையாக தனியார் திட்டங்களுக்கான சலுகைகள் மற்றும் ஊக்கத்தொகைகள் அடங்கும்.

இந்தியாவின் சூழலில், மற்றொரு உதாரணத்தைக் குறிப்பிடலாம் - உள்கட்டமைப்பு திட்டங்கள். இந்தியாவின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு மின் உற்பத்தி நிலையம் அமைத்தல் அல்லது சாலை அமைத்தல் அவசியம். பொருளாதாரத்தில் மின் உற்பத்தி அல்லது சாலையின் அடுக்கு விளைவு குறிப்பிடத்தக்கதாகும். எனவே, ஒரு மின்நிலையத்தின் நிகர பொருளாதார நன்மைகள் ஊக்குவிப்பாளர்களுக்கு அதன் நிதி நன்மையை விட அதிகமாக இருக்கும். பொருளாதார சலுகைகளின் ஒரு பகுதியை சில சலுகைகள் (எ.கா., வரி முறிவு) மற்றும் உத்தரவாதங்கள் (எ.கா., வீத உத்தரவாதம்) மூலம் அவர்களின் நிதி நன்மைகளாக நிறுவனத்திற்கு அனுப்ப முடியும்.

14.4. சமூக வருவாய் விகிதம் (எஸ்ஆர்ஆர்): சமூக செலவு-பயன் பகுப்பாய்வு

ஈ.ஆர்.ஆர் என்ற கருத்தை சமூக செலவு மற்றும் நன்மைகளை உள்ளடக்கியதாக விரிவுபடுத்தி அதன் மூலம் சமூக வருவாய்

குறிப்பு

விகிதத்தை கணக்கிட முடியும். திட்ட மதிப்பீட்டின் இந்த முறை சமூக செலவு-பயன் பகுப்பாய்வு (ளுஊடீயு) என்றும் பிரபலமாக அறியப்படுகிறது. அரசாங்க மற்றும் சமூக திட்டங்கள் சமூக செலவு-பயன் பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன. பல சர்வதேச நிதி நிறுவனங்கள் அதன் சமூக வருவாய் விகிதத்தின் அடிப்படையில் ஒரு சமூக திட்டத்திற்கு நிதியளிக்கும்.

எஸ்சிபிஏ மிகவும் அகநிலை முறை ஆனால் கருத்தியல் ரீதியான ஒலி. பின்வரும் சுருக்கமான உரை ஒரு கருத்தியல் விளக்கத்தை அளிக்கிறது. விவரங்கள் இந்த புத்தகத்தின் களத்திற்கு வெளியே வைக்கப்பட்டுள்ளன. எஸ்சிபிஏ குறித்த உண்மையான தகவல்களைப் படிக்க ஆர்வமுள்ள வாசகர்கள் “தொழில்துறை திட்டங்களின் மதிப்பீட்டிற்கான கையேடு“, யுனிடோ வெளியீடு, 1980 (மறுபதிப்பு 1993) ஆகியவற்றைப் படிக்க வேண்டும். கிரேட் பிரிட்டனின் வெளிநாட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சகத்தின் (1978) “வளரும் நாடுகளில் உள்ள திட்டங்களின் பொருளாதார மதிப்பீட்டிற்கான வழிகாட்டி“ பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

நிதி பகுப்பாய்வு முதலீட்டாளர்கள் அல்லது நிறுவனத்தின் கோணத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. முதலீட்டாளர்களின் நிகர நாணய நன்மைகள் திட்டங்களின் நிதி பகுப்பாய்வின் மையத்தில் உள்ளன. அரசாங்கம் அதன் தூய்மையான பொருளாதாரக் கருத்தாய்வுகளில் அக்கறை காட்டும்போது பொருளாதார பகுப்பாய்வு பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பது பொருளாதார வருவாய் விகிதத்தில் விவாதிக்கப்பட்டது. ஒரு திட்டத்தின் சமூக தாக்கங்கள் பகுப்பாய்விலும் இணைக்கப்படலாம் மற்றும் சமூக வருவாய் வீதத்தை கணக்கிட முடியும்.

திட்டங்களில் அளவிட முடியாத செலவு-நன்மைகள்

நிதி செலவு-பயன் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் கோணத்திலிருந்து, பொருளாதார செலவு-பயன் என்பது ஒரு நாட்டின் பொருளாதாரத்தின் கோணத்திலிருந்து. இரண்டுமே நிறுவனம் அல்லது தேசத்திற்கான செலவுகள் மற்றும் நன்மைகளின் அடையாளம் காணக்கூடிய ரூபாய் மதிப்பை மதிப்பீடு செய்வதை உள்ளடக்கியது. சலுகை மின்சாரம் வழங்கல் விகிதம் அல்லது மலிவான காகித சப்ளை அல்லது பற்றாக்குறை வளங்களை உத்தரவாதம் அளித்தல் அல்லது வீத-உத்தரவாதம் போன்ற உத்தரவாதங்களை வழங்குதல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் வணிகங்களுக்கு ஊக்கத்தொகை மற்றும் ஊக்கத்தொகைகளை நிர்ணயிப்பதில் பொருளாதார செலவு-பயன் பகுப்பாய்வு செய்யப்படும். ஆன்.

சில திட்டங்கள், தனியார் அல்லது அரசாங்கம், அளவிட முடியாத செலவு-நன்மைகளை உருவாக்குதல். இந்த வகையான பல

குறிப்பு

திட்டங்கள் பொருளாதார உத்வேகத்தை வழங்குவதற்காகத் தொடங்கப்படுகின்றன, தற்போது கிடைக்கக்கூடிய வாய்ப்புகளைத் தட்டுவதற்காக அல்ல. இத்தகைய திட்டங்களின் சிற்றலை விளைவுகளை பொருளாதார அடிப்படையில் அளவிட முடியாது, ஏனெனில் பல செலவுகள் மற்றும் நன்மைகள் உடனடியாக உடனடியாக அளவிட முடியாதவை: எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு அணை கட்டுவது வாழ்விடங்களின் இடப்பெயர்வு, விவசாய நிலங்களை இழத்தல், சுற்றுச்சூழலில் சாத்தியமான விளைவு போன்ற பல சமூக செலவுகளைக் கொண்டுள்ளது. நீர்ப்பாசனம், வெள்ளக் கட்டுப்பாடு, அழகுபடுத்தல் மற்றும் சுற்றுலாத் திறன் போன்ற பல சமூக நலன்களுக்கு எதிராக. இப்பகுதியின் நிலப்பரப்பு சிலருக்கு நன்மை பயக்கும் மற்றும் சிலருக்கு உடனடி விதிமுறைகள் மற்றும் நீண்ட கால அடிப்படையில் தீங்கு விளைவிக்கும். கொங்கன் ரயில்வே திட்டம் இங்கே குறிப்பிடக்கூடிய மற்றொரு எடுத்துக்காட்டு. முன்னோக்கு என்னவென்றால், கொங்கன் ரயில்வே முடிந்ததும், அது கடந்து செல்லும் பகுதி, கடினமான நிலப்பரப்பாக இருந்தாலும், வளர ஆரம்பிக்கலாம். எவ்வாறாயினும், வளர்ச்சியின் வீதம் என்ன, வளர்ச்சி எப்போது நிகழும் என்பதை அறிய முடியவில்லை. ஆனால் இதுபோன்ற திட்டங்கள் சிற்றலை விளைவுகளை ஏற்படுத்துகின்றன. பொருளாதார ரீதியாக பின்தங்கிய பகுதிகளில், கல்வியறிவு திட்டங்கள், கல்வி முயற்சிகள் மற்றும் குடும்ப திட்டமிடல் திட்டங்கள் போன்ற சமூக உள்கட்டமைப்பு திட்டங்கள் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கான நிலைமைகளை உருவாக்குகின்றன. அத்தகைய திட்டங்களில் அளவிட முடியாத செலவுகள் மற்றும் நன்மைகள் ஏராளம். இத்தகைய திட்டங்கள் பிராந்தியத்தை பின்தங்கிய நிலையில் வைத்திருக்கும் சுழற்சியை உடைக்கின்றன. நிதி அல்லது பொருளாதார அடிப்படையில் அவற்றை மதிப்பீடு செய்ய முடியாது. பொருளாதார ரீதியாக பின்தங்கிய பகுதிகளில், கல்வியறிவு திட்டங்கள், கல்வி முயற்சிகள் மற்றும் குடும்ப திட்டமிடல் திட்டங்கள் போன்ற சமூக உள்கட்டமைப்பு திட்டங்கள் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கான நிலைமைகளை உருவாக்குகின்றன. அத்தகைய திட்டங்களில் அளவிட முடியாத செலவுகள் மற்றும் நன்மைகள் ஏராளம். இத்தகைய திட்டங்கள் பிராந்தியத்தை பின்தங்கிய நிலையில் வைத்திருக்கும் சுழற்சியை உடைக்கின்றன. நிதி அல்லது பொருளாதார அடிப்படையில் அவற்றை மதிப்பீடு செய்ய முடியாது. பொருளாதார ரீதியாக பின்தங்கிய பகுதிகளில், கல்வியறிவு திட்டங்கள், கல்வி முயற்சிகள் மற்றும் குடும்ப திட்டமிடல் திட்டங்கள் போன்ற சமூக உள்கட்டமைப்பு திட்டங்கள் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கான நிலைமைகளை உருவாக்குகின்றன. அத்தகைய திட்டங்களில் அளவிட முடியாத செலவுகள் மற்றும் நன்மைகள் ஏராளம். இத்தகைய திட்டங்கள் பிராந்தியத்தை பின்தங்கிய நிலையில் வைத்திருக்கும் சுழற்சியை உடைக்கின்றன. நிதி அல்லது பொருளாதார அடிப்படையில் அவற்றை மதிப்பீடு செய்ய முடியாது.

குறிப்பு

தனியார் திட்டங்களில், ஒரு வகையான எஸ்சிபிஏ அரசாங்கத்திற்கான கொள்கைகளையும் சமூகத்திற்காக வேலை செய்யும் அடித்தளங்களின் கொள்கைகளையும் வடிவமைக்க உதவும். அரசாங்க சலுகைகள் மற்றும் ஊக்கத்தொகைகளின் அளவை தீர்மானிக்க தனியார் திட்டங்களின் சமூக செலவு-பயன் பகுப்பாய்வில் சில உடனடி கவலைகள் கட்டப்பட்டுள்ளன. இன்று, புவி வெப்பமடைதல் என்பது ஒரு பிரச்சினை. புவி வெப்பமயமாதலின் தாக்கம் எதிர்வரும் காலங்களில் உணரப்படாமல் போகலாம், ஆனால் புவி வெப்பமடைதல் என்பது ஒரு தீவிரமான பிரச்சினை என்பதை குறைந்தபட்சம் அனைவரும் (விஞ்ஞான சமூகத்திற்கு அப்பால் கூட) ஒப்புக் கொள்ளத் தொடங்கியுள்ளனர். ஆகையால், ஓசோன் அடுக்கைப் பாதிக்கும் எந்தவொரு திட்டமும் குறைவான விரும்பத்தக்கது மற்றும் மாற்று ஆற்றலுக்கான ஆராய்ச்சி அல்லது மாற்று ஆற்றலைப் பயன்படுத்தும் திட்டங்கள் போன்ற ஊக்கத்தொகைகள் மற்றும் பிற திட்டங்களுக்கு தகுதியானது. எனவே, இன்று சுற்றுச்சூழல் விளைவு சமூக செலவு-நன்மைகளில் கட்டமைக்கப்பட வேண்டும்.

எனவே, சமூக நலன் குறிவைக்கும் அனைத்து நிறுவனங்களும், அரசாங்க மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களான உலக வங்கி, சர்வதேச நாணய நிதியம் மற்றும் யுனிடோ போன்ற திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்ய சமூக செலவு-பயன் பகுப்பாய்வைப் பயன்படுத்தும்.

சமூக செலவு-பயன் பகுப்பாய்வின் அடிப்படைகள்

அரசாங்கத்தின் சமூக திட்டங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்தால் நிதியளிக்கப்பட்டவை எஸ்சிபிஏ அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படும். பின்வரும் காரணிகள் சமூக செலவு- நன்மை பகுப்பாய்வுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கின்றன:

- சந்தை குறைபாடு
- வெளி, வரி மற்றும் மானியங்கள்
- சேமிப்புக்கான கவலை
- மறுவிநியோகத்திற்கான கவலை
- தகுதி விரும்புகிறது

பெரும்பாலானவை காரணி சந்தைகள் அபூரணமானவை. வளர்ச்சியடையாத மற்றும் வளரும் நாடுகளில் சந்தை அபூரணத்தின் அளவு அதிகமாக உள்ளது. அபூரணத்தினால் வளங்கள் நியாயமான விலைக்கு வரவில்லை. சந்தை அபூரணம் வளங்களின் அசைவற்ற தன்மை அல்லது இயக்கம்-வெட்கக்கேடான வளங்களில் வெளிப்படுகிறது. நிலம் மொபைல் அல்ல. உள்கட்டமைப்பு இல்லாததால் நிலம் மிகவும் மலிவான இடங்களிலிருந்து வணிகத்தை விலக்கி வைக்கிறது. குடும்பம் மற்றும் சமூக காரணங்களால் உழைப்பு இயக்கம் வெட்கப்படுவதோடு,

குறிப்பு

போதிய தகவல் தொடர்பு வசதிகள் மற்றும் குடிவரவு சட்டங்களுடனும் உள்ளது. போக்குவரத்து, வங்கி மற்றும் கிடங்கு வசதிகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய செலவுகள் மற்றும் அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்ட கட்டுப்பாடுகள் ஆகியவற்றின் காரணமாக பொருள் போன்ற பிற வளங்களும் இலவசமாக மொபைல் இல்லை, திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக திட்டமிடப்பட்ட வளங்களின் விலை நிர்ணயம் மோசமடைகிறது. இத்தகைய காரணங்களால், சந்தை விலைகள் உண்மையான பொருளாதார விலைகளை பிரதிபலிக்காது,

வழக்கமான குறைந்த சேமிப்பு மற்றும் முதலீட்டு விகிதங்கள் வளர்ச்சியடையாத மற்றும் வளரும் நாடுகளின் அம்சங்களாகும். சேமிப்புகளை உருவாக்கும் எந்தவொரு திட்டமும் தேசத்திற்கு பொருளாதார நன்மை செய்யும், ஏனெனில் சேமிப்பின் அடுக்கு விளைவுகள் பொருளாதாரத்தால் அனுபவிக்கப்படும். இதேபோல், வருமானத்தின் சமமற்ற விநியோகம் மற்றும் வருமானம் ஈட்டும் வாய்ப்புகளும் அத்தகைய நாடுகளுக்கு கவலை அளிக்கும் விஷயங்களாகும். வருமானம் ஒரு சில கைகளில் குவிந்துள்ள திட்டங்களை விட வருமானத்தை திறம்பட மறுபகிர்வு செய்வதன் விளைவாக ஒரு திட்டம் மிகவும் மதிப்புமிக்கது. நுகரப்படும் அல்லது உற்பத்தி செய்யப்படும் சில வளங்கள் மற்றவற்றை விட விரும்பத்தக்கவை (தகுதி பொருட்கள்). வளரும் நாடுகளின் உடனடி கவலைகளாக இருப்பதால், சேமிப்பு, வருமான மறுவிநியோகம் மற்றும் நுகர்வு அல்லது தகுதி பொருட்களின் உற்பத்தி ஆகியவற்றின் இந்த காரணிகளுக்கு அதிக மதிப்பு ஒதுக்கப்பட வேண்டும்.

SCBA UNIDOஅணுகுமுறை

எந்தவொரு திட்ட மதிப்பீட்டையும் போலவே, எஸ்சிபிஏ பணப்புழக்கத்தின் அடிப்படையில் செலவுகள் மற்றும் நன்மைகளை மதிப்பிடுவதையும் தள்ளுபடி வீதத்தை நிர்ணயிப்பதையும் உள்ளடக்குகிறது, இதனால் திட்டத்தின் நிகர தற்போதைய மதிப்பைக் கணக்கிட முடியும்.

சமூக பணப்புழக்கத்தை மதிப்பிடுதல்

எஸ்.சி.பி.ஏ அணுகுமுறையில் பணப்புழக்கத்தை மதிப்பிடுவதில் ஐக்கிய நாடுகளின் சர்வதேச மேம்பாட்டு அமைப்பு (யுனிடோ) ஐந்து படிகளைப் பின்பற்றுகிறது (முதல் இரண்டு பிளஸ் மூன்று துணை படிகள் கீழே உள்ள மூன்றாவது புள்ளியில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன).

(a) கணக்கீடுஒரு திட்டத்தின் நிதி லாபம், சந்தையில் அளவிடப்படுகிறது

வளங்கள் மற்றும் வெளியீட்டின் விலை

(b) கணக்கீடு பொருளாதார விலைகளின் அடிப்படையில் அளவிடப்படும் திட்டங்களின் நிகர நன்மைகள். சில வளங்கள் சர்வதேச

விலையில் விலை நிர்ணயம் செய்யப்படுகின்றன, சில வளங்களுக்கு, நிழல் விலைகள் கருதப்படுகின்றன

(c) சமூக செலவு மற்றும் நன்மைகளைப் பெற திட்டத்தின் பின்வரும் தாக்கங்களுடன் நிகர பொருளாதார செலவுகள் மற்றும் நன்மைகளை சரிசெய்யவும்:

- சேமிப்பு மற்றும் முதலீடுகள்
- வருமான மறுவிநியோகம்
- பொருட்களின் தகுதி மற்றும் குறைபாடு

நிதி செலவு-நன்மைகளை கணக்கிடுகிறது

சந்தை விலையில் ஒரு திட்டத்தின் நிதி லாபத்தை அளவிடுவதற்கான முதல் படி, நிறுவனத்தின் கோணத்தில் இருந்து மட்டுமே திட்டத்தை மதிப்பீடு செய்வது. இது பொருளாதார செலவு-நன்மைகளில் மொழிபெயர்க்கப்படும்போது, சில செலவுகள் மற்றும் நன்மைகள் விலக்கப்படுகின்றன, ஏனெனில் அவை ஈ.ஆர்.ஆர் பற்றிய விவாதத்தில் கூறப்பட்டுள்ளபடி பொருளாதாரத்தில் கைகளை மாற்றுவதற்கான அளவு மற்றும் பொருளாதார செலவு மற்றும் நன்மைகள் சந்தைகளை விட பொருளாதார விகிதங்களில் விலை நிர்ணயம் செய்யப்படுகின்றன. விகிதங்கள்.

பொருளாதார செலவு-நன்மைகளை கணக்கிடுகிறது

திட்டத்தால் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு நுகரப்படும் பொருட்கள் மூன்று துணை படிகளில் கையாளப்பட வேண்டும், அதாவது

(a) பொருளாதார நன்மைகளிலிருந்து பொருளாதாரம் அல்லாத செலவு-நன்மைகளைப் பிரிக்கவும்

(b) வர்த்தகம் செய்யக்கூடிய பொருட்களை அடையாளம் கண்டு விலை நிர்ணயம் செய்யுங்கள்

(c) வர்த்தகம் செய்யப்படாத பொருட்களைக் கண்டறிந்து அவற்றை விலை நிர்ணயம் செய்யுங்கள்

முன்னர் விவாதித்தபடி, நிதி செலவு-நன்மைகளில் சில பணப்புழக்கங்கள் எந்தவொரு பொருளாதார செலவுகளையும் நன்மைகளையும் கொண்டிருக்கக்கூடாது. இந்த பணப்புழக்கங்கள் சமூக செலவு நன்மை பகுப்பாய்விலிருந்து விலக்கப்பட வேண்டும். பொருளாதாரமற்ற பணப்புழக்கமாக இருப்பது குறிப்பிட்ட நிதி பணப்புழக்கம் எப்போதும் பொருளாதாரம் சார்ந்த பிரச்சினை. எனவே, யுனிடோ வெவ்வேறு பொருளாதாரங்களுக்கான பயன்பாட்டு மாதிரிகளை உருவாக்கியுள்ளது.

பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு மூன்று மாற்று விலைகள் உள்ளன, அதாவது

குறிப்பு

- சந்தை (தயாரிப்பாளரின்) விலை
- தடையற்ற வர்த்தக விலை (உலக விலை)
- நிழல் விலை, மற்றும் இரண்டாவது சிறந்த நிழல் விலை

விலைகளை தீர்மானிக்க, பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் இரண்டு பிரிவுகளாக தொகுக்கப்பட்டுள்ளன,

- வர்த்தகம் செய்யக்கூடிய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள், மற்றும்
- வர்த்தகம் செய்யப்படாத பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்

இறக்குமதி செய்யப்படும் அல்லது ஏற்றுமதி செய்யப்படும் அல்லது இறக்குமதி செய்யப்படும் அல்லது ஏற்றுமதி செய்யப்படுவதற்கு நெருக்கமான பொருட்கள் வர்த்தகம் செய்யக்கூடிய பொருட்கள். சந்தை சிதைவுகள் காரணமாக ஒருவர் வர்த்தகம் செய்யக்கூடிய பொருட்களுக்கான சந்தை விலையை எடுக்க முடியாது. எனவே, வர்த்தகம் செய்யக்கூடிய பொருட்கள் சர்வதேச பொருட்களின் விலையில் விலை நிர்ணயம் செய்யப்படுகின்றன. நுகரப்படும் வளங்கள் CIF (செலவு, காப்பீடு மற்றும் சரக்கு), மற்றும் குழுடீ இல் உற்பத்தி செய்யப்படும் வளங்கள் (போர்டில் இலவசம்). ஒரே ஒரு சர்வதேச விலை மட்டுமே கிடைக்கிறது என்றும் அது அரசியல் அழுத்தம் அல்லது குப்பை போன்ற வெளிப்புற காரணிகள் இல்லாமல் சந்தை சக்திகளால் மட்டுமே தீர்மானிக்கப்படுகிறது என்றும் இங்கே கருதப்படுகிறது.

வர்த்தகம் செய்யப்படாத சில பொருட்களும் உள்ளன. எடுத்துக்காட்டாக, சேமிக்கப்பட்ட உயிர்களின் மதிப்பு, சேமிக்கப்பட்ட நேரத்தின் மதிப்பு, மாசுபாடு செலவு போன்றவை. வர்த்தகம் செய்யப்படாத பொருட்களிலும் நிலம், கட்டிடங்கள், மின்சாரம், போக்குவரத்து மற்றும் பிற ஆகியவை சர்வதேச அளவில் வர்த்தகம் செய்யப்படவில்லை. இதன் விளைவாக சர்வதேச விலைகள் பொருளாதார விலைகளாக கிடைக்கவில்லை. வர்த்தகம் செய்யப்படாத இந்த பொருட்கள் நிழல் விலையில் மதிப்பிடப்படுகின்றன. நிழல் விலைகளுக்கான சில தளங்கள் கீழே பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன:

வர்த்தகம் செய்யக்கூடிய பொருட்கள் மற்றும் இல்லாதவை, அத்துடன் வர்த்தகம் செய்யப்படாத பொருட்களின் நிழல் விலைகள் என்னவாக இருக்க வேண்டும் என்பதும் பொருளாதார குறிப்பிட்ட யதார்த்தங்களைப் பொறுத்தது. எனவே, ஒரு பரந்த மாதிரியில், ஒவ்வொரு நாட்டிற்கும் தனித்தனியாக பிரத்தியேகமாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் அவை பொருளாதார வளர்ச்சியின் மாறிவரும் கட்டங்களுடன் அவ்வப்போது மாற்றத்திற்கு உட்படுத்தப்படலாம்.

சமூக அக்கறைகளுக்கான சரிசெய்தல்

குறிப்பு

வளரும் நாடுகளில் பெரும்பாலும் மூன்று முக்கிய சமூக அக்கறைகள் உள்ளன - சேமிப்பு மீதான தாக்கம், வருமான விநியோகத்தில் தாக்கம் மற்றும் சில பொருட்கள் தகுதி பொருட்கள் மற்றும் பிற குறைபாடுகள். மேலே விளக்கப்பட்ட இரண்டாவது படியின் முடிவில் பெறப்பட்ட பொருளாதார மதிப்புகள் இந்த மூன்று கவலைகளுக்கும் சரிசெய்யப்பட வேண்டும். சமூக அக்கறைகளின் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு இந்த திட்டம் எந்த அளவிற்கு பங்களிக்கிறது என்பதை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

- சேமிப்பில் தாக்கத்தை இணைத்தல்

சேமிப்பின் தாக்கம் சமன்பாட்டின் படி அளவிடப்படுகிறது 14.4.

சேமிப்பு மீதான தாக்கம் =நான்× எம்.பி.எஸ்நான்

எங்கே,= $=\sum \Delta y_i \times MPS_i$

எம்.பி.எஸ் =ஆண்டு சேமிப்பின் ஓரளவு முன்கணிப்பு

மதிப்பு சேமிப்பு ரூபாய் என்பது சேமிப்பு ரூபாய் விளிம்பில் முதலீடு செய்யப்படும்போது உற்பத்தி செய்யப்படும் கூடுதல் நுகர்வு நீரோட்டத்தின் தற்போதைய மதிப்பு. கட்டைவிரல் விதியாக, விவசாயத்தில் முதலீடு செய்யப்படும் ஒரு ரூபாய் ஹ7, தொழில்ஹ 10, உள்கட்டமைப்பு திட்டங்கள் ஹ30 மற்றும் சமூக உள்கட்டமைப்பு ஆகியவை நிகர மதிப்பை 70 ரூபாயாக உருவாக்குகின்றன என்று நம்பப்படுகிறது.

- வருமான மறுவிநியோகத்தில் தாக்கத்தை இணைத்தல்

வருமான மறுபங்கீடு மீதான தாக்கம் செலுத்த விருப்பத்தின் அடிப்படையில் அளவிடப்படுகிறது. திட்டத்தின் பல துறைகள் அல்லது கட்சிகள், பிற வணிகங்கள், அரசு, தொழிலாளர்கள், நுகர்வோர் மற்றும் பிறர், திட்டத்தின் காரணமாக பெறலாம் அல்லது இழக்கலாம். அவர்கள் பெறும் (அல்லது இழக்க) பொருட்களுக்கு பணம் செலுத்த (அல்லது வசூலிக்க) அவர்கள் விரும்புவதாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், மதிப்பீட்டு முறைகள் மிகவும் குறைவான நோக்கமாக இருக்கலாம். எடுத்துக்காட்டாக, கேள்வித்தாளின் நிர்வாகத்தை உள்ளடக்கிய ஒரு கணக்கெடுப்பு முறை, பொருட்களின் அனுபவம் இல்லாததால் நம்பகமான நிழல் விலையை வழங்காது, மேலும் அவை பொருட்களை இழந்தால் உளவியல் பிரச்சினைகள் காரணமாகவும் இருக்கலாம். 14.5 சமன்பாட்டின் அடிப்படையில் வருமானத்தின் ஓரளவு பயன்பாட்டின்

நெகிழ்ச்சித்தன்மையைப் பயன்படுத்தி ஒருவர் எடை (விலை) தீர்மானிக்க முடியும்.

குறிப்பு

it= (14.5)

$$W_i = \left(\frac{B}{C_i}\right)^n$$

எங்கே,

W_i = மட்டத்தில் வருமானத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்டவை எடை C_i B = base-level income, with weight of 1

n = வருமானத்தின் குறு பயன்பாட்டின் நெகிழ்ச்சி (elasticity of marginal utility of income)

- பொருட்களின் முக்கியத்துவத்தை இணைத்தல்

மெரிட் பொருட்கள் என்பது அவர்களின் பொருளாதார மதிப்பை விட சமூக மதிப்பு அதிகம். எடுத்துக்காட்டாக, எண்ணெய் பாதுகாப்பு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம் ஆகியவை மிகவும் மதிப்புமிக்க பொருட்கள். ஆற்றல் ஒரு தகுதி நல்லது. இன்னும் சில குறைபாடுள்ள பொருட்கள், அங்கு சமூக மதிப்பு பொருளாதார மதிப்பை விட குறைவாக உள்ளது. அழகுசாதனப் பொருட்கள் குறைபாடுள்ள பொருட்கள். தகுதி மற்றும் குறைபாடுள்ள பொருட்களின் பட்டியல் மற்றும் அவற்றின் முக்கியத்துவம் தேசத்திற்கு நாடு வேறுபடலாம்.

வளங்களின் பொருளாதார விலைகள் மேல்நோக்கி அல்லது கீழ்நோக்கி சரிசெய்யப்படுகின்றன, ஏனெனில், சேமிப்பு, வருமான விநியோகம் மற்றும் தகுதி அல்லது குறைபாடுள்ள பொருட்களின் கருத்தில். பல்வேறு வளங்களுக்கான சரிசெய்தல் காரணிகள் பொதுவாக ஒவ்வொரு நாட்டிற்கும் யுனிடோ போன்ற ஒரு நிறுவனத்தால் முன்கூட்டியே தீர்மானிக்கப்படுகின்றன. மாற்றப்பட்ட நிலைமைகளின் வெளிச்சத்தில் இந்த காரணிகள் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

சமூக செலவுகள் மற்றும் நன்மைகளின் ஸ்ட்ரீம் ஐந்து படிகளுக்குப் பிறகு பெறப்படுகிறது.

லிட்டில்-மிர்லீஸ் அணுகுமுறை SCBA (LM Manual)

சமூக செலவு-பயன் பகுப்பாய்வு துறையில், அதிகம் விவாதிக்கப்படும் மற்ற அணுகுமுறை லிட்டில்-மிர்லீஸ் (எல்எம்) அணுகுமுறை அல்லது கையேடு. லிட்டில்-மிர்லீஸ் (1969) இந்த அணுகுமுறையை ஓ.இ.சி.டி (பொருளாதார ஒத்துழைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு அமைப்பு) க்காக எழுதினார், இந்த அணுகுமுறை பல

சர்ச்சைகளை உருவாக்கியது, இதன் விளைவாக பல எழுத்தாளர்களும் விளக்கமளிக்கும் முயற்சியில் மேலும் தெளிவுபடுத்தினர்.

குறிப்பு

யுனிடோ அணுகுமுறை மற்றும் எல்எம் அணுகுமுறையில் எஸ்சிபிஏவின் அடிப்படை கருத்து ஒன்றே. பெரும்பாலான அணுகுமுறைகளும் ஒரே மாதிரியானவை, ஆனால் சில நாடுகளும் உலக வங்கியும் எல்எம் அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்துகின்றன, ஏனெனில் இது கடினமான நிழல் விலைகளைக் கணக்கிடுவதற்கு பயன்படுத்த தயாராக உள்ள விரிவான நடைமுறையை வழங்குகிறது. எல்.எம் இன் முக்கிய பங்களிப்பு, "உலக விலைகள்" அல்லது "உண்மையான அந்நிய செலாவணி விலைகளை" அனைத்து பொருட்களுக்கும் நிழல் விலையாக வர்த்தகம் செய்யக்கூடியதாகவோ அல்லது வர்த்தகம் செய்ய முடியாததாகவோ பயன்படுத்துவதன் மூலம் எளிமையைக் கொண்டுவருவதாகும். இது சர்வதேச சந்தை சரியானது அல்லது திறமையானது என்ற அனுமானத்தின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளது. எல்எம் அணுகுமுறை,

- பொருளாதாரத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்கள் இறக்குமதியைக் குறைத்தால் சி.்.ப் (செலவு-காப்பீடு மற்றும் சரக்கு அல்லது இறக்குமதி) விலையைப் பயன்படுத்தவும்
- பொருளாதாரத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்கள் ஏற்றுமதிக்கு கிடைத்தால் ∴.போப் (இலவசமாக அல்லது ஏற்றுமதி) விலையைப் பயன்படுத்தவும்.

இப்போது, மேற்கண்ட பரிந்துரைகளில் யுனிடோ அணுகுமுறையுடன் ஒரு ஒற்றுமையை ஒருவர் காணலாம், ஆனால் வித்தியாசம் என்னவென்றால், இந்த பரிந்துரைகள் வர்த்தகம் செய்யப்படாத பொருட்களின் விலைக்கு கூட பொருந்தும். ஆரம்பத்தில் எதிர்பார்த்ததை விட லிட்டில்-மிர்லீஸ் அணுகுமுறை குறைவாகவே பயன்படுத்தப்படுகிறது (ஸ்கைர், 1996).

சமூக தள்ளுபடி வீதத்தை மதிப்பிடுதல்

நிகர தற்போதைய மதிப்பைக் கணக்கிடுவதற்கு பணப்புழக்கத்தை தள்ளுபடி செய்ய வேண்டிய விகிதத்தை ஒருவர் தீர்மானிக்க வேண்டும். மாற்றாக ஒருவர் கொடுக்கப்பட்ட பணப்புழக்கத்திற்கான உள் வருவாய் விகிதத்தை கணக்கிட முடியும். எஸ்சிபிஏவில் உள் வருவாய் விகிதம் சமூக வருவாய் விகிதம் (எஸ்ஆர்ஆர்) என அழைக்கப்படுகிறது. எஸ்.ஆர்.ஆர் என்பது பணப்புழக்கத்தின் தற்போதைய மதிப்பு பணப்புழக்கத்தின் தற்போதைய மதிப்புக்கு சமமானதாகும். இருப்பினும், எஸ்.ஆர்.ஆரை ஒரு அளவுகோலுடன் ஒப்பிட வேண்டும், இது சமூக தள்ளுபடி வீதம் (அல்லது சமூகத்திற்கு தேவையான வருவாய் விகிதம்). எனவே, ஏே கணக்கிடப்பட்டதா அல்லது ளுசுசு என்பதை சமூக தள்ளுபடி விகிதத்தை ஒருவர் அறிந்து கொள்ள வேண்டும்.

குறிப்பு

வாய்ப்பு செலவு விதியைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம், இந்த திட்டத்திற்கு ஆதரவாக முன்னறிவிக்கப்பட்ட திட்டத்திலிருந்து எஸ்.ஆர்.ஆர் ஒரு சமூகத் தேவையான வருவாய் விகிதம் அல்லது சமூக தள்ளுபடி வீதமாக எடுத்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும். சில மாற்று வழிகள்:

- வரிக்குப் பின் வட்டி விகிதம்
- நுகர்வு வட்டி விகிதம்
- அரசாங்கத்தின் கைகளில் அந்நிய செலாவணி
- வரிக்குப் பிந்தைய வட்டி விகிதம் நிதி வருவாயைக் கணக்கிடுவதில் நிறுவனத்தின் கோணத்தில் இருந்து மிகவும் பொருத்தமானது. வாய்ப்பு வருவாய் இல்லாத நிலையில், யுனிடோ அணுகுமுறையில் செய்யப்படுவது போல, வட்டி நுகர்வு வீதத்தை கட்-ஆ.்.ப் விகிதமாக எடுத்துக் கொள்ளலாம். எல்எம் அணுகுமுறை "முதலீட்டு தள்ளுபடி வீதத்தை" பயன்படுத்துவதற்கு ஆதரவாக உள்ளது. தள்ளுபடி வீதம் எதிர்காலத்தில் அரசாங்கத்தின் தற்போதைய அந்நிய செலாவணியின் ஒப்பீட்டு மதிப்பாக இருக்க வேண்டும். வளரும் நாட்டின் சூழலில், அரசாங்கத்தின் கையில் உள்ள ஓரளவு அந்நிய செலாவணி முதலீட்டிற்கு பயன்படுத்தப்படும் என்று அவர்கள் வாதிடுகின்றனர், எனவே தள்ளுபடி விகிதம் நுகர்வு தள்ளுபடி வீதத்தை விட முதலீட்டு தள்ளுபடி வீதமாக இருக்க வேண்டும். இன்னும் சிலர் வாதிடுகின்றனர் மற்றும் சமபங்கு கவலைகளை ஒருங்கிணைக்க பரிந்துரைக்கின்றனர், ஏனெனில் அரசாங்கங்கள் பயன்படுத்தும் நிதிகள் குறிப்பாக இடைநிலை ஈக்விட்டி விளைவைக் கொண்டுள்ளன. பற்றாக்குறை நிதிச் செயல்பாட்டில் இடைநிலை ஈக்விட்டி நிகழ்கிறது, ஏனென்றால் பற்றாக்குறை நிதியுதவியின் சுமை வருங்கால சந்ததியினருக்கு உள்ளது, இது எதிர்காலத்தில் பங்கு செலவு தள்ளுபடி வீதமாக தொடர்புடையது என்பதைக் குறிக்கிறது. ஆகவே, இன்டர்ஜெனரேஷனல் ஈக்விட்டி செலவு சமூகத்திற்கு தேவையான வருவாய் விகிதமாக கருதப்பட வேண்டும்.

14.5. மூலதன கடனளிப்பு அட்டவணை (சிஏஎஸ்)

கடன்தொகை என்பது ஒரு கணக்கியல் நுட்பமாகும், இது ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் கடன் அல்லது அருவமான சொத்தின் புத்தக மதிப்பை அவ்வப்போது குறைக்க பயன்படுகிறது. கடனைப் பொறுத்தவரை, கடன்தொகை காலப்போக்கில் கடன் கொடுப்பனவுகளை பரப்புவதில் கவனம் செலுத்துகிறது. ஒரு சொத்து அல்லது மூலதனத்திற்குப் பயன்படுத்தும்போது, கடன்தொகை தேய்மானத்திற்கு ஒத்ததாகும். எல்லா மூலதனச் சொத்துகளும் வயதாகி, பயன்படுத்தப்படும்போது பயன் மற்றும் மதிப்பில் வீழ்ச்சியடைகின்றன அல்லது வீழ்ச்சியடைகின்றன, இதனால் ஒரு கடன்தொகை செலவு பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். கணக்கியல் கடன்தொகை என்பது மூலதன சொத்துக்களின் விலையை அவை பயன்படுத்தும் காலப்பகுதியில்

ஒதுக்க அல்லது பொருத்தும் செயல்முறையாகும். மூலதன சொத்துக்களின் செலவு அவர்களின் பயனுள்ள வாழ்க்கையில் மன்னிப்பு பெற வேண்டும்.

குறிப்பு

அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட சிஏஎஸ் முறை டிசிஎ.ஃ.ப் முறைக்கு சரியான மாற்றாகக் காணப்படுகிறது. CAS முறை வெளிப்படையானது மற்றும் இங்கு விவாதிக்கப்பட்ட பல நன்மைகள் உள்ளன. இந்த முறை, டி.சி.எ.ஃ.ப் முறையைப் போலன்றி, மறு முதலீட்டை தெளிவாகக் கண்டறிந்து அளவிடுகிறது. மறு முதலீடு பல ஐஆர்ஆர் மற்றும் மோசமான என்பிவிக்கு வழிவகுக்கிறது என்பதை சிஏஎஸ் முறை வெளிப்படுத்துகிறது. இதுவரை,NPV இன் மோசமான தன்மை

மறு முதலீட்டால் ஏற்படும் ஆய்வு அல்லது அறிக்கை இல்லை, எனவே NPV விதி ஆதரிக்கப்பட்டுள்ளது. மாற்றியமைக்கப்பட்ட சிஏஎஸ் (எம்சிஏஎஸ்) முறை மறு முதலீட்டை நீக்குகிறது, இதன் மூலம் பல ஐஆர்ஆரின் சிக்கலை தீர்க்கிறது மற்றும் ஒரு தனித்துவமான மற்றும் உண்மையான ஐஆர்ஆருக்கு வழிவகுக்கிறது மற்றும் மோசமான என்பிவியையும் நீக்குகிறது. இது ஐஆர்ஆரை மொத்த மூலதன முதலீட்டின் வருவாய் மற்றும் குறைந்துவரும் மூலதன சமநிலையை மதிப்பிடுவதை அனுமதிக்கிறது.

கடன்தொகை செலவை தீர்மானிக்க மூன்று காரணிகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

அவை:

(a) மூலதன சொத்து செலவு

மூலதனச் சொத்தின் விலை என்பது அதன் நோக்கம் அல்லது பயன்பாட்டிற்காக சொத்தைத் தயாரிக்க தேவையான மற்றும் நியாயமான செலவுகள் ஆகும்.

(b) காப்பு மதிப்பு

காப்பு மதிப்பு எஞ்சிய அல்லது ஸ்கிராப் மதிப்பு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. காப்பு மதிப்பு என்பது அதன் பயனுள்ள வாழ்க்கையின் முடிவில் சொத்தை விற்பனை செய்வதிலிருந்தோ அல்லது அப்புறப்படுத்துவதிலிருந்தோ நிறுவனம் எதிர்பார்க்கும் பணத்தின் மதிப்பாகும். மற்ற நிறுவனங்களும் விரைவான பரிவர்த்தனைக்கு தங்கள் சொத்தை வர்த்தகம் செய்ய விரும்புகின்றன.

குறிப்பு

(c) பயனுள்ள வாழ்க்கை

மூலதன சொத்தின் பயனுள்ள ஆயுள் நிறுவனத்தின் வணிக நடவடிக்கைகளில் சொத்து பயன்படுத்தப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் ஆண்டுகள் ஆகும். “சேவை வாழ்க்கை“ என்றும் அழைக்கப்படும், பயனுள்ள வாழ்க்கை என்பது சொத்தின் மொத்த உற்பத்தி வாழ்க்கை என்பது அவசியமில்லை. எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு புதிய கணினியின் மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட ஆயுள் 3 - 4 ஆண்டுகள் ஆகும், ஆனால் பல பெரிய நிறுவனங்கள் ஒவ்வொரு 2 வருடங்களுக்கும் புதிய கணினிகளுக்காக தங்கள் பழைய கணினிகளில் வர்த்தகம் செய்ய விரும்புகின்றன. இது சம்பந்தமாக, கணினிகள் இரண்டு ஆண்டுகள் பயனுள்ள ஆயுளைக் கொண்டிருக்கும்.

ஒரு சொத்தின் பயனுள்ள வாழ்க்கையை கணிப்பது பல காரணங்களால் செய்வது கடினம். சாதாரண வணிக செயல்பாடுகள், வழக்கற்றுப்போதல் மற்றும் போதாமை ஆகியவற்றிலிருந்து உடைகள் மற்றும் கண்ணீர் ஆகியவை இதில் அடங்கும். ஒரு நிறுவனம் வேகமாக வளர்ந்து வரும் போது, அதன் சொத்துக்கள் வேகமாக வழக்கற்றுப் போகின்றன, ஏனெனில் நிறுவனத்திற்கு புதிய மேம்பட்ட தொழில்நுட்பம் அல்லது வன்பொருள் தேவைப்படுகிறது. எனவே, போதாமை என்பது நிறுவனத்தின் மூலதன சொத்துக்களின் திறன் அதன் செயல்பாடுகளின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் அளவுக்கு வலுவாக இல்லாத நிலையைக் குறிக்கிறது. அதிநவீன புதிய தொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்கள் மற்றும் மேம்பாடுகள் காரணமாக, நிறுவனத்தின் தற்போதைய மூலதன சொத்துக்கள் வழக்கற்றுப் போய்விட்டன, அவற்றை மாற்ற வேண்டிய அவசியம் உள்ளது. நிறுவனம் வழக்கமாக வழக்கற்றுப் போன சொத்தை அதன் முழு பயனுள்ள வாழ்க்கையை அடைவதற்கு முன்பு அப்புறப்படுத்துகிறது

14.6. இடர் சரிசெய்யப்பட்ட தள்ளுபடி வீதம் (RADR)

திட்டங்களுக்கான கட்-ஆ.ஃ.ப் விகிதத்தை நிர்ணயிப்பதில் உண்மையான சரிசெய்தல் உண்மையான சரிசெய்தல் ஆகும். ஆபத்துக்கான சரிசெய்தலுக்குப் பிறகு தள்ளுபடி விகிதம் கணக்கிடப்படும் போது, அது

RADR என பிரபலமாக அறியப்படும் இடர் சரிசெய்யப்பட்ட தள்ளுபடி வீதம் என்று அழைக்கப்படுகிறது. சுயுனுசு க்கான எளிமையான சூத்திரம் கீழே உள்ளதைப் போல இருக்கும்:

ஆர்.ஆர்.ஆர் = RADR=Rf + Rp (14.6)

$$RRR = RADR = Rf + Rp \qquad (14.6)$$

R_f = risk-freerate

R_p = risk premium

எங்கே, ஆர்.எ.ஃப்= ஆபத்து இல்லாத விகிதம்

குறிப்பு

RADR கணக்கீட்டிற்கு நான்கு வெவ்வேறு முறைகளை பரிந்துரைக்கலாம். நான்கு முறைகளின் பட்டியல் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

- உள்ளுணர்வு அணுகுமுறை
- நிலையான பங்கு விலை அணுகுமுறை
- CAPM அணுகுமுறை
- சரிசெய்யப்பட்ட WACC அணுகுமுறை

இந்த நான்கு முறைகளில், கடைசியாக RADR கணக்கீட்டிற்கு பரவலாக பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறை அணுகுமுறை ஆகும்.

14.7. உள்ளுணர்வு அணுகுமுறை

உள்ளுணர்வு தீர்ப்பின் அடிப்படையில் இடர் பிரீமியம் மதிப்பிடப்படலாம், மேலும் பொருளாதாரத்தில் நிலவும் ஆபத்து இல்லாத விகிதத்தில் சேர்க்கப்படும். பொதுவாக, அரசாங்க பத்திரங்களுக்கான வட்டி விகிதம் ஆபத்து இல்லாத விகிதமாக கருதப்படுகிறது. இடர் பிரீமியத்தின் சுமை அகநிலை அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. நிறுவனங்கள் பொதுவாக வெவ்வேறு வகையான திட்டங்களுக்கு வெவ்வேறு ஆபத்து பிரீமியங்களை முன்னரே தீர்மானிக்கின்றன. எடுத்துக்காட்டாக, இயந்திரங்களை மாற்றுவதற்கு 3 சதவீத பிரீமியம், விரிவாக்கத்திற்கு 5 சதவீதம், புதிய தயாரிப்பு மேம்பாட்டுக்கு 8 சதவீதம் மற்றும் ஆராய்ச்சி திட்டங்களுக்கு 12 சதவீதம் ஆகியவை பிரீமியம் பிரீமியமாக கருதப்படலாம். திட்டத்தின் இயக்க திறனின் அளவின் அடிப்படையில் இடர் பிரீமியம் மதிப்பிடப்பட்டால் அகநிலை குறைக்க முடியும்.

முடிவெடுக்கும் எந்தவொரு அகநிலை முறையின் அனைத்து வரம்புகளையும் இந்த முறை பாதிக்கிறது. மேலும், இது திட்டத்தின் போர்ட்ஃபோலியோ ஆபத்து விளைவை கருத்தில் கொள்ளாது. அதிக ஆபத்துள்ள வணிகமானது மற்றொரு ஆபத்தான திட்டத்தை ஏற்றுக் கொள்ளலாம், மேலும் தற்போதைய வணிகத்திலிருந்து பணப்புழக்கம் மற்றும் புதிய திட்டத்திலிருந்து ஒருவருக்கொருவர் தலைகீழ் தொடர்புபடுத்தப்பட்டால் வணிகத்தின் ஒட்டுமொத்த ஆபத்து குறையக்கூடும். இது குறைந்த தள்ளுபடி வீதத்தைப் பயன்படுத்துவதை நியாயப்படுத்தும், ஆனால் உள்ளுணர்வு அணுகுமுறை ஆபத்து மற்றும் வருமானத்தில் இத்தகைய “போர்ட்ஃபோலியோ“ விளைவைக் கருத்தில் கொள்ளாது.

14.8. நிலையான பங்கு விலை அணுகுமுறை

குறிப்பு

உள்ளுணர்வு முறை திட்டத்தின் ஆபத்து திட்டத்தின் வகுப்பைப் பொறுத்தது, போர்ட்∴போலியோ ஆபத்து பொருந்தாது என்று கருதுகிறது. இடர்-சரிசெய்யப்பட்ட தள்ளுபடி வீதத்தை நிர்ணயிப்பதற்கான நிலையான பங்கு விலை அணுகுமுறை, போர்ட்∴போலியோவில் ஒரு முன்மொழியப்பட்ட திட்டத்தை சேர்ப்பதன் காரணமாக வணிகத்தின் ஒட்டுமொத்த ஆபத்தில் நிகர மாற்றம் குறித்து அக்கறை கொண்டுள்ளது. எனவே, இந்த முறை "போர்ட்∴போலியோ விளைவு சரிசெய்தல்" என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. இந்த வழக்கின் நிபந்தனை என்னவென்றால், "புதிய திட்டம் குறைந்தபட்சம் பங்கு விலையை (செல்வத்தை) பராமரிக்க போதுமான அளவு சம்பாதிக்க வேண்டும்".

14.9. சிஏபிஎம் அணுகுமுறை

மூலதன சொத்து விலை மாதிரி (சிஏபிஎம்) பங்குதாரர்களால் எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாயைக் கணக்கிடுகிறது. CAPM சூத்திரம் பின்வருமாறு:

$K_e = R_f + (R_m - R_f)\beta_i$

எங்கே, ஆர்மீ = சந்தையில் போர்ட்-∴போலியோ ஆர்எ∴ப் = ஆபத்து இல்லாத விகிதம்= நிறுவனத்தின் முறையான ஆபத்து (கோவாரன்ஸ் நிறுவனத்தின் பங்கு மற்றும் சந்தை வருவாய் மீதான வருமானம்)

பாதுகாப்பு வருவாயைப் படிப்பதன் மூலம் பங்குதாரர்கள் எதிர்பார்த்த வருமானத்தை கணக்கிடுகிறார்கள். அதேபோல், ஒரு வணிக நிறுவனம் பல்வேறு திட்டங்களில் முதலீடு செய்கிறது. பங்குதாரர்கள் நிறுவனங்களுடன் மாற்றப்பட்டால் மற்றும் திட்டங்களுடன் பங்கு பங்கு (பாதுகாப்பு) இருந்தால், ஒரு திட்டத்தில் அதன் முதலீட்டில் இருந்து ஒரு நிறுவனம் தேவையான வருவாய் விகிதத்தை கணக்கிடுவதற்கு CAPM ஐப் பயன்படுத்தலாம். ஒரு திட்ட சூழ்நிலையில் CAPM ஐப் பயன்படுத்துவதற்கு,Rm (சந்தை வருவாய்) என்பது நன்கு பன்முகப்படுத்தப்பட்ட திட்ட இலாகாவிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானமாக இருக்கும், மேலும் திட்ட சந்தை வருவாயுடன் முன்மொழியப்பட்ட திட்டத்திலிருந்து வருவாயின் இணைப்பாக இருக்கும். இங்கே, பல சிரமங்களை சந்திக்கலாம், அவற்றில் சில இருக்கலாம்:

- ஒரு நிறுவனத்தின் பங்குகளின் வரலாற்றைப் போலன்றி, திட்டம் திட்டமிடல் கட்டத்தில் இருப்பதால் திட்ட வருவாயின் வரலாறு இன்னும் அறியப்படவில்லை. இது ஊயீஆ- அடிப்படையிலான மு ஐக் கண்டுபிடிப்பதைப் போன்ற ஒரு சிரமம்ந பங்கு பங்குகள்

பட்டியலிடப்படாதபோது அல்லது பங்குச் சந்தையில் வர்த்தகம் செய்யப்படாதபோது.

- ப்ராக்ஸி திட்டம் கிடைத்தால் மேலே உள்ள இரண்டாவது புள்ளியில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள சிரமத்திற்கான தீர்வைக் காணலாம். ப்ராக்ஸி திட்டம் என்பது நிறுவனத்தின் முன்மொழியப்பட்ட திட்டத்திற்கு ஒத்ததாகும், அது ஏற்கனவே ஸ்ட்ரீமில் உள்ளது. ப்ராக்ஸி திட்டத்திலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் மற்றும் திட்ட சந்தை வருமானம் ஆகியவற்றைப் படிக்கலாம். ப்ராக்ஸி திட்டத்திலிருந்து கிடைக்கும் வருமானத்திற்கும் திட்ட சந்தை வருவாய்க்கும் இடையிலான உறவு முன்மொழியப்பட்ட திட்டத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் வருவாயின் குறிகாட்டியாக கருதப்படுகிறது. இருப்பினும், இன்னொரு சிரமத்தை இங்கே சந்திக்க நேரிடும். ப்ராக்ஸி திட்டம் ஒரு நிறுவனத்தின் இருக்கலாம், அதன் மூலதன அமைப்பு கேள்விக்குரிய நிறுவனத்தை விட வேறுபட்டது. கடன்-பங்கு விகிதத்தில் உள்ள வேறுபாட்டை சரிசெய்வதன் மூலம் இந்த சிரமத்தை சமாளிக்க முடியும்.

கார்ப்பரேட் திட்டத்திற்கான ஊயீஆ- அடிப்படையிலான இடர்-சரிசெய்யப்பட்ட தள்ளுபடி வீதத்தைக் கணக்கிடுவதற்கு பின்வரும் வழிமுறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன.

$$RADR = WACC \pm \Delta R$$

(a) திட்ட சந்தையில் வருமானத்தைக் கண்டறியவும்.

(b) ஏற்கனவே வேறு ஏதேனும் ஒரு நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒத்த வகை மற்றும் அளவிலான ஒரு திட்டத்தைக் கண்டுபிடித்து, அந்த ப்ராக்ஸி திட்டத்தின் வருவாய்க்கான தரவைச் சேகரிக்கவும்.

14.10. உங்கள் முன்னேற்ற கேள்விகளுக்கு உண்டான பதில்களை சரிபார்க்க

1. நிறுவனத்தின் பணப்புழக்கம் பொருளாதாரத்திற்கான பணப்புழக்கம் அல்ல என்பதற்கான எடுத்துக்காட்டுகளாக பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்:

(a) திட்ட முதலீட்டில் நிறுவனம் பெற்ற மானியம்

(b) வருமானம்திட்டத்தில் வரி மற்றும் பிற நேரடி மற்றும் மறைமுக வரி செலவுகள் அறிக்கை

2. பொருளாதார வருவாய் வீதத்தைக் கணக்கிடும் செயல்முறை ஒரு திட்டத்தின் உள் வருவாய் விகிதத்தைக் கணக்கிடுவதற்கு மிகவும் ஒத்ததாகும்.

குறிப்பு

3. பின்வரும் காரணிகள் சமூக செலவு-பயன் பகுப்பாய்வுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கின்றன:

- சந்தை குறைபாடு
- வெளி, வரி மற்றும் மானியங்கள்
- சேமிப்புக்கான கவலை
- மறுவிநியோகத்திற்கான கவலை
- தகுதி விரும்புகிறது

4. பொருளாதார செலவு-நன்மைகளை கணக்கிடுவதில் வர்த்தகம் செய்யப்படாத பொருட்களின் எடுத்துக்காட்டுகளில் சேமிக்கப்பட்ட உயிர்களின் மதிப்பு, சேமிக்கப்பட்ட நேரத்தின் மதிப்பு, மாசுபாடு செலவு போன்றவை அடங்கும். வர்த்தகம் செய்யப்படாத பொருட்களிலும் நிலம், கட்டிடங்கள், மின்சாரம், போக்குவரத்து மற்றும் பிற உள்ளன. சர்வதேச அளவில் வர்த்தகம் செய்யப்படவில்லை.

6. ஒரு சொத்தின் பயனுள்ள வாழ்க்கையை கணிப்பது பல காரணங்களால் செய்வது கடினம். சாதாரண வணிக செயல்பாடுகள், வழக்கற்றுப்போதல் மற்றும் போதாமை ஆகியவற்றிலிருந்து உடைகள் மற்றும் கண்ணீர் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

7. உள்ளுணர்வு முறை திட்டத்தின் ஆபத்து திட்டத்தின் வகுப்பைப் பொறுத்தது, போர்ட்ஃபோலியோ ஆபத்து பொருந்தாது என்று கருதுகிறது.

14.11. சுருக்கம்

- ஒரு நிறுவனத்தின் செலவு மற்றும் திட்டத்திலிருந்து கிடைக்கும் நன்மைகள் மற்றும் நிறுவனத்திற்கான திட்டத்தால் பெறப்பட்ட உள் வருவாய் விகிதம் (ஐஆர்ஆர்) ஆகியவை நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கு நிகர நன்மைக்கான குறிகாட்டியாக இல்லை. ஒரு திட்டத்தின் பொருளாதார தாக்கத்தை தீர்மானிக்க பொருளாதார செலவுகள் மற்றும் நன்மைகள் மற்றும் வருமான வருவாய் விகிதம் கணக்கிடப்படுகின்றன.

- ஒரு திட்டத்தின் நிதி பணப்புழக்கத்தில் ஒரு சரிசெய்தல் செய்வதன் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு ஒரு திட்டத்தின் செலவுகள் மற்றும் நன்மைகள் அளவிடப்படுகின்றன சில திட்ட பணப்புழக்கங்கள் ஒரு நிறுவனத்திற்கு நிகழ்கின்றன, ஆனால் தேசிய பொருளாதாரத்தின் சூழலில், அது பணப்புழக்கமாக இருக்காது. இந்த

பொருட்கள் பொருளாதார பணப்புழக்கத்தை கணக்கிடுவதிலிருந்து விலக்கப்படுகின்றன.

குறிப்பு

- ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி பணப்புழக்கம் நுகரப்படும் மற்றும் சம்பாதித்த வளங்களின் உண்மையான மதிப்பை எடுக்கும்: எடுத்துக்காட்டாக, அந்நிய செலாவணி. ஆனால், அந்த பணப்புழக்கங்களின் பொருளாதார மதிப்பு வேறுபட்டிருக்கலாம், ஏனெனில் இந்த வளங்கள் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு மிகவும் பிடித்தவை. எனவே, அத்தகைய நிதி பணப்புழக்கத்தின் பொருளாதார மதிப்பு ஒவ்வொன்றும் எவ்வளவு அன்பானது என்பதைப் பொறுத்து மேலே அல்லது கீழ் சரிசெய்யப்பட வேண்டும்.

- ஈ.ஆர்.ஆர் என்ற கருத்தை சமூக செலவு மற்றும் நன்மைகளை உள்ளடக்கியதாக விரிவுபடுத்தி அதன் மூலம் சமூக வருவாய் விகிதத்தை கணக்கிட முடியும். திட்ட மதிப்பீட்டின் இந்த முறை சமூக செலவு-பயன் பகுப்பாய்வு (SCBA) என்றும் பிரபலமாக அறியப்படுகிறது.

- அரசாங்கத்தைப் போன்ற சமூக நலனை நோக்கமாகக் கொண்ட அனைத்து முகவர் நிலையங்களும் உலக வங்கி, சர்வதேச நாணய நிதியம் மற்றும் யுனிடோ போன்ற சர்வதேச நிறுவனங்கள் திட்டங்களின் மதிப்பீட்டிற்கு சமூக செலவு-பயன் பகுப்பாய்வைப் பயன்படுத்தும்.

- எஸ்.சி.பி.ஏ அணுகுமுறையில் பணப்புழக்கத்தை மதிப்பிடுவதில் ஐக்கிய நாடுகளின் சர்வதேச மேம்பாட்டு அமைப்பு (யுனிடோ) ஐந்து படிகளைப் பின்பற்றுகிறது (முதல் இரண்டு பிளஸ் மூன்று துணை படிகள் கீழே உள்ள மூன்றாவது புள்ளியில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன): நிதி லாபத்தைக் கணக்கிடுதல், திட்டங்களின் நிகர நன்மைகளை கணக்கிடுதல் மற்றும் சரிசெய்தல் நிகர பொருளாதார செலவுகள் மற்றும் நன்மைகள்.

- சமூக செலவு-பயன் பகுப்பாய்வு துறையில், அதிகம் விவாதிக்கப்படும் மற்ற அணுகுமுறை லிட்டில்-மிர்லீஸ் (எல்எம்) அணுகுமுறை அல்லது கையேடு. லிட்டில்-மிர்லீஸ் (1969) இந்த அணுகுமுறையை ஓ.இ.சி.டி (பொருளாதார ஒத்துழைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு அமைப்பு) க்காக எழுதினார், இந்த அணுகுமுறை பல சர்ச்சைகளை உருவாக்கியது, இதன் விளைவாக பல எழுத்தாளர்களும் விளக்கத்தின் முயற்சியில் மேலும் தெளிவுபடுத்தினர்.

- கணக்கியல் கடன்தொகை என்பது மூலதன சொத்துக்களின் விலையை அவர்கள் பயன்படுத்தும் காலப்பகுதியில் ஒதுக்க அல்லது பொருத்தும் செயல்முறையாகும். மூலதன சொத்துக்களின் செலவு அவர்களின் பயனுள்ள வாழ்க்கையில் மன்னிப்பு பெற வேண்டும்.

குறிப்பு

- திட்டங்களுக்கான கட்-ஆ.ஃ.ப் விகிதத்தை நிர்ணயிப்பதில் உண்மையான சரிசெய்தல் உண்மையான சரிசெய்தல் ஆகும். ஆபத்துக்கான சரிசெய்தலுக்குப் பிறகு தள்ளுபடி விகிதம் கணக்கிடப்படும்போது, இது ஆபத்து சரிசெய்யப்பட்ட தள்ளுபடி வீதம் என்று அழைக்கப்படுகிறது, இது பிரபலமாக RADR என அழைக்கப்படுகிறது.

- RADR கணக்கீட்டிற்கு நான்கு வெவ்வேறு முறைகளை பரிந்துரைக்கலாம். நான்கு முறைகளின் பட்டியல் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:

- உள்ளுணர்வு அணுகுமுறை
- நிலையான பங்கு விலை அணுகுமுறை
- CAPM அணுகுமுறை

14.12. முக்கிய சொற்கள்

ஹவாலா, எஸ்.ஆர்.ஆர், கடன்தொகை, மூலதன சொத்து விலை மாதிரி, சமூக செலவு-பயன் பகுப்பாய்வு, நிலையான பங்கு.

14.13. சுய உதவி கேள்விகள் மற்றும் பயிற்சிகள்

குறுகிய பதில் கேள்விகள்

1. வருமான வருவாயைக் கணக்கிடும் செயல்முறையைக் குறிப்பிடுங்கள்.
2. திட்டங்களில் அளவிட முடியாத செலவு-நன்மைகள் யாவை?
3. மூலதன கடன்தொகுப்பு அட்டவணையின் நன்மைகள் குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுங்கள்.
4. கடன்தொகை செலவை தீர்மானிக்க பயன்படுத்தப்படும் மூன்று காரணிகள் யாவை?

நீண்ட பதில் கேள்விகள்

1. பொருளாதார செலவு-நன்மைகளின் கணக்கீட்டைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
2. RADR கணக்கீட்டிற்கு வெவ்வேறு முறைகளை பரிந்துரைக்க முடியும் என்பதை விளக்குங்கள்.

14.14. கூடுதல் வாசிப்புகள்

- சஹா.்.ப், எம். ஏ. 2013. மேலாண்மை கணக்கியல்: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயிற்சி, புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- அரோரா, எம். என். 2012. செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு பாடநூல், 10 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.
- மகேஸ்வரி, எஸ்.என்., சுனீல் கே. மற்றும் ஷரத் கே. 2018. கணக்கியல் பாடநூல் மேலாண்மைக்கு, 4 வது பதிப்பு. புதுடில்லி: விகாஸ் பப்ளிஷிங் ஹவுஸ்.

குறிப்பு